

Vezseny Község Polgármesterétől
5093. Vezseny, Templom út 1.
Tel.: 56/459-021. Tfax.: 56/459-022.

MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 65.§-ában biztosított jogkörömben a Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **együttes ülését** összehívom

2014. február 3-án /hétfő/ 16,00 órakor

a **VEZSENYI községháza nagytermébe**, melyre tisztelettel


m e g h í v o m .

Napirend:

1. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének tárgyalása, jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Beszámoló a Közös Hivatal 2013. évi munkájáról.
Előadó : Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

Vezseny, 2014. január 31.




Szabó Ferenc
polgármester

Vezensy Község Polgármesterétől
Vezensy, Templom u. 1.

Előterjesztés

A képviselő-testület 2014. február 3-án tartandó soron következő, rendes, nyílt együttes testületi ülésére

Tárgy: A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal / továbbiakban: Hivatal/ - mint költségvetési szerv – költségvetési terve a székhely település önkormányzata költségvetési rendeletébe épül be, ezért a rendelet-tervezet képviselő-testület elé történő terjesztését megelőzően a Hivatal költségvetési tervét a képviselő-testületek együttes ülésén célszerű megtárgyalni.

A Hivatal költségvetési javaslatát a 2014. évi költségvetésről szóló 2013. évi CCXXX. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) előírásai, a vonatkozó jogszabályok, a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló, Tiszajenő és Vezensy Önkormányzatai között 2012. október 15-én létrejött megállapodás, továbbá a Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatában rögzítettek figyelembe vételével készítettük el.

A 2013. évtől kezdődően átalakult az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is. 2013. év elején megjelent az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormány rendelet – időközben többször módosításra került -, melynek előírásait kötelező alkalmazni 2014. január 1-től, az önkormányzatoknál. A költségvetési tervezet mellékleteinek tartalma, részletezése ezért az előző évhez képest módosult.

A közös hivatal költségvetésében a legjelentősebb bevételi forrás az önkormányzati hivatalok működésének támogatása. A költségvetési törvény 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatalok működési kiadásaihoz.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik. Fontos megemlíteni, hogy a költségvetési törvény a két településből álló hivatal létszámánál is alkalmaz szorzót 2014. évtől, így az előző évi 6,2 fővel szemben 7,5 főre emelkedett az elismert hivatali létszám.

Lényegi változás, hogy a közös önkormányzati hivatal esetében, hogy a támogatás a székhely önkormányzatot illeti meg. Míg 2013. évben Vezensy Önkormányzatától átvett pénzeszközként szerepelt a vezensyi lakosság számának arányában részükre folyósított támogatás, 2014. évben Tiszajenő Önkormányzatnál jelenik meg a teljes támogatás és intézmény finanszírozás keretében jut el a Hivatalhoz. Ehhez igazodva Vezensy Önkormányzatának hozzájárulása kevesebb lesz ez évben.

A 2014. évi költségvetés bevételei

A Hivatal 2014. évre tervezett költségvetési bevételi főösszege 41.073 ezer Ft, mely 675 ezer Ft-tal haladja meg az előző évit, ami mindössze 2 %-os növekedést jelent.

Bevételi tervünket a költségvetési törvény 2. mellékletében a Hivatal működéséhez biztosított támogatás figyelembe vételével készítettük el.

A Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás 11.4.1. és 11.4.2. pontja szerint a Hivatal működésével kapcsolatosan felmerülő költségek közül a foglalkoztatottak személyi juttatásait és járulékait, valamint az ehhez kapcsolódó dologi kiadások 70 %-át Tiszajenő, 30 %-át Vezenseny viseli.

A jegyzőhöz telepített feladatok végzéséhez szükséges személyi feltételeken túl a tárgyi feltételek biztosításának kiadási előirányzatát – a hivatali épületek fenntartásával kapcsolatos rezsiköltségeket - a Hivatal költségvetésében kell megtervezni. A hivatali épületek fenntartási költségét mindkét önkormányzat a saját hivatala vonatkozásában továbbra is maga viseli.

A bevételi források és a felmerülő költségek ismeretében, és megosztását követően a Hivatal működéséhez a két önkormányzatnak mindösszesen 6.723 ezer Ft-tal kell hozzájárulnia. Az elismert hivatali létszám korrigálása révén jelentős összegű többletforráshoz jutottunk, így az önkormányzatoktól elvárt hozzájárulás együttesen 5.142 ezer Ft-tal mérséklődik.

A kiadások megosztása, majd ezt követően a hozzájárulások meghatározása a **3. melléklet** szerint történt. Tiszajenő Önkormányzata részéről 4.525 ezer Ft hozzájárulással, Vezenseny Önkormányzata részéről 2.198 e Ft hozzájárulással számoltunk.

A 2013. évi költségvetés kiadásai

A Hivatal 2014. évi költségvetésének kiadási főösszege 41.073 ezer Ft. Ezen belül a személyi juttatások 27.120 ezer Ft, a munkaadót terhelő járulékok 7.462 ezer Ft, a dologi kiadások pedig 6.180 ezer Ft összegben szerepelnek, kiegészülve az egyéb működési célú kiadások 311 ezer Ft előirányzatával.

A Hivatal összes létszáma 11 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 6 fő köztisztviselő a tiszajenői hivatalban, 3 fő köztisztviselő a vezensenyi hivatalban végzi munkáját.

A személyi juttatások előirányzatának megtervezésekor figyelembe vettük a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) előírásai szerinti soros előlépéseket, az esedékes jubileumi jutalmat.

A foglalkoztatottak **személyi juttatásai** a Kttv. 131.§ - 143.§, a 150.§ - 154.§ , 255.§-nak rendelkezései alapján kerültek megtervezésre.

Az alapilletmények megállapításához a költségvetési törvény 53. §-a határozza meg a köztisztviselői illetményalapot, melynek mértéke 2014. január 1-től – az előző időszakhoz képest változatlanul - 38.650,- Ft.

A Hivatal Ügyrendjében és a Kttv. 256. §-ban foglaltak szerint tartalmazza az előirányzat a jegyző részére kötelezően járó vezetői illetménypótlékok, továbbá a köztisztviselők részére kötelezően járó képzettségi pótlék összegét.

Megtervezésre került Tiszajenőn 1 főt, Vezensenyen 2 főt érintően a garantált bérminimumra történő kiegészítés, ennek oka, hogy 3 fő esetében a Kttv. szerinti besorolás szerinti bér nem éri el a 2013. évre megállapított garantált bérminimum összegét.

A foglalkoztatottak sajátos juttatásai között a kiküldetéshez kapcsolódó napidíjat, és a képzések, tanfolyamok költségét, az anyakönyvvezető anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos szabadidő megváltását terveztük.

A személyhez kapcsolódó költségtérítés és hozzájárulás tervezett összege az anyakönyvvezető ruházati költségtérítését, közlekedési költségtérítést, továbbá a Kttv. 151. §

alapján a cafeteria juttatásokra tervezett összeget tartalmazza. A Kttv. 151.§ (1) bekezdése szerint a cafeteria juttatás összege nem lehet alacsonyabb a köztisztviselői illetményalap ötszörösénél. Fentiek alapján költségvetési tervünkben bruttó 200.000,- Ft/fő/év összeggel számoltunk. Ez a keret tartalmazza a kifizetőt terhelő adókat is.

A **munkaadót terhelő járulékokon** belül a szociális hozzájárulási adó és az EHO összegének megtervezése az előző évi mértékeket figyelembe véve történt, mivel a járulékok mértéke ez évben nem változott.

A **dologi kiadások** előirányzata a hivatalokban az irodaszerek, szakkiadványok beszerzési kiadásait, az iktatóprogram, Takarnet szolgáltatás, a bankszámla vezetés költségeit, a foglalkoztatás egészségügyi vizsgálatok, a belföldi kiküldetések, a munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás, a helyi védelmi tervek aktualizálásának előirányzatait, továbbá a hivatali épületek fenntartásának (távközlési díjak, gázenergia, villamos-energia, víz- és csatornadíj, postaköltség, stb.) előirányzatait tartalmazza.

A Hivatal 2014. évi költségvetési tervét tekintve megállapíthatjuk, hogy a bevételek és a kiadások összességében 2 %-kal növekedtek, az önkormányzatok hozzájárulásának mértéke 29%-ról 16%-ra csökkent.

Ennyiben kívántam a Tisztelt Képviselő-testület részére tájékoztatást nyújtani a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési tervéről.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

Határozati javaslat:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2014. (.....) Kt.sz határozata**

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési tervére


Vezseny Községi Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-85.§-a alapján a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetési tervét az 1.-3. melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Puskás Béla polgármester Tiszajenő
- 4./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző
- 5./ Balláné Berecz Enikő aljegyző


Szabó Ferenc
polgármester

Tiszajenői Községi Önkormányzati Hivatal 2014. évi bevételei és kiadásai

Ezer forintban

Szám a	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat	Ezen belül: ellátandó feladat		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
1	2	3	4		5
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2198			2 198
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	2198			2 198
2.4.	- ebből: EU támogatás				
2.5.	2.3-ból : Vezseny Községi Önkormányzat hozzájárulása	2198			2 198
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2198			2 198
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	38875			38 875
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás	38875			38875
	ebből: Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	34350			34 350
	Tiszajenői Községi Önkormányzatának hozzájárulása	4525			4 525
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	41073			41 073
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	41073			41073
1.1.	Személyi juttatások	27120			27 120
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7462			7 462
1.3.	Dologi kiadások	6180			6 180
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	311			311
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	41073			41 073
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		11			11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi bevételei és kiadásai szervezeti egység bontásban

Ezer forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat	Ezen belül	
			Tiszajenő székhely	Vezseny Kisrendeltség
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	0		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0		
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0		
1.5.	Ellátási díjak	0		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0		
1.8.	Kamatbevételek	0		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0		
1.10.	Egyéb működési bevételek	0		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2198		2 198
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	0		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2198		2 198
2.4.	- ebből: EU támogatás	0		
2.5.	2.3.-ból: Vezseny Községi Önkormányzat hozzájárulása	2198		2 198
3.	Közhatalmi bevételek	0		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	0		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei AH-n belülről	0		
4.3.	- ebből EU-s támogatás	0		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0		
5.1.	Immateriális javak értékesítése	0		
5.2.	Ingatlanok értékesítése	0		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2198		2 198
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	38875	28 570	10 305
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	38875	28570	10305
	9.3.1. Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	34350	24045	10 305
	9.3.2. Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása	4525	4525	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	41073	28 570	12 503
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	41073	27454	13619
1.1.	Személyi juttatások	27120	18109	9 011
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7462	5023	2 439
1.3.	Dologi kiadások	6180	4124	2 056
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	311	198	113
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0		
2.1.	Beruházások	0		
2.2.	Felújítások	0		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0		
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek	0		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	41073	27 454	13 619
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		11	7	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0	0

INDOKOLÁS
Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetéséhez

Ezer forintban

Indokolás	Javasolt 2014. évi előirányzat	
KIADÁSOK		
1. TISZAJENŐ SZÉKHELY IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉGE		
Személyi juttatások		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek		
Teljes munkaidőben foglalkoztatott 7 fő köztisztviselő alapilletménye	15025	
1 fő soros előlépés	14	
Illetménykiegészítés 6 %-ról 8 %-ra emelése	145	
Egyéb kötelező pótlékok	765	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek:	15949	
Jubilemi jutalom: 1 fő	580	
Béren kívüli juttatás: cafetéria-rendszer keretében nyújtott juttatás	1032	
Ruházati költségtérítés: anyakönyvvezető	20	
Közlekedési költségtérítés (munkabajárás, kiküldetés, Vezsenyre átjárás)	258	
Egyéb költségtérítés: munkaszemüveg	90	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása: napidíj, anyakönyvvezető szabadidő megváltása, szakmai nap	180	
Foglalkoztatottak személyi juttatása	18109	
Személyi juttatások összesen:		18109
Munkaadót terhelő járulékok		
Szociális hozzájárulási adó	4463	
EHO	292	
Kifizetői adó, munkáltatót terhelő SZJA	268	
Munkaadót terhelő járulékok összesen:		5023
Dologi kiadások		
Szakmai anyagok beszerzése: könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó)	150	
Üzemeltetési anyagok beszerzése: irodaszer, nyomtatvány	700	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele: rendszer követés és nyilvántartó programok használati díja	200	
Egyéb kommunikációs szolgáltatás: mobil telefon díja	336	
Közüzemi díjak: villamosenergia, ivóvíz, csatorna szolgáltatás	360	
Bérleti és lízingdíjak: fénymásoló bérlet	370	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: védelmi tervek felülvizsgálata, dolgozóknak vásárolt oktatás, továbbképzés, munkaegészségügyi szolgáltatás belső ellenőrzés	415	
Egyéb szolgáltatás: banki szolgáltatás, utalvány szállítás díja, postai szolgáltatás, hulladékdíj	913	
Kiküldetés kiadásai: parkolási díj	20	
Működési célú áfa	660	
Dologi kiadások összesen:		4124
Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belül		
7 fő kötelező közszolgálati továbbképzéséhez normatív hozzájárulás megfizetés		198
1.KÖZÖS HIVATAL SZÉKHELYE TISZAJENŐ IGAZGATÁSI KIADÁSA		27454
2. VEZSENYI KIRENDELTSÉG IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉGE		
Személyi juttatások		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek		
4 fő köztisztviselő alapilletménye	7621	
1 fő soros előlépés	8	
Illetménypótlék 6 %-ról 8%-ra emelés	125	
Illetménypótlék	186	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek:	7940	
Béren kívüli juttatás: cafetéria-rendszer keretében nyújtott juttatás	590	
Közlekedési költségtérítés (munkabajárás 2 fő, kiküldetés)	436	
Egyéb költségtérítés: munkaszemüveg	40	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása: napidíj	5	
Foglalkoztatottak személyi juttatása	9011	
Személyi juttatások összesen:		9011

Indokolás	Javasolt 2014. évi előirányzat	
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
Szociális hozzájárulási adó	2144	
EHO	152	
Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	143	
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen:		2439
Dologi kiadások		
Szakmai anyagok beszerzése: könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó)	60	
Üzemeltetési anyagok beszerzése: irodaszer, nyomtatvány	180	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele: rendszer követés és nyilvántartó programok használat díja	87	
Közüzemi díjak: gáz, villamosenergia, ivóvíz, csatorna szolgáltatás	934	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: védelmi tervek felülvizsgálata, dolgozóknak vásárolt oktatás, továbbképzés, munkaegészségügyi szolgáltatás, belső ellenőrzés	350	
Egyéb szolgáltatás: banki szolgáltatás, utalvány szállítás díja,	70	
Kiküldetés kiadásai: parkolási díj	10	
Működési célú áfa	365	
Dologi kiadások összesen:		2056
Működési célú támogatásértékű kiadás államháztartáson belül		
4 fő kötelező közszolgálati továbbképzéséhez normatív hozzájárulás megfizetés		113
2. VEZSENYI KIRENDELTSÉG IGAZGATÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN:		13619
1.+ 2. = KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSA MINDÖSSZESEN:		41073

Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi működési kiadásainak megosztása megállapodás szerint

Kiadás jogcíme	Összesen	Tiszajenő	
		Vezseny	
		önkormányzatát terheli	
<i>Megosztási arány megállapodás szerint: (1.,2.,3. soroknál)</i>	100%	70%	30%
1. Személyi juttatás	27120	18984	8136
2. Munkaadót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó	7462	5224	2238
3. Személyi juttatáshoz kapcsolódó dologi kiadások	641	448	193
I. Megállapodás szerint megosztott működési kiadás összesen:	35223	24656	10567
II. Üzemeltetési és működési dologi kiadások (felmerülés helye szerinti önkormányzatot terheli)	5850	3914	1936
I. + II. összesen:	41073	28570	12503

BEVÉTELEK

TISZAJENŐ SZÉKHELY		
1. Intézmény finanszírozás		
1.1 Közös Hivatal működésének állami támogatása 34.350eFt 70 %-a	24045	
1.2 Tiszajenő Községi Önkormányzat hozzájárulása	4525	
Bevétel összesen:		28570
VEZSENY KIRENDELTSÉG		
1. Intézmény finanszírozás		
1.1 Közös Hivatal működésének állami támogatása 34.350eFt 30 %-a	10305	
1.2 Vezseny Községi Önkormányzat hozzájárulása	2198	
Bevétel összesen:		12503
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELE MINDÖSSZESEN:		41073

Ezer forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat	Ezen belül	
			Tiszajenő székhely	Vezseny Kisrendeltsé g
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	0		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0		
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0		
1.5.	Ellátási díjak	0		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0		
1.8.	Kamatbevételek	0		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0		
1.10.	Egyéb működési bevételek	0		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2198		2 198
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2198		2 198
2.4.	- ebből : EU támogatás	0		
2.5.	2.3.-ból: Vezseny Községi Önkormányzat hozzájárulása	2198		2 198
3.	Közhatalmi bevételek	0		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0		
4.3.	- ebből EU-s támogatás	0		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0		
5.1.	Immateriális javak értékesítése	0		
5.2.	Ingatlanok értékesítése	0		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2198		2 198
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	38875	28 570	10 305
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	38875	28570	10305
	9.3.1. Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	34350	24045	10 305
	9.3.2. Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása	4525	4525	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	41073	28 570	12 503

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	41073	27454	13619
1.1.	Személyi juttatások	27120	18109	9 011
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7462	5023	2 439
1.3.	Dologi kiadások	6180	4124	2 056
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	311	198	113
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0		
2.1.	Beruházások	0		
2.2.	Felújítások	0		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0		
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	41073	27 454	13 619

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	11	7	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0

**Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől
Tiszajenő, Vasút utca 11.**

E l ő t e r j e s z t é s

**A képviselő-testület 2014. február 3-án tartandó soron következő
rendes, nyílt együttes testületi ülésére**

**Tárgy: A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről
szóló beszámoló**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ezúton terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolómat.

Tisztelettel kérem előterjesztésem és a 2013. évi beszámoló tudomásul vételét.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2014.(...) Kt.sz. határozata**

**A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről szóló
beszámolóra**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdése alapján tudomásul veszi a jegyző beszámolóját a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről .

Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a közös hivatal dolgozóinak végzett munkájukért.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Puskás Béla polgármester Tiszajenő
- 4./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző Tiszajenő
- 5./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 6./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói

Melléklet a ./2014.(...) Kt.sz. határozathoz

BESZÁMOLÓ

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről

Tiszajenő Község Önkormányzata és Vezenseny Község Önkormányzata az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok, és a jogszabályokban előírt igazgatási feladatok ellátására 2013. január 01. napjától Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös önkormányzati hivatalt hozott létre és tart fenn.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a közös hivatal tevékenységéről.

A beszámoló kiterjed a közös hivatal által ellátott önkormányzati hatósági ügyek és államigazgatási hatósági ügyek intézésének, ügyiratforgalmának alakulására, az önkormányzati hivatalban lefolytatott törvényességi, felügyeleti ellenőrzésekre, a közös hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeire, a képviselő-testületek működésére.

I. Ügyiratforgalom alakulása

2013. évben az összes iktatott ügyirat száma 8501 db volt, melyből Vezensenyen iktatott irat 2738 db, Tiszajenőn iktatott irat 5763 db.

Az ágazatokon belül a legjellemzőbb ügytípusok a következők:

Pénzügyi ágazat – 2347 db ügyirat

- az önkormányzat költségvetésével, annak végrehajtásával kapcsolatos ügyek,
- beruházások ügyei,
- önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyek,
- vagyonbiztosítási ügyek,
- adóhatósági feladatok,
- végrehajtási ügyek intézése.

Egészségügyi ágazat – 147 db ügyirat

- működési engedélyek
- finanszírozási szerződések.

Szociális ágazat – 1769 db ügyirat

- szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások ügyei.

Környezetvédelmi, építésügyek, településrendezés, területrendezés és kommunális ágazat - 197 db ügyirat

- környezetvédelmi hatósági feladatok
- levegőtisztaság-védelem
- hulladékgazdálkodási, kommunális ügyek
- közterületek tisztántartása,
- telekalakítás.

Közlekedési és hírközlési ágazat- 61 db ügyirat

- közútkezelői hozzájárulás,
- közvilágítás.

Vízügyi igazgatás - 57 db ügyirat

- ár- és belvízvédekezés,
- szennyvízszolgáltatás
- ivóvíz-szolgáltatás.

Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás – 733 db ügyirat

- anyakönyvi és állampolgársági ügyek,
- polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása,
- választásokkal kapcsolatos ügyek,
- rendőrséggel, tűzoltósággal kapcsolatos ügyek
- egyéb igazgatási ügyek (hagyatéki ügyek, hirdetmények kifüggesztése, honlap működtetése)

Lakásügyek – 53 db ügyirat

- bérlakások ügyei,
- lakáscélú támogatások ügyei.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás – 296 db ügyirat

- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyek,
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele,
- kiskorú házasságkötésének engedélyezése,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása,
- környeztanulmányok.

Ipari, kereskedelmi igazgatás, turisztika – 104 db ügyirat

- üzletek működésével kapcsolatos feladatok,
- magánszálláshelyekkel kapcsolatos iratok,
- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek.

Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás – 75 db ügyirat

- földdel kapcsolatos feladatok / pl. vételi-bérleti ajánlatokkal kapcsolatos ügyek/
- állategészségügy / pl. méhekkel kapcsolatos ügyek, községi zárlat elrendelése,/
- növényvédelem / pl. növényvédelmi védekezés elrendelése, bírság kiszabása /

- parlagfű-mentesítés,
- állatvédelem ,
- gyümölcsültetvény telepítésének engedélyezése.

Munkaügyi igazgatás, munkavédelem – 27 db ügyirat
 - közhasznú, közcélú foglalkoztatás szervezése.

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek -2490 db ügyirat

- szervezet, működési, ügyviteli ügyek (beszámolók, munkatervek, külső szervek vizsgálatai, munkarend, ügyrend, belső utasítások, hírlap-könyvrendelés, gazdasági társaságok ügyei, iratkezelés, statisztika, kistérségi társulási ügyek, jegyzői utasítások, szakhatósági állásfoglalások, körlevelek, meghívók, tájékoztatók, alapítványok ügyei, pályázatok)
- köztisztviselők, közalkalmazottak, munka törvénykönyve hatálya alá tartozók személyügyei.

Közoktatási és művelődésügyi igazgatás-49 db ügyirat
 - gyermekek szakértői vizsgálata,
 - oktatási pályázatok.

Sportügyek- 6 db ügyirat
 - sportrendezvények ügyei,
 - sportegyesületek ügyei.

Honvédelmi, polgári védelmi katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés- 90 db ügyirat
 - helyi védelmi bizottsági ügyek,
 - katasztrófavédelmi ügyek, polgári védelmi tervek.

II. Önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

Az önkormányzatoknál felmerülő hatósági feladatok az önkormányzati hatósági ügyekből és az államigazgatási hatósági ügyekből tevődnek össze.

Az önkormányzati hatósági ügyekben a hatóságon kívül az egyes egyedi ügyekben ügyfél szerepel, az ügy tárgya lehet ügyfelet érintő jog vagy kötelezettség megállapítása, adat igazolása, hatósági ellenőrzés végzése vagy nyilvántartás vezetése. Önkormányzati hatósági ügyet törvény vagy önkormányzati rendelet állapíthat meg. Az ügyek intézése két formában történhet: az egyik a képviselő-testület saját hatáskörben történő eljárás, a másik a hatósági hatáskör átruházása polgármesterre, bizottságra vagy társulásra.

A hatáskör átruházás célszerűségét indokolja, hogy az ügyfél részére csak az átruházás alapozza meg a fellebbezési jogot, mert ha első fokon a testület jár el, nincs helye fellebbezésnek. A hatáskör átruházás mellett szól továbbá, hogy a nagy számú egyedi hatósági ügyek intézése megterheli a képviselő-testületet és elvonhatja a figyelmet a nagyobb horderejű feladatokról.

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskört az Ügyrendi- és Szociális Bizottságra, a Polgármesterre és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházott át.

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskört a Szociális és Pénzügyi Bizottságára, a Polgármesterre és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházott át.

A 2013. évi hatósági munkáról készített statisztikai adatszolgáltatás adatai szerint 2013. évben a közös hivatalban mindösszesen 364 db önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat született, Tiszajenőn 326 db, Vezenyén 38 db.

A legnagyobb számban a szociális igazgatás területén jelentkeztek önkormányzati hatósági típusú ügyek (346 db).

A többi önkormányzati hatósági ügy rendkívüli gyermekvédelmi támogatással, Bursa Hungarica pályázat elbírálásával kapcsolatos.

Tiszajenőn a 313 db szociális ügyben hozott határozatból 292 db a bizottság, 21 db a polgármester hatáskörében született.

Vezenyén a 32 db szociális ügyben hozott határozatból 5 db a bizottság, 27 db a polgármester hatáskörében született.

Tiszajenőn az Ügyrendi és Szociális Bizottság hatáskörébe tartoztak például a segélyezés, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás elbírálásával kapcsolatos ügyek. Polgármesteri hatáskörbe tartoztak a temetési segély, a gyermekszületési támogatás, köztemetés.

Vezenyén a Szociális és Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartoztak az átmeneti segély ügyek, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás elbírálásával kapcsolatos ügyek, polgármesteri hatáskörbe tartoztak a temetési segély, krízis segély ügyek.

Ezen ügytípus teszi ki az összes önkormányzati hatósági ügy jelentős hányadát.

A 364 db önkormányzati hatósági ügyben meghozott döntéssel szemben 2013. évben jogorvoslati kérelem nem érkezett.

III. Államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

A településeken ellátandó, a településeket közvetlenül érintő állami feladatok és hatósági hatáskörök egy része az előzőekben taglaltak szerint önkormányzati hatáskör. Ezen önkormányzati hatáskörökön túl számos **államigazgatási hatósági ügy** lebonyolítása történik a közös hivatalban, mely ügyek elsődleges címzettje a jegyző illetve rajta keresztül az illetékes ügyintézők.

Honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófavédelmi ügyekben – törvény, vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján – a polgármester is kaphat államigazgatási hatósági feladatot.

Államigazgatási hatósági ügyekben az elmúlt évben a közös hivatalban összesen 1770 db elsőfokú határozat született, Tiszajenőn 1115 db, Vezensyen 655 db, mely határozatok többsége (1138 db) az adóigazgatási ügyekre korlátozódott a helyi adók és a gépjármű adózás tárgyában.

A szociális ágazatban hozott határozatok a foglalkoztatást helyettesítő támogatásokkal kapcsolatosak .

Az egyéb ügytípusokban közlekedési igazgatás terén terület-felhasználással kapcsolatos, kereskedelmi igazgatási ügyben üzlet működéssel kapcsolatos határozatok születtek, gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás terén rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény tárgyában születtek döntések, továbbá anyakönyvi és állampolgársági ügyben , személyi adat és lakcím-nyilvántartási ügyben ,egyéb igazgatási ügyben és közoktatási és művelődésügyi igazgatásban születtek döntések.

Az államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatosan született első fokú határozatokkal szemben az elmúlt évben jogorvoslat egyik településen sem érkezett.

IV. Törvényességi vizsgálatok

Tiszajenő és Vezensy településen 2013. évben törvényességi vizsgálat az adórendeleteket érintően, a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletet érintően, a talajterhelési díjról szóló rendeletet és a testületi ülés jegyzőkönyvét érintően indult.

Mindkét önkormányzat képviselő-testülete a törvényességi észrevételeket megtárgyalta, azzal egyetértett, elvégezte a szükséges rendeletmódosításokat.

V. Személyi és tárgyi feltételek

A közös hivatal apparátusának valamennyi tagja rendelkezik a munkaköre ellátásához jogszabályban előírt képesítéssel, így a munkavégzés **személyi feltételei** biztosítottak voltak.

A hatósági ügyekkel kapcsolatos előkészítő munkát az érdemi ügyintézők végezték, a jegyző hatáskörébe utalt hatósági ügyek esetében a kiadmányozási jog (az ügy érdemében hozott határozat aláírásának joga) a jegyző hatáskörében maradt.

A Kirendeltség feladatkörébe tartozó valamennyi önkormányzati és államigazgatási ügy kiadmányozását Vezensyen az aljegyző végezte.

Anyakönyvvezetői feladatkörükben az ügyintézők mindkét településen önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek.

A közös hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodásban foglaltaknak megfelelően a közös hivatal személyi állománya összesen 11 fő, 7 fő a székhely településen Tiszajenőn, 4 fő a Vezensenyi Kirendeltségen végezte munkáját.

A 2013. évtől bekövetkező szervezeti változásokkal jelentős személyi változások történtek a közös hivatalban. A járáások felállításával 1 fő a hivatal állományából áthelyezésre került a Szolnoki Járási Hivatalhoz, Tiszajenőn megszűnt a műszaki ügyintézői álláshely, Vezensenyen nyugdíjazás miatt 2 fővel csökkent a létszám. Fenti változások mindösszesen 4 fős létszámcsökkentést eredményeztek.

A közös hivatal székhelyén és kirendeltségén egyaránt a köztisztviselők látják el a közcélú foglalkoztatottak alkalmazásával és a munkavégzés szervezésével kapcsolatos feladatokat (pl. alkalmazási okiratok készítése, jelenléti ívek vezetése, orvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése.).

Az előző évekhez hasonlóan a tavalyi évben is történt élelmiszer adomány osztás a településeken. Feladatunk volt a szállítás, tárolás, csomagolás megszervezése továbbá a támogatottak kiértékelése és az adományok szétosztásának koordinálása.

2013. január 1-től a jogszabályi változások miatt ugyan változtak az államigazgatási feladatok ellátásával kapcsolatos hatáskörök, de jellemzően azon ügykörök kerültek át a járási hivatalhoz, melyeknél nem volt jelentős az ügyfélforgalom. A létszám csökkentése nem volt arányos a feladatok csökkenésével, így a közös hivatal dolgozóira jelentős többletterhelés hárul. Ez a leterheltség az egész éves munkánkra jellemző volt, de az év utolsó két hónapjában – az újabb jogszabályi változások és szoros határidők miatt – fokozottan érvényesült.

A hatósági eljárásaink során szociális ügyekben a központi szociális nyilvántartási rendszer bevezetésre került. Ez a gyakorlatban úgy jelentkezett, hogy az aktív korúak ellátása, a rendszeres szociális segélyezettek, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, lakásfenntartási támogatásban és méltányossági közgyógyellátásban részesülő személyek ügyiratait teljes részletességgel rögzítenünk kellett a központi nyilvántartásban. Az egyszeri rögzítés mellett a folyó ügyeket is rögzítjük, ami jelentősen megnöveli az egy ügyre fordított munkaidőt.

2013. évben újabb változás történt az ebek nyilvántartásával kapcsolatos jogszabályok terén is. Aktuálissá vált az ebek összeírása, és az előírásoknak megfelelően elektronikus nyilvántartásban rögzítettük a bejelentett ebeket.

Munkánk alapja a hatályos jogszabályok ismerete, mely ismereteket folyamatosan szinten kell tartanunk, illetve bővítenünk kell, ehhez nagy segítséget adnak a Jász-Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal által szervezett értekezletek, továbbképzések, a szakmai iránymutatást tartalmazó kiadványok, jogszabálygyűjtemények.

2013. évben a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervezésében valamennyi köztisztviselő részt vett kötelező szakmai továbbképzésen távoktatás keretében.

A tiszajenői hivatal köztisztviselői közül felsőfokú szakképzésben 1 fő vett részt.

A **tárgyi feltételek** a hivatali munkavégzés során mindkét településen alapvetően biztosítottak.

A magas szintű és korszerű informatikai háttér a közigazgatás valamennyi területén a napi munkavégzés alapvető feltétele, ezért fenntartását és fejlesztését folyamatosan igyekszünk biztosítani. A napi munkavégzés enélkül elképzelhetetlen, hiszen szinte valamennyi munkafolyamathoz kapcsolódó adatszolgáltatás és információáramlás már elektronikus úton történik, az államigazgatási szervek nagy része elektronikus úton tartja a kapcsolatot a hivatallal.

Folyamatosan törekszünk az informatikai hálózat minőségének szinten-tartására, illetve lehetőség szerinti korszerűsítésére.

Tiszajenőn a községházán hiányosság az akadálymentes közlekedés biztosítása az épületen belül, különös tekintettel a mosdóhelyiségekre, a szűk ajtónyílásokra és a küszöbökre.

Vezsenyen a községháza akadálymentesített épület, így biztosítja a mozgáskorlátozott személyek számára is a komfortos ügyintézését.

Mindkét településen jellemző, hogy megfelelő hely hiányában az ügyfélért a folyosón került kialakításra, mely sajnos szűkös, de ennek ellenére kulturált körülmények között várakozhatnak ügyfeleink.

VI. Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Tiszajenő Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2013. évben 15 nyílt ülést és 7 zárt ülést, és Vezseny önkormányzatával közösen 4 együttes ülést tartott.

A nyílt ülésből 6 rendes ülés, 9 soron kívüli ülés volt.

A zárt ülésből 6 rendes ülés és 1 soron kívüli ülés volt.

Megállapítható, hogy a testületi üléseken magas a részvételi arány, de az ülésekről azonban rendszeresen hiányzott képviselő szinte egész éven át.

Ebből következik, hogy a testület minden ülésén határozatképes volt.

2013. éven a képviselő-testület Tiszajenőn 32 rendeletet alkotott és 170 határozatot hozott.

Tiszajenő községben az Ügyrendi és Szociális bizottság 9 alkalommal ülésezett és 108 határozatot hozott.

Vezseny Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2013. évben 8 nyílt ülést és 4 zárt ülést, és Tiszajenő önkormányzatával közösen 4 együttes ülést tartott. Az ülésekből 9 rendes ülés, 7 soron kívüli ülés volt.

A képviselő- testület minden ülésén határozatképes volt.

2013. éven a képviselő-testület 24 rendeletet alkotott és 77 határozatot hozott.

Vezseny községben a Pénzügyi és Szociális Bizottság 4 nyílt és 6 zárt ülést tartott, az üléseken összesen 20 db határozat született.

A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a tárgyban illetékes ügyintéző, illetve a jegyző, az aljegyző készítette el.

A testület üléséről készült jegyzőkönyveket – a jogszabályi előírásnak megfelelően - az ülést követően továbbítottuk a Kormányhivatal részére.

Valamennyi jegyzőkönyvet – a papír alapú mellett - elektronikus úton is továbbítunk a kormányhivatal részére.

A jegyzőkönyveket évente bekötöttük, és az irattárban tároljuk.

2013. évben önkormányzati rendelettel kapcsolatosan Alkotmánybírósági határozat egyik településen sem született.

A jegyző, illetve az aljegyző által a képviselő-testület döntése ellen törvényességi észrevétel az elmúlt évben nem történt.

A két településen 2013. évben nem volt folyamatban az önkormányzatot érintő peres eljárás.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben igyekeztem bemutatni a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évben végzett tevékenységét.

Megítélésem szerint a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az egyre nehezebb gazdálkodási körülmények ellenére a hivatali munka törvényesen és zökkenőmentesen folyt az elmúlt évben.

Munkatársaimmal arra törekszünk, hogy továbbra is színvonalas, hatékony, tovább javuló feladatellátást biztosítva még teljesebb mértékben teljesítsük az ügyfelek és valamennyi külső partnerünk igényeit.

Tiszajenő, 2013. január 20.

Gyapjasné Sepsy Erzsébet
Gyapjasné Sepsy Erzsébet
jegyző