

Vezseny Község Alpolgármesterétől  
5093. Vezseny, Templom út 1.  
Tel.: 56/459-021. Tfax.: 56/459-022.

## MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom

**2023. szeptember 25-én 14<sup>30</sup> óra**  
**a vezsenyi Községháza nagytermébe, melyre tisztelettel**  
**m e g h í v o m .**

### Napirend:

1. Beszámoló a Hivatásos Tűzoltó parancsnokság tűzvédelmi tevékenységéről  
Előadó: Dékány László tű. alezredes
2. Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2022. évi üzemtetési tevékenységéről  
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
3. Vezseny község víziközművei 2024-2038. időtávra vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása  
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
4. Vezseny Községi Óvoda 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló  
Előadó: Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető
5. Vezseny Községi Óvoda alapidokumentumainak módosítása  
Előadó: Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető
6. Vezseny Községi Óvoda 2023/2024. évi munkatervének jóváhagyása  
Előadó: Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető
7. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
8. Vezseny Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
9. Önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtása  
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
10. Települési hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése  
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző

11. Köztisztaság fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása  
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
12. Közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet elfogadása  
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
13. Verseghy Ferenc Könyvtár tájékoztatója a 2022. évi működésről  
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
14. Védőnői feladatok ellátásával kapcsolatos döntés meghozatala  
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
15. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Társulási megállapodás módosítása  
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
16. Szolnoki Kistérségi Többcélú Társulás térítési díj rendelet módosítása  
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
17. Vezseny Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Program 2023-2028  
elfogadása  
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
18. Bejelentések

Vezseny, 2023. szeptember 21.

Tisztelettel:

  
  
**Szabó Vivien**  
alpolgármester

**Vezeny Község Önkormányzata**  
**Vezeny, Templom u. 1.**

## **Előterjesztés**

**A képviselő-testület 2023. szeptember 25-én tartandó soron következő rendes nyílt ülésére**

**Tárgy: A Szolnoki Hivatásos Tűzoltó- Parancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.**


Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. §.(5) bekezdése értelmében : „*A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.*”

A fenti jogszabályi rendelkezés alapján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetője Dékány László tű. alezredes elkészítette a tűzoltóság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Alezredes Úr beszámolója az előterjesztés határozati javaslatának mellékletét képezi.

Vezeny, 2023. augusztus 22.

  
**Szabó Vivien**  
alpolgármester

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2023.(.....) határozata**

**A Szolnoki Hivatásos Tűzoltó- Parancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének b.) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. §.(5) bekezdése alapján a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó- Parancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Szabó Vivien alpolgármester

Határidő:azonnal

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Vivien alpolgármester helyben
- 3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző Tiszajenő
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben





JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
SZOLNOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG  
SZOLNOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

*Jóváhagyom!*

Kelt: Szolnok, *elektronikus bélyegző szerint*

-----  
**Matuska Zoltán t. ezredes**  
igazgató

# BESZÁMOLÓ

A SZOLNOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG  
2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



*Készítette: Dékány László t. alezredes*  
parancsnok

## **1. Bevezetés**

### **1.1 Kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben**

A Szolnoki HTP a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30.§ alapján elkészítette a 2022. évi beszámolóját a működési területén működő önkormányzatok képviselő testületeinek.

A 2022. évre a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Szolnoki HTP) az előző évek tapasztalatai alapján több kiemelt feladatot tűzött ki.

A beavatkozó állomány szakmai felkészültségének növelése volt a legfontosabb cél. Ezt a Szolnoki HTP az elméleti és gyakorlati képzés színvonalának növelésével tervezte elérni.

Nagyon fontos szempont volt a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületek (továbbiakban ÖTE), elsősorban a Kőtelek ÖTE fejlesztésének, képzésének támogatása az önállóan beavatkozó tűzoltó egyesület fenntartása érdekében.

A Szolnoki HTP kiemelt feladatként célul tűzte ki a tűzoltó eszközök, felszerelések, járművek karbantartottság-szintjének növelését a hatékonyság érdekében.

Magyarország Kormánya 2020-ban a Covid-19 járvány miatt, Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, mely a 2022. évre is áthúzódott. A feladatok végrehajtását nagy mértékben nehezítették a terjedés csökkentésére hozott intézkedések, majd a háborús veszélyhelyzet, továbbá az aszályos időjárás, végül az energiaárak jelentős emelkedése.

### **1.2 Az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése**

A tűzoltási és műszaki mentési feladatok mindenkor a vonatkozó belső szabályzók szerint, a szakmai képesítéssel rendelkező állománnyal, bevizsgált tűzoltótechnikai felszerelésekkel lettek végrehajtva. Indokolt esetben a társszervek is be lettek vonva a beavatkozások szakszerű és hatékony felszámolásába.

A káresemények megoszlása az átlagostól eltérőnek mondható. Az időjárási körülményekre jellemzők voltak a forró napok, kevés csapadékkal. Ez meglátszott a beavatkozásokon is, jelentősen megnövekedett a szabadtéri tüzek száma. Kiemelt, magasabb szintű irányítást igénylő művelet a tűzoltósági szakterületen több esetben is történt.

A szándékosan megtévesztő jelzések, továbbá a gondatlanul vagy szándékosan okozott káresemények esetében a hatályos szabályzóknak megfelelően járt el a parancsnokság.

## **2. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről**

A Szolnoki HTP, a Törökszentmiklósi ÖTP, az Életjel Mentőcsoport és a Kőtelek ÖTE által a 2022. évben felszámolt káresetek 52,28 %-a tüzeset, 47,72 %-ban műszaki mentés volt.

2021. évhez viszonyítva a tüzesetek számában (9,3 % 68 eset) növekedés, míg a műszaki mentések számában (11,7 %, 97 eset) csökkenés figyelhető meg.

A tüzesetek tekintetében 2022. I. és III. negyedében több alkalommal, műszaki mentések tekintetében 2022. 01. 30-án jelentkezett az átlagtól magasabb napi eseményszám rendkívüli időjárás miatt.

2022. évben a káresetek felszámolása során I/kiemelt riasztási fokozatnál nagyobb erő - eszköz alkalmazásra 9 alkalommal került sor. Hét esetben II/kiemelt, 2 esetben III/kiemelt riasztási fokozatnak megfelelő erővel kerültek a tüzesetek felszámolása.

### 3. Vonulási adatok a tárgyévben

#### 3.1 A Szolnoki HTP által a működési területen ellátott feladatok, ÖTP-k, ÖTE-k tevékenysége

A Szolnoki HTP, a Törökszentmiklósi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Törökszentmiklósi ÖTP), és az ÖTE-k a Szolnoki HTP működési területén látnak el a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet. Az Életjel ÖTE és a Kótelek ÖTE évi 4500-4500 óra készenléti időt vállalt a tevékenységi területén, mellyel jelentős segítséget nyújtottak a Szolnoki HTP feladatainak végrehajtásához. Emellett részt vettek a települések rendezvényein, programjain, ahol tűzvédelmi felügyeletet láttak el.

2022-ben 924 káresemény felszámolása történt meg. Ezek 674 esetében a Szolnoki HTP működési területén, 174 esetében Törökszentmiklós ÖTP elsődleges műveleti körzetében, 41 esetében Tiszaföldvári ÖTP elsődleges műveleti körzetében, 13 esetében az Életjel ÖTE, 22 esetében pedig a Kótelek ÖTE tevékenységi területén következtek be. A Szolnok ÖTE 7 esetében, Kengyel ÖTE 20 esetében segítette a Szolnoki HTP kárfelszámolását.

Szolnoki HTP beavatkozásai:



X

## **4. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések**

### **4.1 Irányítási és felügyeleti jogból adódó ellenőrzések**

A Szolnoki HTP felügyeleti jogkörében eljárva ellenőrzéseket hajtott végre az Önkormányzati és Létesítményi tűzoltó-parancsnokságok (a továbbiakban: LTP) és az ÖTE-k vonatkozásában. A helyi ellenőrzések mellett dokumentumok bekérésével és azok ellenőrzésével is felügyelte a Szolnoki HTP az irányítása alá sorolt tűzoltóságokat.

A Szolnoki HTP felügyelete alatti tűzoltóságok a hatályos jogszabályoknak megfelelően működnek. Az ellenőrzések során azonnali intézkedésre okot adó hiányosság nem került feltárássra.

### **4.2 Ellenőrzések, szemlék**

A szakmai színvonal megtartása és emelése céljából a Szolnoki HTP és a felügyelete alá tartozó ÖTP, ÖTE-k, LTP-k munkáját a Szolnoki HTP parancsnoka folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi. Az ellenőrzéseken előforduló problémák és hibák kiküszöbölésére a szakmai iránymutatás megvalósult. A laktanya tisztaságának és rendjének ellenőrzése folyamatos, a szemlék rendszeresek. A gépjárműfecskeendők és technikai eszközök, felszerelések tavaszi és őszi szemlén kívül a járművek és felszereléseik állapota a heti karbantartás végén ellenőrzésre kerül. A rendszeres ellenőrzések és szemlék következtében a Szolnoki HTP és a felügyelete alatt álló tűzoltóságok felkészültsége, technikai ellátottsága, szakmai színvonala megfelelő.

## **5. Az állomány képzése, képzettsége**

A ciklusos képzésben meghatározott témakörökben végrehajtásra került a készenléti állomány továbbképzése, illetve a végrehajtott ellenőrzések tapasztalatai folyamatosan beépítésre kerültek a képzési tematikába. A képzési időszakok zárásaként végrehajtásra került az állomány elméleti és gyakorlati ismereteinek felmérése. A szintfelmérést az állomány minden tagja sikeresen hajtotta végre. Az összesített eredmények javuló tendenciát mutatnak.

A Szolnoki HTP állományából 2 fő folytat felsőfokú tanulmányokat az NKE-n, diplomaszerezése 2023-ra várható.

A korábbi időszakhoz hasonlóan fontosnak tartotta és kiemelten kezelte a parancsnokság az önkéntes és a létesítményi tűzoltók szakmai fejlesztését is, ezért 40 órás tanfolyam került végrehajtásra a Bunge Zrt. területén 2022. május 16 - május 27. között. A tanfolyamon a Bunge LTP, Tiszapark LTP, a MOL LTP, Kőtelek ÖTE tagjai vettek részt. Ennek eredményeként összesen 16 fő tett sikeres vizsgát, így a szakmai feltételeket teljesítették.



## **6. Tűzvédelem, tűzmegelőzés- a tűzvédelem érdekében tett intézkedések, az azzal kapcsolatos feladatok**

### **6.1 A HTP tűzmegelőzési tevékenysége, tűzvédelmi céllenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyébek**

A Szolnoki HTP vonulós állománya a helyismereti gyakorlatok során rendszeresen részt vesz a hatósági feladatok végrehajtásában. A feltárt hiányosságok minden esetben jelentésre kerültek a kirendeltségvezetőnek és a Hatósági Osztálynak. A feltárt hiányosságokról az állomány tájékoztatta a helyszínen a gazdálkodókat, ezzel is segítve a tevékenységüket.

A Szolnoki HTP rendszeresen végzetthatósági részfeladatokat a tűzcsapok ellenőrzésével, szabadtéri tüzekkel kapcsolatban. Kéménytüzekkel és szén-monoxid-szivárgással kapcsolatban rendszeresen elvégezte az adatfelvételezést. A cél, hogy a hatóság az élet- és vagyonbiztonság érdekében gyors és hatékony döntéseket tudjon hozni.

A 2022. évben, a korábban már említett nehézségek miatt a gyakorlatok száma lecsökkent. Ennek következtében kevesebb létesítménybe jutott el a Szolnoki HTP, kevesebb hatósági szemléletű bejárást tartott.

A települések oltóvízellátás-biztosítottságának javításával kapcsolatos feladatoknak eleget téve, több településen tűzcsapot ellenőrzött a Szolnoki HTP állománya.

### **6.2 Megelőzést szolgáló rendezvények**

2022. évben a Covid vírus miatt nem került megszervezésre ilyen rendezvény.

## **7. Együttműködés a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel, azok értékelése**

Az ÖTE-k 2022. évi pályázatán öt, együttműködési megállapodással rendelkező ÖTE pályázott sikeresen.

Kötelek ÖTE 2022. február 11-én, az Életjel Mentőcsoport 2022. január 29-én sikeresen teljesítette minősítő és rendszerbeállító gyakorlatát.

Mindkét önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesület esetében komoly műszaki fejlesztésre került sor ez évben. Az Életjel Mentőcsoportnál beszerzésre került egy félnehéz műszaki mentő gépjármű, Kötelek ÖTE egy gépjárműfecskendőt vásárolt, melynek rendszerbeállítása folyamatban van.

Az önállóan beavatkozó ÖTE-k mentorálása, szakmai felügyelete és kiképzése folyamatos volt az elmúlt időszakban.

Az elmúlt időszakban számos ellenőrzés történt az ÖTE-k vonatkozásában, amelyek során megállapítást nyert, hogy az ÖTE-k állománya megfelelően felkészült és képes feladatainak szakszerű ellátására. Komoly segítséget nyújtottak a káresetek felszámolásában, a rendezvények biztosításában és a helyi lakosság tűzvédelmi tájékoztatásával kapcsolatban.

## **8. Az ÖTP-nél végzett felügyeleti tevékenység**

A Törökszentmiklósi ÖTP a működését biztosító jogszabályok, intézkedések, utasítások betartásával végezte a tevékenységét. A változások követése a 2022. évben folyamatos volt. Az ÖTP a szakmai elvárásoknak megfelelően működik, a személyi és tárgyi feltételei megfelelőek.

Az ÖTP parancsnoka a havi tűzoltó-parancsnoki vezetői értekezleten nem tudott mindig részt venni, de minden hónapban írásban beszámolt az ÖTP tevékenységéről.

A rendeletben meghatározott egyéni védőfelszerelésekkel, védőruházattal az állomány minden tagja rendelkezett. Az előírt felülvizsgálatok végrehajtása megtörtént, az ellenőrzések során nem merült fel hiányosság.

## **9. A polgári védelmi feladatok ellátása**

### **9.1 A végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése**

A Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség a lakosságvédelmi ellenőrzéseit a Szolnoki HTP katasztrófavédelmi megbízottjainak bevonásával, a térség veszélyeztettségéhez igazodva hajtotta végre, a megelőzésre helyezve a hangsúlyt. Az ellenőrzések 13%-ban tártak fel hiányosságokat, ezek a meghibásodott lakosságriasztó berendezések voltak. Az elmúlt évek arányaihoz képest ez némi romlást mutat.

A nyilvántartott kockázati helyszíneket felülvizsgálta a Kirendeltség, 25 településen 40 db kockázati helyszínt tart nyilván, melyek közül 28 db ár- és belvízi kockázati tényező, amelyek rendkívüli eszések esetén problémát okozhatnak egyes településrészekben.

Az ellenőrzések több mint harmada a fő veszélyeztetettséggel összhangban az ár- és belvízvédelmi rendszerek helyszíni vizsgálatát jelentette. Az elmúlt évekhez hasonlóan a vízkárelhárítási események száma alacsonyan maradt.

A rendkívüli időjárási események hatékony kezelésének érdekében különös figyelmet fordított a szakterület a határozattal kijelölt technikai eszközök rendelkezésre állásának és a melegező helyek, hajléktalanszállók megfelelőségének ellenőrzésére. Az év utolsó negyedében elektronikus formában történtek meg az energiahatékonysági intézkedések érvényre juttatása miatt a téli melegezőhelyek és a hőeltakarításba bevonható technikai eszközök és humán erők adatainak bekérése.

A napirenden tartott lakosságriasztó eszközök állapotára vonatkozó kirendeltségi figyelem által az Önkormányzatok is megpróbálták előre sorolni az eszközök állagmegóvó és -felújító feladatát, azonban az elmúlt évek járványügyi leterheltsége miatt kevesebb forrás jutott erre. A 86 db nyilvántartott lakosságriasztó eszközből 65 üzemképes (75%).

A Szolnoki HTP területén végrehajtott lakosságcélú ellenőrzések megoszlása 2022. évben:

- Befogadóhelyek 13 db;
- Közlekedési kockázati helyszín 10 db;
- Lakosságriasztó eszköz 32 db;
- Vízelvezetők 25 db;

- Technikai eszköz 5 db.

## **9.2. A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítési adatai**

A Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén 8 településen 414 fő vett részt elméleti felkészítésen és 122 fő gyakorlatokon, melyek a katasztrófavédelmi megbízottak bevonásával lettek végrehajtva. A Külső Védelmi Terv (a továbbiakban: KVT) gyakorlatokat mindkét érintett településen (Szolnok, Szajol) megtartotta a Kirendeltség, az eseménykezelésbe be lettek vonva az önkéntes mentőcsoportok is.

A polgári védelmi szervezetek felkészülési feladatai közé tartozik azok mozgósításának, ezen belül riaszthatóságának a begyakorlása is. A riasztási feladatok végrehajtása az infokommunikációs egység tagjaira vonatkozóan személyes kiértesítés módszerével történt, mely során alap- és szakkiképzési anyag került átadásra nyomtatott formában kézbe, vagy levelezőláda útján.

## **9.3. Köteles polgári védelmi szervezetek létszám adatai**

A Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség területén 2237 fő a települési polgári védelmi szervezetbe beosztott köteles állampolgárok létszáma.

Vezeny település polgári védelmi szervezetének létszáma 38 fő.

## **9.4. Önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásaik**

Vezeny településen az önkéntes mentőcsoport létszáma 5 fő.

Beavatkozásra 2022. évben nem került sor.

## **9.5. Tájékoztató a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségről, lebiztosított eszközökről és szolgáltatásokról**

Vezeny településen a határozattal lebiztosított technikai eszköz száma 4 db.

## **9.6. A közbiztonsági referens katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása**

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény értelmében a közbiztonsági referens a polgármester katasztrófák elleni védekezésre való felkészülési, védekezési, helyreállítási szakmai feladataiban, továbbá rendvédelmi és honvédelmi feladataiban közreműködő, köztisztviselői jogviszonyban álló személy, akit e feladatok ellátására a polgármester jelöli ki.

Ennek megfelelően főbb feladatai:

- a települési veszélyelhárítási tervek és mellékleteinek naprakészen tartása, éves felülvizsgálat végzése, a változások továbbítása a katasztrófavédelmi kirendeltség részére;
- a települési köteles polgári védelmi szervezetekkel kapcsolatos feladatok végzése;

- az önkéntes mentőcsoportokkal kapcsolatos feladatok végzése;
  - a lebiztosított technikai eszközök beosztó- illetve felmentő határozatainak előkészítése;
  - a katasztrófavédelmi kirendeltség által a településen végzett polgári védelmi jellegű ellenőrzésekben közreműködés;
  - a településen bekövetkezett káresetek felszámolásában, az állampolgárok ideiglenes elhelyezésében szükség esetén közreműködés;
  - eseti adatszolgáltatás a katasztrófavédelmi kirendeltség részére.
- A kirendeltség valamennyi településén kijelölésre kerültek a közbiztonsági referensek.

#### **9.7. A településen kijelölt befogadó helyek adatai**

- Kultúrház Vezensy - 40 fő

#### **9.8. Kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai, a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása**

A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatát minden év szeptember 30-ig a polgármester és a Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség közösen végzi el, melyekről az előírt adatlapok kerülnek kitöltésre.

Ez a 2022. évben is megtörtént, mely alapján Vezensy település a I. katasztrófavédelmi osztályba került besorolásra.

#### **9.9. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai**

A vonatkozó jogszabályok alapján 2022-ben is felülvizsgálatra kerültek a települési, járási és a kirendeltségi szintű veszélyelhárítási tervek. A veszélyeztető hatások esetleges változása miatt a településekkel közösen folyamatosan értékelni kellett a katasztrófavédelmi besorolás eredményét. Összességében a fő besorolási kategóriák nem változtak, azonban a javuló belterületi belvízelvezető rendszereknek köszönhetően több településen csökkent a belvízi kockázat mértéke.

A Kirendeltség területén három felső küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem működik, melyek által az érintett települések, Szolnok és Szajol is kötelezett KVT készítésére, a tervek aktualizálásra kerültek.

#### **9.10. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés**

A települések lakosságának tájékoztatása megvalósul egyaránt aktív és passzív módszerekkel úgy, mint a különböző nyomtatott és audio-vizuális sajtó megjelenésekben és a szervezet honlapján. A lehetőségekhez mérten a települési rendezvényeken való szervezeti megjelenéssel. Két település (Szolnok MJV, Szajol) esetében „Lakosságtájékoztató” kiadvány került kiadásra a veszélyes üzemekkel kapcsolatos információk átadására, melyet minden évben aktualizálunk.

A településeken található közintézményekkel a kapcsolattartás a közbiztonsági referenseken keresztül történik.

Nem csökkent az érdeklődés a Községi Szolgálat iránt sem, azonban a tavalyi évben az igazgatóság épületének felújítási munkálatai miatt, elsősorban kis létszámmal a külső helyszínen lévő Katasztrófavédelmi Múzeum adott lehetőséget ennek letöltésére.

#### **9.11. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása**

A téli rendkívüli időjárásra való felkészülés érdekében minden település részére megküldésre került egy tájékoztató levél, melyben kértük az ezzel kapcsolatos tervdokumentációk felülvizsgálatát, és a „Téli adattár” pontosítását és megküldését a kirendeltség részére.

A tavalyi évben ismét felkészítésre kerültek a települések közbiztonsági referensei az adott évre prognosztizálható ár- és belvízi védekezési feladatokkal kapcsolatban.

#### **9.12. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések**

Lakosságvédelmi intézkedések bevezetésére nem került sor.

#### **9.13. Bel- és kültéri vízelvezetők ellenőrzése**

Az ellenőrzések több mint harmada a fő veszélyeztetettséggel összhangban az ár- és belvízvédelmi rendszerek helyszíni vizsgálatát jelentette. Az elmúlt évekhez hasonlóan a vízkárelhárítási események száma alacsonyan maradt.

#### **9.14. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről**

2022. évben nem történt olyan káresemény, amely vis maior igény benyújtását indokolta volna.

### **10. Gyakorlatok**

A felkészítés az éves tervekben foglaltak alapján történt, azonban a tervezett helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatok nem minden esetben kerültek megtartásra a betervezett létesítmények járványügyi és az év közben meghozott gazdasági intézkedések miatt.

A betervezett szerelési, tűzoltótechnika-kezelési, kisgép-kezelési, szivattyú-kezelési és egyéb gyakorlatok végrehajtásra kerültek.

Végrehajtásra került a készenléti állomány továbbképzése a meghatározott témakörökben, illetve a végrehajtott ellenőrzések tapasztalatai folyamatosan beépítésre kerültek a képzési tematikába rendkívüli oktatásként.

A Szolnoki HTP a Törökszentmiklósi ÖTP-vel hajtott végre közös szituációs begyakorló gyakorlatot a törökszentmiklósi Claas Hungária Kft. területén.

## **11. Ügyeleti tevékenység**

### **11.1 Híradó ügyeleti tevékenység**

A riasztási mechanizmus a műveletirányítás és helyi ügyeletek közötti összehangolás erősödött.

Annak érdekében, hogy a korábban is megfelelő szinten működő együttműködés még szorosabbá válhasson a Vármegyei Műveletirányítási Ügyelettel, a főügyeleti osztályvezető által szervezett területi szintű képzéseken vett részt az állomány.

Folyamatos a kapcsolattartás az ügyeletek között, illetve vezetői szinten. A szoros napi kapcsolatnak és megfelelő információáramlásnak köszönhetően az állomány szakmaisága folyamatosan fejlődik.

Az informatikai ismeretek bővítését és a helyismereti képesség bővítését önképzés keretében fejleszti az állomány.

### **11.2 Segélyhívások fogadása**

A segélyhívások Miskolcra és Szombathelyre érkeznek, ahol szakképzett, több nyelven beszélő operátorok fogadják a hívásokat. Az információk összegzése után, ha az esemény felszámolása a Katasztrófavédelem feladata, tovább kapcsolják a hívást az illetékes műveletirányításnak.

A segélyhívások gyors osztályozása, és feldolgozása érdekében gyakorlatokat szervez az igazgatóság. A főügyeleti osztály részére negyedévente szervezett tömeges eseménykezelési gyakorlatba a Szolnoki HTP ügyelete is bevonásra került. Továbbá több bővített létszámú vármegyei képzés került megtartására, amelyet az ügyeletvezetők, a műveletirányítók, a Szolnoki HTP és a Törökszentmiklós ÖTP híradóügyeletesi feladatokkal megbízott állománya és a parancsnoki állomány hajt végre.

### **11.3 Riasztások**

A tűzoltóságokra a riasztások a vármegyei műveletirányításról érkeznek. Az eseményt ott értékelik, majd az értékelés alapján meghatározzák a szükséges erőket, eszközöket, a riasztási fokozatot. A szerek riasztását a tűzoltóság híradóügyeletet ellátó tagja hajtja végre. A szerek a meghatározott normaidő alatt elhagyják a laktanyát és megkezdik a vonulást a megadott címre.

### **11.4 Értesítési feladatok végrehajtása**

A káresetekkel kapcsolatos értesítési feladatokat a műveletirányítás végzi. A rendőrség, mentők, társszervek, karitatív szervezetek értesítését, riasztását elvégzik. Az esetekkel kapcsolatban, ha polgári védelmi, iparbiztonsági, hatósági intézkedés válik szükségessé, akkor a Szolnoki HTP híradóügyeletet ellátó tagja az értesítési feladatokat elvégzi, és tájékoztatja a kirendeltség-vezetőt, parancsnokot.

A belügyminiszter által irányított szervek reagáló képességét időszakonként ellenőrizni szükséges. A Szolnoki HTP állománya minden berendelési gyakorlatot jóval a norma időn belül sikeresen végrehajtott.

## **12. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése /rendőrség, mentőszolgálat, egyebek/**

A sikeres feladatvégrehajtás alapja, hogy a felszámolásban résztvevők minél hamarabb értesüljenek az eseményről és minél hamarabb kiérkezzenek a helyszínre.

A vármegyei műveletirányítás feladata, hogy meghatározza a káreset felszámolásához szükséges társszerveket, és azokat azonnal értesítse. A tűzoltók, mentők, rendőrök gyorsan a helyszínre érkeznek. A gázszolgáltató, áramszolgáltató, víz-és csatornaművek általában fél órán belül kiérkeznek. Ha más társszervre van szükség (pl. tűzszerész, bűvár stb.), több óra is eltelhet a kiérkezésükig.

A tapasztalatok alapján az együttműködés a társszervekkel rutinszerű. Mindenki tudja mi a feladata, és a helyszíni egyeztetés után automatikusan bekapcsolódik a feladatok végrehajtásába. Többször előfordult, hogy kérésre a Szolnoki HTP besegített a forgalom irányításába a rendőröknek, vagy a sérült mozgatásába, ellátásába a mentőknek.

## **13. HTP működésének tárgyi feltételei**

### **13.1 Gépjárművek és tűzoltó technikai eszközök üzemeltetése**

A Szolnoki HTP 12 db, megkülönböztető jelzéssel ellátott vonuló szert, 5 db cserefelépítményt, 1 db kishajót és a hozzá tartozó 1 db hajószállító utánfutót üzemeltet.

A Szolnoki HTP rendelkezik az alapfeladat ellátásához szükséges számú és típusú gépjárművekkel és szakfelszerelésekkel.

A gépjárművek és technikai eszközök karbantartása, felülvizsgálata rendszeresen végrehajtásra kerül. Az állagmegóvásra és a műszaki színvonal megtartására fokozottan figyel a Szolnoki HTP állománya.

### **13.2. Szakfelszerelések állapota**

A HTP technikaeszköz-ellátottsága megfelelő. A készenléti szereken elhelyezett eszközök állapota, életkora változó, karbantartásuk, felülvizsgálatuk folyamatos. Mindegyik, időszakos felülvizsgálatra, revízióra kötelezett eszköz rendelkezik érvényes felülvizsgálattal, és a szükséges felülvizsgálatokat igazoló dokumentációval.

### **13.3. A Tűzoltóság egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel való ellátása**

A személyi állomány rendelkezik az előírt egyéni védőfelszereléssel, azok védőképességének ellenőrzése, előírás szerinti felülvizsgálata folyamatos, minden váltás során megtörténik. Kizárólag rendszeresített, szavatolt védőképességű egyéni védőeszközök vannak a beavatkozó

állomány használatában. Az előírt tartalékokkal a Szolnoki HTP rendelkezik, a cserék, pótlások szükség szerint azonnal végrehajthatók.

A speciális kisgépek használatához szükséges egyedi védőfelszerelések rendelkezésre állnak (védősisak fültokkal, védőszemüveg, hosszú szárú bőrkesztyű, vegyvédelmi kesztyű stb.).

Veszélyes anyagokkal kapcsolatos beavatkozásokhoz rendelkezésre áll 8 db nehéz gázvédő ruha.

#### **13.4. Híradástechnika, informatika**

2020. második félévében a JNSZ VMKI Informatikai és Műszaki Osztályának irányítása mellett megvalósult a Szolnoki HTP új modern riasztási rendszerének kialakítása. A kommunikációhoz megfelelő számú és minőségű kárhelyrádió áll rendelkezésre. A napi szintű használat során a tűzoltók rutinszerűen kezelik a kommunikációs eszközöket.

#### **14. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-kel /pl. hagyományörzés/**

A COVID járványhelyzet, és gazdasági intézkedések miatt a sportversenyek nem kerültek megtartásra, így a már a több éve sikeres versenyzőink nem tudták megmutatni 2022-ben sem, hogy mire képesek. A múlt évben egyedül az Országos Tűzoltó Sportverseny került megtartásra. Ezen a versenyen a Jászberényi HTP állománya képviselte a JNSZ VMKI-t, de a felkészítésükben jelentős szerepet vállalt a Szolnoki HTP állománya.

#### **15. A következő év feladatai**

A Szolnoki HTP a 2023. évben is arra törekszik, hogy az alapfeladatát- a tűzoltást, műszaki mentést-, minél jobban ellássa. Ennek érdekében tovább növeli a beavatkozó állomány szakmai felkészültségét, fokozottan figyel a szerek és technikai eszközök állagmegóvására. A Szolnoki HTP kiemelten figyeli és ellenőrzi a Törökszentmiklósi ÖTP és az ÖTE-k, LTP-k szakmai tevékenységét a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

**Dékány László t. alezredes**  
parancsnok



**Vezensy Községi Önkormányzat**  
**Vezensy, Templom u. 1.**

## **Előterjesztés**

**A képviselő-testület 2023. szeptember 25-én tartandó soron következő nyílt ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2022. évi üzemeltetési tevékenységéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezensy Község Önkormányzata és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság (továbbiakban: TRV Zrt.) között a vízi-közművek bérletére és üzemeltetésére 2011.-ben létrejött szerződés 2.2.17. pontja alapján a TRV Zrt köteles készíteni, és azt eljuttatni az önkormányzatnak.

A jelentés tartalmazza az elvégzett felújítások kimutatását, elszámolását, a beszedett díjakat, a kintlévőségek alakulását, a jogszabályi változásokat, a vis maior helyzeteket.

A Trv Zrt 2023. május 30-án rendelkezésemre bocsátotta a beszámolót, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

### **H a t á r o z a t i j a v a s l a t:**


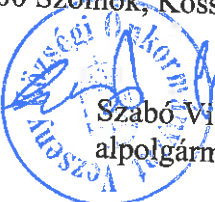
**Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2023.(...) Kt.sz. határozata**

**A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2022. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyására**

Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt / 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5./ 2022. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolót, melyet tudomásul vesz.

### Erről értesülnek:

- 1./ Szabó Vivien alpolgármester helyben
- 2./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző
- 3./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

  
  
Szabó Vivien  
alpolgármester



Kocza Gábor Imre

Elektronikusan átírtat

Kányási Rea

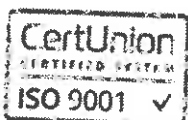
**TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK  
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**



# ***ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ***

***2022. év***

***Vezseny***



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. | 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.  
Tel.: +36 56 422-522 | info@trvzrt.hu | www.trvzrt.hu



---

<b>Tartalom</b>	<b>Oldalszám</b>
Címlap	1
<b>VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....</b>	<b>3</b>
<b>I. BEVEZETŐ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. A Társaság szervezeti felépítése, működése.....</b>	<b>4</b>
<b>2. A szolgáltatás jogalapja.....</b>	<b>5</b>
<b>II. ÉVES BESZÁMOLÓ.....</b>	<b>7</b>
<b>1. Műszaki terület beszámolója.....</b>	<b>7</b>
1.1 Vízzolgáltatás.....	7
1.2 Csatorna szolgáltatás.....	9
<b>2. Értékesítési terület beszámolója.....</b>	<b>10</b>
2.1 Ügyfélszolgálat.....	10
2.2 Számlázott mennyiségi adatok.....	12
2.3 Számlázás.....	12
2.4 Kintlévőség kezelés.....	12
2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység.....	13
<b>3. Gazdasági terület beszámolója.....</b>	<b>13</b>
3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei.....	13
3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása.....	14

## VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. bérleti-üzemeltetési jogviszony alapján üzemeltet és ezúton teljesíti beszámolási kötelezettségét a 2022. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

Társaságunk három igazgatóság és öt főmérnökség alá tagozódva látja el feladatait. Vezseny a Nyugati Régió belül a Nagykátai Üzemmérnökségéhez tartozik.

A felhasználók részére az ügyfélszolgálati iroda Szolnok, Táncsics Mihály út 10. szám alatt érhető el.

### Szakmai tevékenység

A település „egyutas” rendszerű, ha az üzemelő kútnál meghibásodás történik, akár vízhiány is felléphet, ezért egy új kút létesítése szükséges.

A biztonságos vízellátás érdekében szükséges a víztorony felújítása (vítér, tartóoszlop belső- és külső, valamint a töltő-ürítővezeték korrodálásának megszüntetése, újra festésem víztér ajtajának pótlása, belső Ø80-s tolózár cseréje, valamint a világítás és a felszállócső fűtésének rekonstrukciója, hidroglóbusz gömb szigetelésének felújítása)

Indokolt gépház, térszíni tároló épületgépészeti külső, belső felújítása, nyílászárók cseréje, falak csempézése, vizesblokk, fűtés kialakítása és a villamos rendszer felújítása, egy hálózati szivattyú beszerelése.

Szükségessé vált a szakaszoló tolózárak cseréje, valamint a földalatti tűzcsapok cseréje is föld felettire.

A település önálló szennyvíztisztító teleppel nem rendelkezik, szennyvizét a szolnoki szennyvíztisztító telep fogadja. A csatornahálózat és az átemelők is műszakilag megfelelő állapotban vannak

### Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj alakulása

Megnevezés	adatok Forintban	
	Összeg	
Használati díj - ivóvíz ágazat		889 913
Használati díj - szennyvíz ágazat		335 253
<b>Használati díj összesen</b>		<b>1 225 166</b>

Felújítási munka 2022 évben nem volt.

## I. BEVEZETŐ

### 1. A Társaság szervezeti felépítése, működése

Társaságunk, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az Észak-alföldi Régió és az ország egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatója, mely jelenleg három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Hat vármegyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád-Csanád, Pest), 254 településen, több mint 700 ezer lakost látunk el a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízzel. Tevékenységünk fontos része a keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása, környezetünk védelme. A régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez csatornák üzemeltetésével, öntözővíz biztosításával járunk hozzá.

A lakossági víz- és szennyvíz-szolgáltatási díjak 2013-ban történt befagyasztása, a rezsicsökkentés, valamint a csökkenő vízfogyasztás ellensúlyozása érdekében egyre nagyobb hangsúlyt fektetünk az üzemeltetés hatékonyságára. Fontosnak tartjuk ugyanakkor munkatársaink megfelelő szakmai fejlődésének és képzésének támogatását, valamint az elavult működtető eszközeink folyamatos cseréjét, a modern digitális eszközök beszerzését is.

A Társaság szervezeti átalakítások következtében az elmúlt években három igazgatóság (Műszaki-, Gazdasági-, Stratégiai Igazgatóság) és öt főmérnökségre (Operatív-, Állami Létesítmények-, Keleti Régió-, Középső Régió-, Nyugati Régió Főmérnökség) tagozódik.

A Nyugati Régió Főmérnökség három vármegyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Csongrád-Csanád, valamint Pest megyében), 68 településen szolgáltató ivóvizet, valamint biztosítja a szennyvízelvezetést és szennyvíztisztítást. Ezen feladatokat három üzemmérnökség koordinálja, jászberényi, nagykátai, törökszentmiklósi központokkal.

Társaságunk az önkormányzatokkal korrekt, hatékony együttműködésre törekszik, számos településen ennek köszönhetően valósulhatott meg többféle fejlesztés a víziközmű hálózatban. Míg 2020-ban és 2021-ben a covid-járvány rótt többletfeladatokat Társaságunkra, addig 2022-ben az aszályos időjárás. Bár a Nyugati-régióban néhány településen ivóvíz korlátozást kellett bevezetni a legkritikusabb időszakban, kollégáink mindent megtettek, hogy az a legrovidebb ideig tartson. Folyamatos készenléttel, fokozott odafigyeléssel és ellenőrzésekkel biztosítottuk az ivóvizet. Az elmúlt időszakban több önkormányzattal is egyeztettek szakembereink azokról a víziközmű fejlesztésekről, termelőkút felújításokról, új kút fúrásáról, melynek megvalósulásával elkerülhető a jövőben a vízkorlátozás.

Kiemelt feladatunk, hogy üzemeltetőként a rendkívüli időjárási viszonyokra felkészüljünk, elvégezzük az ezt megalapozó karbantartásokat, a vízhálózati veszteségeket csökkentjük a rejtett csőtörések felderítésével, illetve a hibaelhárítások időben történő elvégzésével. Mindezen túl, a rendkívüli extrém vízfogyasztás esetére rendelkezni kell vízkorlátozási tervvel, melyet 2022-ben megküldtünk az önkormányzatok részére.

A lakosság - szolgáltatásunkat érintő - korrekt tájékoztatására fokozottan odafigyeltünk az elmúlt esztendőben: az előre tervezett karbantartási és egyéb munkáinkat igyekeztük időben kommunikálni a Felhasználók felé, erre a jövőben is törekedni fogunk. A nem konkrét eseményhez kötött aktuális, hasznos információkat a sajtón keresztül, honlapunkon vagy közvetlenül a Felhasználókhoz szólva, számlalévelhez csatolva, sőt - a még jobb láthatóság kedvéért - a borítékon feltüntetve juttattuk el a lakosokhoz. Több esetben közvetlenül az önkormányza-

tot kértük meg arra, hogy segítsenek a lakosok tájékoztatásában honlapjukon, közösségi felületeiken vagy hirdetőtáblákon feltüntetve a közérdekű információinkat.

Társaságunk kiemelten fontosnak tartja környezetünk, vizeink védelmét. Az egyre forróbb nyarak miatt elkerülhetetlen a tudatos vízfelhasználás. Igyekeztünk a legkülönbözőbb csatornákon felhívni a lakosok figyelmét a víztakarékosságra. A 2023 nyaráig tartó szemléletformáló pályázatunk részeként számos, a Nyugati-régióban működő iskolában tartottunk ismeretterjesztő, szemléletformáló órákat, ellátogattunk például Nagykörű, Kőtelek, Jászladány, Jász-  
kisér, Tószeg oktatási intézményeibe. Néhány JNSZ vármegyei rendezvényre is kitelepültünk, itt a felnőtteket igyekeztünk megszólítani. Elsősorban a vízvédelemre és a helyes csatorna-  
használatra biztatjuk az iskolásokat és a felnőtteket egyaránt.

A pályázattól függetlenül számos önkormányzat vett és jelenleg is vesz részt a 2021-ben indult Zöld üzenet szemléletformáló kezdeményezésünkben, melynek részeként területet biztosít Társaságunk környezetvédelemmel, csatornahasználattal foglalkozó cikkeinek, posztjainak. Üzeneteinkkel a Felhasználóinkat célozzuk meg. Ezt a sorozatot 2023-ban is folytatjuk.

Különösen büszkék vagyunk arra, hogy 2023. év elején elnyertük a „Családbarát hely munkahely” tanúsító védjegy minősítést. Hisszük, hogy egy vállalat csak akkor lehet sikeres, ha odafigyelünk arra, hogy a munka nem létezik kiegyensúlyozott magánélet nélkül.

Több mint fél évszázados üzemeltetési és szakmai tapasztalatunknak, továbbá az utóbbi években végrehajtott fejlesztéseinknek, informatikai beruházásainknak, társadalmi szerepvállalásainknak köszönhetően cégünk méltán válhatott Magyarország egyik kiemelkedő víziközmű szolgáltatójává.

## 2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és a Vezseny Község Önkormányzata között, 2011. szeptember 01. napján 20 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2022. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

2022 évben bekövetkezett jogszabályi változásokról tájékoztató

- A 823/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet módosította az egyes ivóvízminőség-javítási, szennyvíz-elvezetési és -tisztítási, valamint hulladékgazdálkodási beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ügyé nyilvánításáról szóló 272/2017. (IX. 14.) Korm. rendeletet.
- A Belügyminiszter a tartósan vízhiányos időszak kezdetét az ország egész területén 2022. március 21. napjával, a tartósan vízhiányos időszak végét 2022. október 31. napjával állapította meg.
- A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal elnöke 5/2022. (VI. 20.) MEKH rendeletével módosította a szolgáltatandó adatok körére vonatkozó szabályokat.
- A 229/2022. (VI. 28.) Korm. rendelet módosított egyes villamos energia tárgyú rendeleteket.

- A 4/2022. (VI. 30.) TIM rendelet módosította a villamos energia egyetemes szolgáltatás árképzéséről szóló 4/2011. (I.31.) NFM rendeletet.
- Az 5/2022. (VI.30.) TIM rendelet módosította az egyetemes szolgáltatók részére vételre felajánlott földgázforrás és a hazai termelésű földgáz mennyiségéről és áráról, valamint az igénybevételre jogosultak és kötelezettek köréről szóló 67/2016. (XII.29.) NFM rendeletet, valamint a földgáz biztonsági készlet mértékéről szóló 59/2021. (XII. 15.) ITM rendeletet
- A 238/2022. (VI. 30.) Korm. rendelet módosította a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 2012. évi CLXVI. törvény végrehajtásáról szóló 65/2013. (III. 8.) Korm. rendeletet.
- A 238/2022. (VI. 30.) Korm. rendelet módosította az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 469/2016. (XII. 23.) Korm. rendeletet.
- A 238/2022. (VI. 30.) Korm. rendelet módosította a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendeletet, valamint a Magyarország települési szennyvíz-elvezetési és -tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvíz-elvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 379/2015. (XII. 8.) Korm. rendeletet.
- Magyarországi szennyvízszolgáltatásokról és ivóvízellátásról készült 2021/2022. évi nemzeti jelentéséről szóló 1411/2022. (VIII. 18.) Korm. határozat.
- Az önkormányzati tulajdonú víziközmű-szolgáltató társaságok működésének biztosításával kapcsolatban a veszélyhelyzet időszakában alkalmazandó szabályokról szóló 475/2022. (XI. 24.) Korm. rendelet.
- Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program 2. prioritási tengelyén egyes ivóvízminőség-javító projektek összköltségnöveléséről, valamint a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1084/2016. (II. 29.) Korm. határozat módosításáról szóló 1575/2022. (XI. 28.) Korm. határozat.
- A víziközmű-szolgáltatók és ellátásért felelősök adatszolgáltatási kötelezettségéről szóló 13/2019. (X. 4.) MEKH rendelet módosításáról szóló 17/2022. (XII. 21.) MEKH rendelet.
- Egyes állami vagyongazdálkodást érintő kormányrendeletek módosításáról szóló 604/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet.
- Egyes ivóvízminőség-javítási, szennyvíz-elvezetési és -tisztítási, valamint hulladék-gazdálkodási beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 272/2017. (IX. 14.) Korm. rendelet módosításáról szóló 621/2022. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet módosításáról szóló 12/2022. (XI. 15.) MEKH rendelet.



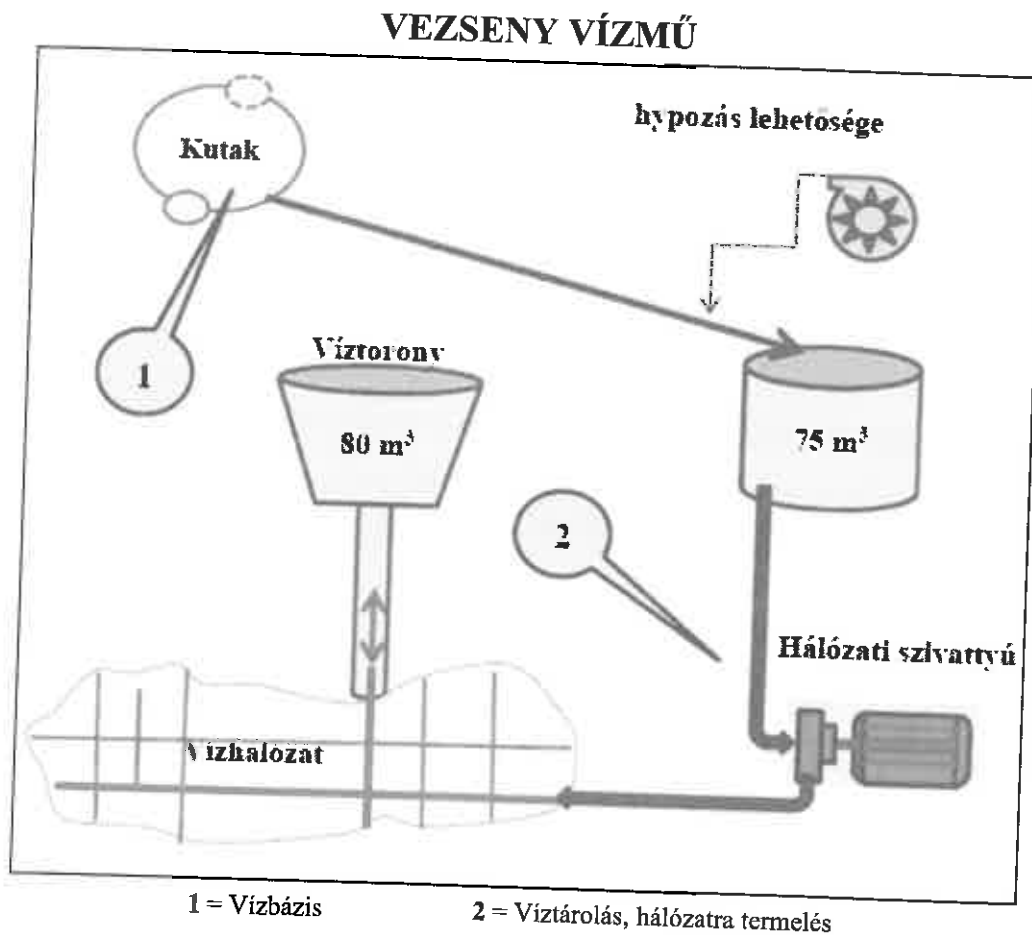
## II. ÉVES BESZÁMOLÓ

### 1. Műszaki terület beszámolója

#### 1.1 Vízellátás

Ellátandó népesség: **633 fő** (2022.01.01. KSH adat)

#### Vízkezelési technológia rövid bemutatása:



Víz útja a kutaktól a fogyasztóig...

A kútból a vizet a búvárszivattyú termeli az 75 m<sup>3</sup>-es térszíni tárolóba, ahová – amennyiben szükséges – csírátlánítás végett hypot adagolnak. A térszíni tárolóból az ivóvizet hálózati szivattyú termeli ki a hálózatra, illetve a 80 m<sup>3</sup>-s víztoronyba. A rendszer működtetése automatikusnak mondható. A víztorony – a mindenkori vízszintnek megfelelően –, vezérli a hálózati szivattyút. A térszíni tároló pedig a 2. sz. kutat (mivel az 1. sz. tartalék nem üzemel).

**A vízmű mértékadó kapacitása:** 230 m<sup>3</sup>/d

**Vízműtelep és vízhalozat állapota:**

Víztermelés és vízellátás.

- A település „egyutas” rendszerű, ha az üzemelő kútnál meghibásodás történik, akár vízhiány is felléphet, ezért egy új kút létesítése szükséges.
- A biztonságos vízellátás érdekében szükségszerű a víztorony felújítása: víztér, tartóoszlop belső- és külső, valamint a töltő-ürítővezeték korrodálásának megszüntetése, újra festése. A víztér ajtajának pótlása is szükséges. A belső Ø80-s tolózár cseréje, valamint a világítás és a felszállócső fűtésének rendbetétele. Továbbá a hidroglobusz gömbjének szigetelésének felújítása, mert fellazult. Biztonsági okok miatt szükséges lenne a víztorony bekerítése is, hogy illetéktelen személyek ne tudjanak a torony közelébe jutni.
- A gáztalanító üzemképtelen. Folyamatban van annak vizsgálata, hogy felújítást vagy cserét kell alkalmazni.
- Régóta időszerű a gépház, térszíni tároló épületgépészeti külső, belső felújítása, azaz a nyílászárók cseréje, falak csempézése, vizesblokk, fűtés kialakítása és a villamos rendszer felújítása. Beleértve még egy hálózati szivattyú beszerelése, mert csak 1 db áll rendelkezésre.

**Vízhálózat.** Szükségessé vált a szakaszoló tolózárak cseréje, folyamatosan legalább 30 db. Valamint a földalatti tűzcsapok cseréje is föld felettire.

**2022. évi vízszolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:**

Megnevezés	Mennyiség egység	2022.
Vízműtelep felújítások/beruházások	db	0
Vízműtelep karbantartások/javítások	db	8
Vízhálózat felújítások/beruházások	db	0
Vízhálózat karbantartások	db	6
Vízhálózat csőtörés javítások	db	14
Rendkívüli események	db	0

**Vízműtelep karbantartási/javítási munkák:**

A tervszerinti karbantartási és eseti javítási munkákon túl a tározók éves kétszeri mosása és fertőtlenítése teljesültek.

**Vízhálózat karbantartási munkák:**

Az éves kétszeri hálózat mosatás mellett folyamatos volt a tűzcsapok és közkutak ellenőrzése és karbantartása.

A csőtörések száma gerinc vezetéken: 9 db, bekötő vezetéken: 5 db volt.

**Szolgáltatott víz minősége:**

Az ivóvíz minőségéről és az ellenőrzés rendjéről a 201/2001. (X.25.) Kormányrendelet (Kmr.) rendelkezik. Ennek értelmében az 5000 főnél nagyobb lakosszámot ellátó vízművek ellenőrzése a megyei kormányhivatalok népegészségügyi szakigazgatósági szervének hatásköre, míg az ennél kisebb vízművek közegészségügyi szempontból a kistérségi népegészségügyi intézetek felügyelete alá tartoznak.

A településen a hatóság által jóváhagyott vízmintavételi ütemterv szerint történik a szolgáltatott ivóvíz minőségének ellenőrzése, melyet a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Vizsgáló-

laboratórium Debreceni telephely a NAH által NAH-1-1294/2019 számon akkreditált vizsgálólaboratóriuma végez.

2022-ben az elvégzett vizsgálatok száma: **19 db**, ebből megfelelő mintaszám: 18 db, kifogásolt mintaszám: 1 db volt.

Általánosságban az alábbi intézkedések kerülnek elrendelésre kifogásolttság esetén:

- Elrendeljük a technológia műszaki felülvizsgálatát.
- Elrendeljük a tisztítási folyamatban használt vegyszer mennyiségi felülvizsgálatát, szükség esetén módosítását.
- Elvégezzük az érintett elosztóhálózat és mintavételi hely fertőtlenítését, mosását.
- Végül az akkreditált laboratóriumtól ismétlő mintavételt rendelünk a kifogásolt mintavételi helyre

Össességében a településen az ivóvíz minősége az előírásnak megfelelt, vízostásra vagy egyéb korlátozásra nem volt szükség.

#### Vízmérőcserék:

A településen 2022-ben összesen **55 db** vízmérő órát cseréltünk le.

### 1.2 Csatorna szolgáltatás

#### Szennyvíztisztítási technológia ismertetése:

Az összegyűlt kommunális szennyvizet távvezetéken (Tiszavárkonyon és Tószegen át) Szolnok szennyvíztisztító telepére továbbítják. Ott történik a tisztítás.

A hálózat áll:

- belterületi gravitációs csatornahálózattól
- házi bekötésekből
- bel- és külterületi nyomóvezetésekből
- átemelőkből

#### Szennyvíztelep, illetve csatornahálózat állapotjellemezése:

A csatornahálózat és az átemelők is műszakilag megfelelő állapotban vannak, folyamatos a karbantartás, az átemelőket negyedévente kötelezően egyéb probléma esetén esetileg is takarítjuk, a szivattyúkat karbantartjuk.

#### 2022. évi csatorna szolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Mennyiség egység	2022.
Szennyvíztelep felújítások/beruházások	db	0
Szennyvíztelep karbantartások/javítások	db	0
Csatornahálózat felújítások/beruházások	db	0
Csatornahálózat karbantartások	db	0
Csatornahálózat dugulás elhárítások	db	4
Rendkívüli események	db	0
Működtető eszközállomány fejlesztése	db	0

## 2. Értékesítési terület beszámolója

### 2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát is működtet, Szolnok, Táncsics Mihály út 10. szám alatt.

Emellett Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

#### **Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:**

**06/80-205-157**

**E-mail:** [ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu](mailto:ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu)

**Online ügyintézés:** [www.vizcenter.hu/trv](http://www.vizcenter.hu/trv)

**Mobil applikáció:** [https://vizcenter.hu/trv/mobil\\_applikacio](https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio)

**Honlap:** [www.trvzrt.hu](http://www.trvzrt.hu)

**Postacím:** 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsátunk ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, javasoljuk Felhasználóinknak, hogy fogyasztási szokásaikat figyelembe véve, a részszámlákhoz közöljenek Társaságunkkal havi átalány mennyiséget, vagy minden hónapban jelentsék be a pontos mérőállást, az alábbi lehetőségek egyikén:

#### **Online ügyfélszolgálaton regisztrációt követően:**

<https://vizcenter.hu/trv/user?op=regisztracio#ctop>

#### **Online ügyfélszolgálaton regisztráció nélkül:**

[https://vizcenter.hu/trv/meroora\\_allas\\_bejelentese\\_noreg](https://vizcenter.hu/trv/meroora_allas_bejelentese_noreg)

#### **Mobil applikáción keresztül:**

[https://vizcenter.hu/trv/mobil\\_applikacio](https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio)

#### **Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálatunkon keresztül:**

06-80/205-157 / 2. menüpont (automata rögzítés)

A mérőállás diktáláshoz szükséges adatok:

- 8 jegyű felhasználói azonosító szám
- vízmérő gyári számának utolsó 4 karaktere
- mérőállás

Fontos kiemelni, hogy a házi ivóvízhálózat rendszeres (legalább havi gyakorisággal történő) ellenőrzéséről és szükség szerinti karbantartásáról saját költségén a Felhasználónak kell gondoskodnia, így megelőzhető egy esetleges, nagyobb mennyiségű vízfolyás, mely komoly költséget jelenthet az adott felhasználási helyen. Itt külön kiemelnénk a fagy elleni védelem fontosságát az őszi időszakban, és ezzel együtt a tavaszi felülvizsgálatot.

Folyamatos törekvésünk, hogy a szolgáltatás színvonalának emelése Felhasználóink számára, beépítve működésünkbe a modern technika biztosította lehetőségeket. Célunk, hogy olyan szolgáltatóvá váljunk, ahol az ügyfelek kiszolgálása a legmagasabb minőségben, a mai kor elvárásainak megfelelően történjen.

**Javasoljuk felhasználóinknak, hogy egyenlítsék ki számlájukat kényelmesen, gyorsan, korszerű fizetési módokkal:**

**Csoportos beszedési megbízás:**

A csoportos beszedési megbízás megadásához szükséges azonosító adat a számla 3. oldalán található szerződéses folyószámla száma.

A TRV Zrt. GIRO azonosító száma: A11265832T216

**Online bankkártyás befizetés**

Kényelmesebb ügyintézéshez mobil applikáción keresztül, a [www.vizcenter.hu/trv](http://www.vizcenter.hu/trv) oldalon is van lehetősége a számláinak kiegyenlítésére

**E-számla igénylése:**

Az ingyenes Díjnet számlabemutató rendszer segítségével a Társaság által kibocsátott számlák elektronikus formában, az interneten keresztül tekinthetők meg. A számlák kiegyenlítése igény szerint történhet bankkártyával, internetbankon keresztül, csoportos beszedési megbízással, eseti banki átutalással, vagy akár okostelefonnal, az iCsekk mobilalkalmazással. Az elektronikus számlákat digitális aláírással és időbélyegzéssel látja el Társaságunk, melyek a hatályos jogszabályoknak megfelelően igazolják, hogy a számla adott időpontban az adott tartalommal került kiállításra.

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhol elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

**A szolgáltatás igényléséhez a Díjnet Zrt. oldalán ([www.dijnet.hu](http://www.dijnet.hu)) szükséges regisztrálni.**

Munkatársaink szakmailag felkészülten, kiemelt figyelemmel nyújtanak továbbra is segítséget Felhasználóinknak kérdéseik megválaszolásában és az ügyintézésben!

## 2.2 Számlázott mennyiségi adatok

Ivóvíz (m <sup>3</sup> )	2021.	2022.	Eltérés
Lakossági	19 475	21 115	1 640
Közületi	818	1 898	1 080
<b>Összesen</b>	<b>20 293</b>	<b>23 013</b>	<b>2 720</b>

Szennyvíz (m <sup>3</sup> )	2021.	2022.	Eltérés
Lakossági	18 456	19 086	630
Közületi	620	658	38
<b>Összesen</b>	<b>19 076</b>	<b>19 744</b>	<b>668</b>

Megnevezés	2021.	2022.	Eltérés
Ivóvíz bekötés szám	472	473	1
Szennyvíz bekötés szám	338	341	3

## 2.3 Számlázás

adatok ezer Ft-ban

Bevételek	2021.	2022.	Eltérés
<b>Ivóvíz ágazat</b>			
Lakosság	6 057	6 837	780
Közület	372	728	356
<b>Ivóvíz ágazat összesen</b>	<b>6 429</b>	<b>7 565</b>	<b>1 136</b>
<b>Szennyvíz ágazat</b>			
Lakosság	5 721	6 658	937
Közület	270	295	25
<b>Szennyvíz ágazat összesen</b>	<b>5 991</b>	<b>6 953</b>	<b>962</b>
<b>Árbevétel összesen</b>	<b>12 420</b>	<b>14 518</b>	<b>2 098</b>

## 2.4 Kintlévőség kezelés

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek	2021.	2022.	Eltérés
Lakosság	2 327	2 390	63
Közület	1	19	18
<b>Összesen</b>	<b>2 328</b>	<b>2 409</b>	<b>81</b>

Kintlévőségek alakulása 2022.12.31.	adatok ezer Forintban	
	lakosság	közület
30 napon belül		
31-60 nap	241	1
61-90 nap	138	2
91-180 nap	89	0
181-365 nap	74	1
366 napon túl	238	2
<b>Összesen</b>	<b>1 610</b>	<b>13</b>
<b>Összes kintlévőség lakosság + Közület</b>	<b>2 390</b>	<b>19</b>
	<b>2 409</b>	

### 2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység

	2021.	2022.	Eltérés (db)
Leolvasás			
Diktálás	524	448	-76
	409	331	-78

### 3. Gazdasági terület beszámolója

#### 3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei

Nem saját eszközön végzett javítások	adatok Ezer Forintban	
	2021.	2022.
Ivóvíz hálózat javítás költsége	3 000	3 946
Ivóvíz kezelés javítás költsége	923	1 537
Szennyvíztelep javítás költsége	-	-
Szennyvízhálózat javítás költsége	2 472	3 803
<b>Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen</b>	<b>6 395</b>	<b>9 286</b>

Nem saját eszközön végzett felújítások	adatok Ezer Forintban	
	2021.	2022.
Ivóvíz felújítás összege	217	-
Szennyvíz felújítás összege	361	-
<b>Nem saját eszközön végzett felújítások összesen:</b>	<b>578</b>	<b>-</b>

**3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása**

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	889 913
Használati díj - szennyvíz ágazat	335 253
<b>Használati díj összesen</b>	<b>1 225 166</b>

Felújítási munka 2022 évben nem volt.

A településen a beszámolási időszakban selejtezésre nem került sor.

Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Szolnok, 2023. május 15.

Tisztelettel:

Kányási Rea  
mb. vezérigazgató

Kocza Imre  
főmérnök



**Vezeny Község Polgármesterétől**  
**Vezeny, Templom u. 1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**a képviselő-testület 2023. szeptember 25- én tartandó soron következő nyílt testületi ülésére**

**Tárgy: Vezeny község víziközművei 2024-2038. időtávra vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű- szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 11.§-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-szolgáltatási ágazatonként 15 éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni és véleményezéséről nyilatkozatot kiadni minden évben.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt (továbbiakban TRV Zrt.) elkészítette Vezeny Község víziközműveinek 2024-2038. évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét (továbbiakban GFT).

A GFT víziközmű rendszerenként (ivóvíz, szennyvíz) tartalmazza a felújítási és pótlási elképzeléseket és elvégzendő feladatokat.

A képviselő testület egyetértését követően a GFT-t jóváhagyásra be kell nyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé jóváhagyásra. A Felújítási és pótlási tervrész benyújtására a TRV Zrt a kötelezett. A Beruházási terv beadása az ellátásért felelős önkormányzat feladata, azonban a TRV Zrt. meghatalmazással vállalja , hogy teljes körűen eljár helyettünk.

Javaslom az ivóvízhálózat és szennyvíz közműrendszer beruházási tervrész benyújtásával kapcsolatos eljárásban a TRV Zrt-t meghatalmazni , hogy önkormányzatunk helyett és nevében teljes körűen eljárjon.

Vezeny község víziközművei 2024-2038. időtávra vonatkozó gördülő fejlesztési tervét az előterjesztésemhez mellékletem.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Vezeny, 2023. szeptember 6.

**Szabó Vivien**  
alpolgármester

## **H a t á r o z a t i j a v a s l a t:**

### **Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023.(....) Kt.sz. határozata**

#### **Vezensy község víziközművei 2024-2038. időtávra vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyásáról**

Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vezensy Község víziközművei **2024-2038.** időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervét (továbbiakban: GFT), melyet a melléklet tartalommal jóváhagy.

A Képviselő testület felhatalmazza Szabó Ferenc polgármestert, hogy a GFT felújítási és pótlási tervrészekre az elfogadó nyilatkozatokat aláírja, valamint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű szolgáltatót megbízza a beruházási tervrész beadásával.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős : Szabó Vivien alpolgármester

#### Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Vivien alpolgármester helyben
- 3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző Tiszajenő
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben



## GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV



### VEZS-IV víziközmű rendszerre 2023-2037

Ellátásért felelős megnevezése: Vezseny Község Önkormányzata

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.  
5000 Szolnok,  
Kossuth Lajos út 5.

## A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: VEZS-IV

A víziközmű-rendszer részei: Vezenseny vízmű, Vezenseny ivóvízhálózat



### A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemezés:

#### **Vezenseny vízmű:**

A vízműtelep 1964-ben lett létesítve, majd többször lett bővítve, felújítva. A vízmű kapacitása 893 m<sup>3</sup>/d. Alkalmazott technológia: gáztalanítás, klórozás.

A településen két kút található, amely közül egy (1. számú) jelenleg nem üzemel. A kútból a nyersvíz búvárszivattyús kitermeléssel jut a vízmű technológiai épületébe. A kút vize a gázmentesítő berendezésre kerül. Az így gáztalanított víz a 75 m<sup>3</sup>-es térszíni tárolóba kerül. Itt történik az utóklórozás, fertőtlenítés. A 75 m<sup>3</sup>-es térszíni tárolóból a hálózati szivattyúk emelik a vizet a hálózatra, illetve az 50 m<sup>3</sup>-es víztoronyba.

- 2 db mélyfúrású kút (1 tartalék)
- 1 db gázmentesítő berendezés VLV-600
- 1 db klórgázadagoló berendezés
- 1 db 75 m<sup>3</sup>-es térszíni tároló
- 5 db hálózati szivattyú
- 1 db 50m<sup>3</sup>-es víztorony

A vízmű jelen állapotában igen leromlott, jelentős mértékű felújítást igényel, a tisztítási technológiák, a vízgépészeti berendezések elavultak.

#### **Vezenseny ivóvízhálózat:**

A víziközmű rendszer teljes egészében az Vezenseny településen lévő ingatlanokat látja el ivóvízzel,

nem ad át, és nem vesz át vizet más rendszerekről. A településen található 1 db 50 m<sup>3</sup>-es víztorony, amelyet a hálózati szivattyúk töltenek. Ez a víztorony biztosítja a folyamatos vízellátást és a szükséges nyomást a településen.

A településen az elosztóhálózatot 1964 évben kezdték építeni, melyet később kisebb bővítésekkel egészítettek ki. A teljes hálózat hossza 9 903,1 folyóméter. A hálózat jelentős része 1964-ben létesült, amit azbesztcement és HGA csővel építettek ki. A felhasznált vezeték átmérője DN 50, DN 80 és DN 100. Az alaphálózat vezeték anyaga AC cső volt, amit DN 80 méretben 5 967,95 folyóméter, DN 100 méretben 1 015,17 folyóméter vezetékkel, míg HGA cső DN 50 méretben 34,45 folyóméter vezetékkel fektettek. A 80-as, 90-es években lett a hálózat tovább bővítve. 1987-ben 1649,19 folyóméter DN 50 és DN 90 KM-PVC, 1992-ben pedig 1 236,34 folyóméter DN 90 KPE vezetékkel bővült a hálózat.

1015 fm NA 100 ac. Gerincvezeték  
5968 fm NA 80 ac. Gerincvezeték  
34 fm NA 50 HGA gerincvezeték  
114 fm NA 50 KM-PVC gerincvezeték  
1534 fm NA 90 KM-PVC gerincvezeték  
1236 fm NA90 KPE gerincvezeték

A vízkormányzás berendezéseit aknába telepítették. Az aknák műszaki állapota statikailag megfelelő, a helyszíni bejárás során megtekintett aknákon szemmel látható repedés, egyéb deformáció nem volt tapasztalható. Az útban lévő aknák fedlapjai a közúti forgalom terhelésének megfelelőek. A tolózárok még eredetiek, működőképeseek, de cseréjüket középtávon ütemezni szükséges korukra való tekintettel.













# GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV

VEZS-SZV

víziközmű rendszerre

2024-2038

Ellátásért felelős megnevezése: Vezseny Község Önkormányzata

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.  
5000 Szolnok,  
Kossuth Lajos út 5.

## 1. Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: VEZS-SZV

A víziközmű-rendszer részei: Vezenseny csatornahálózat



### A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemezés:

#### **Vezenseny csatornahálózat:**

A település csatorna hálózata alapvetően vákuumos üzemű és elválasztott rendszerű. A településen egy vákuum gépház üzemel, amely összegyűjti a vákuum hálózaton keresztül a bekötővezetékekről érkező szennyvizet, és továbbítja a Szolnoki szennyvíztelep felé. A teljes hálózat és a vákuumgépház is 2002-ben lettek létesítve. Az gépház egy helyben épített monolit vasbeton aknában került elhelyezésre. A hálózat vákuumos vezetékai KPE csőből készültek, a vákuumos rendszerhez tartozó gravitációs vezetékai KG-PVC vezetékekből épültek. A hálózaton 338 vákuum akna létesült, amelyekbe ARIVAC vákuum szelepek lettek beépítve.

4468 fm D160 KG-PVC grav. Gerincvezeték

4940 fm D125 KPE vákuumos gerincvezeték

8240 fm D160 KPE vákuumos gerincvezeték

3912 fm D160 KG-PVC bekötővezeték

1 db vákuum gépház (1 db vákuum tartály, 1+1 db NASH SC 3 tip. vákuumszivattyú, 1+1 db szennyvízfeladó szivattyú)

338 db vákuumakna

Az aknáknál előfordul olyan probléma, hogy azokon a helyeken, ahol közel van az akna gépjármű forgalomra használt utakhoz, és az akna fedlapja nincs betonnal kiöntve, ott az akna

eldeformálódott, és ez nagyon megnehezíti a szerelést. A gépház építészeti állapota a korához képest jónak mondható. A gépészet a folyamatos párás környezet miatt fokozatosan romlik, és egyre jobban láthatóak rajta a korrózió jelei.













**Vezeny Község Polgármesterétől**  
**Vezeny, Templom u. 1.**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**A képviselő-testület 2023. szeptember 25-én tartandó soron következő, nyílt ülésére**

**Tárgy: Vezeny Községi Óvoda 2022/2023 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolójának elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő testület !

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 6. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik az óvodai ellátás biztosítása. Az Nktv. 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az intézmény alapellátási körében a 2-7 éves gyermekek napközbeni ellátásáról, fejlesztéséről gondoskodott, melyet 1 óvodai csoport szervezésével biztosított. Az óvodai ellátás a Kossuth u. 1-3. sz. alatti intézményben került megvalósításra.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nktv.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal beszámolót kérhet az intézmény vezetőjétől az intézmény tevékenységéről. Ferenczik Ágnes Enikő elkészítette a beszámolót és a tájékoztatót, melyek az előterjesztés mellékletét képezi és melynek elfogadását javaslom.

Vezeny, 2023. szeptember 6.

  
Szabó Vivien  
alpolgármester

**Vezenseny Községi Önkormányzat képviselő-testületének  
..../2023. (.....) határozata**

**A Vezenseny Községi Óvoda 2022/2023 nevelési évben végzett munkájáról szóló  
beszámolójának elfogadásáról**

Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdésének b.) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 85.§ (2) bekezdésében rögzített feladatkörében eljárva, Vezenseny Községi Óvoda 2022/2023 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Balláné Berecz Enikő aljegyző

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Vivien alpolgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 4./ Ferenczik Ágnes Enikő Igazgató

# VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

5093 VEZSENY, KOSSUTH U. 1-3.

OM: 203090

**Óvodavezetői Éves Beszámoló**

**a Vezseny Községi Óvoda**

**2022 / 2023. nevelési évének tevékenységéről, szakmai munkájáról**



**Készítette: Ferenczik Ágnes Enikő**  
**intézményvezető**

**2023.**

## Tartalomjegyzék

<b>Bevezetés</b>	<b>3</b>
<b>1 Pedagógiai folyamatok</b>	<b>4</b>
1.1 Tervezés	4
1.2 Megvalósítás	5
1.3 Ellenőrzés	8
1.4 Értékelés	9
1.5 Korrekció	11
<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	<b>12</b>
<b>3. Eredmények</b>	<b>14</b>
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés</b>	<b>15</b>
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	<b>16</b>
<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>	<b>18</b>
6.1 Személyi feltételek	18
6.2 Tárgyi feltételek	19
6.3 Szervezeti feltétele	20
<b>7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</b>	<b>22</b>
<b>8 Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai</b>	<b>24</b>
8.1 Alapító okirat szerint ellátott feladat	24
8.2 Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság	24
8.3 Az óvodai csoportok adatai	24
8.4 Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel	24
8.5 Intézményvezetés	25
8.6 Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai	25
8.7 Továbbképzés és pedagógus életpálya	25
8.8 A vezetői feladatmegosztás	25
8.9 Tanköteles gyermekek ellátása	25
8.10 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma	26
<b>9. Vezetői munkám időszakos értékelése</b>	<b>27</b>

## Bevezetés

A család központi szerepét kiegészítő korai gyermekkori nevelésnek és gondozásnak minden későbbi beavatkozásnál mélyebb és tartósabb hatása van. A gyermekek legelső tapasztalatai képezik valamennyi későbbi tanulás alapját. Éppen ezért az óvodai nevelésnek meghatározó szerepe van a felnövekvő nemzedékek egyéni, személyes fejlődésének elősegítésében és megalapozásában. Tisztában vagyunk azzal, ha sikerül a korai években szilárd alapokat lerakni, akkor a későbbi tanulás is hatékonyabb. Az egész nevelési év során törekedtünk nevelőmunkánk színvonalának növelésére, annak elősegítésére, hogy minden ránk bízott gyermek a neki megfelelő nevelésben - oktatásban részesüljön.

Az óvoda éves munkaterve a 2022/2023-as nevelési évről szól, az erre az évre szóló munkaterv teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósításáról. A 2022/2023-as nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást.

1 vegyes életkorú gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. Az óvodai csoport az átlagos létszámnak megfelelő volt, mely elősegítette az egyéni odafigyelést és a védő-óvó-fejlesztő ellátások megvalósítását. Maximálisan felvehető gyermekek száma: 25 fő. Óvodai férőhely kihasználtságunk 64 %-os a nevelési év végére.

A köznevelést érintő változások hatással vannak az intézmény mindennapi életére, a dolgozók mentálhigiéniájére. Ahhoz, hogy egy minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely napjaink elvárásainak megfelel, a köznevelés új irányait, a köznevelési törvényből adódó változásokat figyelembe kell vennünk.

A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta, törekedtünk

- a családokkal való szoros együttműködésre,
- a bensőséges kapcsolat kialakítására, megtartására,
- a kulturális értékek, illetve normák átadására.

## 1 Pedagógiai folyamatok

### 1.1 Tervezés

A 2022/2023-as nevelési évben óvodánkat a saját magunk által megalkotott Pedagógiai Programunk, valamint az erre a nevelési évre elkészített intézményi Éves Munkaterv és a saját Szervezési Működési Szabályzatunk alapján irányítottam. Az irányításhoz szükséges tervek elkészítése a munkatársak bevonásával készültek. Az Éves Munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, munkatársi közösségünk terveivel.

A Pedagógiai Programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében fogalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területekként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat. Mivel pedagógus testületünk 1 főből áll (minimum öt pedagógus alakíthat munkaközösséget), ezért munkaközösségünk nincs.

A fenntartóval az együttműködés biztosított volt.

Óvodánk Éves Munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A Munkatervet az intézményvezető készítette el a fenntartó egyetértésével.

A programok az ütemezés szerint folytak. Az óvodai életmód kialakításánál az óvoda Pedagógiai Programja adott iránymutatást, mely programot szintén az intézményvezető készítette el, a szülők véleményezték, a fenntartó egyetértett.

Továbbképzési tervünket szintén ilyen módon készítettük el.

Intézményünkben a törvényi és jogszabályi háttér, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját figyelembe véve, az abban foglaltak szerint, továbbá az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott Pedagógiai Programunk alapján folyik a kisgyermek nevelése.

Az intézmény más szakmai dokumentumait Pedagógiai Programunkkal koherensen készítjük. Az Éves Munkaterv az előző nevelési év eredményei és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

Óvodánk Házi rendje pedig a törvényi előírásoknak való megfelelés érvényesítése céljából készült el. Házi rendünk gyermekeink biztonságos fejlődését szolgálja, az ő érdekében készült. Pedagógiai Programunk, erőinknek és lehetőségeinknek valós felismerését tükrözi. A nevelési év kezdetén a csoport összetételének ismeretében végig gondoltuk munkánk főbb célkitűzéseit, irányvonalát. A egyes életkornak megfelelően terveztük és szerveztük a gyerekek életét, játékát, tanulási tevékenységeit.



A pedagógus a pedagógiai munkája tervezésekor az intézmény stratégiai dokumentumaira épített. (Pedagógiai Program, Éves Munkaterv) A helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott pedagógiai célok összhangban vannak az (óvoda)pedagógus által tervezett célokkal, feladatokkal, ami a Csoportnaplóban kerül megtervezésre.

Az (óvoda)pedagógus éves nevelési tervet készít, valamint heti terveket figyelembe véve a gyermekek összetételét, korcsoport szerinti megoszlását, ill. fejlettségi szintjét. A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a Csoportnaplóban és a gyermeki produktumokban.

## 1.2 Megvalósítás

Stratégiai terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a Pedagógiai Program, a Továbbképzési Terv stb. aktuális céljai, feladatai.

Óvodánk Éves Munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka stb. gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A Munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, melyek vagy központi irányelvek, vagy hiányosságainkra épülnek.

A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek – pedagógiai folyamatok – a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Egymás munkáját folyamatosan segítve arra törekszünk, hogy az eddig elért szakmai színvonalunkat tartani tudjuk, esetlegesen új módszerekkel bővítsük.

Nagy felelősség hárul ránk, hiszen a vegyes életkornak köszönhetően alaposan felkészültnek kell lennünk, hogy a gyermekeket egyéni fejlettségüknek megfelelő szintre juttassuk el. Erről a tudásról az egyéni fejlődést nyomon követő naplóban évente kétszer feljegyzést készítünk, melyet a szülőkkel ismertetünk.

A szülők véleménye fontos számunkra, ezért minden visszajelzést komolyan veszünk.

Fontosnak tartottuk az éves tervek és beszámoló egymásra épülését. A következő év tervezése az év végi beszámoló megállapításaira épült. A beszámoló szempontjai pedig az óvoda önértékelési rendszeréhez illeszkedik.

A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét.

Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet készítettünk, az intézményi szokások megtartásával. A nevelési év fő feladatainak kiemelésével, a vegyes csoportban lévő gyermekek életkorához igazított tervezéssel: 3-4 évesek és 5-6 éves gyerekek részére.

**A fejlődést elősegítő tartalmak tervezése:**

**Éves tématerv:** A havi hagyományokra, ünnepekre és a külső világ tevékeny megismerésére építettünk.

**Heti terv:** Az éves tematika mentén építettük fel heti szinten tervezve, a gyermeki tevékenységeket.

**Napirend:** a folyamatos életszervezést tükrözi. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a Csoportnaplóban, valamint a gyermekek által készített produktumokban.

**A 2022/2023-as nevelési évben is kötelességünk volt:**

- Elsődlegesen a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott és derűs légkör biztosítása. Meghatározónak tartjuk az érzelmi biztonságot adó, elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés, valamint az integráció alapkövét.
- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés.
- Az óvodai élettevékenység formáinak megszervezése:
  - Játék
  - A külső világ tevékeny megismerése (természet, emberi-tárgyi környezet, matematikai tartalom)
  - Verselés, mesélés
  - Ének, zene, énekes játék, gyermek tánc
  - Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
  - Mozgás
  - Munka jellegű tevékenységek
  - Tevékenységben megvalósuló tanulás.
- A személyiségfejlesztés legfontosabb eszközének tekintettük és tekintjük a játékot és a mozgást.

- A tevékenységekben megvalósuló tanulást összekapcsoltuk a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalataival, a spontán és tervezett élményekkel, motiváló tevékenységekkel. Ezzel elősegítettük sokoldalú fejlődésüket és módunk volt felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, nagy hangsúlyt fektettünk az anyanyelvi nevelésre is.
- A gyermekek nevelését és fejlesztését elhivatott óvodapedagógus végezte és végzi, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztens és dajka közreműködésével.

<b>Nevelési év eseményei</b>
<b>Szeptember</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanévnyitó nevelési értekezlet</li> <li>• Szülői értekezletek</li> <li>• Bábszínház előadás</li> </ul>
<b>Október</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Őszköszöntő séták a településen</li> <li>• Állatok világnapjának megemlékezése</li> <li>• Interaktív zenés előadás</li> </ul>
<b>November</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Márton-napi hagyományok</li> <li>• Adventi készülődés</li> </ul>
<b>December</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Óvoda szintű Karácsonyi ünnepség</li> </ul>
<b>Január</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fogadó órák</li> <li>• Télköszöntő séták</li> </ul>
<b>Február</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farsangi mulatság</li> </ul>
<b>Március</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nőnap köszöntés</li> <li>• Március 15. alkalmából megemlékezés</li> <li>• Bábszínház előadás</li> </ul>

<b>Április</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Húsvéti készülődés</li> <li>· Óvodai beiratkozások</li> </ul>
<b>Május</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Anyák napi ünnepség</li> <li>· Évzáró értekezlet</li> <li>· Évzáró, Nagycsoportosok ballagása</li> </ul>
<b>Június - Július</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Nyári üzemelés</li> </ul>
<b>Augusztus</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Karbantartási munkák folyamatosan</li> <li>· Takarítási szünet (2 hét)</li> <li>· Csoport újraszervezése</li> </ul>

### 1.3 Ellenőrzés

#### Belső ellenőrzés

Óvodánk Éves Munkaterve alapján belső ellenőrzés történt.

Célja, feladata:

- Eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba.
- Pedagógiai Program, Munkaterv, éves tématerv összevetése a működő gyakorlattal.
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása és az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése.
- A közös nevelői megbeszélések, programunk beválási tapasztalatainak megbeszélései, elemzése, a hiányosságok, eredmények felvázolása szakmai egyetértést eredményezett.

Óvodavezetői ellenőrzések:

- a csoportban a dokumentumok ellenőrzése, Csoportnapló, Mulasztási Napló, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése. A hibák esetleges javítása, megbeszélése.

- spontán megfigyelés a nap bármely órájában, a csoport szokásainak, szabályainak alakulása, udvari játék megszervezése, szabad levegőn való tartózkodás
- tervezett megfigyelés az oktatási asszisztens munkája és a dajka munkájának megfigyelése. A munkaköri leírásban megadott feladatok elvégzésére irányuló megfigyelés, ellenőrzés.

A tervezett belső ellenőrzés során az ellenőrzés célja volt, a tényleges állapot összehasonlítása a Nevelési Programmal, annak cél- és feladatrendszerével, továbbá visszajelzés a pedagógusnak a munkája színvonaláról.

A pedagógiai gyakorlat ellenőrzésének tapasztalataiból részletes következtetéseket vontam le annak érdekében, hogy a következő nevelési évre meghatározzuk az aktuális feladatokat.

Felszínre került néhány hiányosság, amely a későbbiekben megoldandó feladatot jelent. Leginkább a tehetséggondozás, felzárkóztatás kiemeltebb, fontosabb szerepe.

Óvodánkban önképzéssel, belső- és külső továbbképzéssel biztosítjuk a dolgozók szakmai fejlődését. Továbbképzéseinket a Pedagógiai Programunkkal kapcsolatosan végezzük. Az ellenőrzés és értékelés elengedhetetlen része a vezetői munkának, fontos az önértékelés, a továbblépéshez szükséges reális értékelés, a hibák, esetleges hiányosságok feltárása, és az elismerés.

### **Tanügy-igazgatási ellenőrzés**

Ebben a nevelési évben június 9-én vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésünk volt, melyet megelőzött az intézményi önértékelés is. A tanfelügyeleti ellenőrzés során a szakértők elvégezték a dokumentumok előzetes elemzését, majd a helyszíni látogatás során interjúkat készítettek az érintettekkel. A látogatás zárásaként jegyzőkönyv készült. A megállapítások alapján elkészült a vezetői önfejlesztési terv.

### **1.4 Értékelés**

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.

Fejlődött a szervezeti kultúra, javult a belső információáramlás. A belső szabályozások egyértelművé teszik, és megfelelő mederbe terelik intézményi folyamatainkat.

#### **Az értékelés területei:**

- az óvodában elvégzett ellenőrzések eredményei

- tankötelezettségi mutatók
- óvodai beíratási mutatók
- Éves Munkaterv teljesültsége
- mérések eredményei
- dolgozók munkájának eredménye
- fejlesztési eredmények
- korábbi intézkedések eredményei
- a változások óvodánkra gyakorolt hatása
- gyermekvédelmi tevékenységek
- gyermekbalesetek száma
- hátrányos és veszélyeztetett gyermekek

#### **Óvodánk fő értékei:**

- A Pedagógiai Program, mint alapdokumentum fontossága szem előtt tartása.
- ☒ A játék nevelőértékének hangsúlyozása
- ☒ Mindenki pluszt teljesít valamilyen területen egyéni képességei és igényei alapján
- ☒ Az esztétikus tárgyi környezet megőrzése
- ☒ Dolgozóink óvodai közérzete, komfortérzete kiegyensúlyozott
- ☒ Családias, odaadó légkör

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet is készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülőket tájékoztatjuk.

A tanulási eredményeket folyamatosan követjük, elemezzük, szükség esetén korrigáljuk.

A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését, amelynek alapján – szükség szerint – egyéni fejlesztési tervet készítünk.

Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre.

#### **Erősségeink:**

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- A szabad játék túlsúlyának érvényesülése

- Differenciálás, egyéni bánásmód a nevelés – fejlesztés során
- A család és az óvoda egymást támogató együttműködése
- Pedagógiai asszisztens bevonása a szakmai csoportmunkába
- Tájékoztatás, tudásmegosztás
- Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére
- A gyerekek tisztában vannak a követelményekkel

#### **Fejlesztendő terület:**

- a tehetségek kibontakoztatása
- problémamegoldó képesség
- kicsiknél a megkésett beszédfejlődés

A következő nevelési évre a fejlesztendő területek figyelembevételével határozzuk meg a kiemelt nevelési feladatokat.

A kiemelkedő területek szinten tartása és fejlesztése elsődleges szerepet játszik mindennapjainkban.

### **1.5 Korrekció**

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.

A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határoztuk meg az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket.

Évente értékeljük nevelői munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket, ha kell, szükség szerint korrekciót végzünk. Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok begyűjtése, belső segítő ötletek, külső erőforrások (pl. pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása nyújthatnak segítséget számunkra.

Óvodánkban javaslatokat teszünk a következő év feladataira. A megfogalmazott javaslatokat a záró nevelői értekezleten vitatjuk meg. Közösén kerülnek meghatározásra a pedagógiai területek, rövid- és középtávú feladatok. A nyár folyamán ennek alapján készül a Munkaterv.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az óvodapedagógus módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés során a személyiség- és közösségfejlesztés.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat, mindenkori nevelési céljaink: a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele.

Mindez természetesen csak szeretetteljes, nyugodt, meleg légkörben valósítható meg.

Különösen fontos ez a hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat.

Mindenkori nevelési céljaink:

- a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak és
- eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele.

Óvodánkban vegyes csoportban neveljük kisgyermekünket.

Tapasztalatok bizonyítják, hogy a kiscsoportba hamarabb és kevesebb zökkenővel illeszkednek be az újonnan érkezők, mivel a beszoktatás folyamatos, nem egyszerre kell átélniük a szülőtől való elszakadás traumáját. Ez nagy könnyebbség a szülőnek is, akit ugyancsak megvisel az első hosszabb elszakadás a gyermekétől. Nekünk pedig több időnk jut a megértő figyelemre, amelyet kevesebb gyermek között kell megosztanunk.

A vegyes csoportban semmiféle megrázkódtatást nem jelent a gyerekeknek, ha nem megy még iskolába, nem kell átélnie, hogy a többség elmegy, és ő marad, illetve „ismétli” a nagycsoportot. A vegyes csoportban nagyobb lehetőség nyílik a szociális tanulásra. A különböző életkorúak együttneveléséből származó előnyöket ki tudjuk használni. Külön megbízásokat adhatunk a nagyoknak, míg a kisebbek részvétele a feladatmegoldásban elősegíti a gyerekek felelősségvállalását és a kölcsönös alkalmazkodást a különféle igényekhez.

A beszoktatást mindig a szülői igényekhez igazodva végezzük, melynek lebonyolítása körültekintő szervezést igényel.

Óvodánk arculata a programjainkban, tevékenységeinkben is visszatükröződik.



Fontos számunkra a személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.

- Prevenációs szemlélettel a tanulási zavarok megelőzésére törekszünk
- Az eredményeket rögzítjük az egyéni képességfejlődés mutatói dokumentumban
- Biztosítjuk a játék, a játékos tanulás elsődlegességét.

Ezeket a célokat az óvodapedagógus, óvodánk arculatának megfelelően, a módszertani önállóság biztosításával valósítja meg a gyermekek szükségleteit szem előtt tartva.

A gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére és fejlesztésére különféle módszereket és eszközöket használunk.

Felzárkóztatás a célunk, az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek, egészen az iskolaérettségig. Fejlődés nyomon követő naplónk kidolgozott személyiség nyomon követést tartalmaz.

Fejlesztésünk alapfeltétele a folyamatos megismerés. Természetes közegben, a csoportszobában és természetes tevékenység közben (játék, tanulás stb.) figyeljük meg a gyerekeket. Évente kétszer jegyezzük, félévkor és év végén az adatokat róluk.

Az óvodában a tanulás folyamatos. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg. Így érjük el azt, hogy minden óvodásunkban – akár tehetséges, átlagos, vagy lassan tanul – kialakuljanak azok a képességek, amelyek alapján örömet jelent a későbbi tanulás és önfejlesztés.

A tanulásnak és az értelmi fejlesztésnek is alapja a gyermeki kíváncsiság, melyet tevékenységekben gyakorolva újabb és újabb tapasztalatokat, élményeket, ismereteket gyűjtve felhasználhattunk a gyermeki képességek fejlesztésére. A hatékonyságot egyértelműen meghatározza óvodásaink motiváltsága, a belső készítés.

A módszerek megválasztása az óvónő kompetenciájába tartozik, néhány rendező elv megfogalmazása mellett. Ilyen pl.:

- a szemléletesség, fokozatosság, folyamatosság elve
- a kreativitás erősítése
- a meglévő képességből kell kiindulni és a hiányos képességet kell támogatni.

Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk.

Jól követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A gyermek-gyermek, gyermek-óvónő, pedagógiai asszisztens, gyermek-dajka közötti kapcsolatok jól alakultak.

Gondoskodtunk a pedagógus, a pedagógiai asszisztens, a dajka, valamint a gyerekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szép szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségeiben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre.

Közösségi programjainkon a szülők is részt vettek, melynek kapcsán különböző feladatokat is szívesen vállaltak, ezzel segítve munkánk eredményességét.

### **3. Eredmények**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Kollégáim és a nevelést segítő munkatársaim tevékenységét a gyermekek nevelése terén tett egyenletes munkájuk, egyéni erőfeszítéseik, emberi helytállásuk szerint értékelem. Az intézményi döntéseknél sok esetben teret adok munkatársaim véleményének, igényeinek, de elsősorban saját meggyőződésem és meglátásaim szerint cselekszem. Ennek ellenére fontos, hogy a kollektíva összhangban legyen!

Nevelési céljaink eléréséhez nagyon fontos, hogy mindenki egyformán akarja azt elérni, csak így tudunk eredményt felmutatni.

Külső és belső méréseink eredményeit felhasználva határozzuk meg erősségeinket és fejleszthető területeinket. Célunk, hogy nevelői tevékenységeinket még eredményesebbé tegyük.

Óvodánk Pedagógiai Programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyerekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Alapozódjanak meg az egészséges életmód szokásai. Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolai életmódra.

Hatékony és eredményes nevelő munkánk elsősorban az óvodapedagógusnak köszönhető, de nem nélkülözheti az alkalmazotti közösség egyéb tagjainak aktív segítségét, hisz a gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése csak nyugodt, higiénikus környezetben lehetséges, ugyanakkor

tevékeny partnerek a nevelő munkánkban, elmaradhatatlan résztvevői a csoport napi életének, a különböző programoknak. Elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat, a szerint dolgoznak. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek.

Ebben az évben a szülői igények és a Nkt. 8. § (1) bekezdése értelmében az előző évekhez hasonlóan biztosítottuk a 2,5 éves gyermekek fogadását. Az ilyen korú gyerekek az életkorukból adódóan nehezebben tanulják meg a közösségi együttélés szabályait, több személyes kapcsolatot igényelnek az óvónők, a dajka részéről.

### **Beiskolázási adatok**

Tanköteles gyermekeink száma: 5 fő

Iskolai tanulmányait megkezdi: 5 fő

Minden óvodapedagógus kötelessége, hogy folyamatosan nyomon kövesse a rá bízott gyermek fejlődését, arról tájékoztassa a szülőket és indokolt esetben kezdeményezze a szakszolgálat igénybevételét.

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés**

Összehangolt nevelőmunka érdekében nagyon fontos a törvényesség betartása, a naprakész információk, a kapcsolattartás hagyományos és korszerű formái, az információ átadás és a kommunikáció valamennyi – közvetett és közvetlen – partnerrel, a közös megbeszélések, értekezletek tartása. A megbeszéléseken fontos a vélemények higgadt, alkotó érvényesítése, a nevelői álláspontok összehangolása, mérlegelése.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, a témában az érdekeltek részvételével.

Összesen 2 nevelési értekezletet tartottunk ebben a nevelési évben, de a kapcsolattartásunk folyamatos. A nevelési évet nyitó és „záró” értekezleten a teljes alkalmazotti kör részt vett. A nevelést segítő munkatársaink aktuális tájékoztatására alkalmazotti megbeszéléseket tartottunk. Munkatársainkra jellemző az optimizmus, a gyermekszeretet, az innovációs készség, valamint az óvodakép közös értékeinek megőrzése. Irányukba elvárás, hogy legyen igényük a folyamatos önképzésre, érdeklődjenek az óvodai nevelést érintő szakmai innovációk, új módszerek, jó gyakorlatok iránt, és ezeket legyenek képesek beépíteni mindennapi munkájukba.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

Az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Ha aktív és tartalmas a kapcsolat külső partnereinkkel, segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyermekek számára biztosítható élmény-tapasztalatszerzési lehetőséget, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.

Kötelező jellegű együttműködésen felüli látogatások száma (orvos, védőnő, Pedagógiai Szakszolgálat stb.) az esetlegesen felmerülő problémától függ.

A fenntartóval való kapcsolat fenntartás célja volt a megfelelő információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése. A kapcsolattartás zökkenőmentes és folyamatos.

A Pedagógiai Szakszolgálattal (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek.

A szülői kapcsolattartás a gyerekek eredményes fejlődése szempontjából volt fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös érdek vezérel bennünket.

A kötelező felvételt biztosító iskolák tájékoztatót nyújtanak óvodánkban a szülőknek, segítik a szabad iskolaválasztást.

Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek.

A fenntartóknak a véleményezésre, elfogadásra készült anyagokat személyesen adom át. Az óvodában hirdető táblánkra kifüggesztjük az intézményünkkel kapcsolatos határozatokat.

Pedagógiai Programunk, Házirendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk a szülők számára bármikor elérhető, olvasható az óvodában.

### **Szülőkkel való együttműködés formái:**

A napi kapcsolattartáson túl a következő alkalmakkor van módunk a szülőkkel találkozni:

- ☐ Óvodai beiratkozás
- ☐ Beszoktatás

- Szülői értekezletek, évi 2 alkalommal
- Nyílt napok szervezése
- Fogadóórák
- Anyák napja
- Évzáró
- Gyermeknap

### **Vezseny Község Önkormányzata**

Intézményünk fenntartója, megfelelő előterjesztéssel biztosítja a működéshez és a programjaink megvalósításához szükséges anyagi erőforrásokat. A fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató. A folyó ügyekben egymás kölcsönös informálása mindkét fél felelőssége (jelentések, beszámolók, intézményvezetői megbeszéléseken keresztül).

### **Általános iskola**

Az iskola vezetésével és nevelő testületével korrekt szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes legyen a gyermekek számára. Az idén kialakult veszélyhelyzet miatt idén a nagycsoportosok a hagyományos iskola váró nyílt napon nem tudtak részt venni és a leendő tanító nénik látogatása is elmaradt.

### **Alapszolgáltatási Központ**

- A gyermekvédelmi munka segítése érdekében havi rendszeres megbeszélések,
- Szükség esetén jelzőlap küldése, segítségkérés a HHH-s családok ügyeinek intézésében,

### **Pedagógiai Szakszolgálat**

- Iskolai felkészültség megállapítása a nagycsoportos óvodások köréből,
- Tanulási zavar megállapítása,
- Sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleményének elkészítése,
- Logopédiai, gyógypedagógiai, gyógytestnevelési ellátás biztosítása óvodánkban.

### **Az óvoda egyéb kapcsolatai**

- Egészségügyi Központ (védőnői, gyermekorvosi vizsgálat, alkalmazotti egészségügyi felülvizsgálat),

- BTV, tudósítás az intézményben történt eseményekről, hirdetések megjelenítése,
- Könyvtár

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **6.1 Személyi feltételek**

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógus végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Testületünk jó közösséget alkot, szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekvő pedagógusokból áll. Alapvető feladatunk a ránk bízott gyermekek nevelése, testi épségük óvása, erkölcsi védelme, a gyermek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása. Az óvodai élet, tevékenységi formáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül.

Pedagógiai Programunk megvalósításához rendelkezünk a megfelelő feltételekkel. Valamennyi dolgozó rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel. Az óvodapedagógus nevelő munkáját 1 fő pedagógiai asszisztens segítette ebben az évben. Az álláshelyek betöltöttek voltak idén.

A pedagógiai munka megszervezése és a feladatok elosztása nagy szakértelmet igényel, ezért az egyenletes munkaterhelésre nagy hangsúlyt fektettünk.

Óvodánk rendelkezik Továbbképzési Programmal, melynek elkészítése az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Követjük a Továbbképzési Programba leírtakat. Felkészültünk a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladataira.

A kollégákra a segítőkészség és az egymást tisztelő magatartás a jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk. Szakmai érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni igényeink alapján, a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalúbb fejlődése érdekében fejlesztjük.

### **Létszámadatok**

2022. októberi statisztika alapján: 16 fő

2023. május 31-jei statisztika alapján: 16 fő

A nevelési év folyamán más óvodába ment 1 fő, felvételre jelentkezett 4 fő.

### **Beiratkozási adatok a következő nevelési évre**

Felvételt kérők száma 3 fő, 1 fő 2,5 éves, 2 fő 3 éves korú.

## **6.2 Tárgyi feltételek**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremteni (pl. rendezvények, pályázatok, támogatók által) a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálja.

Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítani tudja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet a 2022/2023. évben sem léptük túl, takarékosan gazdálkodtunk. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a legszükségesebb infrastruktúrával.

Pedagógiai Programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával.

Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat. Az óvoda, a nyári időszakban esik át az éves tisztasági festésen, takarításon.

Csoportszobák, az óvoda belső tere otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik Pedagógiai Programunk sajátosságait, a munkatársaink igényességét, az óvodai csoport attitűdjét.

Udvarunk játszóhelyei, játékaik lehetőséget nyújtanak a megfelelő mozgáslehetőségre, fejlesztésre, munkatevékenységre.

Óvodai nevelőmunkánk eszközrendszerének fejlesztésére célzottan törekszünk.

### **A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem:**

Pedagógiai Programunk környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezzük és valósítjuk meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.

**IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői:**

Óvodánk 1 db irodai számítógéppel és 1 nyomtatóval rendelkezik. Az irodai számítógép a vezetői feladatok ellátásában (KIR), a nevelőmunkánkban különféle ötletek, mesék, versek, stb. keresésében is segítségünkre van. A fénymásolót levelek, meghívók, dokumentumok fénymásolására, a gyerekek színező tevékenységének bővítésére is használjuk rendszeresen.

**Várható fejlesztések:**

- Egyéb eszközök beszerzése: fejlesztő játékok, szemléltető eszközök a foglalkozásokhoz

**6.3 Szervezeti feltételek**

A munkatársak kötelezettségei, felelősségei, ill. hatáskörük meghatározása az SZMSZ-ben egyértelműen megfogalmazódik. Továbbá munkakörükhöz kötötten a munkaköri leírásokban kibővítetten van meghatározva a munkatársak felelőssége, jogköre és hatásköre. Ez adja a munka értékelésének és ellenőrzésének alapját is. Aktualizálása, felülvizsgálata, azaz megújítása nevelési év elején megtörtént.

Hangsúlyozom az élethosszig való tanulás elvét, a hétévenkénti megújulás szükségességét, módszertani hasznát.

A csoportos és egyéni tanulás lehetőségének tervét az öt éves Továbbképzési- és az éves Beiskolázási Terv figyelembevételével igyekszem biztosítani, támogatni és megszervezni. Továbbá megfigyeléseim által felmérem, milyen szakmai, módszertani tudásra van szükségük a kollégáknak, annak érdekében, hogy Pedagógiai Programunkból adódóan célkitűzéseink minél eredményesebben nem utolsósorban a modern pedagógiai szemléletnek megfelelően valósuljanak meg.

**A feladatmegosztás, felelőség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata:**

Az óvodavezető hiányzása esetén a megbízott oktatási asszisztens. Mi irányítjuk, tervezzük, szervezzük és ellenőrizzük a saját területünkhöz tartozó munkát.

Értekezleteken, megbeszéléseken beszámolunk területünk működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat teszünk a fejlesztésekre.



Alkalmazotti közösségünknek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja, jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illet meg bennünket.

A kollégák felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az óvodánkban dolgozók képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A felmerült ötletekhez pozitívan viszonyulunk, megvizsgáljuk, megbeszéljük azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatainkba.

Mindig is szívesen teremtünk lehetőséget, az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitottak vagyunk.

A jó ötletek megvalósítása – bárkié is legyen az közülünk - óvodánk pozitív megtétele, a gyerekek minél sokoldalúbb fejlesztését, „a mi óvodánk” érzését kelti bennünk.

Rendszeresen felmérjük szükségleteinket, reális képpel rendelkezünk nevelőmunkánk humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, felmerült problémákat jelezzük a fenntartó felé.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kap kiemelt hangsúlyt. Végzettségünk, képzettségünk megfelel a nevelőmunka feltételeinek, óvodánk céljainak.

Igyekszem minél felkészültebb lenni a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataiban.

A vezetői feladatok és az óvodapedagógusi feladatok dokumentációs terhei is nagyban megnövekedtek, feladatainkat azonban így is jó színvonalon el tudjuk látni,

Az óvoda nevelésminőségét és eredményességét alapvetően az óvoda személyi feltétele határozza meg. Ezért erre különös figyelmet fordítunk.

Összességében az alkalmazotti testület szakmai munkájának jó a színvonala, jelenlegi összetétele biztosítékot kínál a magasabb szintű nevelő-oktató munkához.

### **Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése**

Óvodánk számára fontosak hagyományaink, amelyek megjelennek alapdokumentumainkban, tetten érhetőek a szervezet működésében, és nevelő munkánk részét képezik.

Az itt dolgozók és velünk együtt külső partnereink is ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére.

Megünnepeljük a gyerekek születésnapját a szülők kérésének megfelelően.

Óvodai ünnepélyeinket igyekszünk körültekintően megszervezni.

Az ünnepélyeken alkalomhoz illő dekorációkkal, a gyerekek kedves műsorával meghitt hangulatot varázsolunk.

### **7. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés**

Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban foglaltakkal.

A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait.

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó, valamint a szülők elvárásainak kívánunk megfelelni. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ONAP) összhangban van az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott Pedagógiai Programunkkal (PP).

A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Olyan gyerekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a család, az óvoda, az őket körülvevő természet fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük.

Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.

A dolgozók különböző szintű bevonásával készítem el az óvodai életet meghatározó alapdokumentumokat. Az operatív munkát az éves munkatervben, az egyenlő terhelést figyelembe véve tervezem meg.

## 8 Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

### 8.1 Alapító okirat szerint ellátott feladat

<b>Fenntartó neve, székhelye:</b>	Vezseny Községi Önkormányzat 5093 Vezseny, Templom u. 1.
<b>Intézmény hivatalos neve:</b>	Vezseny Községi Óvoda
<b>OM azonosítója:</b>	203090
<b>Intézmény típusa:</b>	óvoda
<b>Intézmény feladatellátási helye(i), székhelye:</b>	5093 Vezseny, Kossuth u. 1-3.
<b>Alapfeladatának, szakfeladatának jogszabály szerinti megnevezése</b>	
<b>Alapfeladata:</b>	
<b>851020</b>	óvodai nevelés
<b>Szakfeladat:</b>	
<b>091110</b>	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
<b>091120</b>	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
<b>091140</b>	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
<b>096015</b>	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
<b>A felvehető maximális gyermeklétszám:</b>	25 fő
<b>Óvodai csoportok száma</b>	1 csoport
<b>Az intézmény illetékessége, működési területe:</b>	Vezseny község közigazgatási területe
<b>Az alapító okirat kelte, hatálya:</b>	2015.09.01. visszavonásig érvényes
<b>Fenntartói határozat száma:</b>	425-3/2015.

### 8.2 Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2022/2023. nevelési év				
	szept. 01.	okt. 01.	május 31.	aug. 31.
<b>Óvodás gyermekek létszáma</b>	16 fő	16 fő	16 fő	16 fő
<b>SNI-vel felszorozott létszám</b>	-	-	-	-

<b>Étkező gyermekek létszáma</b>	16 fő	16 fő	16 fő	16 fő
<b>Félnapos óvodás</b>	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő
<b>Veszélyeztetett gy. létszáma:</b>	-	-	-	-
<b>Hátrányos helyzetű gy. létszáma:</b>	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő
<b>Ebből halmozottan hátrányos helyzetű</b>	-	-	-	-

### 8.3 Az óvodai csoportok adatai

a csoport neve	a csoport típusa	szept. 01. létszám	okt. 01. létszám	május 31. létszám	aug. 31. létszám	SNI fő
-	vegyes	16 fő	16 fő	16 fő	16 fő	-

### 8.4 Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma technikai
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			nő	férfi	
2022/2023.	2	1	1	16	1	-	1

### 8.5 Intézményvezetés

Adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2022/2023.	1 fő Ferenczik Ágnes Enikő	0

### 8.6 Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvoda-pszichológus	óvodatitkár	gyógypedagógus	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens				

2022.10.01.	1	1	0	0	0	0
2023.05.31.	1	1	0	0	0	0

### 8.7 Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvoda-pedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2022.10.01.	1	0	0	1	0	0	0
2023.05.31.	1	0	0	1	0	0	0

### 8.8 A vezetői feladatmegosztás

Adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az Éves Munkaterv szerint Intézményvezető heti csoportban töltött óraszám Az intézményvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2022/2023.	12 óra	

### 8.9 Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	08.31-ig a hatodik életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő iskolába menő gyermekek	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele
2022/2023.	5	4	1

### 8.10 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermek baleseteket száma	A fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermek-baleset száma	Gyermek-balesetet követően megtett szükséges intézkedés	Szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	A fenntartó értesítése megtörtént
2022/2023.	0	-	-	-	-	-

## 9. Vezetői munkám időszakos értékelése

Az elmúlt nevelési év tervezésénél még nem is sejtettem, hogy mennyi újfajta feladattal kell majd szembenéznünk az elkövetkezendő időszakban. Jöttek újfajta külső és belső, tőlünk független változások, melyeket azonban időben és megfelelően tudtunk kezelni annak érdekében, hogy a gyermekek érdekei a legkevésbé sérüljenek.

A Munkatervben tervezett feladatokat megvalósítottuk, nyitottak voltunk újfajta kezdeményezésekre, folyamatosan kutatjuk a fejlődés lehetőségét, támogatjuk egymást a munkavégzés során. Büszke vagyok munkatársaimra, arra, hogy együtt nevelhetjük a ránk bízott gyermekeket legjobb tudásunk szerint. Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek örömteli éveket töltsenek az óvodában, önmagukhoz mérten megfelelő ütemben fejlődjenek és az óvoda befejeztével készen álljanak az iskolai életre.

Vezetői feladataim megfogalmazásánál és céljaim kitűzésénél igyekszem figyelembe venni az eddig szerzett tapasztalatokat, az elért eredményeket, valamint a fejlesztésre váró feladatokat. Munkámban az eredményekre építve szeretném elérni a további szakmai fejlődést, állandóságot, barátságos légkört.

Azoknak az alapvető szakmai, pedagógiai elveknek, értékeknek a megvalósítását tűztem ki, amelyeket a munkatársak, a fenntartó és a szülők elvárnak intézményunktől. Mint vezető arra törekszem, hogy óvodánk továbbra is olyan intézmény maradjon, mely: gyermekközpontú, érzelmi biztonságot nyújt, otthonos, derűs és szeretetteljes, a játékot, mint alaptervékenységet, a nevelés minden területén, mint módszert alkalmaz. Az óvodáskorú gyermek egyéni sajátosságaihoz igazodik, segíti az egyéni képességek kibontakozását, a tehetséggondozást, érvényesíti a humanisztikus szemléletet, a másság elfogadását. Olyan óvodai légkört tud biztosítani, amelyben a gyermek-szülő és óvodapedagógus egymással, közösen alkotó módon tud együttműködni. Kulturált esztétikus környezetet biztosít a feladatok megvalósításához.

Az éves munkatervben tervezett vezetői feladatok megvalósultak:

- Az óvodai munkaterv elkészítése, elfogadtatása a nevelőtestület és a fenntartó által
- Nevelési év indításához szükséges eszközök beszerzése
- KIR rendszerben változások beírása
- Logopédiai felmérések lebonyolítása
- Intézményi statisztika elkészítése
- Hagyományörző programok lebonyolítása
- Kötelező dokumentumok ellenőrzése, értékelése

= Költségvetési terv készítése

- Az óvoda felvételi időpontjának és a nyári zárva tartás időpontjának meghatározása és elfogadásának előkészítése
- Pedagógus(ok) továbbképzési terve
- Óvodai szakvélemények elkészítése
- Iskolai beiratkozások segítése

Értekezletek megtartása:

- 2 szülői értekezlet (tanévnyitó, félévi)
- 2 testületi értekezlet (tanévnyitó, év végi)
- A fenntartóval a kapcsolat folyamatos

A 2022/2023-as nevelési év beszámolója a nevelési év Munkatervével, az óvodai alapdokumentumokkal, a tanfelügyelet fejlesztési tervével koherenciában készült, figyelembe vettem az óvodavezetői pályázatom terveit.

Továbbra is számítunk az Önök, a Fenntartónk támogató jelenlétére, segítségére!

Vezseny, 2023. június 15.

Tisztelettel:

Ferenczik Ágnes Enikő  
intézményvezető



## Vezseny Községi Óvoda

5093 Vezseny, Kossuth L. u. 1-3.

### Óvodavezetői Éves Beszámoló

a Vezseny Községi Óvoda

2022 / 2023. nevelési évének tevékenységéről, szakmai munkájáról

OM azonosító:

203090

Intézményvezető:

.....  
aláírás

Telefon: 06/20-3430705

e-mail: [info@vezseny.hu](mailto:info@vezseny.hu)

### LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

Nevelőtestület nevében:

.....  
aláírás

Szülői közösség nevében:

.....  
aláírás

A dokumentum jellege: Nyilvános

Dátum: 2023. június 15.

PH.



Vezseny Község Polgármesterétől  
5093 Vezseny, Templom u. 1.

## ELŐTERJESZTÉS

**A képviselő-testület 2023. szeptember 25-én tartandó soron következő, nyílt ülésére  
A Vezseny Községi Óvoda Pedagógiai programjának, Házi rendjének és Szervezeti és  
Működési Szabályzatának módosításáról**

A Vezseny Községi Óvoda vezetője felülvizsgálta és módosította az intézmény Pedagógiai Programját, Házi rendjét és Szervezeti és Működési Szabályzatát. A köznevelési törvény (továbbiakban: Nkt.) 26. § (1) bekezdése értelmében a nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban **pedagógiai program** szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Az Nkt. 25. § (1) pontja értelmében a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a **szervezeti és működési szabályzat** (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.

Az Nkt. 25.§ (2) pont szerint az **óvoda házi rendje** a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A házi rend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házi rend az óvodába járáshoz, kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel. A házi rendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A házi rend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.  
Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés elfogadására!

Vezseny, 2022. szeptember 6.

  
Szabó Vivien  
alpolgármester



**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.... /2023. (.....) határozata**

**A Vezeny Községi Óvoda Pedagógiai programjának, Házirendjének és Szervezeti és  
Működési Szabályzatának módosításáról**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Vezeny Községi Óvoda Pedagógiai programját, Házirendjét és Szervezeti és Működési Szabályzatát és azokat a határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: Folyamatos

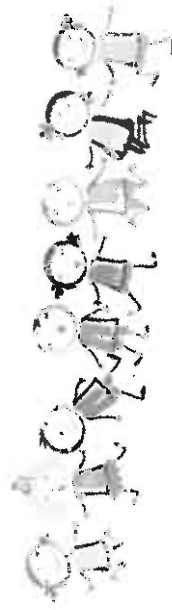
Felelős: Ferenczik Ágnes Enikő igazgató

# VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

5093 VEZSENY, KOSSUTH U. 1-3.

OM: 2023090

## PEDAGÓGIAI PROGRAM



2023.

Hatályos: 2023. szeptember 1-től

### TARTALOM

JOGSZABÁLYI HÁTÉR	3
BEVEZETÉS	6
I. HELYZETELEMZÉS	7
II. AZ ÓVODÁNK ÁLTAL HANGSÚLYOZOTT ÉRTÉKEK	9
1. Célok, alapelvek, feladatok	9
2. Óvodakép	11
3. Gyermekkép	12
4. Pedagóguskép	14
5. Küldetésnyilatkozat – Jövőkép	15
III. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE	17
1. Személyi feltételek	17
2. Tárgyi feltételek	18
3. Az óvodai csoport kialakítása és működése	19
4. Az óvoda kapcsolatai	23
IV. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI	26
V. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI	42
1. Játék	42
2. A tevékenységben megvalósuló tanulás	47
3. Munka jellegű tevékenység, gyermekmunka	51
4. Verselés, mesélés	54
5. Ének, zene, énekes játékok, gyermektánc	59
6. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	63
7. Mozgás	69
8. A külső világ tevékeny megismerése	76
VI. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI ÓVODÁSKOR VÉGÉRE	89
VII. HAGYOMÁYŰRZŐ TEVÉKENYSÉGEINK, ÜNNEPEINK	94
VIII. SAJÁTOS FELEDATOK A GYERMEKVÉDELEMBEN	96
IX. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK NEVELÉSE	101
X. AZ ÓVODAI NEVELŐMUNKÁ IRÁSBAN DOKUMENTUMAI, MELLÉKLETEK	109
	117

## JOGSZABÁLYI HÁTTER

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Püévr.)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapelhatások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylőikhez felhasználható bizonyítékokról
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/2013. (III. 26.) ENIMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A Veszényi Községi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

## Hatálya

A pedagógiai programot a neveléstudület bevonásával az igazgató készíti el és a Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni.

### Felülvizsgálata: évente

### Módosítása: az igazgató hatásköre

A módosítás lehetséges indokai:

- a program bevalását figyelemmel kísérő ellenőrzést, értékelést követő módosítási javaslat
- feladatelátás változása
- jogszabályi elvárás

### A Pedagógiai program személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló pedagógusokra, alkalmazottakra
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézményben munkát végző pedagógusra.

### A Pedagógiai program területi hatálya kiterjed:

- az óvodán belüli tevékenységekre
- az óvoda által szervezett külső programokra.

### A Pedagógiai program nyilvánosságának biztosítása, a tájékoztatás adásának és tájékoztatás kérésének szabályozása:

- az első szülői értekezleten való tájékoztatásnyújtás (igazgató)
- szülő kérésére előre egyeztetett időpont alapján, szóban (igazgató)
- az óvoda/falu honlapja
- egy példány a többi intézményi szabállyal együtt átolvására elkérhető.

**Az óvoda adatai**

**Az intézmény adatai: Veszény Községi Óvoda**

5093 Veszény, Kossuth út 1 – 3.

**Intézményi fenntartója: Veszény Község Önkormányzata**

5093 Veszény, Templom u. 1.

**Intézmény típusa: Óvoda**

**Alapító okirat száma: 425-3/2015**

**4. A költségvetési szerv tevékenysége**

4.1. A költségvetési szerv közzétett adatai: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja és a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§-ban meghatározott óvodai nevelés feladatainak ellátása, a nevelési program alapján.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1 851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alapvető feladata: Veszény településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, valamint a személyi és tárgyi feltételek megjelölése esetén más településen állandó lakóhellyel rendelkező óvodáskorú gyermekek nevelése, nevelési feladatainak ellátása, fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű és az arra rászoruló gyermekek részére, felkészítés az iskolai oktatásra.

4.4. A költségvetési szerv alapvető feladatainak kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1 091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2 091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3 091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4 096015	Gyermekéktéztes köznevelési intézményben

**Alapító okirat kelte: 2015.04.15.**

**Alapítás időpontja: 2015.09.01.**

**OM azonosítója: 203090**

**Alapító okirat szerinti felvehető létszám:**

25 fő (1 csoport)

**Óvodapedagógus létszám:**

1 fő

**Nevelést segítő dolgozói létszám:**

2 fő

**BEVEZETÉS**

Egy életre szólóan meghatározóak a kisgyermek korban megszerzett ismeretek, és magatartásformák. A gyermek fejlődő személyiség, mely fejlődést befolyásolják a genetikai adottságok, az éres sajátos törvény szerűségei, valamint a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, törekszik a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítésére, biztosítja minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkjenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Az óvodapedagógus a nevelés egész időtartamában jelen van, elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellel értékű a gyermekek számára.

A gyermekközpontúság, a folyamatos innovációra való nyitottság, a gyermeki jogok tiszteltében tartása, érdekeik védelme jellemző az óvodánk valamennyi munkatársát. Célunk, hogy óvodásaink derűs, kiegyensúlyozott, harmonikusan fejlődő gyermekek legyenek.

*„A Gyerek az öröm, a reménység.  
Gyöngye testében van valami világi;  
ártatlan lelkében van valami égi;  
egész kedves valójá olyan nékünk,  
mint a tavaszi vetés: ígéret és gyönyörűség.”*

Gárdonyi Géza

## I. HELYZETELEMZÉS

### 1. Az óvoda bemutatása

Az óvoda tágas, világos rendben tartott épület. Két csoportszoba áll rendelkezésre, melyből az egyiket altatás szobának használjuk, a másikban tartózkodnak napközben a gyermekek. Két különálló gyermekmosdó van a fiúknak és a lányoknak, valamint egy nevelői szoba, egy felhőt mosdó és egy raktár. A bútorzat jó állapotban van. Az alapvető szemléltető eszközök a fejlesztő tevékenységekhez rendelkezésre állnak. A nevelőmunka eredményessége érdekében azonban még sokféle kiegészítő eszközre van szükség. Ezek beszerzéséhez az óvónő munkája, ötletessége, a fenntartó támogatása révén jutunk. A játékeszközök a gyermekek fejlesztését szolgálják. Fontosnak tartjuk, hogy jó minőségű és kellő mennyiségű játék legyen. Az óvodapedagógus feladata az eszközök gondos kezelése és tervszerű, megfontolt pótlása. A gyerekeket arra neveljük, hogy vigyázzanak ezekre, és rendeltetészerűen használják őket. Egy számítógép segíti a szakmai és ügyviteli feladatok ellátását, és egy másik az interaktív tábla használatát teszi lehetővé. Az épülethez tartozik egy tornaterem, melyet az épület másik szárnyában lévő alsó tagozatos iskolásokkal közösen használunk. A játszó udvar szintén közös használatú. Az udvari játékok részben felújításra kerültek, de nagy részük még felújítás előtt áll.

### 2. Humánerőforrás

A csoportban 3 dolgozó látja el a napi feladatokat – 1 óvónő, 1 pedagógiai asszisztens, 1 dajka. Mindannyian megfelelő szakképesítéssel rendelkeznek.

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását, a szakvéleményben foglaltak alapján, igény esetén a szükséges szakember megbízási szerződéssel végzi.

A logopédiai foglalkozásokat a Pedagógiai Szakszolgálat utazó szakembere látja el.

Óvodánkat és környezetét folyamatosan rendben tartja az önkormányzat közcélú alkalmazottakkal.

Az óvodába beíratott gyermekek igénylik az egész napos ellátást és étkeztetést is.

### 3. Az óvoda csoportszerkezete

Óvodánkban egy vegyes életkorú csoport van. Természetesen itt is az egyes gyermek fejlettsége határozza meg a vele szemben támasztott követelményeket. A gyermekeknek sajátos, életkoruként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó testi és lelki szükségletei

vannak. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelését inkluzív pedagógiai szemléletünk biztosítja. Ha egy gyermek nem tudja teljesíteni a korcsoportra jellemző elvárásokat, akkor javasoljuk a szülőnek, hogy még egy évig maradjon óvodában.



## II. AZ ÓVODÁNK ÁLTAL HANGSÚLYOZOTT ÉRTÉKEK

### I. CÉLOK, ALAPELVEK, FELADATOK

#### Az óvodai nevelés célja

A három éves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja, feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése.

#### Az Óvoda céljai

A 3-7 éves gyermek elérő fejlődési ütemének és érési jellemzőinek szem előtt tartásával a gyermeki személyiséghez igazított pedagógiai módszerek alkalmazásával, játékos keretek között alakuljon:

- az egészséges sokoldalú személyisége,
- a gyermekek környezettudatos szemlélete,
- a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális, értelmi érettsége
- *a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:*
  - A sajátos nevelési igényű gyermekeknek érvényesüljenek a gyermekeket megillető jogok, és csökkenjenek a sajátosságokból adódó különbségek.
  - A tehetséges gyermek átlag feletti speciális egyéni képességei kerüljenek felszínre és intenzíven fejlődjenek.
  - A hátrányos helyzetű gyermekek összehangolt integrált nevelése révén, az esélyek növekedjenek, az indulási hátrányaik csökkenjenek, az iskolába való átmenetük zökkenő mentesebbé váljon.
  - A roma nemzetiségű gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségeinek megfelelően ismerjék meg kulturájuk megkülönböztető, szokásait, ezáltal erősödjön identitásuk.

### ÓVODAI NEVELÉSÜNK ALAPELVEI

A gyermeki személyiség fejlődését testi-lelki és szociális szükségleteinek kielégítését a konstruktív magatartás- és tevékenységformák kialakítását sokrétű, konstruktív tevékenységrendszerrel biztosítjuk. Ennek következtében nevelésünkben két legfontosabb alapelv érvényesül.

### ALAPELVEINK:

#### Személyiségközpontúság

a képességek differenciált fejlődésének elősegítése

#### Tevékenységek központúság (játékdominancia)

- a játék prioritásának és integrálásának biztosítása
- sokrétű, (párhuzamos) tevékenység szervezés elvének betartása

#### • SZEMÉLYISÉGGÖZPONTÚSÁG

##### Közösségi nevelés

A nevelés során a gyermek közösségbe, társadalomba való beilleszkedés folyamatának elősegítése, melynek során a gyermek tanítja meg megismerni önmagát, társakhoz való viszonyát és sajátítsa el az együttélés szabályait.

- az együttműködést
- az alkalmazkodást
- a másokra figyelmet
- az alapvető udvariassági szokásokat
- alakuljanak ki a társas viszonyok gyermek-gyermek között, gyermek-felnőtt között

##### Individualizálás

A nevelés során az egyéni különbségek megismerése, felhárása, az eltérések ismeretében a személyiség differenciált fejlesztése.

*Az eltéréseket, különbségeket meghatározó tényezők:*

- adottságok
- szükséglet
- rátermettség
- beállítódás
- vérmérséklet
- biológiai érés
- értékföldés stb.

**A személyiségfejlesztésnél fontos:**

- a gyermekismeret
- a másság elfogadása, tiszteltetben tartása, tolerálása
- a gyermek szükségleteinek önmagához viszonyított kielégítése
- az egyéni képességek differenciált fejlesztése - felzárkóztatás - tehetséggondozás
- az egyéni bánásmód elvének alkalmazása

- **TEVÉKENYSÉGGÖZPONTÚSÁG**

**Célunk:** A személyiség tevékenység közben történő fejlődésének segítése

**Alapelveink:**

- a játék mással nem helyettesítő szerepének hangsúlyozása,
- a játék integráló szerepének biztosítása,
- az óvodás gyermek tevékenységvágának kielégítése,
- a sokszínű tevékenység lehetőségének, feltételekkel biztosítása,
- az élményszerű tevékenység biztosítása,
- az életszerű helyzetekben történő tevékenység megszervezése,
- a multiszenzoros megismerés biztosítása,
- a tapasztalás útján, tevékenység közbeni tanulás hangsúlyozása,
- a tevékenységekhez a nyugodt, derűs légkör biztosítása, érzelmi biztonság megteremtése,
- a tevékenységek lehetőségeinek biztosítása a gyermekek egész napi szükségleteire, érdeklődésére tekintettel,
- a segítő óvodapedagógus, a hallgató feltételteremtő és támogató szerepe.

**2. ÓVODAKÉP**

- Óvodánk biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit a személyi, tárgyi és szakmai feltételek biztosításával.
- A beiratott gyermekek számára megteremtjük az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkört a befogadás változatos módszereivel.
- Az óvoda funkciói: az óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkciók közvetetten segítik a következő életszakaszba /kisiskolás/ való át lépéshez szükséges

gyermeki személyiségvonások fejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatása mellett az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével, a gyerekek fejlődésének nyomon követésével.

- Óvodánk tevékenységrendszerének tudatos át gondolása mellett, az óvodapedagógusok, a nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők (dajka, pedagógiai asszisztens), személyes példájukkal támogatják a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását.
- Az óvodai nevelésben alkalmazott összehangolt pedagógiai intézkedések a gyermek személyiségéhez igazodnak és biztosítják minden gyermek számára az egyenlő hozzáférés lehetőségét.
- A nemzetiséghez tartozó gyermekek nevelésében támogatjuk a befogadás lehetőségét, a nemzetiségi önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.
- A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (a továbbiakban: migráns) gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.
- Az ingergazdag környezet biztosítja a gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartását, a gyermeki kérdések támogatását, a mindennapi anyanyelvi és értelmi nevelést és fejlesztését.

**3. GYERMEKKÉP**

Óvodai nevelésünk központjában a gyermek áll, aki mással nem helyettesíthető szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális lény, egyszerre.

Fejlődését meghatározó tényezők:

- a genetikai adottságok
- az éres sajátos törvényszerűségei
- a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások

Valljuk, hogy a gyermeki személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe a meghatározó.

Elfogadjuk az általános életkori jellemzőktől eltérő, illetve fejlődésbeli különbségeket, amelyet alapján tekintünk a gyermeki fejlődés támogatásában:

Minden gyerek egy adott személyiség, egy individuum

• eltérő adottságokkal jött a világra

• eltérő környezetben nevelkedik

• eltérő az érdeklődése

• eltérő fejlettségi szinttel rendelkezik

- eltérő a fejlődési üteme.

Ennek következtében életkoronként és egyénenként eltérőek, ill. eltérőek lehetnek a testi és lelki szükségletei.

Biztosítjuk minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelésben részesüljön és a meglévő hátrányai csökkjenek.

Elfogadjuk és valljuk, hogy minden gyerek hordoz magában valamilyen értéket:

- olyan értékeket, amely az egyéni fejlődését segíti elő - individuais értékek,

- olyan értékeket, mely a szűkebb és tágabb környezete - az emberi közösség fejlődéséhez járul hozzá - közösséglakító értékek.

A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevétele mellett, a gyermeki személyiség kibontakoztatásán keresztül, a befogadás, az esélyteremtés, az esélyegyenlőségek megerteremtése érdekében:

- szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztését,

- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek gondozását, fejlődésük támogatását fontos feladatunknak tekintjük, ezért fejlesztési stratégiánk kimunkálásában minden gyermek számára biztosítjuk az egyenlő hozzáférést.

Ebből következően:

• gyermekközpontú, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszünk,

• az eredményes iskola-óvoda átmenet megkönnyítésére,

• elősegítve a társadalmi egyenlőség megvalósítását és az ezzel kapcsolatos előítéletek felbontását, a hátrányok csökkentését,

• biztosítva a szabad játék kitüntetett szerepét.

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Biztosítjuk az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit.

Az óvoda funkciói: óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkció teljesítése közben az óvoda közvetlenül segíti a következő életszakaszba /kisiskoláskor/ való lépéshez szükséges pszichikus funkciók fejlődését.

#### 4. PEDAGÓGUSKÉP

A nevelőmunka kulcsszereplője a pedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. A pedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermek számára, éppen ezért a pedagógusi tevékenységek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

**Az óvodapedagógus - mint modell – legyen:**

- hitelen
- megjelenésében igényes
- nyugalmat, elfogadást, megértést, szeretet, vidámságot árasztó
- a gyermekek adottságaiból eredő különbözőségeit tiszteletben tartó, toleráló
- az átlagtól eltérő képességek és személyiségvonások problémáit fejfismérő, szükség szerint segítséget nyújtó,
- személyes érzelmi kötődések kialakulásának és megerősödésének elősegítésével, az ellentéték okainak felderítésével megoldási eljárásokat kereső
- a gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a pedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja, viselkedése.

#### Értékeink:

- A pedagógiai folyamatokat figyelemmel kísérjük, tudatosan tervezzük, hosszútávon átgondoljuk azok hatásait és az elért eredményeket elemezzük a változtatásra, korrekcióra.

- A gyermekek egyéni képességeit, igényeit figyelembe véve, differenciáltan fejlesztjük, előnyben részesítjük a megtapasztaláson alapuló módszereket. Felhasználjuk a szabad játék nyújtotta lehetőségeket a gyermekek fejlesztése érdekében.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelését, fejlesztését tervezetten valósítjuk meg, meg látjuk a gyermekekben a jót és szeretettel neveljük őket.
- Inkluzív, előítéletetől mentes gondolkodásunkkal mutatunk példát a „másság” elfogadására, fejlesztjük a gyermekcsoportot közösséggé.
- A szülőkkel – a gyermekek fejlesztése érdekében – együttműködünk és együttműködésünk a kölcsönös tisztelgésen alapul.
- Elfogadjuk és tisztelgésben tartjuk a családi és nemzeti értékeket.
- Kommunikációnk példamutató mind a gyermekek, mind munkatársaik, mind a szülők irányában, melyet tiszteltet és együttműködési szándék jellemez.
- Munkánkat szakmai elkötelezettség, önműködés jellemzi, örömmel tanulunk egymástól is.
- A mindennapokban derűt, kedvességet, nyugalmat árasztunk egyéniségünkkel, személyiségünkkel összhangban.
- Törekszünk a pedagógusok előmeneteli rendszerehez kapcsolódó ellenőrzési/önértékelési folyamatokban előírt elvárásokhoz való igazodásra, a megjelölt kompetenciáink fejlesztésére.
- Folyamatosan képezzük önmagukat, hogy a társadalmi, szakmai elvárásoknak és belülről fakadó szakmai kultúránknak megfeleljünk.

## 5. KÜLDETÉSNYILATKOZAT - JÖVŐKÉP

Olyan óvodát szeretnénk, ahol az élményközpontú nevelésben az érzelmi intelligencia fejlesztése legalább akkora hangsúlyt kap, mint az értelmi nevelés. Óvodánk jövőképeben a gyermekeket elfogadás, tiszteltet, megbecsülés és szeretet veszi körül, a kollégákra pedig az egymás közötti nyitottság, empátia és segítőkészség jellemző.

### Óvodánkban arra törekszünk, hogy:

- Nevelőmunkánk gyermekközpontú legyen, biztosítsa a gyermeket megillető jogok érvényesülését.
- Gyermekeink óvodás életüket boldogan, kiegyensúlyozottan, biztonságban éljék.

- A gyermekek személyiségfejlesztésekor az egyéni fejlettséghez, érési tempójához igazodó, a gyermeki szabadságot tiszteltetben tartó, differenciált személyiségfejlesztést valósítunk meg.
- Megvalósuljon a különleges bánásmódot igénylő gyermekek képességeinek résztképességeinek megalapozása. (SNI, BTM, tehetséges, HH, HHH)
- Partnereinkkel jó kapcsolatot alakítsunk ki, bizalmukat és együttműködésüket elnyerjük.
- Óvodánk olyan sziget legyen, amely őrizi az értékeket, és szeretetteljes, pozitív énképet gazdagító közösségi élményeket ad.

### III. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

#### 1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az óvodapedagógus kulcsszerepének megnyilvánulási módjai  
 Óvodánk a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkezik a megfelelő személyi feltételekkel. Egy óvodapedagógus, egy pedagógiai asszisztens, egy dajka, (a nevelőmunkát közvetlenül segítő) szervezi a csoport életét, illetve valósítja meg a nevelőmunkát.

#### A pedagógus szerepe a nevelésben

Az óvodapedagógus a gyerekek számára biztosítja a nevelés, a fejlődés feltételeit, szervezi a gyerekek óvodai életét, tevékenységét. Elfogadó, segítő, támogató attitűdje modelli, mintá a gyerekek számára. Empatikus magatartásával, szakmai tudásával, szervezi a csoport életét. A feltétel nélküli szeretettel, az elfogadásával fordul a rábízott gyermekek felé. Az óvoda alapdokumentumaiban megfogalmazott értékeivel egyetért, képviseli azok megvalósulását.

A pedagógusok munkáját közvetlenül segítőkkel szemben hatékony, rugalmas, ésszerű munkavégzéshez irányító, támogató szereppel rendelkezik. A szülőkkel való kapcsolat alakítja, fenntartja, ápolja a jól koordinált nevelői munkát.

Problémaérzékenység, együttműködő készség, előítéletektől mentes, konstruktív magatartás vezérli tevékenységét.

#### A pedagógiai asszisztens szerepe az óvodai nevelésben

A pedagógiai asszisztensek minden esetben együttműködnek az óvodapedagógussal a nevelőmunka sikeres megvalósítása érdekében. Segíti a csoportos és egyéni munka megvalósítását, a korrekciós feladatok elvégzését. Egyénileg segíti a gyermekek fejlesztését, az előre megbeszített módszerekkel és eszközökkel. Az átlagostól eltérő fejlődésű gyermek egyéni fejlesztését a szakemberek és az óvodapedagógus támogatásával végzi. Közreműködik a dokumentációk, a díszítések, a szabadidős tevékenységek és óvodai rendezvények sikeres lebonyolításában.

#### Az óvodapedagógus munkáját közvetlenül segítő (dajka) szerepe a nevelésben

A dajka a nevelő munkában társ és segítő, az óvodapedagógussal összehangolt munkája döntően hozzájárul az eredményes óvodai neveléshez, a feladatok sikeres megvalósításához.

Fontos a nevelési év indítás előtti és év közbeni folyamatos munkatársi megbeszélés.  
 Az óvodapedagógussal szorosan együttműködve végzi a feladatokat, ami hozzájárul a nevelés eredményességéhez, szem előtt tartva azt, hogy minden felhívott minta és modell az óvodás gyermek számára.

#### 2. TÁRGYI FELTÉTELEK

Óvodánk rendelkezik a nevelési program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel, melynek használatában cél, hogy

- a gyerekek számára biztonságos és hozzáférhető legyen, szolgálja játék- és mozgásigényük kielégítését, egészségük megőrzését, fejlődésüket.
- az óvoda dolgozói számára biztosítsa a megfelelő munkakörülményeket (nevelői szoba, számítógép, internetes hozzáférés, szertár...) a humán erőforrás védelme érdekében.
- a szülők fogadására is teremtessen lehetőseget nyugodtabb beszélgetésre is alkalmas helyek

#### A további fejlesztés és állagmegőrvás érdekében:

- a csoportszobák, kiszolgáló helyiségek évenkénti, ill. szükség szerinti festése, takarítása
  - játékeszközök, ill. a tanuláshoz/fejlesztéshez szükséges eszközár folyamatos bővítése, cseréje
  - a könyvállomány frissítése, bővítése: - gyermekkönyvek, kiadványok, - szakmai könyvtár
  - az állóeszközök szükség szerinti cseréje
  - az épületek állagának megőrzése, a szükséges javítások, felújítások, korszerűsítések végrehajtása
  - az udvar talajjavítása, a fák, bokrok rendszeres karbantartása
  - az udvari játékeszközök (stabil és mobil) karbantartása, cseréje, felújítása
- Megvalósításuk:*
- fenntartói keretből
  - pályázathól
  - szülők bevonásával
  - egyesületi támogatással

#### A pedagógiai munka zavartalanlansága érdekében fontosnak tartjuk:

- a gyermekek optimális fejlődését segítő tárgyi környezet kialakítását

- a meglévő tárgyi felszereltség óvását
- a játékeszközök, a tanulási folyamathoz, a gyermeki személyiség fejlődéséhez szükséges eszköztár bővítését
- a könyvállományunk bővítését
- az épületek állagának megőrzése érdekében minden évben egy-egy terület felújítását, korszerűsítését

### 3. AZ ÓVODAI CSOPORT KIALAKÍTÁSA ÉS MŰKÖDÉSE

Óvodánkban 1 vegyes életkorú (heterogén) csoport működik, mely a közösségi nevelés, családias nevelés szempontjából igen előnyös.

Az óvodai nevelés az igazgató által jóváhagyott pedagógiai program alapján történhet és a gyermek neveléséhez szükséges a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg, az óvodapedagógus feltétlen jelenlétében és közreműködésével.

A gyermekek óvodai életrendjét, helyes életritmusát a nevelés céltudatos megtervezésével alakítjuk ki.

#### Célnk:

A nevelés tervezése és időkeretei összhangban érvényesüljenek, hosszú távon szolgálják a gyermeki tevékenységek zavartalanságát elősegítő szokásrendszer alakulását. Koordinálja az aktív tevékenységek és a pihenés életkornak és egyéni szükségleteknek megfelelő válakozását.

A **heti rend** és a **napirend** szervezeti kereteinek kialakításával, a tevékenységek közötti harmonikus arányok biztosításával az a célunk, hogy megteremtjük a nyugodt, kiegyensúlyozott, kiszámítható óvodai környezetet, és a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek szervezését. A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez napi- és heti rendünk biztosítja a feltételeket.

A gyermekek napirendjét a folyamatos, stabilitás, rendszeresség, rugalmasság figyelembe vételével alakítjuk ki. Fontosnak tartjuk a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítását, szem előtt tartva a játék kiütemezett szerepét. Minél hosszabb, nyugalmas és tartalmas játékidőt biztosítunk. A gyermekek életkor szerinti összetétele alapján eltérnek a szükségleteik, differenciáltan biztosítjuk a tevékenységekhez szükséges időtartamot.

A napirenden belül figyelembe vesszük az egyes tevékenységek időigényét. A tisztálkodáshoz, öltözködéshez és étkezéshez az egyéni szükségleteknek megfelelő időtartamot biztosítjuk. A gyermekek egyéni alvási—pihenési igényeit figyelembe vesszük.

A napirend annak megfelelően, ahogy az évszakok változnak, vagy a gyermeki tevékenységek fejlődése azt indokolttá teszi, változtatható, módosítható.

Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást végző dajkával.

**Legtöbb időt a gyermekek legfontosabb tevékenységének, a játéknak szentelünk.**

#### • Napirend kialakításának alapelvei

A nevelés céltudatos megtervezését a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását szolgálja, amely elősegíti a helyes életritmus, szokásrendszer kialakítását. A napirend biztonságot, támpontot ad, és állandóságot jelent a gyermekek számára, biztosítja a napirenden belül megvalósuló tevékenységek végzésének zavartalanságát, de rugalmasan változtatható a körülmények, évszakok, váratlan események hatására.

- A napi- és heti rendet a gyermekcsoport óvodapedagógusai alakítják ki.
- A napirend igazodik a tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre.
- A jó napirendet a folyamatos rugalmasság jellemzi.
- Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kiemelt szerepét.
- Napirendünk igazodik a különböző tevékenységekhez és a gyermek egyéni szükségleteihez, tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre.
- A rendszeresség és az ismétlődések érzelmi biztonságot adnak a gyermekeknek.
- A napi tevékenységfajtákat a csoport sajátos nevelési programja, napi tevékenységei, szabadidős programjai befolyásolhatják (kirándulások, séták, bábszínház stb.)
- A nyári időszakban a módosult napirend érvényesül.

**Napirend**

A tevékenységek időtartama	A tevékenység megnevezése
7.00 - 10.30	<p><b>Játék a csoportszobában:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Condozasi feladatok (tiszttalkodás, étkezés, öltözködés)</li> <li>• <b>Játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban</b></li> <li>• Egyéni és mikrocsoporthoz tartozó tevékenységek, részképességek fejlesztése</li> <li>• Tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás</li> <li>• Mese-vers, dramatizálás, bábozás</li> <li>• Ének, zene, énekesjáték, gyermektánc</li> <li>• Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka</li> <li>• Mindennapos mozgás</li> <li>• Élmények tapasztalatok rendszerezése</li> </ul>
10.30 - 11.45	<p><b>Játék a szabadban:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levegőzés, futás, szabályjátékok</li> <li>• Ismerkedés a természettel, megfigyelések végzése spomán és szervezett formában</li> <li>• Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn</li> <li>• Élményszerző séták, megfigyelések</li> </ul>
11.45 - 12.45	<p><b>Előkészületek az ebédhez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testápolási teendők</li> <li>• Ebéd</li> <li>• Előkészületek az a délutáni pihenéshez</li> </ul>

12.45 - 14.30	Délutáni pihenés
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pihenés előtti mese, ének</li> </ul>
14.30 - 15.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folyamatos ébresztő</li> <li>• Testápolási teendők</li> <li>• Uzsonna</li> <li>• Játék a szabadban illetve a csoportszobában</li> </ul>

- **Hetirend kialakításának alapelvei**

Heti rendünk segítségével érvényesítjük a folyamatosságot, rendszerességet, rugalmasságot és a nyugalmat az óvodai csoportban. A heti rend segíti a tervező és szervező munkát, óvodánk zökkenőmentes működését. A heti rend kialakításakor figyelünk arra, hogy elegendő idő jusson a gyermeki tevékenységek, kezdeményezések, ötletek és javaslatok meghallgatására, közös megmutatására.

A heti rendnek életkortól függően naponta biztosítani kell a tervezett, és rendszeres mozgásfejlesztést. A keret és az időtartam változó, szervezhető kezdeményezett vagy kötött formában, heti egy alkalommal minden korosztály számára kötelező a testnevelés. Más napokon az óvodapedagógus feljajánlja a mozgásfejlesztést.

A június 1.-augusztus 31. közötti időszakban a nyári napirend és heti rend szerint szervezzük a gyermekek óvodai életét.

Párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése és szervezése	Szervezett tevékenység	Tevékenységek formái
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Játék</li> <li>• Verselés, mesélés</li> <li>• Ének, zene, énekesjáték</li> <li>• Gyermektánc</li> <li>• Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mozgás</li> <li>• Mozgásos játék (mindennapos mozgás)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• egyéni, mikrocsoporthoz tartozó frontális a témakörnek és a gyermekek fejlesztésének megfelelően</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mozgás</li> <li>• A külső világ tevékeny megismerése - Matematikai tartalmú tapasztalatok</li> <li>• Munka jellegű tevékenységek</li> </ul>	
--	--

#### 4. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Az óvodapedagógus figyelembe veszi a családok sajátosságait, szokásait, az együttműködés során érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait.

Az óvoda kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt (bölcsődék és egyéb szociális intézmények), az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálatok, gyermekorvosok, egészségügyi, illetve köznevelődési intézmények), és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodnak a feladatokhoz és a szükséglethez. A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező.

A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvoda kapcsolatot tart az érintett nemzetiségi önkormányzatokkal, szervezetekkel.

A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolattartásra törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

- **Óvoda – Család**

*A kapcsolattartás feladatai:*

Kiemelt fontosságú a kapcsolattartás, amely legyen folyamatos, törekedjen az együttműködésre és a kölcsönös bizalomra, alkalmazkodásra. Keressük az óvodapedagógusok, szülők, gyerekek

közötti együttműködés továbbfejlesztésének lehetőségeit. Közös programok segítsék elő a kapcsolat mélyülését

A nyílt napok, közös ünnepek, szülői értekezletek, családlátogatások segítik a minél nagyobb betekintést az óvoda és a család életébe egyaránt. Az óvodapedagógus minden egyes családdal külön találja meg a kapcsolatteremtés, az együttműködés, a segítség legmegfelelőbb módját. Mindig reálisan tájékoztassa a szülőket, tisztelve érzelmeiket.

Az óvodában az óvodapedagógusok, szülők, gyermekek együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei:

- Az óvodapedagógus vegye figyelembe a családok sajátosságait, szokásait.
- Az együttműködés során érvényesítse, a segítségnyújtás, családhoz illesztett

megoldásait:

- Kiemelt fontosságú a szülőkkel való szoros kapcsolattartás.
- Családlátogatás, a gyermek otthoni környezetének megismerése.
- A fogadóóra, a megbeszélések, a gyermek fejlődésének a szülővel való együttes nyomon követését szolgálja.
- Szülői értekezletek szervezése.
- Szülői munkaközösség működésének segítése.
- Játsonapok, foglalkoztató tevékenységek, nyílt napok lehetőségének megteremtése.
- Közös kulturális programok szervezése.
- Az óvodát népszerűsítő egyedi programok megvalósítása.
- A játszónapok (karácsony előtti és húsvét előtti) játszó, foglalkoztató tevékenységek, nyílt napok lehetőségének megteremtésével az óvodai életünkbe való bepillantást.
- A szülők elégedettségének mérése évente történik. Az eredményeket, véleményeket, kéréseket az óvoda arculatához igazodva figyelembe vesszük.

- **Szülői Munkaközösség**

- A Szülői Közösség működésének segítségével az óvoda vezetősége közreműködik.

- Rendszeres kapcsolattartásra törekszünk.

- A Szülői Közösség működése olyan tapasztalatok és információk gyűjtését is segíti, amelyek az óvoda működését megkönnyítik. A szülők ötleteit - úgy a szervezésben, mint a kivitelezésben - igyekezzük, megvalósítani.

A Szülői Közösség szervezetének 3 fő tagja van.

Az évente újra alakuló csoport SZZMSZ alapján végzi munkáját.



- **Iskola – Óvoda**

- Az iskolával való szoros kapcsolattartására nagy gondot fordítunk, mivel óvodásaink nevelése, tanulmányaik ott folytatódnak.
- Az iskola pedagógusaival egyeztetjük a kölcsönös látogatások rendjét, időpontját esetleg közös program szervezését.
- Lehetőséget keresünk arra, hogy óvodásaink ismerkedjenek az iskolával.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a tanítók ellátogassanak az óvodába, és ismerkedjenek a leendő iskolásokkal, az óvodai nevelő munkáival.
- Tájékozódunk az iskola tapasztalatairól az első osztályba lépő gyermekek felkészültségéről.
- Óvodapedagógusok a helyi adottságoknak köszönhetően napi szinten, személyesen tudják nyomon követni a gyermekek beilleszkedését, tanulmányi előmenetelét.
- Az iskola igazgatója és a tanító néni a leendő elsőosztályosok szüleinek tájékoztatót tart.

- **Óvoda - Óvoda**

Lehetőség szerint tartjuk a kapcsolatot más óvodákkal (Tiszakécske, Tiszajenő, Tiszavárkony).

- **Óvó-védő- fejlesztő hálózattal kapcsolattartás**

- A védőnő ejön az óvodába, hogy elvégezze az egészségügyi feladatokat.
- A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa szeptemberben elvégzi a nagycsoportosok logopédiai szűrését, heti rendszerességgel foglalkozik a rászoruló gyermekekkel
- A Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottságának segítségét vesszük igénybe a kérdéses gyermekek iskolaeértésségi vizsgálatánál.
- A gyermekeket térítési kedvezmény vagy ingyenes étkezés illeti meg az SZMSZ-ben leírtak szerint.
- Az igazgató egyben a gyermekvédelmi munka felelőse is, rendszeresen kapcsolatot tart a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- **Fenntartó – Óvoda**
- A fenntartó dönt az intézmény gazdálkodásáról, átszervezéséről, jóvá hagyja az SZMSZ-t, a Pedagógiai Programot, az Éves Munkatervet.

## IV. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

Az óvodai nevelés feladatai szerteágazó, egymásra épülő, összefüggő, komplexen érvényesülő tevékenység, mely átszövi az óvodai nevelés rendszerét.

Általános feladatunk az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

### Az óvodai nevelés általános feladatai

Az óvodai nevelés feladata az óvodás gyermek testi-lelki szükségletének kielégítése.

- Öntfejlesztő szükségletek kielégítése
  - egészséges életmód alakítása
  - anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása
- Közösségfejlesztő szükségletek kielégítése
  - az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés

## I. ÖNFEJLESZTŐ SZÜKSÉGLETEK KIELÉGÍTÉSE

### • AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD IRÁNTI SZÜKSÉGLETT MEGALAPOZÁSA

**Az egészséges életmód alakításának célja:**

- Az *egészség védelmére*, az egészség értékékként való kezelésére nevelés, az egészség magatartási szokásainak alakításával.
- A gyermekek harmonikus testi-lelki fejlődésének elősegítése, az *egészségtetőző szokások* elsajátíttatása révén: a testápolás, az étkezés, az öltözködés, az egyéni igényeknek megfelelő pihenés, illetve a mozgás segítségével a helyes étteremtus alakításával.
- Az egészséges, és biztonságos *környezet* (óvoda épülete, udvara) megteremtésével megfelelő feltételek biztosítása az óvoda egészséges életmódra nevelési feladatainak megvalósításához.
- A nevelési területhez kapcsolódó *prevenációs*, alkalmanként *korrekciós* feladatok elvégzése az óvodai élet során.
- Öntevékeny, változó feltételekhez való magatartás kialakítása az egészséges életmód egyes területeit illetően, különös figyelemmel a *sabadidős tevékenységekre*, illetve a szülőkkel, partnerekkel való együttműködési formákra.

- Pozitív attitűdök alakítása az egészséget preferáló magatartási szokások iránt. (a helyes egészségi ismeretek beépítésével, a dolgozók mintaadásával az egészséget veszélyeztető magatartási formák elutasításával stb.)

#### Az egészséges életmód kialakításának feladatai:

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- A gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.
- A harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése.
- A gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése, az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- A gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása, a környezeti védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- Megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve, speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

(A b-e pontokhoz tartozó tartalom az *egészségfejlesztési program részét képezi. ld. alább*)

#### a) A gyermek gondozása, testi szükségleteik, mozgásigényük kielégítése

- A gyermekkekhöz kapcsolódó **gondozási tevékenységek** szintjének megállapítása óvodába lépéskor anamnézis felvételével történik, majd a változások rögzítése a személyiséglapon.
- A gyermekek fizikai, biológiai fejlődéséhez egyéni szükségleteikhez igazodó **életritmus** (napirend) kialakítása.
- A **testápolási szokások** alakítása, rögzítése, esetleges korrekciója az intím légkör biztosításával (óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka). Az önállóság szintjének fokozását, az egyéni bánásmód és a differenciált nevelési elv alapján, a következetesség, rendszeresség módszerrel alkalmazva alakítjuk. A gyerek testének ápolásához (bőr- és

köröm ápolás, fogmosás, hajápolás, testnyílások tisztántartása) szükséges eszközök megfelelő számban való biztosítása, és azok higiénéjének rendszeres ellenőrzése és megőrzése.

- A családdal való együttműködés eredményeként a gyermek számára az egészséges, praktikus, szabad mozgást segítő **öltözet** támogatása, különösképpen a cipő használatra. Az öltözködés esztétikájának megőrzése a mindennapokban. A ruházat óvása és rendezettségének biztosítása, az öltözök rendjére vonatkoztatva is. Az önállóság fokozása az öltözködés terén az eltérő fejlődési szintek figyelembevételével. (dajka, pedagógiai asszisztens bevonása a mintaadásba).
- Az óvoda nyújtson modellt a családoknak az **egészséges táplálkozás** szokásrendszerének kialakításában. (étkezési szokások, étrend, terítés, alapanyagok, ünnepek, hagyományok alkalmazásával stb.) A napirendi tevékenységek szervezésében a gyermekek egyéni igényeinek megfelelően, a folyamatos étkezés biztosítása. Az önálló terítés során, fontos az eszközök biztos kezelése/hordása, az esztétikus elhelyezése az asztalnál. A táplálkozási szokások körének bővítése az egyéni szükségletnek megfelelő táplálékmenyiség megítélésére. elfogyasztására, illetve az evészközök használatára odafigyelve. Az eltérő táplálkozási szokások/rendellenességek feltárása (a fentebb említett anamnézissel), a szülők bevonásával történik, majd kellő toleranciával igyekszünk biztosítani a fejlődést. A folyadékpotlástól minden napszakban folyamatosan gondoskodunk (a hőmérsékleti viszonyokhoz, napszakokhoz, és szakokhoz igazodva az udvaron, teraszon, csoportszobában egyaránt). A gyerekek önállóságára alapozva a megfelelő eszközök kikészítésével figyelünk a folyadékpotlásra.
- A **pihenés**hez szükséges feltételek megteremtésével (szellőztetés, pontalanítás, csoportszoba átrendezése, pizsama felvételével stb.), az eltérő alvásigényeket figyelembe véve biztosítjuk a nyugodt regenerálódást. A biztonságos, nyugodt légkör kialakítását mesével, énekkel segítjük.
- A napi tevékenységek szervezésénél az óvodapedagógus biztosítja a megfelelő időtartamú **szabad levegőn való tartózkodást**. Az óvoda adottságait figyelembe véve – nagy udvar, udvari játékok – biztosított a minél hosszabb idejű levegőn tartózkodás. Kedvező időjárási viszonyok mellett indokolt a napi tevékenységek szabadban történő megszervezése. Évszaktól függetlenül mindenképpen megoldjuk a gyermekek szabadban való levegőztetését, az immunrendszer erősítése, a mozgásigény kielégítése, illetve a frifrisülés érdekében. Az óvodapedagógus feladata a mindennapi szabadlevegőn tartózkodás megszervezése mozgásos játékokkal, a szabadjátékok feltételeinek biztosításával, a

tevékenység-szervezés megvalósításával, kiemelten a mozgás és külső világ tevékeny megismerése területén.

### Egészségfejlesztési program

A program céljai: minden óvodánkba járó gyermek – a teljes nevelési időtartam alatt – részvételével a mindennapokban rendszeresen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

A program tartalma:

- Egészséges táplálkozás
- Mindennapos testnevelés, mozgás
- Testi- és lelki egészség fejlesztése
- Környezettudatos magatartás kialakítása
- Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás
- A bántalmazás, erőszak megelőzése

#### 1. Egészséges táplálkozás

Óvodánk egészséges táplálkozásra vonatkozó legfőbb feladata a gyermekek élettani szükségleteinek megfelelő étrend biztosítása. Az étrend kidolgozását a táplálkozás-egészségügyi előírások alapján az étkeztetést biztosító vállalat végzi el. A gyermekeknek napi háromszori étkezést biztosítunk (tízórai- ebéd- uzsonna), melynek mindégységét óvodánk étkeztetésért felelős konyhája szállítja. A szakorvos által igazolt diétás étkeztetési igénynek megfelelő étrend az intézmény által, a közétkeztetés keretében a konyha közreműködésével történik.

Az egészséges táplálkozás érdekében kiegészítő intézkedéseket teszünk:

- a szülők által hozott gyümölcs és zöldségnapokkal
- Gyógyteákkal, gyümölcslevekkel, gyümölcslevevekkel
- esetlegesen a pályázati forrásokból érkező vitaminokkal

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- az egészséges életmód, a testiápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsir-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;

Az eddigi szokásoktól eltérően az egészséges táplálkozás érdekében a következő hagyományokat kívánjuk kialakítani:

- a születés- és névnapokat a torták, sütemények és szörpök helyett gyümölcs és zöldség-tálakkal, salátákkal, rostos levekkel ünnepeljük.

A helyes étkezési szokások kialakítása érdekében együttműködünk a családokkal és a szakemberekkel. A szülők tájékoztatása céljából a heti étlapot kifüggesztjük, amivel segítjük az óvoda és az otthoni étkezés összehangolását.

A szokásalkatás szempontjából az egészséges életmód területén felsorolt szempontokat kiemelten kezeljük.

Az egészséges táplálkozás jellemzői:

- rövidtávon: az óvodás gyermekkel a különböző összetételű és izvilágú ételek megköstölötatása, elfogadtatása
- középtávon: a családdal együttműködve a helyes (egészséges) étrend kialakítása
- hosszútávon: az egészséges táplálkozásra való igény kialakítása

#### 2. Mindennapos testnevelés, Mindennapi mozgás, Mozgás

(ld. a *Pedagógiai Program „Mozgás” fejezetet*)

A gyermekek fokozott mozgásigényének kielégítésére törekszünk, melynek fő megvalósítási színtere a természeti környezet. Kiemelt szerepet kap az irányított mozgásformákon túl a szabad játékba ágyazott mozgástevékenység, az egyéb tevékenységekbe beépített testmozgás. Propagáljuk, és lehetőséget teremtünk a különböző sportolási lehetőségeken való részvételre, pl. úszás, ovifoci

A gyermek tevékenységeinek szervezésében és a fejlesztő munka során érvényesítjük a játék elsődlegességét, mással nem helyettesíthető szerepét.

Alapelveink megvalósítása érdekében gondoskodunk:

- a gyermeki szükségletek kielégítéséről
- érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről
- a testi, szociális és az érzelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról
- a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkorak és fejlettségnek megfelelő tevékenységről
- különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető szabad játéokra
- e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítéséről
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

A mindennapos testnevelés, mindennapi mozgás, mozgás fejlesztésének jellemzői:

- rövidtávon: szívesen játszik, részt vesz a mozgásos játékokban
- középtávon: örömmel vesz részt a pedagógus által szervezett mozgásos játékokban
- hosszútávon: élete szerves részeként vesz részt és szervezi a mozgásos, rekreációs tevékenységeket

### 3. Testi- és lelki egészség fejlesztése

„A testi, lelki, mentális egészségfejlesztésének célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek környezetéhez történő alkalmazkodását, és pozitív hatást gyakoroljon a gyermek személyiségének fejlődésére.” (Óvodavezetési ismeretek 2013. május. 12. o. – Petőné Vigh Katalin)

Ehhez a következő készségek, képességek fejlesztését kell megtennünk:

- A pszichés, az érzelmi, intellektuális és spirituális fejlődés képessége és a jóllét fenntartása
- Kölosztósen kielégítő társas és közösségi kapcsolatok kialakítása és fenntartása
- Az élettelle együtt járó stresszel való megküzdés képessége és a kihívásoknak a személyes fejlődés szempontjából való hasznosítása
- Pozitív hatás gyakorlása a személyiséget érintő változásokra.

A testi, lelki egészség fejlesztésének jellemzői:

- rövidtávon: mentális alkalmazkodás a közösséghez
- középtávon: a személyiséget érő ingerek és kihívások konstruktív kezelése
- hosszútávon: a deviáns viselkedésformák elkerülése

### 4. Környezettudatos magatartás kialakítása

A környezetünkhez való tudatos pozitív hozzáállás néhány fontos területen tud az óvodai életben is megnyilvánulni:

- Környezetünk állapotának megőrzése (a hulladék elhelyezése, szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása, a hulladék lehetséges újrahasznosítása)
- Az energiaforrások takarékos felhasználása (különös tekintettel a víz- és elektronos áram takarékos használatára)
- A természetközelség hangsúlyozása, a természetes környezet és anyaghasználat preferálása.
- Az óvoda dolgozóinak és a családoknak a példamutató magatartása.

A környezettudatosságra nevelés jellemzői:

- rövidtávon: a helyes / helytelen hulladék elhelyezés megismertetése
- középtávon: váljon beépült szokássá a takarékos energiafelhasználás, illetve az újra felhasználható anyagok kezelése
- hosszútávon: környezettudatos szemlélet.

Fokozatosan bevezetjük a szelektív hulladékgyűjtést, újrahasznosítást, anyagtakarékoságot. Igyekezzünk még több időt tölteni a szabadban, a tevékenységek szervezésénél kiemelt szempont a levegőn tartózkodás. Projektjeink nagy része a környezeti elemekre épülnek (Állatok világnapja, Víz világnapja, „Madarak és fák napja”, Föld Napja)

A kert és udvarrendezéssel, a növény gondozással célunk a természet szeretetének kialakítása, az önfenntartó világ igényének megalapozása.

## 5. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Egészséges, biztonságos környezet megteremtése

Nevelési gyakorlatunk sikerességének is alapfeltétele a biztonságos, egészséges és balesetmentes környezet megteremtése. A biztonsági intézkedéseket az óvoda használóival a házirendben és a szervezeti- és működési szabályzatban (az óvoda működésének dokumentumaiban) ismertetjük.

Baleset megelőzés: az egészségmegőrzés és balesetvédelem természetesen módon épül be az óvoda mindennapi tevékenységébe.

A balesetek elkerülésének konkrét feladatai:

- A veszélyhelyzetek felismerése, elkerülése
- Az eszközök balesetmentes használata
- Biztonságos közlekedésre nevelés

A baleset-megelőzés jellemzői:

- Rövidtávon: az eszközök megfelelő használata, a veszélyes helyzetek felismerése
- Középtávon: A kialakuló veszélyhelyzetek elhárítása, az ide vonatkozó szabályok betartása
- Hosszútávon: A veszély-és baleseti kockázatok felmérése és tudatos elkerülése

## 6. A bántalmazás, erőszak megelőzése

A WHO definíciója:

*„A gyermek bántalmazása és elhanyagolása (rossz bánásmód) magában foglalja a fizikai és/vagy érzelmi rossz bánásmódot, a szexuális visszaélést, az elhanyagolást, vagy hanyag bánásmódot, a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás mindenfajáját, mely a gyermek egészségének, hitélésének, fejlődésének vagy méltóságának tényleges vagy potenciális sérelmét eredményezi egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelősségen, bizalmon vagy hatalmon alapul.”*

**Elhanyagolást jelent, ha a szülő vagy a gondviselő rendszeresen elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, amely súlyos ártalmat okoz, vagy**

cének veszélyével fenyeget bármelyik területen: egészség, oktatás, érzelmi fejlődés, táplálkozás és biztonságos körülmények, amely veszélyt jelent, vagy jelenthet a gyermek egészségi állapotára, mentális, lelki, erkölcsi és szociális fejlődésére.

- **Érzelmi elhanyagolást** jelent az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése, elutasítása, a gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás más családtaggal szemben.
- **Fizikai elhanyagolást** jelent az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek hiánya, a felügyelet hiánya, a gyermek védelmének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélynek van kitéve. Ide sorolható az orvosi ellátás késleltetése, az orvosi utasítások be nem tartása, a védőoltások beadatásának indokolatlan elmulasztása, késleltetése.

A **gyermekbántalmazás** azt jelenti, ha valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt - bár tud róla, vagy szemtanúja - nem akadályozza meg, illetve nem jelenti.

- **Fizikai bántalmazás** az a szándékos cselekedet, vagy gondatlanság (így különösen ütés, rázás, mérgezés, égés, fulladás, közlekedési baleset, stb.), amely a gyerek fizikai sérüléséhez, halálához vezet, vagy vezethet. Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan keresztpár stb.)
- Az **érzelmi bántalmazás** azt a rendszeres, hosszú időn át tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos, és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett. Jelenthet az életkornak, vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (pl. a szobatisztaság idő előtti erőltetése, a képességekhez nem igazodó követelmények). Ide tartozik a gyermekekben állandó féltelméret, vagy szorongás keltése, megszegyenyítés, állandó kritizálás, az érzelmi zavarlás, a gyermek kihasználása. Az érzelmi bántalmazás súlyos formája az olyan élethelyzet, amelyben a gyermek szem-és füllanúja más bántalmazásának.

- **Sexuális bántalmazás** a gyermek szem-és füllanúja más bántalmazásának.
- **Szexuális bántalmazás** a gyermek bevonását jelentő olyan szexuális aktivitásba, amelyet a gyermek nem képes megérteni, felfogni, amelyhez nem tudhatja az érdemi beleegyezését adni, vagy amelyre a gyerek koránál fejlettségi állapotánál fogva nem érett, továbbá amelyet tilt az adott társadalom, közösség, jog- és szokásrendje.

- A gyermekvédelem a gyermek jogainak érvényesítéséhez, a szülők kötelességeinek teljesítéséhez, a veszélyeztetés megelőzéséhez nyújt jogi háttérrel. A gyermek jogainak

érvényesítése (ellátása, gondozása, nevelése) elsődlegesen a családra tartozik, ebből az óvodai nevelés kompetenciakörébe a személyiségfejlesztése, a veszélyeztetettség megelőzése, a gyermekvédelő szolgáltatás megelőző, ellenőrző, gyámhatósági területei kapcsolódnak.

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, kötelessége, hogy közreműködjön a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásban, megszüntetésében.
- Észreveszi és jelzi a gyermekek fejlődését veszélyeztető jeleket. Szükség esetén a gyermekérdekében intézkedést kezdeményez. Jelzőrendszer működtet.
- A veszélyeztetettség felderítése családlátogatással, fogadóórán történő egyéni beszélgetéssel valósítható meg. Szoros együttműködés az óvodai szociális szolgáltatóval.

#### A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Vájlék a gyermekek szokásává a rendszeres, gondos, önálló tisztálkodás igénye.
- Önállóan mosakszik, törülközik, figyelmeztetés nélkül mos kezét, amikor csak szükséges. Szükség esetén körömkéfével tisztítja a körmét. Ruhája ujját feltüri, begombolja.
- Igény szerint használja a WC-t, vigyáz a WC, a mosdó rendjére, a tisztálkodási eszközöket a helyére teszi, késleltetni képes szükségletei kielégítését.
- Fogat mos, a főgápoló szereket tisztán rakja a helyére.
- Haját rendben tartja, szükség esetén segítséget kér a fésülködéshez.
- Zsebkendőjét használja, helyesen fújja az orrát, tüsszentéskor, köhögéskor a szája elé tartja.
- Az önkiszolgálást teljes önállósággal, biztonsággal, bizalommal, termézetes teendőként látja el.
- Önállóan tevékenykedik, észreveszi az elvégzendő feladatokat, segítséget nyújt társainak, valamint a felnőtteknek.
- Étkezés közben kulturáltan viselkedik.
- Igényli az asztal esztétikus rendjét. Csukott szájjal rág. Helyesen használja az evészközöket.
- Önállóan, megfelelő sorrendben öltözik, vetkőzik. Ruháját, ágyneműjét összehajtvra teszi a helyére, cipőjét megkötöti. Képes önállóan eldönteni, hogy fel- vagy levegyn ruhadarabot magáról. Cipőjét, csizmáját szükség esetén letisztítja.
- Ügyel saját személye és környezete rendjére, gondozottságára.
- Észreveszi, ha valami hiányzik vagy: rendetlen, a rendtelenséget megszünteti.
- Vájlék a gyermekek szükségletévé a rendszeres gyümölcs és zöldség fogyasztás.

- Az egészségfejlesztés lehetőségeit ismeri.

#### Módszertani alapelvek

- A tiszta, egészséges, balesetmentes környezet megteremtése.
- Testi, érzékszervi problémák megelőzése, korrekciója.
- Az egyéni igények, sajátosságok, képességek figyelembe vétele.
- Magas fokú önállóság fejlesztése.
- Együttműködés a családdal.
- Fokozatosság, rendszeresség.
- Tevékenykedtetés minden tevékenységben.

#### AZ ANYANYELVI, ÉRTELMI FEJLESZTÉS ÉS NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA

##### Anyanyelvi nevelés

##### Alapelvek:

- Az anyanyelvi- kommunikációs képességeknek megkülönböztetett szerepet biztosítunk.
- Az anyanyelv ismeretének, használatának szintje meghatározza az értelmi képességek fejlődését, ezért az óvodai élet minden területén segítjük a nyelvi fejlesztés megvalósulását.
- Az egyéni fejlődési tempót és az egyéni sajátosságokat maximálisan figyelembe vesszük.
- A beszédértés és beszédprodukción fejlesztése érdekében érzékelhető játékokat kezdemenyvezünk. A tevékenységekbe épített és önállóan szervezett anyanyelvi játékokat kezdemenyvezünk. A mindennapi tevékenységekbe ágyazott anyanyelvi játékok kezdemenyvezésével segítjük a gyerekek anyanyelvi fejlődését.
- A beszédprodukción tartalmi bővítést szokásos és grammatikai jellegű játékokkal segítjük.
- A beszédprodukción formai bővítést beszédtechnikai játékokkal, gyakorlatokkal készítjük elő.
- A tiszta beszéd kialakulását a nagymozgások koordinálásának fejlesztésével is segítjük.
- A speciális beszédfejlesztést igénylő gyerekek részére logopédiai ellátást biztosítunk.

##### Intellektuális szükségletek kielégítése (értelmi nevelés)

**Alapelvek:**

- A gyermekek tájékozottságának megismerése.
- Egyéni és közös tapasztalataikra épülő ismeretszerzés biztosítása.
- Az utánzásos tanulás és a problémakereső, problémamegoldó próbálkozásokra, felfedezésekre épülő gondolkodás megalapozása.
- Szükség esetén az egyén fejlettségétől függő óvodapedagógusi minta, modell nyújtása (egy probléma többlete megoldásának keresésére ösztönzés).
- A gondolkodási struktúra megalapozása a logikai műveletek végzésével (tevékenységekben, élethelyzetekben).
- A felismerés, a megélt tapasztalás, a saját élményű tanulás, a tudás örömeinek felébresztése.
- A tevékenységekben, multiszenzoros úton, több csatornán (érzékelés: látás, tapintás, hallás, mozgás...) keresztül történő megismerés biztosítása.
- Az eredményre törekvés a nehézségeket legyőző, újrakezdő, önkorrekcóra képes magatartás erősítése.
- A gyermekek érdeklődésére épülő információfeldolgozás (tervezés).
- Az egyéni erősségek és gyenge pontok ismeretében a gyermekek differenciált fejlődésének segítése.
- A tanulás iránti vágy felkeltése, a tanulás, a felfedezés, a megismerés megszerettetése.

- **Esztétikai szükségletek kielégítése**

**Alapelvek:**

- A környezet (természeti és társadalmi) esztétikai hatásainak észleltetése, a befogadásra nevelés.
- Az esztétikai élményszerűség biztosítása.
- Az esztétikai szükségletek fejlesztése (igény, izlés formálása) az ingergazdag, esztétikus környezettel, tárgyi világgal.
- Az esztétikai tevékenységek önkifejező szerepének támogatása (a gyermekről szerethető információk elemzésének biztosítása).
- A felnőtt és gyermek tevékenységekben az esztétikai élményszerűsítésre törekvés.
- Az esztétikai tevékenységek természetéből adódó komplexitás érvényesítése (az élmények, az alkotó tevékenységek biztosítása).

- Az esztétikum által közvetített etikai értékek felfedeztetése (a társadalmi környezetben).
- Az esztétikai izlés megalapozásával, az egyéni eltérések toleranciájának érvényesítése.
- Az egyéni fejlődési ütemhez, érdeklődéshez és élményvilághoz alkalmazkodó differenciált fejlődés segítése.

## 2. A KÖZÖSSÉGÉLT SZÜKSÉGLETEINEK KIALAKÍTÁSA

- **ÉRZELMI ÉS ERKÖLCSI NEVELÉS (ERKÖLCSI SZOKÁSOK KIALAKÍTÁSA)**

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családjához való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatókozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazotjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

**Alapelvek:**

- Az énkép pozitív irányú erősítése.
- Az individuuum különbségeinek megismertetésével, a másság elfogadására, tolerálására nevelés.
- A családok eltérő értékrendjének ismeretében, az etikai értékek, erkölcsi szokások differenciált fejlődésének segítése.
- A humanisztikus magatartás megalapozása.
- Az erkölcsi érzelmek dominanciájának biztosítása.
- Az erkölcsi ítéletek (kategóriák, fogalmak) tartalmi megalapozása.
- Az önfegyelem fejlesztése (motivált, érdekes, tevékenységekre épülő helyzetekben).
- A magatartás belső fékjeinek megerősítése (a szabályokkal való azonosulás, önkontroll és mások befolyásolásának támogatásával).
- Az identitástudat erősítése: a családhoz tartozás, a hazához tartozás, nemzetünk nyelve, kultúrája, múltja, és szimbólumai, ünnepei.

- Más nemzetek, nemzetiségek szokásainak, kultúrájának megismerése. (Külföldi hallgatók fogadása, gyakorlatának óvodánkban való letöltése segítségével- ERASMUS)
- Az egyéni és a közösségi értékeket összegegyeztető, egyezkedésre épülő kompromisszumkereső magatartás megalapozása.
- Az együttműködés, a családvaló kapcsolattartásban előítélet mentességre törekvés.
- Az öntörvényesítés és az alkalmazkodás harmóniájának megalapozása.

- Az interperszonális (személyközi) kapcsolatok új formáinak alakítása, hogy a gyermekek értelmes kooperációra (együttműködésre) alkalmassá váljanak a közösségben. Ez egyaránt értendő a gyermek - gyermek, gyermek – felnőtt kapcsolatra
- Az énkép – önismeret – önértékelés fejlesztése, melynek révén a gyermekek képessé válnak önálló helyzetmegoldásokra, a konfliktusos helyzet kivédésére a felnőtt segítség nélkül, hatékonyan érzik magukat, így öntörvényesítésük szociálisan, elfogadható módon, színvonalas teljesítményen keresztül történik. hallgatókkal való kapcsolat tekintetében.

- Értékek, normák kialakítása

- A gyermekek, közösségi életre való felkészítésük során kielégíthetik természetes társas szükségleteiket, megismerik és gyakorolhatják a társas együttélés alapvető szabályait, szokás-normarendszer megalapozásával miközben alakul:

- Az egymásra figyelés, az együttérzés, az egymáshoz alkalmazkodás, egymás segítése, a különbözőség elfogadása, tisztelése.
- Nevelési helyzetekben az összpontosításra, erőfeszítésekre való képesség mellett a jó megoldásra ösztönző belső igény, belső motiváció alakítása a jól elvégzett „feladat” utáni megelégedettség, mint jutalom értékének alakítása.

#### A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- A gyermekek aktívan vesznek részt a közös tevékenységekben.
- Fogadják el az egyes tevékenységek által megkívánt magatartási formákat.
- Viselkedjenek tisztelttel a felnőttekkel és társaikkal szemben.
- Bizalommal forduljanak a velük foglalkozó felnőttekhez.
- Alakuljon ki szabály- és feladat tudatuk és vállalják tetteik következményeit.
- Késleltetni tudja szükségletei kielégítését.
- Társas kapcsolataikban egyszerű konfliktusait legyennek képesek megoldani.
- Élményeiket és gondolataikat egyre könnyebben és árnyaltabban, választékosabban fogalmazzzák meg, hogy ez által alkalmassá váljanak a másokkal való együttműködésre.

- Értékek meg és tartásuk tisztelése társaikkal közötti különbözőségeket.

#### Módszertani alapelvek

- Az óvodapedagógus viselkedése legyen modell, legyen hiteles.
- Határozott, barátságos, szeretetteljes, empátikus, őszinte óvodapedagógusi magatartás.
- Az egyéni sajátosságokhoz igazodó bánásmód.
- Az óvodapedagógus részéről a gyermek érzelmi elfogadása, magatartásának megértése.
- Gyermeket segítő, ösztönző bizalom.
- Az óvodapedagógust tűrő- és konfliktusmegoldó képesség jellemesse.

#### • A KÖZÖSSÉGI NEVELÉS

A nevelés során a gyermek közösségbe, társadalomba való beilleszkedés folyamatának elősegítése, melynek során a gyermek tanulja meg megismerni önmagát, társához való viszonyát és sajátítsa el az együttélés szabályait:

- az együttműködést
- az alkalmazkodást
- a másokra figyelést
- az alapvető udvariassági szokásokat
- alakuljon ki a társas viszonyok
  - gyermek-gyermek közötti
  - gyermek-felnőtt közötti
  - viselkedési normák, szabályok
- tanulja meg a tevékenység közbeni viselkedésformákat
- fejlődjön a társas tevékenységekben, a szociális képességekben (kitartás, pontosság, türelem stb.)
- a társas kapcsolatban fejlődjön önértékelése, énképe
  - ismerje meg a közösség szokásait, hagyományait
  - az egocentrizmus kifejeződésének visszaszorítása
  - kommunikálás (saját érzések, gondolatok, szükségletek kifejezése)
  - konszenzus-megegyezés, érdekek összehangolása
  - kooperáció – együttműködés másokkal



### A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- A közös tevékenységek révén tapasztalatokat szereznek a kooperatív együttműködésre épülő tevékenységekben.
- Természetes szükségletté válik a közös tevékenységben való aktív részvétel és segítségnyújtás.
- Elsajátítják az alapvető erkölcsi, viselkedési normákat, szabályokat.
- Szituáció-érzékennyé válnak.
- A pozitív élmények hatására szokásrendszerükben továbbviszik a közös tevékenységek igényét, örömet. Igénylik a csoportban kialakult szokásrendszer alkalmazását.
- Átélik a közös sikerek örömet.
- Társas kapcsolataikban magatartásukat egészséges én érvényesítési törekvés jellemzi, képesek a meggyezésre, érzelmik elemi kontrollálására.
- Ismerik a szüleik környezetüket, képesek társodálkozni a természet szépségeire, óvóvédő magatartással megbecsülik hazánk értékeit.
- A gyerekek szívesen járnak ide, ragaszkodnak óvodájukhoz, a felnőttekhez, gyerekekhez.
- Figyelemmel és türelemmel hallgatják a felnőttek közléseit. Tisztelettel viselkednek a felnőttekkel.
- Elsajátítják – alkalmazzák – igényüké válnak az alapvető viselkedési szabályok.
- Koszörnek, segítenek egymásnak, együtt éreznek, érdeklődnek társaik felől.
- Szociálisan érzékenyeké válnak: önérvényesítésük elfogadható módon történik a társas kapcsolatokban, konfliktushelyzetekben képesek egyezkedni, a szokatlan megnyilvánulásokat (különbözőség) elfogadják megértik, értékelik saját épségüket, aktívak, együttműködők, önértékelők, természetessé válik: számukra a rászorulóknak nyújtott segítségvető segítségadás.
- A megkezdett tevékenységet befejezik.
- Kialakult szabálytudatuk és vállalják tetteik következményeit.
- Iskolakészültek (szociálisan éretté válnak az iskolába lépésre, a tanító elfogadására, kapcsolatteremtésre, együttműködésre, ha az iskolai légkör ezt lehetővé teszi.

## V. AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

Játékos tevékenységrendszer  
(Konstruktív magatartás- és tevékenységrendszer kialakítása)

A játékos tevékenységrendszer felvázolásakor érzékelhető, hogy játékszempéletünkben érvényesül a játék meghatározó, kiemelt szerepe az óvodai élet minden területén, s hogy a játék jelen van a gyermek valamerely tanulási formájában.

A játékos tevékenységi rendszer magában foglalja a gyermeki spontán és a pedagógus által irányított tevékenységeket. Így a rendszerünkben tudatosan különböztetjük meg a játékokat és a játékos tevékenységeket, ez utóbbit úgy, mint a tervezett tanulás eszköztét.

### I. JÁTÉK

Játékfelfogásunk a játék legszélesebb területén azt fejezi ki, hogy: „*A gyermek játéka olyan sajátos, szabadon választott öntevékenység, mely külső céltől független, melyet örömszerzés kísér, és amelyben legsokoldalúbban és legoptimálisabban mutatkozik meg a gyermek önkifejezése és környezethez való viszonya.*” (Kovács György – Bakosi Éva, 2007)

#### A játéktevékenység célja:

- A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze.
- A 3-6-7 éves gyermekek fejlődésének, az életkoruknak megfelelően sokféle, a gyermek fejlődését elősegítő játéktevékenység biztosítása.
- A gyermek egyéni szükségleteinek kielégítésével, a harmonikus fejlődés elősegítése. Ez legnagyobb mértékben a beltről fakadó tevékenységekkel, azaz sokféle játékkal oldható meg.
- A játék élményszerűségének biztosítása, a gyermek önállóságának és önkifejezésének lehetősége mellett.
- Széleskörű választási lehetőséggel a gyermekek önkifejezési formáinak gazdagítása.

Játék mai értelmezésének keretei az óvodai nevelésben (Alapprogram 2008 – Pálfi Sándor alapján)

- A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, s így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze.
- A játék szabad képzettársításokat követő szabad játékfolyamat – a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek mindenmap visszatérő módon, hosszantartóan és lehetőleg zavartalanul ki kell elégülnie.
- A kisgyermek a külvilágból és saját belső világából származó tagolatlan benyomásait játékában tagolja. Így válik a játék kiemelt jelentőségű tájékozódó, a pszichikumot, a mozgást az egész személyiséget fejlesztő, élményt adó tevékenységgé.
- Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabadjátékot, túlsúlyának érvényesülését.
- A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenység szervezésében is meg kell mutatkoznia.
- A játékhoz egyszerű, alakítható a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagokra, eszközökre, játékszerekre van szükség.
- Az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását.

A játékokkal összefüggő feladatinkban az alábbi szempontok érvényesülnek:

- A játék legyen örömteljes.
- Legyen a játék szabadon választott önkéntes tevékenység, mely sajátosan céltudatos, amelynek van komolysága és jellemzője a játéktudat.
- Az óvodai játék legyen közösségi jellegű, belülről motivált, élmény, tapasztalatszerzés, eszközök által befolyásolt, utánzásra épülő, melynek velejárója a virtualitás és a többféle megoldás lehetőség.
- Nevelő hatása tudatosan alakított feltételek mellett érvényesüljön.
- Az óvodapedagógus szükség és igény szerint legyen résztvevője és kezdeményezője a játéknak.

Fontos elemnek tartjuk:

- a játék feltételeinek megteremtésében a gyerekek aktív bevonását – élmény, eszközkészítés, helykijelölés
- a játékidő, a játék tisztelétét

- a szabad játék hangsúlyos érvényesülését – zavartalanságát – az óvodapedagógus tudatos és reflektív szemléletű jelenlétét indirekt támogatással
- a játék differenciált támogatását, a gyermek egyediségéhez igazodóan
- a játékalternatívák sérthetlenségének biztosítását

Nevelői tevékenységünkben a játékos tevékenységek beiktatásával nem csorbíthatjuk a szabad játék választás kereteit, lehetőségeit.

Az egyes játéktípusok arányának biztosítását az életkori sajátosságok figyelembevétele mellett, hogy egyetlenegy játéktípus sem ölelheti fel az irányított tanulás jellegét

#### A játéktípusok, játéktípusok

- Funkció kereső – alkalmazó játék
- Szymbolikus játék

#### Fajtai:

- Tematikus mintha játék
- Dramatikus játék
- Dráma játék
- Bábozás

- Konstruáló játék

#### Fajtai:

- Építőkövek
- Konstruktív játékok
- Barkácsolás

- Szabályjáték

#### Fajtai:

- Tartalmi alapján
  - Értelmi képességeket fejlesztő játékok
  - Mozgást fejlesztő játékok
- A játék kezdeményezőjének személye szerint:
  - Felnőtt által kezdeményezett
  - Gyermek által kezdeményezett

• Történetiséget tekintve:

- Múltat idéző játékok
- A jelenből táplálkozó játékok
- Jövőbe mutató játékok
- A játéknak a többi játékhoz, tevékenységhez való viszonya szerint:
  - Önálló, szabad játék
  - Komplex szabad játék (több játékforma együtt, ill. egymás után)
  - Kezdeményezett, pedagógiai játék tanulási céllal

*A gyermeki játék megismerésének alapidimenziói:*

- Konceptió
- Tárgy
  - játékszerek
  - használati tárgyak, kellékek
  - szerszámok, anyagok
  - természetben található anyagok, növények
- Tér
- Kapcsolat

**Az óvodapedagógus feladata**

**Feltételteremtő**

- A játék által fogékony, kreatív, társaikhoz alkalmazkodni tudó, aktív feladatokat értő és megtartó gyerek nevelése.

- Teremtse meg a feltételeket és helyzeteket, melyek hatással vannak a játékra, s melyek a gyermekvilágról szerzett tapasztalatainak, ismereteinek állandó bővítésére, elmélyítésére, pozitív élmények kialakulására adnak lehetőséget.

- Biztosítsa játékhoz a megfelelő légkört, a játékedv fokozásával, az együttjátékozás igényének felélesztésével, serkenise a közös játék kibontakozását, fejlődését.

- Biztosítsa a gyermek önállóságának fejlődését a játék folyamán, hogy a különböző élethelyzetekben és tevékenységekben is növekedjen az önállósága.

- Alakítson ki (szükség szerint) a gyermek közreműködésével, vagy nélküle) állandó és ideiglenes játszóhelyeket.
- Biztosítson elegendő időt a minél hosszabb és megszaktítás nélküli játékra, a nap minden időszakában.
- Teremtse meg a gyakorló játékhoz szükséges elegendő helyet és eszközöket, tanítsa meg annak használatára a gyermekeket
- Kísérje állandóan figyelemmel a gyermek játéktevékenységét, segítse hozzá, hogy tartalmat kereshessen gyakorló játékához, hogy tapasztalatait gyakorolhassa, képességeit kibontakoztathassa, sikerélményhez jusson.
- Segítse öfletével a gyakorlójáték magasabb szintre jutását, a szerepjáték kifejlődését.
- Biztosítson minél több élményt, ismeretet (mese, séták, foglalkozások, kirándulások stb. kapcsán) a szerepjáték tartalmi gazdagodásához.
- Segítse elő a szerepvállalást, törekedjék arra, hogy minden gyerek szerepjátéka egyéni képességeinek szintjén bontakozzon ki, gyakorolhassák a konfliktusok önálló, megnyugtató megoldását.
- Teremtse meg annak feltételeit, hogy a játék tartalma folyamatosan gazdagodhasson eszközökkel, élményekkel elmélyültté váljon.
- Biztosítsa az átélt irodalmi élmények dramatizálását, a bábozás lehetőségét.
- Nyújtson lehetőséget az ehhez szükséges eszközök elkészítéséhez, barkácsolásához, teremtse ösztönző, nyugalmat adó légkört a szereppel való azonosuláshoz.
- Biztosítson változatos anyagokat, eszközöket, konstrukciós elemeket az építő, konstruáló játékhöz.
- Tanítsa meg őket a konstrukciós eszközök használatára, segítse, hogy a gyermekek tapasztalatai segítségével a spontán alkotástól a sikerélmények hatására eljussanak a meghatározott céllal végzett építéshez.
- Vegye figyelembe a szabályjátékok kiválasztásánál a gyermek fejlettségét, segítse a szabályok betartását.
- Úgyveljen arra, hogy a gyermek a szabadon választott játékban is megtartsa az általánosan elfogadott viselkedési szabályokat.
- Biztosítsa valamennyi gyermek számára a zavartalan, változatos, elmélyült játéktevékenységeket a csoportban, az udvaron, a kertben, a kirándulások alkalmával.
- Éreztesse, hogy bármikor igényli a gyermek, kész a velük való együttjátékozásra, számíthatnak a segítségére.

### A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Alkalmazkodik a játék szabályaihoz, elviseli a kudarcot
- Játék helyzetben újra alkotja a felhívott tevékenységeit.
- Társaival a játék során cselekvéseit összehangolja.
- A barkácsolás természetes része a szerepjátéknak.
- A játékhoz készített eszközöket felhasználja a további játék során.
- Képes megérteni és elfogadni játsszólásai elgondolásait.
- Képes a tartalmas, kifejező párbeszédre
- Le tud mondani egy-egy kedves játékszerről.
- Játékában önálló, kezdeményező, képes a szerepek elosztására.
- Játékában igényli a társakat, bekapcsolódik a közös játékba.
- Játékában elmélyült, kreatív. Hosszantartóan, tartalmasan játszik.
- Egyszerűbb kiegészítő eszközöket önállóan elkészítenek, játékaikban felhasználják azokat (bábok, kiegészítő eszközök dramatizáláshoz).
- Használja helyesen a játékeszközöket és vigyázzon azok épségére.
- Logikai gondolkodása fejlett, képes bonyolultabb szabályjátékok eljátszására is
- Szabálytudata fejlett, ehhez kialakult erkölcsi tulajdonságokkal rendelkezik (becsületesség, kitartás, türelem)

### Módszertani alapelvek

- A játék kiemelt jelentőségű a napirend tervezése során.
- A játékhoz szükséges feltételek: élmény, tér, idő, eszköz biztosítása.
- A szabad játék túlsúlyának érvényesülése.
- A gyermeki érzelmek, indulatok helyes kezelése.
- Az eltérő fejlődési ütem tisztelőben tartása.

## 2. A TEVÉKENYSÉGBEN MEGVALÓSULÓ TANULÁS

### Helye a nevelés folyamatában:

A játék és a tanulás teljes mértékben összekapcsolódik óvodás korban. Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben.

kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Az óvodást a tanulásban természetes kíváncsisága, érdeklődése motiválja. A gyermekek természetes helyzetekben, tevékenységeken keresztül, játékosan szereznek ismereteket. A gyermeket tevékenységi vágya ösztönzi a tapasztalatszerzésre a cselekvésre, és közben minden pillanatban újabb és újabb felfedezéseket tesz. Felhasználja már meglévő ismereteit, kreatív megoldásokat keres, így a gyermek önmagához képest fejlődik.

Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire. A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

### Tanulási folyamat lehetséges formái

#### JÁTÉKTEVÉKENYSÉGBEN

Önkéntes, szabadon választott – önkéntes, természetes tanulási folyamat

#### MUNKA JELLEGŰ TEVÉKENYSÉGBEN

Utánzásos, mint-modellkövetéses magatartás és viselkedésminták-szokások tanulása

#### TUDATOS TERVSZERŰ TANULÁSI FOLYAMAT

##### Kezdeményezett tanulás Kötött jellegű tanulás Kötött jellegű tanulás

- Spontán helyzetekben

Munkában – Tevékenységekben - Élményszerzésben

- Kezdeményezett játékban
- Játékos tevékenységben
- Felajánlott tevékenységben
- választható
- kötelezőben választható

### Az ismeretszerzés óvodánkban komplex formában történik:

- szokások alakítása, utánzással modellkövetés és magatartásformák fejlesztése,
- spontán, játékos tapasztalatszerzés,
- cselekvésen alapuló tanulás.

- gyermeki kíváncsiságra épülő ismeretszerzés,
- tapasztalatszerzés, megfigyelés, felfedezés,
- gyakorlati problémamegoldás,
- óvodapedagógus által irányított megfigyelés, probléma felvető kérdésekkel
- kísérletezés, próbálgatás

Mindig tartalmaz választási lehetőséget, amely a gyermek egyéni érdeklődésére épít, és lehetőséget ad a szabad önkifejezésre. Személyre szabott, pozitív értékeléssel segítjük a gyerekek személyiségének kibontakozását.

A különböző motiváló hatásokat megfelelő módon használjuk ki a gyermeki önfejlesztés inspirálására. Támogatjuk az eltérő szükségletű gyermekeket az eltérő tanulási stílusok érvényesítésében.

Így biztosítjuk az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését, a differenciálást, az érzelmi légkört, a játékok elsődlegességét.

#### Céltunk:

- elsődlegesen a gyermek személyiség kibontakoztatása, képességeinek fejlesztése tapasztalatának bővítése, rendezése, építve a gyermekek előzetes élményeire,
- tapasztalataira, ismereteire az egyéni sajátosságok figyelembevételével
- tanulást támogató környezet megteremtése
- a gyermek cselekvő aktivitása,
- közvetlen, sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás
- kreativitás erősítése, probléma megoldás fejlesztése

#### A tevékenységekben megvalósuló tanulás fejlesztésének tartalma

##### A tanulás lehetősége az egész nap folyamán jelen van:

- a játékok adta lehetőségek összes alkalmazásával,
- játékos helyzetek megteremtésével,
- spontán adódó és tudatosan kezdeményezett tevékenységformákban,
- kötetlen vagy kötött kezdeményezett tevékenységi formák által,
- cselekvéses tanulással,
- gyermekek kérdéseire épülő válaszokkal,
- tevékenységek közben felmerülő problémák megoldásával,
- kirándulásokon, séták alkalmazásával (felfedezés)

#### A tanulást szolgálják:

- Közvetlen, önálló tapasztalatszerzések, megfigyelések.
- Figyelemirányítás a lényeges közös jegyekre.
- Élmények benyomások felfogása, emlékezetből való felidézése.
- Kreatív gondolkodást, képzelletet megvalósító tevékenységek.
- Szókinés és beszédfejlesztés.
- Jelenségek változásainak megfigyelése, azok összefüggései - ok-okozat.
- Összehasonlítások és megkülönböztetések irányított és spontán
- megfigyelésekkel.

#### Óvodapedagógus feladatai

- tudatos, ter-szerű felkészülés
- nyugodt tanulási feltételek kialakítása
- önálló feladatvégzés segítése
- a gyermek egyéni fejlődési, fejlettségi ütemének figyelembevétele
- személyre szabott pozitív értékelés
- a közvetlen tapasztalatra, mozgásra, élményre épülő képességek, készségek fejlesztése
- önfegyelm, a szándékos figyelem, a kitartás, a feladattudat erősítése
- problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- anyanyelvi- és kifejezőképesség fejlesztése
- fejlessze a gyermekek megismerési funkcióit, a gondolkodási folyamatokat a készségek és képességek fejlesztésével
- erősítse kreativitását, biztosítsuk számára a felfedezés lehetőségét.
- építsen a gyermek előzetes tapasztalataira, ismereteire.
- biztosítsa a gyermeki kérdésekre és válaszokra irányuló tapasztalatszerzés lehetőségét játékos formában.
- törekedjen a természeti kincsek felhasználására.

#### A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére

- A kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. Belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben az óvodából iskolássá szocializálódik. Az iskolakezdéshez testi, lelki és szociális érettség szükséges.
- Érzékelésük, észlelésük differenciálódik

- ☐ Kialakul benne az igény, hogy a feladatokat sikerrel oldja meg.
- Törekszik többféle megoldás keresésére.
- Kialakulnak a közösségi élet szempontjából fontos normák, együttélési szabályok (egymásra figyelés, egymás meghallgatása, segítségadás), a viselkedés alapvető szabályai.
- ☐ Képes a már elsajátított ismeretek szándékos felidézésére.
- ☐ Munkatempója, feladatartása, feladatértése életkorának megfelelő.
- ☐ Szándékos figyelemre képes.
- ☐ Kialakul benne a tanulás iránti igény
- Érdeklődik környezetére tárgyai, jelenségei és ezek összefüggései iránt.
- ☐ Önálló megfigyeléseket végez.
- ☐ Megjelennek akarati tulajdonságai: kitartás, önállóság, céludatosság.
- ☐ A cselekvő, szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.
- ☐ Kialakul feladattudatuk, szabálytudatuk.
- ☐ Képes gondolatait érthetően szavakba, mondatokba foglalni.

#### **Módszertani alapelvek**

- ☐ Sokoldalú cselekedtetés, tevékenykedtetés.
- ☐ A tanuláshoz való pozitív viszony kialakítása.
- ☐ A tanulás játékos jellege domináljon.
- ☐ Motiváció elvének biztosítása.
- ☐ Probléma szituációk teremtése.
- ☐ Szemléleteség.
- ☐ Egyéni fejlettséghez mért feladatadás.
- ☐ Differenciált értékelés.
- ☐ Pozitív megerősítés.

### **3. MUNKA JELLEGŰ TEVÉKENYSÉG, GYERMEKMUNKA**

Munka jellegű tevékenységek a személyiségfejlesztés fontos eszköze, a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosítást mutató munka és munka jellegű játékos tevékenység. Az önkiszolgálás, a segítés az óvodapedagógusnak és más felnőtteknek, a

csoporthatárral együtt, érték, később önálló tevékenységként végzett alkalmi megbízások teljesítése, az elvállalt napi munka, vagy egyéb munka, a környezet-, növénygondozás .

#### *A gyermekmunka jellegű tevékenység*

- ☐ játékos tevékenység, nem választható szét a munka és a játék
- ☐ örömmel és szívesen végzett tevékenység
- ☐ élmény
- ☐ a tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének, a munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek, tulajdonságok, mint a kitartás, az önállóság, a felelősség, a céltudatosság alakításának fontos lehetősége
- ☐ a közösségi kapcsolatok a köteleltség teljesítés alakításának eszköze, a saját és mások elismerésére nevelés formája

A gyermeki munka az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos, konkrét, reális, vagyis a gyermeknek saját magához mérten értékelést igényel.

Az értéktanterítő munka pedagógiai funkciója a gyermek értéktanterítő, együttműködési képességeinek fejlesztése. Ez az a terület, ahol egyértelművé válik a gyermek számára az erőfeszítés és az eredmény kapcsolata. Az így elért eredmény erős motiváló tényező.

A gyermek öntevékenységet, nyitottságot, aktivitását tudatosan felhasználhatjuk nevelési céljaink elérésére. A pozitív élmények, tapasztalatok a gyermek személyiség fejlesztésének is eszköze.

#### **A gyermeki munka alapvető feltételei, irányításának alapelvei:**

- a) - megfelelő munkaeszközök
  - ☐ elegendő munkalehetőség
  - ☐ elegendő idő, hely
  - ☐ megfelelő légkör
- b) - fokozatosság
  - következetesség

#### **Munkafajták**

I. Önkiszolgálás: testápolás, étkezés, öltözködés

2. A környezet rendjének megőrzése
3. Alkalmasszerű munkák
4. Közösségi munkák
5. Naposi munkák
6. Növény- és állatgondozás

#### Megjelenési formái:

- felnőttel közösen
- önállóan végzett
- gyermekek közösen végzett tevékenységei

Fontos a tevékenység és a gyermeki vagy közötti összhang. Olyan munkakörülményeket kell az óvodapedagógusnak teremteni, melyek által sikereket érthet el a gyermek. Minden gyermek számára biztosítaniuk kell lehetőséget.

#### Óvodapedagógus feladatai

- Biztosítsa, hogy a gyermek munkatevékenysége játékos jellegű maradjon, de erősítse és fejlessze a munka sajátos, játéktól eltérő vonásait is.
- Teremtse meg mindenfajta munkában és minden korcsoportban életkorukhoz és erejükhez mért önálló munkavégzés és öntevékeny végrehajtás lehetőségét.
- Biztosítson napirenden belül a munkára megfelelő időt.
- Biztosítson olyan munkalehetőséget, ami a gyermekek számára elfogadható, amihez kedvük van, elvégzése megerősítő és testi épségük veszélyeztetése nélkül megvalósítható.
- Biztosítsa és folyamatosan bővítsa a munkatevékenységhez szükséges, a gyermek számára megfelelő munkaeszközöket
- Biztosítson helyet a munkaeszközök számára, ahol a gyermek bármikor elérheti és használhatja a szükséges eszközöket.
- Teremtse meg a kiegyensúlyozott munkához szükséges légkört.
- Segítse elő a munka által az életre való felkészítést, a társadalmi gyakorlat megismerését.
- Értse el, hogy a gyermek szívesen, örömmel dolgozzék, a felnőttek munkáját becsülje meg és felelősséget érezzen a közösség munkájáért.
- Keltse fel a gyermek tevékenységi vágyát, a felnőttek utánpótlása és a felnőttekhez hasonló igényét.

#### A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- Az önkiszolgálást teljes önállósággal, természetes teendőként látja el, képes mindennapi szükségletei önálló kielégítésére.
- Önállóan tevékenykedik, észreveszi elvégezhető feladatait és segítséget nyújt társainak, valamint a felnőtteknek.
- Örömmel és önként vállal megbízásokat és munkatevékenységeket, azokat önállóan végrehajlja.
- A gyermek képes önállóan dönteni, feladatait egymás közti megosztani.
- A munkát felelősségteljesen végzi el, felfogja eredményét, örül a sikeres végrehajtásnak.
- A munkaeszközöket önállóan előveszi, használatát, rendben tartja, elteszi.
- Észreveszi a rendtelenséget, felszólítás nélkül felveszi a szemetet, elteszi a kint felejtett eszközöket.
- Folyamatosan részt vesz a növények gondozásában, megállapítja az elvégzendő műveletek sorrendjét, indokolja egy-egy feladat elvégzésének szükségességét vagy feleslegességét.

#### Módszertani alapelvek

- A munka az óvodáskor végéig játékos jellegű maradjon.
- Tudatos, együttlévő és segítő-kész óvónői magatartás.
- Egymás és a felnőtt munkájának megbecsülése.
- Feladattudat és feladattartás erősítése.
- Egyéni különbségek figyelembe vétele, fejlesztő értékelés.
- Megfelelő idő biztosítása a munka elvégzésére.
- A munka értéktermelő tevékenysége.

#### 4. VERSELTÉS, MESÉLÉS

A többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, diadólók, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak segítségével a gyermeknek érzelmi-érzelmi élményeket nyújtanak. A magyar gyermeköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mese – képi és konkrét formában,

esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait. A lehetséges és megfélelő viselkedésmódokat. A mese különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világlképének kialakítására. Visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, s egyben feloldást és megoldást kínál. A tárgyi világot is megelevenítő, átteljesítő szemléletmódja, és az ehhez társuló, a szigorú ok-okozati kapcsolatokat feloldó mágikus világlképe, csodákkal és átváltozásokkal ráébreszt a mélyebb értelemben vett pszichikus realitásra és a külvilágra irányított megismerési törekvésekre.

A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát, s a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás elengedhetetlen intim állapotában eleven, belső képvilágot jelent meg. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája.

A gyermek saját vers- és mesealkotása, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja.

A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.

### Fejlesztés tartalma

Az érzelmi biztonság megadásának, s az anyanyelvi nevelésnek fontos eszközei. A mese életkorilag megfelel az óvodás gyermek szemléletmódjának és világlképének. A mese belső képvilágot jelent meg, s ez a gyermek élményfeldolgozás legfontosabb formája. A mese-vers emberi kapcsolatokra tanít, mélyíti az önismeretet, segíti a világ megismerését, oldja a szorongást.

Bábjátékban a gyermek közvetlenül nyilvánul meg, vizuális élményt jelent számára.

Az óvodás korú gyermek életkorának megfelelő irodalmi műfajok: a vers és a mese. A verselés és a mesélés élmény a kisgyermek számára. Irodalmi nevelésről csak akkor beszélhetünk, ha a gyermek szereti a verset, mesét, ha örömet okoz neki, ha kerli, várja az újabb és újabb élményt. Kezdetben a gyermek befogadó s az óvodapedagógus az előadó. Mivel az irodalom közege a nyelv, ezért lényeges, hogy nyelvtanilag tiszta és esztétikailag értékes mesét, verset halljanak a gyermekek (népi mondókák, népmesék, jelentős költők, írók művei, bibliai történetek).

A mese és a vers emberi kapcsolatokra tanít, erkölcsi tartalma van, belső indulati élményeket közvetít. Meghékíti a gyermekeket félelmekkel, erősíti bizalmukat. Segíti a nemzeti tudat kialakítását.

Fontos szerepük van az ünnepekhez kapcsolódó történeteknek, amit a gyermek életkori sajátosságainak megfelelően dolgozunk fel.

A gyermek szívesen lép át a rendkívüliségbe, kettős tudattal éli meg meseélményeit, képzeletbeli beleélése segíti és megalapozza a műalkotás befogadását.

A mese oldja a szorongást, belső képteremtésre tanít

A fejlődési vonal: kezdetben dal, mondókajáték, később állathangutánzó és felelgetős mesemondókák, halmozó és láncmesék, versek, verses mesék majd fokozatosan hosszabbodó prózák.

Az előadásmód fő szabálya: A beszéd zenei elemeinek érvényesítése. Az élő mesét jól kiegészítő eszközök a bábozás, dramatizálás, drámajátékok.

Fontos szempont, hogy az óvodapedagógus naponta többször kezdeményezzen verset, mesét a gyermekek kerésének, érdeklődésének megfelelően, életkori sajátosságok figyelembevételével. Az óvodán kívül szerzett élményeket (tévé, lemez, videó stb.) ne tiltsa ki az óvodai életből, hanem – ha esztétikailag elfogadható – építse be, használja fel a csoport közös élményének kialakításában.

Az irodalmi nevelés akkor éri el fejlesztő hatását, ha a gyermek „befogadóból” maga is „előadóvá” válik, s az élmény, a gyakorlat hatására játékában, nyelvi kifejező képességében, egyéb esztétikai területeken is fejlődés tapasztalható.

### • Az anyanyelvi fejlesztés tartalma

Az anyanyelvi nevelés átfogja az óvodai nevelőmunka minden területét és megjelenik az óvodai élet minden tevékenység formájában.

A mese és a vers pedig része az egész óvodai életet átfogó anyanyelvi nevelésnek.

**Játékos beszédfejlesztés anyanyelvi játékok segítségével**

**Hangképzést segítő játékok:**

- hangutánzó gyakorlatok,
- fűvási gyakorlatok,
- ajak - nyelv – lágy szájpad gyakorlatok,
- rímusgyakorlatok

**Hallásjavító játékok, gyakorlatok**

**Szókinccsfelvezetés – szókinces-gyarapító játékok**

**Összefüggő beszédet, szövegmegértést segítő játékok.**



- **Népi mondókák:** hócógicikók, ringatók, lovagoltatók, simogatók, tapsoltatók, hintáztatók, állathívogatók, altatók, kiszámoló
- **Versék:** ritmikus, zenei hatású játékos versék, halandzsza-szövegű kiolvasók, lírai versék, találós kérdések, környezetükben hallható közmondások.

- **Mesék:** mese-mondókák, halmozó- és láncmesék, verses mesék, állatmesék, tündérmesék, tréfás-és műmesék, meseregények

• **Novellák, elbeszélések, történetek**

A kisebb beszédhibák javításánál nem a logopédus szerepét akarjuk átvenni, hanem játékos, előkészítő gyakorlatokkal próbáljuk a gyermek gátlásait feloldani, türelmes, tapintatos bánásmóddal beszédfejlődését elősegíteni.

• **Az értelmi fejlesztés tartalma**

- **Érzékelés:** A megismerő tevékenység legegyszerűbb lelki folyamata /látás, hallás, szaglás, ízlelés, bőr-érzékelés/.

- **Észlelés:** Pillanatnyi figyelemmegtapadás /tér-, idő- és mennyiségészlelés/.

- **Megfigyelés:** Meghatározott céllal történő észlelés.

- **Figyelem:** Tudatunk egy meghatározott tárgyra, jelenségre irányul /önkéntelen, szándékos/.

- **Emlékezet:** Múltbeli tapasztalataink, élményeink során, emlénknyom formájában megőrződik /önkéntelen, szándékos/.

- **Képzelet:** Emlékezeti elemek egymás utáni felidézése és egyszerű egésze formálása /reproduktív, produktív képzélei/.

- **Gondolkodás:** Probléma felismerése, megértése és megoldása /analízis, szintézis, fogalomalkotás/.

**A verselés, mesélés által gazdagítható kompetenciaferületek**

- Erkölcsi megítélő képesség, udvariaság, érintkezési szokások, alkalmazkodás
- Nemi –és nemzeti identitástudat
- Érzelmek, motivációk, beállítódás
  - Érdéklődés
  - Problémamegoldó képesség
- Koordinációs működés (test, kéz, láb, szem), kinezetikus érzékelés
- Keresztcsatornák működése (mondókák, rigmusok)
- Az összefüggő, folyamatos beszéd megjelenése

- A beszéd tisztasága, a nyelvhelyesség
- Verbális kommunikáció
- Beszédfértés, nyelvi kifejezőkészség

**Óvodapedagógus feladatai**

- Teremtse meg a feltételeket a mindennapi meséléshez, verseléshez, a nyugodt légkör biztosításával, alakítson kis állandó helyet az irodalmi élmény nyújtásához.
- Tegye változatossá az irodalmi élményanyagot, szerettesse meg a verset, mesét, okozzon örömet és érje el, hogy a gyermek igényelje ezeket.
- Segítse elő az anyanyelvi fejlesztést jól kiválasztott versék, mesék alkalmazásával.
- Biztosítsa, hogy nyelvtileg tiszta és értékes (meséket) irodalmi anyagot halljon a gyermek, féktelen nagy hangstílyt a népi eredetű mesék felhasználására, melyeknek erkölcsi tartalma van, helysö indulati élményeket közvetít.
- Segítse elő a gyermek önálló mese- és versmondását, melyet önbizalmukat erősít.
- Teremtse lehetőséget a bábozásra, mese dramatizálására, melyben a gyermek elmondhatja érzelmait, vágyait. Biztosítsa ehhez megfelelő eszközöket.
- Juttassa a gyermeket sikerélményhez irodalmi tevékenységük során (drámajáték, bábozás alkalmával), ehhez kapcsolódó eszközök készítésével.
- Biztosítsa a gyermek számára a szabad önkifejezés lehetőségét, fantáziája fejlődése érdekében.
- Juttassa a gyermeket színházi élményekhez is, látogassanak el báb- és nagyszínházba, melynek során esztétikai élményeket szerezhet.
- Alapozza meg a könyvhöz, irodalomhoz fűződő pozitív érzelmi kapcsolatukat.
- Alakítsa az irodalmi élmények segítségével közösségi érzelmeiket, magatartásukat.
- Az óvodában a 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat fellelvenítő mondókák, rigmusok, a magyarság

**Fejlődés jellemzői óvodáskor végére**

- A gyermek, játék közben odaillő szövegeket, rigmusokat mondogat.
- Az elhangzott vers, mondóka, mese ismétlését kéri.
- 8 verset megjegyez, 15-20 verset meghallgat az év folyamán.
- Hangzás, hangulat, érzelem egységében kezdi felfogni a hallott verset, mesét.
- Megszilárdul a meseshallgathatóhoz kapcsolódó szokása, a figy. elem fenntartása.
- Csendben végighallgatja a mesét, tekintetén látszik a belső képzeletbeli kép.

- A folytatásos mesék szálait össze tudja kötni.
- Az ismert mesei motívumok bábozása, dramatizálása, rajzolása kedvelt szórakozásai közé tartozik.
- Vigyáz a könyvekre.
- A szereplők érdekes szólásait, furcsa hangzású nevét megjegyzi, játékában használja.

#### Módszertani alapelvek

- Tartás szem előtt, hogy az irodalmi nevelés vezető szerepet tölt be az óvodásgyermek érzelmeinek fejlesztésében, erősítse a gyermekben az irodalmi élmény iránti vágyat, használja ki a megfélemlő mese adta lehetőségeket az érzelmi, erkölcsi, nyelvi fejlesztéséhez.
- Tegye lehetővé, hogy a gyermek élményeit kifejezhesse, ösztönözze, növelje önbizalmát.
- Törekedjen a gyermek képzeletének fejlesztésére, ehhez járuljon hozzá megfélemlő előadasmódjával (mimika, hangszín, hangterő).
- Érvényesítse a differenciálást a különböző korú és fejlettségi szintű gyermekek szánt mesék kiválasztásánál.

### 5. ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC

#### Fejlesztés tartalma

- A gyermekek élményhez juttatja, felkelti zenei érdeklődését, formálja izlését. Mgszeretett az énekes játékokat, fejleszt zenei hallását, ritmusérzékét. Az énekes játék mozgáskultúrájának bővítését is elősegíti.
- Az óvodai zenei nevelés a gyermekeket élményhez juttatja, felkelti zenei érdeklődésüket, formálja zenei izlésüket, esztétikai fogékonyságukat. Mgszeretett a gyermekkel az éneklést, az énekes játékokat, és szoktatja őket a szép, tiszta éneklésre. Fejleszti a gyermekek zenei hallását, ritmusérzékét, zenei emlékezeit, játékos zenei alkotókedvét, mozgáskultúráját. A zenei élmény serkenti a gyermekek képi és irodalmi alkotások iránti esztétikai kíváncsiságát, alkotókedvét, megalapozza a zenei anyanyelv kialakulását.
- A zenei nevelés anyaga mellett az ünnepekhez kapcsolódó óvodás életkornak megfelelő hangterjedelmű dalokkal is megismertettjük gyerekeinket.
- Zenei élményeket szereznek a gyermekek játék közben a spontán kötött, kötetlen keretű, szervezett foglalkozásokon. A zenei nevelés programja 3 éves kortól 6-7 éves korig a kori sajátosságok figyelembevételével átgondolt, tervezett, kiemelt tevékenység az óvodában.

A fejlesztés tartalma a korosztálynak megfelelően: dalanyagból, zenehallgatási anyagból, a magas-mély hangok megkülönböztetéséből, dallam-ritmus visszaénekléséből, halk-hangos fogalompar megértéséből, egyenletes lüktetés-, dallamotívumokból, ritmusmotívumokból állnak.

#### A zenei nevelés célja

- Ötmszerzés közös játékkal, közös énekléssel.
- Művészi értékű gyermekdalokkal a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltése.
- Tiszta éneklésre nevelés.
- Zenei izlésformálás
- A gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, harmonikus, szép mozgásának fejlesztése.
- A zene által fokozódjon az aktivitás, szabályozza a feszültséget, keltsen és vezessen le indulatokat.
- Serkentse a képzeletet, a képzetársítást, az emlékezetet, alakítsa a viselkedést.

#### A zenei nevelés anyaga

Magyar népi mondókák, öbéli játékok, népi gyermekdalok, énekes játékok, ünnepi népszokások dallamai, valamint mondókái. Ez kiegészül komponált gyermekdalokkal, igényesen válogatott kortárs zenei művekkel, rokon és más népek dalaival, játékaival, a környezet hangjainak megfigyelésével, amelyek együttesen fejlesztik a gyermekek énekes-, és mozgás kultúráját, kreativitását.

#### A zenei képességfejlesztés területei

- **Éneklési készség fejlesztése:**
  - tiszta éneklés;
  - gyenge hallású gyermekek zenei hallásának fejlesztése;
  - gyermekhang ápolása és fejlesztése,
- **Zenei hallás fejlesztése:**
  - Magas és mély hang közti különbség felismerése és kifejezése.
  - Halk és hangos közti különbség felismerése és kifejezése.
  - Hangszin felismerés: a környezete tárgyainak, zörejeinek felismerése.
  - Belső hallás fejlesztése: dallam felismerés (dúdolásról, hangszerrel), dallambújtatás

### Ritmusrézk fejlesztése:

- egyenletes lüktetés;
- mondókák, dalok ritmusa;
- az egyenletes lüktetés és a ritmus összekapcsolása, ritmus visszhang játék,
- kettős lüktetés – ütemhangstíly;
- tempóérzékelés – gyors-lassú közötti különbség;
- motívum hangsúly megéreztetése;
- mozgáskultúra az óvodában, tánc;
- néhány egyszerű ritmushangszer használata

### Zenei formaérzék fejlesztése:

- motívumhangsúly kiemelése mozgással;
- dallammotívum;
- ritmusmotívum.

### Zenei alkotófantázia fejlesztése:

- Kérdés-felelet játék,
- Énekelve beszélgetés,
- Énekelve, ritmizálva köszönés,
- Ismert mondókára, versre dallam kitalálása

### A zene hallgatására nevelés:

- befogadás, zenei izlés formálása,
- népi hagyományok ápolása,
- ismerkedés a klasszikus zenével

### Harmonikus mozgás fejlesztése:

- Térfornák alakítása,
- Egyszerű tánc mozdulatok elsajjattítása (p.l. forgás, guggolás, taps, sarokkoppantás, egy lépéses csárdás).
- Ábujás, szűkülő-bővülő kör, soryarapodó, páros játékok, utánczások.

### Óvodapedagógus feladata

- Keltse fel a gyermekek zenei érdeklődését, formáljuk zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat.
  - Fedezzék fel a közös ének-zenei tevékenységek során a gyermekek a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés és zenei kreativitás örömét.
  - Ismerjék meg a népdalokat, a gyermek néptáncokat és népi játékokat, a hagyományokat.
  - Biztosítson az énekléshez, a mozgásos játékhöz a megfelelő teret és feltételeket.
  - A kiválasztott népi gyerekdalok, ölbelfi játékok, dalos játékok, énekek, mondókák a gyermek életkori sajátosságainak megfelelőek legyenek, igényesen válogatott kortárs művészeti alkotásokkal kiegészítve.
  - Éneklési készség fejlesztése.
  - A zenei hallás fejlesztése (magas és mély hang különbsége, halk-hangos közötti különbség, hangszínek felismerése, a belső hallás fejlesztése).
  - Ritmusérzék fejlesztése (az egyenletes lüktetés, az egyenletes lüktetés és a ritmus összekapcsolása, a tempóérzékelés, a mozgáskultúra, tánc, gyerekhangszerek).
  - A zenei formaérzék fejlesztése (motívumhangsúly kiemelése mozgással, dallammotívumok, ritmusmotívumok).
  - Zene hallgatására nevelés elsősorban élő zenével.
  - Természetes és újrahasznosított anyagokból hangszerek készítése az óvónő és a gyermek által.
  - Segítse a családi nevelést az otthoni énekelgetésben (dal, mondóka, mozgásanyag megismertetése.)
  - A zenehallgatási anyag kiválasztásánál vegye figyelembe a nemzetiségi, etnikai kisebbségi nevelés esetében a gyermekek hoztatottságát.
  - Buzdítja, bátorítja a gyermekeket az egyéni, önálló éneklésre is.
  - Játékhelyzetek teremtésével felkelti a gyermekek éneklési kedvét.
  - A nagy teret igénylő énekes játékokat hetente szervez a csoportszobában vagy udvaron.
  - A zenei nevelést szorosan kapcsolja az óvodai élet minden területéhez.
  - Természeti és társadalmi eseményekhez kapcsolódó népszokások dalaimak, játékaiknak megismertetése, ismételtetése.
  - A jeles napokat, ünnepeket a kapcsolódó mondókákkal, dalok éneklésével feleleveníti.
- A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére**
- A gyermek önként, szívesen énekel. Örömet jelent számára a zene.

- Egyszerű dallammotívumokat visszaénekel. A mondókat a magyar beszéd ritmusa szerint mondja.
- Dallamfelismerést, ritmusvisszaadást változatos formában alkalmazza.
- Halk-hangos éneklést, gyors-lassú tempó érzékelését, felelgetős játékot, magas-mély éneklés közötti különbséget képes érzékelteni.
- Természethez kapcsolódó hangok utánzására, hangszínek megkülönböztetésére, hangszeres hangjának felismerésére képes.
- Kórjátékot szép testtartással játszik. Egyszerű táncos mozgások eleméit ismeri (dobbantás, koppantás, páros forgás, kilépés stb.), alkalmazza.
- Térformák kialakítására képes.
- Dalokhoz egyszerű mozgást kitalál. Figyelmesen hallgatja az élőzenét, népdalokat, műdalokat.
- Tud néhány dalt tisztán, helyes szövegkiejeléssel egyedül is énekelni.
- Egyszerűsített érzékeléssel, megkülönbözteti a dal ritmusától.
- Mindketten tudja mozgással, járással, tapssal a dalból kiemelni.

#### Módszertani alapelvek

- Zenei élmény biztosítása változatos módszerekkel.
- A felhasznált zenei anyag igényes kiválasztása, életkornak és adottságnak megfelelően.
- A gyermeki képességek, adottságok tiszteltében tartása.

#### 6. RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS, KÉZMUNKÁK

Tartalmában és feladataiban konkrét összefüggést mutat a játékkal (pl. konstruálás, környezetalkítás stb.) a környezet megismerésére neveléssel (pl. színek, formák megfigyelése stb.) az anyanyelvi neveléssel (mesék, versek képi megjelenítése) és egyéb nevelési területekkel.

Rajzolással, mintázással, festéssel, barkácsolással a gyermekek élmény- és fantázia világát gazdagítjuk, gondolkodásukat fejlesztjük, esztétikai érzéküket, érzékenységüket, szép iránti igényességüket, nyitottságukat folyamatosan formáljuk.

Vizuális eszközeink felhasználásával állandó lehetőséget biztosítunk élményeik, gondolataik különböző technikákkal történő kifejezésére.

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézimunka különböző fajtái a műalkotásokkal, népművészeti elemekkel, esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés fontos eszközei a gyermeki személyiségfejlesztésnek.

A kisgyermek emlékezete és képzelete alapján rajzol, fest, mintáz, így ábrázolásaiban sohasem „hibázik”, hanem próbálgatva alakítja saját formanyelvét.

Segítségét nyújtunk egyéni elképzeléseik érvényesítéséhez, önkifejezésükhöz. A szem-, kéz koordinációjukat, finom-motorikus képességeiket változatos formában fejlesztjük. Olyan élményeket biztosítunk, amelyek segítik önkifejezési vágyukat, alkotó kedvüket. Spontán alkotókedvre építünk, ebből bontakoztatjuk ki a vizuális esztétikai alkotóképességüket, kertülve a szívetést. A csoportszobában az eszközök elérhetőek a gyermekek számára. A nap bármely szakában rajzolhatnak, mintázhatnak, festhetnek, kézimunkázhatnak, barkácsolhatnak. Az elkészült műveket kiállítjuk a folyosón elhelyezett falújságon.

Az óvodásoknak kiírt rajzpályázatokra a vállalkozó szellemű gyermekek munkáit rendszeresen elküldjük.

Az óvodai nevelésben fontos szerepet kap a vizuális és manuális úton való ismeretszerzés. Az ábrázolás különböző fajtái fontos eszközei a gyermeki személyiség fejlesztésének.

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal az esztétikai tárgyi környezettel fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. Az óvodapedagógus az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket biztosít az ábrázoló tevékenységekhez. Fontos az igény kialakítása a kreatív önkifejezés, a környezeti esztétikai alakítása. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására. A gyermek rácsodálkozik a környezetre, és élményeit emlékeztetőben rögzíti. A belső emlékező-képző látás szerint fest, rajzol, konstruál, mintáz, vallomást tesz a világról szerzett ismereteiről.

Alkotó tevékenysége a játékkal azonos örömet jelent számára. Ezen tevékenységek segítik képi-plasztikai kifejezőképesség, komponáló-, térbeli tájékozódó- és rendezőképességek alakulását, a fantáziavilág gazdagodását, a gyermekek tér-forma és szín képzeteinek gazdagodását, képi gondolkodásuk fejlődését.

#### Célunk:

- Élmények biztosításával sokszínű alkotótevékenység, esztétikai érzék, kreativitás kibontakoztatása.

- A gyermeki személyiség fejlesztése népi és művészeti elemekkel, esztétikus tárgyi környezettel.
- Az örömmel végzett cselekvés és a szép iránti igény kialakítása.
- Vizualis látásmód fejlesztése.
- Szabad önkifejezés gyakorlása
- A gyermekek örömmel ábrázoljanak és használják biztonságosan az eszközöket.
- Alkotásukra legyen jellemző a részletező formagazdagság, a színek egyéni alkalmazása. Színhasználatuk legyen gazdag és változatos.
- Legyenek téralakításban, építéshen bátrak, ötletek és együttműködők.
- Tudjanak gyönyörködni a természet adta környezetben, alkotásban.
- Tudják értékelni saját és társuk munkáját.

#### A vizualis tevékenységek tartalma

- A technikai eljárások, fogások megismertetése, rajzolás, festés, építés, plasztika, kézimunka területén. Változatos eszközöket, anyagokat, tereket használjanak a gyerekek.
- A gyerekek figyelme irányuljon rá a környezetükben lévő jelenségekre, esztétikai ítéleteket válasszanak ki befőtlik.
- A tevékenységek során ismerkedjenek meg a népi hagyományok eszközvilágával, technikával és a díszítőművészet motívum elemeivel.
- Online formában megismerhető vizualis tevékenységek szelektált alkalmazásával alakuljon igényességük.
- A gyerekek önfejlődése és az irányított pedagógiai fejlesztés összehangja érdekében szükséges és lehetséges a különböző technikai eljárások kombinálása, a többszöri gyakorlás lehetőségével készségeik fejlődnek, differenciált segítségnél újítással egyéni fejlettséghez és képességhez igazodva.
- Képzőművészeti irányzatok, alkotások megismerésén keresztül technikai kísérletek, vizualis játékok alkalmazása.
- Újra felhasználás szemléletének a megalapozása.
- Játékos problémahelyzetekben a szín-forma-térképzet fejlesztése során érzékelés észlelés tesztje és motorikus képességek alakítása.
- A gyerekek ismerkedjenek műalkotásokkal, környezetükben lévő alkalmazott képzőművészeti tárgyak forma, színvilágával, hogy gazdagodjon képi gondolkodásuk, szép iránti nyitottságuk.

#### Vizualis tevékenységi körök

- **Képalakítás:**
  - firkaígatás, rajzolgatás, festés
  - tájékozódás a kép síkján - szélén, közepén;
  - térképfelvezés a kép síkján - fent, lent, egymás mellett, jobbra, balra;
  - színek nevei, színhasználat, színkeveréssel új színek;
  - formaképzés - emberalak, állat, virág, ház....
  - anyagok tulajdonságai, technikai tapasztalatok.
- **Plasztikai munkák:**
  - mintázás, díszítés, hajtogatás, nyírás, ragasztás, varrás, szövés-fonás
  - anyagok tulajdonságai; felület, formák jellemző jegyei;
  - alkalmazott technikák megismerése és elsajátítása;
  - arányviszonyok, részekre osztás.
- **Építés:**
  - térbeli tájékozódás;
  - formák térbeli helyzete;
  - arányviszonyok;
  - soralkotás térben;
  - ritmusképzés;
  - irányok.
- **Találkozás műalkotásokkal:**
  - kép, szobor, épület, tárgy, dísz tárgy, reprodukció, fotó, diakép, illusztráció, festmény, grafika, természeti tárgy, népművészeti elemek és tárgyak, használati tárgy.
- **Gyűjtőmunka:**
  - Gyűjtsék sétákon és egyéb alkalmakkor - a család bevonásával is - a legkülönbözőbb megmunkálható anyagokat, termékeket, dobozokat, képeket, képeslapokat, fátveleket, textildarabokat, kavicsokat.
- **Javasolt technikák:**
  - Zsírfekréta, kréta, ceruzarajz, olvasztott kréta, aszfaltkréta

- Festés: vastag, vékony ecsettel, ujjal, egyéb eszközökkel
- Zsírkrieta rajz után festés (vegyes technika)
- Nyomatok agyagba, gyurmába (termések, tárgyak)
- Nyomatok düccal (krumpli, dugó, termés, stb.)
- Előhívó, satírozó játékok (falevel, fonal, ragasztás papírból, textiltől előzetesen)
- Tépés, majd vágás (vegyesen is)
- Festés hullámpapírra
- Varrás, hajtogatás, képi elrendezés ragasztással
- Vágás, hajtogatás díszítése nyomattal, rajzzal, festéssel (karkötő, ház stb.)
- Téri elrendezés utólagos ragasztással (elé, fölé, mögé)
- Fonalhúzás (festett fonal kihúzása)
- Pókozás
- „Csomagolás” (papírral, fonallal bevonás)
- Testek felületdíszítése (dobozok, hengerek, faépítők stb.)
- Festés üvegre, textiltre, gipszre, fára, kőre
- Fonalragasztás síkon képi jelleggel
- Papírcsik hajlítással írbeli formák alakítása
- Kész képeken vágással (ajtó ablaknyitás)
- Mintázás nemcsak agyagból, gyurmából, hanem más képlékeny anyagból (szalma, újság, krepp)
- „Fénymásolás” (zsírkréta satírozás, ceruza)
- Fűzések, szövések különböző eszközök felhasználásával (termések, termények, nővények)
- Kézműves technikák gyakorlatosa (papírmasté)
- Termésképek, figurák készítése

#### Az óvodapedagógus feladata

- Az óvodapedagógus tudatos, tervszerű felkészülése a tevékenység alapja.
- Biztosítja a szükséges feltételeket: hely, idő, eszköz, anyag, valamint az előzetes élmény, tapasztalatszerzési lehetőségek átgondolásával az egész nap folyamán.
- Megfelelő szervezeti formák kialakítása a nap folyamán gyermekek tevékenységű vágyának kielégítésére.
- Nyugodt, oldott légkör, műhelyhangulat kialakítása az alkotó tevékenységekhez.
- Értékesítse az alkotó játékoság elvét.

- Legyen aktív résztvevője és modellje a környezetlakításnak, a felfedezéseknek, gyönyörködés alkalmával, ugyanakkor önállóságra serkentően
- Személyiségében a tolerancia, az elfogadás dominájon, a gyerekek munkáit értékékként kezelve.
- Támogassa kommunikáció gazdagodását: új fogalmak, oksági összefüggések felfedezését
- Biztosítson lehetőséget képzőművészeti kiállítások megtekintésére.
- Ismertesse meg az eszközök használatát, a technikai eljárásokat.
- A tevékenységhez megfelelő térviszonyok /természetes fény/ biztosítása.
- Lehetőség szerint szabad levegőn történő tevékeny, kedés.
- Alakítsa ki a gyermekekben – mintaadással is a helyes testtartás igényét
- Online formában megismerhető vizuális tevékenységek alkalmazása saját módszerekkel egybevetve, gyakorlati tapasztalatok alapján, fejlettségi szinteket figyelembe véve.
- Környezettudatos szemlélet alakítása az újrahasznosítással
- Projektekhez kapcsolódva esztétikus változatos környezet alakítása a gyermekek ötleteinek, munkáinak megjelenítésével.
- A művészeti tartalmak komplexitásának alkalmazása, vizuális technikák, alkotások beépítésével.

#### Tehetség gondozás

- Pályázatok adta lehetőségek kihasználása, egyéni képességekhez igazodva különböző területek, élmények mozgósítása, technikai sokszínűség biztosítása
- Egyéni alkotások bemutatásával lehetőség biztosítása kiemelt képességterület megmutatására közösségi rendezvényen kiállítás keretében

#### Fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- Élményei, ismeretei, tapasztalatai, gondolatai kifejezésére bátran, biztonságosan használja az ábrázolás eszközeit.
- Örömmel, saját kezdeményezésére is ábrázol.
- Tevékenyen vesz részt az őt körülvevő tér berendezésében, képes a tárgyak térbeli kiterjedésének főbb formái jellemzőinek megnevezésére.
- Biztonsággal alkalmazza a megismert technikákat, bátran használja a különböző anyagokat.
- Formaábrázolása változatos, tagoltságot mutat, témáiban a részleteket is ábrázolja.
- Képes kiemelni a megkülönböztető jegyeket, szín- és formabeli tulajdonságokat, hangulati elemeket, változatosan alkalmazza a színeket.

- Emberábrázolásában megjeleníti a részformákat, próbálkozik a legegyszerűbb mozgások jelzésével.
- Emlékek alapján és megfigyelési felhasználásával tud formákat mintázni.
- Díszítő tervező feladatokat végez önállóan változatos elemekkel, színekkel, technikákkal.
- Önállóan és csoportosan is készít játékokhoz egyszerűbb eszközöket, barkácsol kellekét, babákat
- Ismeri a népi kézműves technikák alapjait (szövés, fonás, agyagozás), kis segítséggel alkalmazza is azokat.
- Szívesen vesz részt óvodai környezete szépítésében.
- Alkotásaiban mindinkább kifejezésre juttatja, megjeleníti a témával kapcsolatos érzelmét.
- Az esztétikai élmények pozitív érzelmeket váltanak ki belőle.
- Tevékenységében kitartó, egymás munkáit értékeli.
- Az ábrázoló tevékenység során a balról-jobbra haladás irányát alkalmazza.
- Helyes ceruzafogás és eszközhasználat jellemzi
- Koordinált szem és kézmozgással rendelkezik

#### Módszertani alapelvek

- Folyamatosan álljon rendelkezésre megfelelő minőségű és mennyiségű any. eszköz.
- A gyermeki alkotást kezeljük értéként.
- A gyermeki önkifejezés önkéntessége domináljon.
- Az óvoda értérendszere a gyermeki és szülői izlés formálja is legyen.
- Valósuljon meg a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka közösségformáló ereje.
- Kerüljön előtérbe a látási, mozgási, tapintási, szaglási, hallási érzékelés összerendezettsége.
- Vegyük figyelembe az egyes gyerekek közötti ábrázolás képességbeli különbségeket.
- Nem kell (és nem is lehet) egy szintre hozni őket.

#### 7. MOZGÁS

A mozgás a gyermekek legtermészetesebb megnyilvánulási formája. Az óvodába kerülő egészséges gyermekek szívesen mozognak. A mozgás és tevékenység útján szerzett tapasztalatok érthető és jól feldolgozható információt jelentenek számukra, ezért a mozgásnak az óvodáskor egész időszakában jelentős szerepe van.

Rendszeres mozgással, egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelő mozgásos játékokkal, és feladatokkal biztosítjuk a gyermekek egészséges életmódjának kialakulását. Ez az eszköze a pszicho-motoros képességek, és készségek kialakításának, formálásának, és fejlesztésének is. A természetes hely-és helyzetváltoztatás a gyermekek legalapvetőbb mozgásformája. A mozgásos tapasztalatokból gyökerezethetőek az értelmi műveletek, -egyben az önmagukról kialakított testvérséma is.

A finommotorika fejlesztésén keresztül több struktúrát is kedvezően befolyásolhatunk, - laterális, testdimenziók, térperceptó alakulását is. Ez a szakasz a mozgáskoordináció fejlődésének legintenzívebb szakasza is. A mozgás szocializációs hatása a következőkben mutatkozik meg:

A sikeresen elvégzett mozgásos feladat növeli a hatékonyság / kompetencia / érzését, a mozgás feletti kontroll az én-kontrollt erősíti, a mozgásos feladatok ki-itelezésére fordított összpontosítás a figyelemkoncentráció a kitartás, az erőfeszítésekre való képességet fokozza. A társakkal végzett együttmozgás konkrét tapasztalatokat hordoz a gyermek én-határának a másik észlelésének megtanulásához, végső soron a kooperáció kialakulásához.

A mozgás a gyermekek napi tevékenységében állandóan jelen van. Az óvodai életet úgy szervezzük meg, hogy minden gyermek számára biztosítva legyen a mozgáslehetőség, amit szervezete és idegrendszere igényel. Mozgásukat az óvodapedagógus csak akkor korlátozza, ha az veszélyt jelent saját magára vagy társára. Az óvodapedagógus mintaadó magatartással járul hozzá, hogy a mozgás hozzátartozzon az életformához, és öröm forrása legyen.

A mozgás hozzájárul:

- az egészséges életmódra nevelés részeként, hogy számtalan tevékenység – főként a szabadban – a gyermekek természetes igényévé váljon.
- az egészség megőrzéséhez, megóvásához, az egészséges életmód kialakításához.
- az értelmi nevelés megvalósításához a különböző mozgások ismétlésével, felidézésével.
- a téri irányok, és különböző formák megismerésével a gyermeki ismeret gyarapításához.
- a hallott, látott és elvégzett cselekvésekkel a fogalomalkítás és keresztesztornák fejlődéséhez.
- a környezet tapasztalati megismeréséhez.
- a gyermek saját testének, mozgásos képességeinek megismerésével fejlődik „én” tudata, szociális énjé.

- a társas kapcsolatok alakulásához, segíti a társakhoz való alkalmazkodást, mozgás közben fejlődik a gyermek önuralma, együttműködő képessége, akarata.
- az egészséges versenyszellem kialakulásához.
- a harmonikus, összerendezett, figyelmeztett nagy és kismozgások kialakulásához.

#### **Mozgásfejlesztés célja:**

- A személyiség sokoldalú fejlesztése, változatos tevékenységek során, fizikai aktivitáson keresztül.
- A gyermeki szervezet egészséges fejlődésének elősegítése, természetes mozgáskedvének megőrzése, fejlesztése.
- A gyermek köztelen, motivált, szabad mozgástevékenységének biztosítása
- A konkrét, fejlesztést szolgáló tesztelés, tesztelés és ügyességfejlesztés
- Testi képességek alakítása (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség)
- A gyerekek szeressenek mozogni, legyenek kitaróak a mozgásos játékokban.
- A mozgás megkedvelése különös tekintettel a természetes hely-, helyzetváltoztató mozgásokra, és koordinációra.
- Legyen kialakult, harmonikus, összerendezett a nagy-és finommozgásuk, egyensúlyérzékük.
- Ismerjék az irányokat, térben legyenek tájékozottak.
- A gyerekek válnak ügyesekké, edzetteké, teherbírókká.

#### **Fejlesztjük:**

- a fizikai állóképességet,
- alakítsuk ki az önértékelést és növeljük az önbizalmat, a személyi akarati tényezőinek alakulását,
- a nagy és finom mozgásokat és a fizikális erőnlétet, szem-kéz, szem-láb koordinációt, ritmusérzéklet,
- a testsémát, ezáltal fejlődik a testrészek ismerete, a test koordinációja, aktiválása, testfoglalom, kezesség, dominancia, testtartás, térben való tájékozódás, helyzetfelismerés
- a vizuális - és auditív percepciót, ill. kiegészítő mozgásokat,
- a mozgással kapcsolatos szóhasználatot.
- természetes mozgását (járás, futás, ugrás, egyensúlyozás stb.),
- testi mozgásos képességeit (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, társra figyelés).
- Alakítsuk ki bennük az egészséges versenyszellemet (alkalmazkodó képesség, személyiség akarat tényezőinek alakulása, önkontroll, szabálykövetés, együttműködés)

- Erősítjük a problémamegoldó képességet mozgásos tevékenységekkel, elvégzett feladat megoldásokkal.

#### **A mozgásfejlesztés tartalma**

##### **Rendgyakorlatok:**

- *állások* - alap, vigyázz, pihenj;
- *tesztfordulatok* - balra, jobbra, hátra,
- *menet lépéstartással – ütemtartással* - természetes, rendez lépéssel való, helyben illetve tovahaladó járás;
- *alakzatok* - vonal, oszlop, kör, szétszórt elhelyezkedés.

##### **Gimnasztikai szabagyakorlatok:**

- *tartásos gyakorlatok: kar-tartások* - nyújtott, hajlított, vegyes;
- *teszthelyzetek* - állások, térdelések, ülések, fekvések, kéz- és lábtámaszok, függések, vegyes helyzetek.
- *mozgásos gyakorlatok* - emelés, lendítés, leengedés, lengetés, lebegtetés, hajlítás, nyújtás, döntés, fordítás, forgatás, körzés, szökdelés, ugrás, rugózás, helyzetcsere.

##### **Koncentrációs mozgagyakorlatok:**

- *kézi szer használat* - bot, babzsák, labda, karika, szalag, körkötél.

##### **Járások, futások:**

- *természetes járás és futás* – irányváltoztatás;
- *ritmusra járások, futások* - tapssal, dobbal, kopogással, számolással, zenével,
- *különböző járásmódok* - lábujjon, sarkon, talp külső élén, öriás- és törpejárás, térdemeléssel gólyajárás; járás-futás egyenes vonalon és párhuzamos vonalak között irányváltoztatással; meghatározott jelre lassítás-gyorsítás;
- *versenyfutás* – sorverseny, hullámvonalban való járás – futás tárgyak kerülgetésével, akadályok átlépésével;
- *egyensúlyozó járásgyakorlatok* - talajon, padon előre-hátra, vonalak, tárgyak átlépésével.



**Ugrások:**

- *előkészítő ugrások* - szökdelés páros lábon helyben és haladással, akadályon át, utánlépéssel, haladás előre, oldalra;
- *ugrások: mélyugrás; átugrás* - helyből távolugrás és magasugrás, nekifutásból történő távolugrás és magasugrás;
- *felugrás.*

**Dobások; labdás gyakorlatok:**

- *fogás* - labdaesztelés, tapasztalás; gurítás, labdavezetés;
- *egykezes hajítás* - célba és távolba;
- *alsó- és felsődobás* - két kézzel, egy kézzel, majd elkapás.

**Támaszgyakorlatok:**

- *talajon csúszás - kúszás - mászás;*
- *vízszintes és függőleges irányba történő gurulások* bukfenec, gurulóátfordulás, gurulás a test hossz tengelye körül, kézállás elő-gyakorlata, tatkóállás, gurulóátfordulás hátra;
- *függések* - vízszintes, rúdon, bordásfalon, gyűrűn, mászóknán.

**Játékok:**

- *szerep-átviteli játékok* - futójátékok;
- *szabály-feladatjátékok* - fogójátékok, versengések, sorversenyek, váltóversenyek, labdajátékok;
- *küzdőjátékok* - húzás, tolás, emelés.

**Foglalkozások a szabadban:**

- *léli játékok* - hógolyózás, szánkózás, csúszkázás;
- *túrák, kirándulások, séta a szabadban;*
- *atlétikai vonatkozású gyakorlatok* - futás, ugrás.

**A mozgásfejlesztés tartalma életkoronként:**

- 3-4 éveseknél a természetes nagymozgások fejlődését kívánjuk segíteni. A csúszáshoz, bújáshoz, mászáshoz szükséges eszközöket biztosítjuk a csoportszobában, illetve lehetőséget adunk az asztalok alatti bújócskázáshoz.

- 4-5 éves korban nagyobb hangsúlyt kap a szem-kéz, szem-láb koordináció és az egyensúlyérzék fejlesztése. A koordináció fejlesztését szolgálják a célba dobó játékok, kugli, ugróiskola, ugrókötélvezés, barkácsoló tevékenység is. Az egyensúly fejlesztésére a szabad játékban a különböző hímák, fibrikókák,(játsszólért) a fűtes labda, a lépegető alkalmasak. A testséma fejlesztése terén az oldaliság érzékeltetése.
- 5-6-7 éves korban a finommotorika fejlesztésére kell a legnagyobb hangsúlyt fektetni. A játékban nagyon sok lehetőség nyílik ennek spontán fejlesztésére, például az ábrázolási technikák gyakorlása során, tépés, vágás, varrás, gyöngyfüzés vagy legózás, konstruálás stb. Meggyőződésünk, hogy a kellemes légkörben, jól szervezett mozgásos tevékenységekben a gyermek örömmel vesz részt.

**A mozgás fejlesztésének területei**

- **Szabad játék kereteiben végzett mozgásos játékok**
  - A mozgásos játékok, tevékenységek rendszeres alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiegészítik a gondozás, és egészséges életmódra nevelés hatásait.
  - Mivel a gyermekek mozgási igénye eltérő, fontos, hogy az aktívabb mozgást és a nyugodtabb tevékenységet kedvelő gyermekek is megtanulják az egymáshoz való alkalmazkodást.
  - A célunk az, hogy minden gyermek megtalálja a fejlettségének, érdeklődésének, temperamentumának legmegfelelőbb tevékenységet. Fontos, hogy felkeltsük, fenntartsuk a gyermekek mozgáskedvét, megszeretessük a mozgást.
  - Lényeges a motiváció, a körülmények megteremtése, szabályok kialakítása, a pozitív megerősítés. Ezeknek megfelelően biztosítjuk a megfelelő helyet és eszközöket a mozgásos tevékenységekhez a csoportszobában. Időjárástól függően a lehető legtöbb időt töltjük a szabadban.
  - Az eszközök és tevékenységek kiválasztásánál szem előtt tartjuk a gyermekek életkorát, fejlettségi szintjét és a csoport összetételét.

#### • Irányított mozgásos tevékenységek

- Heti egy alkalommal szervezzük a tornaszobában, jó idő esetén az udvaron. A testnevelés foglalkozások során teremtünk alkalmat speciális gyakorlatok beiktatásával a testi deformitások megelőzésére is (lábboltozat erősítés, gerinctorna).
- A játékok, a játékoságot alapvető eszközként értelmezzük és alkalmazzuk a testnevelésben.
- **Mindennapos mozgásos tevékenység**
  - A napirend fontos része, mely a gyerekek fejlettségétől függően változó időtartamú. Megalapozzuk azt az igényt, hogy rendszeresen mozogni jó és szükséges. Középpontban a mozgásos játékok állnak, melyek aktív pihenést jelentenek a gyermekeknek. Kiegészülnek a járás, futó és gimnasztikai gyakorlatokkal, szerek használatával. Az óvoda egész területén biztosítunk lehetőséget a mozgásra.
  - Törekszünk arra, hogy minél többet tartózkodjunk a szabad levegőn, ahol a legjobban ki lehet használni a mozgásos játékok kooperatív, fejlesztő hatásait.

#### Az óvodapedagógus feladata

- Biztosítsa a gyermek szabad mozgásgyakorlásának feltételeit, adjon ötleteket, irányítsa a gyermek figyelmét a legoptimálisabb terhelést biztosító napi mozgáshoz.
- Biztosítson változatos eszközöket, megfelelő helyszíneket a változatos mozgásgyakorláshoz, ötleteivel gyarapítsa a kézi szerek skáláját, hozzon létre sokféle eszközkombinációt.
- Biztosítson lehetőséget a gyermeknek a szabad levegőn való tartózkodásra minél hosszabb időtartamon keresztül.
- Teremtse meg minél több mozgáslehetőséget óvodán kívül is, vigye a gyermeket, játszótérre, kirándulni stb.
- Tegye lehetővé a játék- és mozgási igény természetes gyakorlatokkal és játékokkal történő kielégítését.
- Biztosítsa a gyermeki szervezet sokoldalú arányos fejlesztését.
- Teremtse meg azokat a feltételeket, amelyek elősegítik a biológiai fejlődést, növelik a szervezet teherbíró, ellenálló és alkalmazkodó képességét.
- Segítse elő a vázizomzat erősödését.
- Gondoskodjon a motoros képességek fejlesztéséről a helyes mozgásanyag megválasztásával.

- Segítse elő a helyes testtartás kialakítását.
- Sajátíttasson el minél több mozgásformát.
- Keltse fel az igényt a gyermekben a játék és verseny iránt, elégítse, ki ezeket szerettesse meg a mozgást.

#### A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- Szereti és igényli a mozgást.
  - Megfelelő szintű teljesítőképesség jellemzi, mozgása összerendezett, ügyes, megfelelő ritmusú, Finommozgása harmonikus.
  - Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes
  - Tud a írásban téjékozódni, ismeri az irányokat. Testsémája kialakult.
  - Sor és váltóversenyt, futó és fogójátékokat játszik a szabályok pontos betartásával.
  - Ismeri az eszközök nevét és a gyakorlatokhoz kapcsolódó kifejezéseket, vezényszavakat.
  - Képes babzsákkal a fején egyensúlyozó járássra vízszintes padon.
  - Tud ütemtartással járni, rövidebb távon egyenletes iramban futni.
  - Tud gurulóátfordulást végrehajtani előre.
  - Ugorjon át kisebb akadályt.
  - Kislabdát hajít távolba, labdát pattogtathat helyben, tud egykezes felső dobással célba dobni.
  - Játékos-és versenyhelyzetekben magartatása a feladatnak megfelelő (kintartás, akarat, tevékenységének önálló szervezése, kreativitás) Figyelme, gondolkodása, emlékezőképessége, ötletessége megfelelő szintű.
- Módszertani alapelvek**
- A szaknyelv használata.
  - Egyszerű, érthető utasítások alkalmazása.
  - Mintaértékű gyakorlatbemutató, vagy magyarázattal kísért bemutatás.
  - Tapintatos hibajavítás.
  - Egyéni képességek figyelembe vétele.

#### 8. A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE

**Feladata:** A gyermekek életkoruknak, egyéni képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelő szintű ismereteket szerezzenek az őket körülvevő világról, a világ jelenségeitől, természeti és

társadalmi környezetükről. Pozitív érzelmi viszony alakuljon a természethez, az emberi alkotásokhoz, ismerkedjenek azok védelmével.

A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

#### A tevékenység tartalma

##### A környező világ megismerése

- természeti
- társadalmi
- családi és tárgyi kultúra
- szülőföld (lakóhelyi környezettel)
- jelenségekkel
- folyamatokkal való ismerkedés, tapasztalatszerzés
- természetes módon ismerkedés az anyagokkal (sárkányha, jégelés, fény-árnyék)
- magas ágyások gondozása
- kisállatok gondozása
- helyi hagyományok, jeles napok megismerése, gyakorlása
- zöld óvoda
- környezetelem
- környezettudatos magatartás megalapozása

##### Matematikai tapasztalatszerzés

- környezetben
- tevékenységekben
- élethelyzetekben szerorzhető matematikai tapasztalat (becslés, összehasonlítás, mérés egységekkel, analízis, szintézis, asszociáció, absztrakció)

#### Életkori jellemzők, melyeket figyelembe veszünk a külső világ tevékeny megismerése során:

- A gyermek érzelmi alapon ismerkedik az őt körülvevő világgal. Ezért törekednünk kell arra, hogy a gyermeket olyan hatások ériék, amelyek környezetünk felfedezésére, rássodálkozására ösztönözzé.
  - Megismerő tevékenységét érzelmei, kíváncsisága és tevékenységi vágya vezérik. Nemcsak tevékenykedni akar, de ismeretait, tapasztalatait is tevékenységei által szerzi. Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tapasztalás és folyamatos tevékenység (játék, munka, tanulás) közben érzékelje a környező valóságot és dolgozza fel ezt a maga számára.
  - A gyermek motivált állapotban lehetőséget arra, hogy segítsük a megismerő, felfedező, kísérletező tevékenységét, segítsük abban, hogy fedezze fel és osezlekvően részt vegyen környezeté alakításában.
  - A világból annyit ismer meg, amennyit érzékszerveivel felfog. Szervezzük úgy az óvodai életet, hogy mód legyen szemlélni az őt körülvevő világról, világ rejtjelmeitől lehetőleg minden érzékével megtapasztalhasza azt.
  - A gyermek szinkretikus gondolkodása következtében a környezetet a maga egészében, körvonalában, totalitásban érzékeli, a számára érdekest emeli ki, ez lesz számára a dolgokhoz, jelenségekhez tartozó lényeges – ezért fontos feladat az ok-okozat megfigyaltatása.
  - A világ felfedezése a képszerű szemléletes gondolkodás fejlődése segíti a nyelvi-kommunikációs képesség fejlődését.
  - Ismeretait, tapasztalatait társaival közösen szerzi az együttműködés során. Így társas kapcsolatainak bővülése olyan erkölcsi tulajdonságok fejlődését segíti, mint pl. segítségnyújtás, együttérzés, önzetlenség, figyelmeség, egymás sikerének elismerése.
  - A gyermek pszichikus fejlődése a külvilággal való kölcsönhatásban alakul. Minden, amit lát, hall, tapasztal, amivel tevékenykedik, ismerkedik, új magasabb szintű képességek kibontakozását eredményezik.
  - A természetre figyelő, óvó-védő, környezettudatos szemlélet és magatartás, személyiségfejlődés legfőbb mutatója.
- **Természet-és környezetvédelemre nevelés – környezettudatos magatartás**

A környezettudatos magatartás áthajja az egész óvodai nevelés rendszerét. A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti, emberi,

tárgyi, környezeti, formai, mennyiségi, téri viszonyairól. A négy évszak ritmikusságára, változásaira, a hónapok aktuális eseményeire építünk. Feladatainkat a gyermekek spontán érdeklődésére alapozva, illetve korszerűtlenül megfelelően a gyermekekkel együtt tervezzük meg. A gyűjtő munkákba a szülőket is aktívan bevonjuk. A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszony alakul a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését. A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, melyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét is.

Komplex tevékenységeink magukban foglalják a testápolástól a közlekedésig, a családtól a helyes viselkedésig mindazt, ami a gyermeknek támpontot nyújthat a környezetében megélő szabályok megismeréséhez és gyakorlásához. Ezek a tervezett kezdeményezések, illetve spontán ismeretszerzések a nap bármely szakában megvalósíthatók. Lehetőséget adunk a gyermekek önálló véleményalkotására, döntési képességeik fejlődésére, a környezet alakításában. Lehetőséget adunk a minél több érzékészettel való tapasztalásra, az élmények több szempontú feldolgozására. Tervezésünk során a környezeti nevelés szorosan összekapcsolódik a matematikai ismeretszerzéssel, hiszen nagyon sok matematikai jellegű tapasztalatokat szereznek a gyerekek, és ezeket a többi tevékenységekben is alkalmazzzák. Válogatnak, megfigyelnek, összehasonlítanak, rendszerezik ismereteiket. Tapasztalati úton megtanulják a mennyiségi, térbeli, nagyságbeli, anyagi és alaki különbségeket, alakulási képességek, fejlődik tér-, sík-, és mennyiség szemléletük.

#### Ezek segítik:

- szűkebb és tágabb környezet értékeinek (szülőföld, ott élő emberek, hagyományok, helyi népszokások, nemzeti-családi-tárgyi kultúra) megismerését, szeretetét és védelmét,
- a gyermek spontán és irányítottan szerzett tapasztalatainak feldolgozását,
- a természet szeretetének megapozását,
- emberi alkotások védelme, értékmegőrzés
- a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodást, tájékozódást
- a csoporthoz való érzelmi kötődés erősítését, kapcsolatiépítést,
- értelmi képességek fejlődését.

#### Célunk:

- A gyermekek természetszerető és természetvédő emberré formálása egyéni fejlettségüknek megfelelő ismerethagyományokkal a természetről, növény- és állatvilágról, az ember és környezet egészséges viszonyáról.
  - A természeti –és az épített környezetben való tájékozódás képességének fejlesztése.
  - Az értékeket megőrző, védő viselkedés kialakítása: képesek a környezettudatos gondolkodásra, magatartásra a mindennapokban (pl. szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás)
  - Egy egész életre szóló élménynyújtás a természet megszeretetéséhez kirándulások, természetben szervezett foglalkozások által.
  - Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedésformák kialakítása, amelyek meghatározzák a természet és az ember által létrehozott környezettel való harmonikus együttélést a helyi adottságok figyelembevételével.
  - A környezet megismerése közben a gyermekek mennyiségi, alaki, nagyságbeli, tér-és síkbeli szemléletének alakítása
  - A természethez kapcsolódó hagyományok, népszokások megismertetése a gyermekekkel.
  - Tudják követni a napszakok és az évszakok változását, nevezetesen meg néhány égitestet.
  - Legyenek tisztában a gyalogos közlekedés fontosabb szabályaival.
  - Tudjanak tájékozódni térben és időben.
- Az óvodapedagógus feladata**
- Változatos tevékenységek szervezése, melyeken keresztül a gyermekek tapasztalatokat gyűjthetnek, szerezhetnek a természeti és társadalmi környezetről: komplex érzékszervi ismeretgyűjtések, munka jellegű tevékenységek, szimulációs játékok,
  - Séták, kirándulások a szabad természetben, Zöld-ség nap szervezése
  - A környezettudatos magatartás kialakulásának elősegítése.
  - A környezet felé való nyitottság kialakítása.
  - A természet védelmére, szeretetére nevelés (pozitív érzelmi viszony kialakítása).
  - A környezet és élővilág közötti kapcsolatok összefüggéseinek, a természet körforgásának megismertetése.
  - A szülőföld megismertetése, megszeretése, a környezetükben élő emberek életének, hagyományainak, a helyi kultúra tárgyi értékeinek bemutatása, néphagyományok ápolása.
  - Személyiségével, értékrendjével legyen kötetendő.

- Töretlenül problémát felvetettek, és adjon lehetőséget arra, hogy a gyerekek önállóan és kreatívan megoldják azokat.
- Adjon számos lehetőséget matematikai tapasztalatszerzésre.
- A környezettel, természettel való ismerkedés mindig az érdeklődésen alapuljon, megfigyeléssel párosuljon, aktivitást váltson ki, hasson az értelmi erők fejlődésére és a szókinés gyarapítására.
- Alapozzuk meg és alakítsuk ki a gyermekekben a természetbarát viselkedést és az esztétikus környezet iránti igényt.
- Ismerjük meg a 4 őselemet – levegő, tűz, víz, föld.
- Ismertessük meg őket eltérő halmazállapotú anyagok – víz, levegő, talaj - hasznosságával, életet adó funkcióival és védelmének fontosságával.
- Tudatosítsuk bennük, hogy környezetük tisztántartása fontos, mert ezzel saját egészségüket is védik.
- Figyeltesstük meg séták, kirándulások alkalmával az ember környezet-átalakító szerepét, munkáját, annak szépségét, veszélyét, károsító tényezőit.
- Ismertessünk meg néhány védett növényt, amit ne szedjenek le.
- Tudatosítsuk a gyermekekben, hogy a virágok, növények a saját élőhelyükön a legszebbek, s az állatok is a természetes környezetükben érzik jól magukat. Természettelenes magatartásunkkal ne háborgassuk fejlődésüket, életüket.
- Alakítsuk ki bennük azt a szemléletet, hogy a környezetünket tisztító magatartást elítélik.
- Tudatosítsuk bennük, hogy az élőlények és a környezetük között szoros összefüggés van, s hogy minden élőlény valamilyen szempontból fontos.
- Alakítsuk ki a jó levegő, a tiszta víz és az egészséges föld iránti igényüket, ami a természet- és környezetvédelem fő fogalma is.
- Felhívjuk a figyelmüket a természet értékeire és gyakoroljuk az ésszerű, takarékos munka, tisztaság, figyelmesség magatartás pontosságát a környezet értékeinek, rendjének, nyugalalmának megőrásában.
- Kirándulások alkalmával is tanuják meg a növényeket és az állatokat tisztelni és szeretni. Sajátítsák el a természetben való viselkedést, mértéktartó magatartást.
- Kirándulások alkalmával gyűjtött anyagból hozzanak létre közös és egyéni alkotásokat.
- Folyamattal gyűjtött anyagokból hozzanak létre közös és egyéni alkotásokat. gazdagításban, valamint a madárvédelemmel kapcsolatos teendőkben.
- Nézzessenek a megismert növény- és állatvilághoz kapcsolódó képeket.
- Tudatosodjon a gyermekekben, hogy a Föld - a mi otthonunk, és vigyáznunk kell rá!

- Kertünk, udvarunk, közvetlen környezetünk rendben tartása minden évszakban /seregelés, lombgyűjtés, gyomlálás, öntözés, gereblyezés, személgyűjtés/.
- A szülőök természetvédő magatartását formáljuk, pl. aktívan vegyenek részt a műanyag kupak gyűjtésében, újrahasznosítás során).
- Folyamatosan gyarapítjuk a környezeti neveléshez kapcsolódó szakirodalmat, a felhívásokat a gyermekek környezet-és egészségbarát szemléletét formáló kiadványokat, könyveket.
- Alakítjuk a gyermekek közvetlen és távolabbi környezetének (család, település) környezettudatos szemléletét, fogyasztói szokásait.
- Az óvoda felhívott közönsége munkahelyi életmódjával és munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az ökológiai szemléletformálásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására, a közösségi egészséges életvitelre.

### **Fejlesztés várható jellemzői óvodáskor végére**

- Ismeri nevét, szülei nevét, foglalkozását, lakásuk címét.
- A testrészeit megnevezi, igényes teste tisztaságára.
- Tájékozódik a térben, dominanciája kialakult.
- Megismeri az elemi közlekedési szabályokat, és gyakorolja azok betartását. Ismeri a közlekedési eszközöket, járműveket, tudja, hogy azok az emberek munkáját segítik, könnyítik.
- Ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetükben lévő intézmények nevét, rendeltetését.
- Különböské tud tenni az évszakok között, ismeri jellemző tulajdonságait, képes összehasonlításokra.
- Ismeri a növény fogalmát, annak tartalmát, tudja, hogy a növények fejlődése és az időjárás között összefüggés van. Tudja, hogy a növényeket gondozni, óvni kell, ismer néhány ezzel kapcsolatos munkát.
- Ismeri és megnevezi a környezetükben élő állatokat, azok gondozását és védelmét, tudja csoportosítani életmódjuk, egyéb tulajdonságaik szerint.
- Ismernek néhány erdei vadállatot, költöző és nálunk telelő madarat, tudják, hogy óvásnak, védelmük milyen fontos.
- Ismerik, környezetük színeit, a színárnyalatokat. Képesek ismert tárgyak, jelenségek közt összehasonlításokat végezni külső jegyeik alapján, ill. rendeltetésük szerint.
- Ismeri és a gyakorlatban alkalmazza a gyűlöző közlekedés szabályait.
- Megtanulják értékelni a természet szépségét, annak növény- és állatvilágát, óvják és védik, gondozzák azokat.

- ☒ Pozitívan fejlődik tenni akarásuk, a munkához való viszonyuk, nő feladatúdatuk, kitartásuk.
- ☒ Tudatosul bennük, hogy mi is a természet részei vagyunk, és hogy a Föld a mi otthonunk.
- ☒ Kialakul az igényük a környezetük szépítésére, megóvására, tisztántartására.
- ☒ Kialakul a hulladékkezelés fogalma - komposztálás.
- ☒ Megtanulják értékelni és védeni az egyes környezeti elemeket - víz, levegő, talaj.

#### Módszertani alapelvek

- ☒ A tapasztalatszerzés természetes körülmények között történjen.
- ☒ Játékoság hassa át a tapasztalatszerzést (játékos, cselekvéses tanulás)
- ☒ Szenzitív módszerek
- ☒ Tevékenység során jusson sikerélményhez (terepi tapasztalatlás, tevékenykedtetés, felkészítetés)
- ☒ Élményszerzés a közvetlen környezetéből (élménypedagógia, projektpedagógia)
- ☒ Kooperatív tanulási elemek alkalmazása

#### • Matematikai nevelés - a környezet mennyiségi, téri, alaki nagyságbeli viszonyai

A környező világ megismerése elképzelhetően a rá jellemző formai és mennyiségi viszonyoktól, melyek a valóságban komplex módon jelennek meg. Az óvodába kerülő gyermek már rendelkezik bizonyos matematikai tapasztalattal, élménnyel, matematikai fogalmakkal. A spontán helyzetek alkalmasak a mennyiségi, alaki, nagyságbeli, téri viszonyok megismerésére. 5-6-7 éves korban egyre nagyobb érdeklődést mutatnak a matematikai tevékenységek iránt, indokolt az óvodai élet során a matematikai tapasztalatszerzés más formáira építve a személyiségfejlesztés.

A matematikai nevelés célja a környező világ matematikai tartalmú összefüggéseinek megapasztalása, a matematika nyelvének, fogalmainak megismerése, használata élethelyzetekben.

#### Feladata:

- ☒ A gyermekek matematikai érdeklődésének felkeltése a matematikai szemlélet meg alapozása.

- ☒ Közvetlen környezetükben végzett tevékenységek során a konkrét tárgyakkal végzett műveleteken keresztül a matematikai viszonyok, összefüggések megapasztalása
- ☒ Pozitív viszony kialakítása a problémahelyzetek megoldása, a logikus gondolkodás meg alapozása.
- ☒ Divergens gondolkodás fejlesztése, sokszínű megoldások keresése. Kreativitás fejlesztése.

#### A matematikai nevelés tartalma

##### • Számfogalom előkészítése, alapozása

- Halmazok: létrehozása, összehasonlítása, számosságuk érzékelése, megnevezése
- Halmazokkal végezhető műveletek: egyesítés, bontás, halmazok különbsége

##### • Kiterjedések – összehasonlítás

- ☒ Síkbeli kiterjedés
- ☒ Térbeli kiterjedés
- Magasság, hosszúság, szélesség
- ☒ Mérések

##### • Testek és síkmérténi formák

- Geometria
- ☒ Összehasonlítás
- ☒ Szimmetria megismeretése

##### • Relációk térben – térben való tájékozódás

##### Tapasztalatszerzés formái

- ☒ Természetes környezetben
- ☒ Tevékenységekben
- ☒ Élethelyzetekben
- Az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységekben

A matematikai nevelés elsősorban gondolkodásfejlesztés. A gondolkodás azokra a tapasztalatokra épít, amelyeket a gyermek megismerő tevékenysége során szerez.

### • A SZÁMFOGALOM ELŐKÉSZÍTÉSE, ALAPOZÁSA

Érzékelés-észlelés: A megismerő tevékenység alapja az észlelés. Fontos, hogy az óvodai élet során olyan helyzeteket teremtsünk, hogy a különböző érzékszervek segítségével sokszínű tapasztalatokat szerezhessenek.

A számfogalom kialakulása egy érési folyamat eredménye. Ennek a lappangó rendszernek a fejlődését kívánjuk segíteni. Halmazokat, mennyiségeket mérnek össze. Ezek a tevékenységek magukban hordozzák a párosítást az ugyanannyi és ugyanakkora előállítását. A jellegzetes darabszámok (2 kéz stb.). Kis számok gyakran előforduló összképek (dobókocca) felismerése és számlálás nélküli megnevezése. A darabszám változásokkal utazgatnak a számkörök között. A fejlődés jellemzője, hogy a gyermekek érdeklődése 5 éves kor körül a természetes számok iránt jelentősen fejlődik. A halmaz elemeinek számlálásával párhuzamosan ismerkednek a sorszámokkal, szemléletes gondolkodásuk segítségével matematikai műveleteket végeznek (bontás, hozzáadás, elvétel stb.). Az óvodai élet utolsó évében képesek egyszerűbb matematikai műveleteket verbálisan is elvégezni, egyszerűbb helyzetekben matematikai nyelven kommunikálni.

### • HALMAZKÉPZÉS

Válogassanak, csoportosítsanak, osztályozzanak, látás, hallás, tapintás alapján felfedezett tulajdonságok szerint (lány-kemény, szín, forma, kellemes-kellemetlen stb.).

#### Halmazok rendezése számosság szerint:

- Halmazok számossága: több, kevesebb, ugyanannyi
- Halmaz- és részhalmazképzés, két halmaz ugyanannyi ivá tétele
- A halmazok közötti azonosság, különbözőség bizonyítása – egy-egyértelmű hozzárendelés, párosítás
- Adott halmaz számosságának kifejezése számlálással – tőszámok
- Sorszámok – egyetlen elem helye a sorban

#### Halmazokkal végezhető műveletek:

- A számképzetek eredményes kialakítása
- Halmazok egyesítése számosság vagy más tulajdonsággal
- Halmazok különbözősége
- Halmazok bontása: halmaz- részhalmaz

### • KITERJEDÉSEK - ÖSSZEHASONLÍTÁS

A gondolkodás fejlődésében leggyakoribb az összehasonlítás műveletének alkalmazása. Az azonosságok és különbségek felfedezéséhez szükséges az analízis-szintézis, általánosítás, absztrahálás, gondolkodási műveletek alkalmazása. Ezeket a gondolkodási műveleteket végzik a gyermekek a szétválogatások és a sorba rendezések során (szín, alak, térfogat, súly stb.). A gyakori tapasztalások segítik a képzetek alakítását, majd ezekből a képzetekből alakulnak a fogalmak (gömbölyű, szögletes, könnyebb-nehezebb stb.). Miközben ismerkedik, tapasztal, ítéleteket alkot, logikai kapcsolatokat talál.

- Síkbeli kiterjedés (hosszúság, szélesség)
- Térbeli kiterjedés (hosszúság, szélesség, magasság)
- Magasság, hosszúság, szélesség
- Mérések – mindig valamivel való összehasonlítás: hosszúságmérés, területmérés, térfogatmérés, súlymérés

### • TESTEK ÉS SÍKMÉRTANI FORMÁK (geometriai tapasztalatszerzés)

Az óvodás gyermek számára a geometriából annyi ismerhető meg, amennyi az érzékszerveivel felfogható.

Taktilis érzékelés segítségével megismerkednek különböző térbeli, síkbeli formákkal, konvex, konkáv megtapasztalják ezen testekkel való felhasználási, építési lehetőségeket. A különböző tárgyak egymáshoz való viszonyaiban fokozatosan felfedezik a tájékozódási lehetőségeket /névutók/.

A megismerés a térbeli tapasztalásokon keresztül absztrahálódik síkbeli viszonyokká.

- Geometria: gömb, téglalast, kocka, kör, téglalap, négyzet.
- Alapja az összehasonlítás.
- Szimmetria megismertetése – ittkörkép játéka.

### • RELÁCIÓK TÉRBEN – TÉRBEN VALÓ TÁJÉKOZÓDÁS

- Nem önálló tevékenységként jelennek meg – bármely téma szerves része.
- Elöl, hátul, alul, felül, előtte, mögötte, között, alatta, felette, elé, mögé, alá, fölé.
- A helyes kifejezést kérdőszavak használatával segítjük: honnan? hová? hol?

#### Az óvoda pedagógus feladata

- Biztosítson nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkört.

- Vegye figyelembe a gyermekek eltérő fejlettségi szintjét és ütemét.
- Tegye lehetővé, hogy a gyermekváltozó testi-lelki szükségletei szerint vegyen részt különböző, matematikai tartalmú tevékenységeken.
- Biztosítsa, hogy a gyermek szabadon próbálkozhasson az egész nap folyamán elemi tapasztalatokat és ismereteket szerezni az őt körülvevő környezetből.
- Teremtisen folyamatosan olyan játék szituációkat, amelyek alkalmasak matematikai tartalmak közvetítésére.
- Biztosítsa a szabadidős játék tevékenységekhez elegendő és esztétikus eszközöket, megfelelő időt és helyet.
- Tegye lehetővé a gyermek sokfajta játékos tapasztalatszerzését a tárgyi környezetében található játékeszközök, berendezési tárgyak megszámlálásával, összemérésével, párosításával.
- Biztosítsaon lehetőséget arra, hogy a gyermek akkor és annyit kérdezhesen, amennyit, és amikor akar, ezt kövesse mindig kielégítő óvónői válasz.
- Tegye lehetővé azt, hogy a gyermek teljesítménye, illetve tevékenysége mindig kapjon visszajelzést annak érdekében, hogy a gyermek kontrollálni tudja önmagát.
- Biztosítsa, hogy a gyermekek tudjanak és merjenek is véleményt mondani egy-egy probléma szituációban.
- Segítse a gyermekek a matematikai igazságok megtalálásában.
- Biztosítsa egyéni és csoportos élmények felidézése során a gyermek emlékezetének cselekvéses – mozgásos – képi fejlesztését.
- Biztosítsaon olyan játékos szituációkat, amelyek elősegítik a gyermek egyéni megismerő képességeinek – problémálatásának fejlődését, aktivizálását – segítve ez által is az iskolai tanulásra való alkalmassá válásukat.
- Tegye lehetővé változatos matematikai játékok összeválogatásával, hogy a gyermek részvétele fejlettségi állapotának szintjén kibontakozhasson.

#### A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- Képes az óvodapedagógus kérdéseit, feladatait megérteni, követni. Matematikai jellegű helyzetről, problémáról saját gondolatait szabadon is elmondani, egymás állításainak igazságát megítélni.
- Jól ismert tulajdonságok szerint: válogatást, összehasonlítást, sorberendezést végez.
- Érti, és helyesen használja a mennyiségekkel, halmazokkal kapcsolatos kifejezéseket.

- Önállóan is össze tud mérni mennyiségeket, különböző kiterjedéseket, két halmazt párosítással az elemek különféle színe, nagysága, elrendezése esetén is.
- Elő tud állítani különféle elemekből, különféle elrendezéssel, bomlással, többet, kevesebbet, ugyanannyit.
- Meg tud számolni tárgyakat 10-ig. Számfogalma kialakult, elemi műveletekre képesek 10-es számkörön belül.
- Halmazokat tud képezni megadott vagy választott szempont szerint (képes összehasonlítani, szétválogatni). Azonosítani tud különféle helyzetükben is egyező alakú tárgyakat, síkbeli alakzatokat.
- Másolással képes megépíteni, kirakni a mintával megegyező elemekből, színben és nagyságban eltérő elemekből térbeli és síkbeli alakzatokat. Képes részekből egészet kirakni.
- Alapvető formákat felismer (kör, négyzet, téglalap, háromszög), mértani testeket megnevez (kocka, gömb, téglatest).
- Felismeri a sorba rendezés logikáját, a sorozatot képes folytatni.
- Van tapasztalata a tükörképről, szimmetriáról.
- A térben való tájékozódást érti és tudja az irányokat, ill. a helyeket jelölő névutakat (alá, fölé, között, mögött, stb.) Mindezt síkban is alkalmazni tudja.

#### Módszertani alapelvek

- Spontán helyzetek kihasználása.
- Problémahelyzetek sokoldalú megközelítésére való ösztönzés.
- A belső motiváció, a felkészülés öröme legyen a legfontosabb hajtóerő.
- Egyéni különbségek figyelembevételére (differenciálás).
- A játékoság hassa át a tapasztalatszerzést.
- Térre, formára, színre, mennyiségre vonatkozó élményanyag fokozatos bővítése.
- Tevékenységek során jusson a gyermek sikerélményhez.



## VI. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában, az óvodából iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás az életkor figyelembevételével mellett lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához.

### I. Testi (biológiai, szomatikus) érettség

A testileg egészségesen fejlődő gyermek hat éves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes. Mozgásait, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

### Az iskoláértett gyermek fizikai alkalmasságának jellemzői:

- Megfelelő test fejlettség elérése. Kb. 120-130 cm, 20-22 kg (egyéni eltérések előfordulhatnak)
- Megfelelő fizikai erőnlét: a 45 percig való padban ülés, koncentráció, iskolatáska súlya megterhelési nem megfelelően érett szervezetet
- Fogváltás elindulása
- Elemi mozgások összerendezettség: a kúszás, mászás, lábujjhegyen-, sarkon-, külső talpélen járás, guggoló járás, szökdelés páros- és egy lábbon, fejemelgetés hason és háton fekvésben. Ezen mozgások pontatlan, hibás végrehajtása idegrendszeri éretlenségre utal, ami írás-olvasás nehézséget okozhat. Képes labdát gurítani, dobni, elkapni.
- Nagy- és finommozgások összerendezettség. A beszédmozgás is finommozgás
- Kialakult ceruzafogás
- Jobb-bal kéz dominancia egyértelmű felismerhetősége. A dominanciák akkor hibátlanok, ha azonos oldalra esnek.

- Jól működő látás-hallás
- Egyensúlyérzék
- A keresztsatornák jól működnek

### 2. Lelki (pszichés) működések érettsége

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődéssel kész az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különböző jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus eltérésnek, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testésma kialakulásának.

### A lelkileg egészségesen fejlődő gyermeknél:

- az önkéntelen emlékezeti beérés és felidézés, továbbá a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos beérés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés,
- megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,
- a cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

### Az egészségesen fejlődő gyermek:

- érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél, gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajtot használ, különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtaikat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat azzal, hogy a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek, végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét.
- elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat, ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait, ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét, felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a

magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.

#### A lelkiileg egészségesen fejlődő iskolaeértett gyermekek:

- Várja az iskolát, elvégzi a rabizott feladatokat, kitarot és nem hagyja abba a tevékenységet, képes kb. 20 percig figyelni, önálló munkavégzésre képes, a kudarcot jól tűri, elviseli a frusztrációt, önreflexióra képes, monotonia-tűrőse kialakult, tud nyugodtan ülni, türelmesen várni, megérti az egyszerű utasításokat
- Feladattudat, feladattartás, kötelességérzet
- Érzelmi-akarati érettség: Tudja elfogadni, hogy valami nem sikerül elsőre.
- Jó kudarcűrő képesség
- Érzelmi kiegyensúlyozottság jellemzi
- Akarati tevékenység megerősödése

### 3. Szociális érettség

Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is érette válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek, kedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőttelek és gyermektársai-al.

#### A szociálisan érette gyermek:

- egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését, a közösség igényeinek felmérésére képes
- szabálytudattal rendelkezik
- feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb – szükség szerint kreatív – elvégzésében nyilvánul meg, kitartásának, munkatempojának, önállóságának, öntegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

### 4. Értelemi érettség

A kognitív érettség azt jelenti, hogy a gyermeknek széles körű ismeretekkel kell rendelkeznie az őt körülvevő világról, el kell tudnia helyezni magát az időben és társadalmi környezetben.

#### A kognitív érettség feltételei:

- Személyes adatainak ismerete: ismernie kell a saját teljes nevét, szülei nevét, lakhelyét, születési évét, évszakok, napszakok, napok :altozását.
- Testnéma: tudja megnevezni testrészeit.
- Jó térérzékelés. Meg tudja különböztetni jobb és baloldalt.
- Térí tájékozódási képesség, téri irány:ok felismerése
- Vizualis megfigyelőképesség
- Reprodukáló képesség térben és síkban
- Soraköltési képesség, sorritmus folytatása
- Gestalt látás: Ettől függ, hogy a gyermek tudja-e részeket egészként értékelni, betűsört szóként felfogni
- Iránykövetés képessége: kézzel is képes legyen gyors, hirtelen irányváltásokra
- Szem-kéz koordináció: ha két szem koordinálatlanul mozog, vagy nehezen fixál, az írás és olvasás megtanulását nehezíti
- alak-, szín-, forma-, és nagyságállandóság kialakulása: hiánya betűévesztést, helyesírási nehézséget okoz.
- alak-háttér biztos megkülönböztetése: ennek hiánya okozza a figyelem elterelődését
- azonosságok, különbözőségek felismerése
- auditív megkülönböztetés
- analízis-szintetizálás: képes legyen hangokra bontani szavakat, hangokból pedig szavakat összerakni
- átfordítási képesség az a képesség, amikor az egyik érzékelési síkon szerzett ismeretet egy másik érzékelési síkon reprodukálják.
- Beszédkésztség, beszédfejlettség, anyanyelvi érettség: beszéde tiszta, érthető, folyamatosan beszél. Szókincse, kifejezőkészsége korának megfelelő. Egy adott képről képes önállóan néhány összefüggő mondatot mondani.
- Elemi gondolkodási műveletek: összefüggések felismerése, következtetések levonása, elemi logikai műveletek végzése, lenyegítítés.
- problémamegoldó képesség

- emlékezet (vizuális és auditív) fejlettség, felidézés képessége
- mechanikus és késltetett emlékezet fejlettsége
- figyelem- koncentráció
- emberrajz készítés
- számolási készség: képes számlálni, 10-es számkörben tud tájékozódni, tárgyak segítségével elemi számolási műveleteket

## VII. HAGYOMÁYNÖRZŐ TEVÉKENYSÉGEINK, ÜNNEPEINK

A hétköznapokból kiemelkedő közös ünnepek megélésére az óvodában is szükség van. Csak azokra, melyeket a gyerekek életkori sajátosságaitól függően átélni, megélni képesek. melyekhez érzelmileg köztük lehet. Népi kultúránk olyan kincsünk, amelyet őrztünk, ápolunk, nemzedékről nemzedékre örököltünk. A nevelés fontos feladatának tartjuk a nemzeti kultúra hagyományaihoz fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítását. Az ünnepeket, jeles napokat kisebb-nagyobb előkészület előzi meg, amelyhez változatos tevékenységet biztosítunk, vannak szülők számára nyilvános ünnepeink is. A felidezés, újratermés élményével hozzájuk a gyermekek közelbe ezt a világot. Az óvoda hagyományai a folyamatosságot biztosítják, és az ünnepekkel együtt az érzelmi nevelés fontos eszközei. Az együttjárás, együttműködés, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát.

### Ünnepek, hagyományok időrendisége:

- **A népmese napja (szeptember 30.):** Kiválasztott magyar népmese előzetes feldolgozása, dramatizálása, előadása. Könyvtári látogatás
- **Állatok világnapja (október 04.):** Közös séta, kirándulás a faluba, falubeli állattartóknál az állatok megfigyelése: táplálkozásuk, szokásaik, életkörülményeik, természetes környezetük
- **Márton nap (november 11.):** A naphoz kapcsolódó szokások megismertetése, felidézése. Mondókák, dalok, játékok beépítése a tevékenységekbe. Barkácsolás. Márton napi lámpás felvonulás szülőkkel.
- **Mikulás:** Mondókák, dalok, versek tanulása a Mikulásról, csoportszoba díszítése, cipőpucolás, ajándékozás, a várakozás, a varázslat legyen meg az ünneplésben.
- **Adventi készüldés:** koszorú készítése, adventi gyertyagyújtás, adventi naptár elhelyezése, betlehemi jászol készítése, mézeskalács sütés, manó műhely
- **Karácsony:** Karácsonyi ünnepvárás, karácsonyfa, ajándékkészítés, ünnepi ráhangolódás Óvodások karácsonyi műsora a falu karácsonyi ünnepségén – Falu Karácsony
- **Farsang:** farsangi ráhangolódás, jelmezes felvonulás, vidám táncok tanulása, kiske bábu készítése, kiske bábu égetése
- **Március 15.:** Nemzeti ünnepeink megéléséhez a közös történelmi múlt felfogása szükséges, melyet ez a korosztály még nem érthet, ezért a hazaszeretetet a szűkebb környezethez való ragaszkodást erősítjük a gyermekekben.

Zászlót, kártyát, papírcsákót, pártát, kokárdát készítünk. Felidézünk a történelmi eseményeket, képeket nézegetünk, verseket, dalokat tanulunk. Megemlékezés a falu rendezvényén verssel, énekkel, műsorral.

- **Húsvét:** tavaszvárás, locsolóversek tanulása, locsolás, húsvéti díszek készítése, tojásfestési technikák kipróbálása, húsvéti tojássteresés, nyuszi simogató, nyusziacsalogató- játékos barkácsolás a szülőkkel, tojásdíszítés
- **A víz világnapja (március 22):** séta, kirándulás a Tiszához, a növények, állatok megfigyelése természetes élőhelyükön, a környezetvédelem jelentőségének felismertetése, vizes kísérletek.
- **A Föld napja (április 22):** kirándulás a természetben, környezetünk tisztaságának fenntartása és megóvása, beszélgetés a bolygóról, annak védelméről.
- **Anyák napja:** előkészületek, versek, dalok tanulása, ajándékkészítés, ünnepi díszítés, a közös együttléten legyen a hangsúly, az anyukák, nagymamák örömeire minden gyerekre jusson egy kis kiemelt figyelem/szerep
- **Madarak és fák napja (május 4):** kirándulás a természetben, állatok, növények megfigyelése természetes élőhelyükön
- **Évzáró-ballagás:** Az óvodai nevelési év záróünnepsége, nagycsoportosok búcsúztatása a szülők, családok részvételével.
- **Gyermeknap:** gyermeknap programok vidám vetélkedőkkel, közös játékokkal, tréfás versengésekkel, Év végi kirándulás.
- **Születésnapok:** Megünneplése ajándékozással, énekes köszöntéssel történik

## VIII. SAJÁTOS FELADATOK A GYERMEKVÉDELÉMBEN

### Jogszábelvi háttér

- 126/2008. (XII. 4.) OGY határozat a Nemzeti Tehetség Program elfogadásáról, a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásának elveiről, valamint a Nemzeti Tehetségügyi Koordinációs Fórum létrehozásának és működésének elveiről
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. XXXI. tv. a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CXCV. tv. a Nemzeti Köznevelésről
- 363/2012. (XII.17) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról kormányrendelet
- Az 1998. évi XXVI. törvény a foglalkoztatás személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- Szociális munka etikai kódexe - A SZOCIÁLIS SZAKMAI SZÖVETSEG ETIKAI KOLLÉGIUMA ÁLTAL 2015-16-BAN ÁTDOLGOZOTT (Elfogadta a Szociális Szakmai Szövetség Küldöttgyűlése 2016. április 15-én.)

### Alapelvek

- A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg.
- Az óvodai nevelés kiegészítő, hátránycsökkentő szerepet tölt be.
- A Gyakorló Óvoda minden dolgozója tagja a gyermekvédelmi jelzőrendszernek.
- Az óvodapedagógusok, vezetők, gyermekvédelmi felelős a nevelőmunkát segítő (dajka, pedagógiai asszisztens) összes dolgozó elfogadja, tiszteli, megbecsüli, bizalommal fordul minden gyermekhez.

- ☐ A gyermeki jogok védelme, figyelembevétele tisztelgésben tartása, érvényesülésének ellenőrzése áthatja az óvodai nevelést.
- Minden partnerrel kommunikatív- partneri viszony kialakítására törekszünk
- ☐ Szem előtt kell tartani az eredményesség alapelveit azt, hogy: a segítő munka az érintett gyermek „jól-létét” szolgálja.

#### A gyermek jogai

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játék, levegőztetés, pihenődő, étkezés, testmozgás)
- ☐ A gyerekeket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti
- ☐ Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- ☐ Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján)
- ☐ A gyerekek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyalatosan és többoldalúan kell megvalósítani
- Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételt
- ☐ A gyerekek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét
- ☐ Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát
- ☐ A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök berendezései (bútorok, rádió, magnó) felszereléseit rendeltetés szerint használhatja
- ☐ Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint, vegegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- ☐ A gyermek a szüleitől, vagy más hozzátartozójától csak a saját érdekében, törvényes, meghatározott esetekben és módon választható el

#### Jejzrendszert tagjainak feladatai

- A gyermekek napközbeni ellátása: felügyelet, gondozás, nevelés, foglalkoztatás, étkeztetés, -kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

- különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
  - ☐ sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
  - ☐ beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
  - kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,
  - a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló törvény szerinti hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló óvoda látogatásának segítése, ellenőrzése

#### Az óvodapedagógusok feladatai

- ☐ A gyermeki jogok betartatása, azok érvényesítése, a gyerekek érdekeinek képviselete, a hátrányos megkülönböztetés, a diszkrimináció megelőzése.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése.
- ☐ Prevenációs lépések kezdeményezése az óvodai fejlesztést végző szakemberek felé. (gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógus, pszichológus, logopédus team munka)
- ☐ Esélyegyenlőség biztosítása.
- ☐ Hátrányos és veszélyeztetett helyzet felismerése, jelezőrendszer működtetése, szükség esetén alkalomszerűen belső eszmegbeszélés szervezése.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltekerése.
- ☐ Segíti a szülői jogok érvényesítését és a köteleességek betartását.
- ☐ Figyelemmel kíséri, és segíti a gyermek rendszeres óvodába járását.
- A feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást a szükséges szakemberek bevonásával megtervezi, megvalósítja. Tapasztalatok, megfigyelések rögzítése a személyiség naplóba.
- ☐ A szülőkkel együttműködő kapcsolatokat alakít ki.

#### A gyermekvédelmi felelős feladatai

- ☐ Óvodán belüli feladatai (támogató, informáló tevékenység)
- A gyermekek családjának anyagi helyzetétől függően a szülő kérelmére, ill. önállóan is kezdeményezi, segíti a megfelelő szociális segítséghez jutást (pl. települési támogatás, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény stb.)

- Szükség esetén az óvodapedagógussal, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársával családlátogatáson vesz részt.
- Tájékoztodik, folyamatosan figyelemmel kíséri, nyomon követi a krízisben lévő, gyermekvédelmi szakellátásban vagy hatósági intézkedés alatt álló gyerekeket, családokat.
- Figyelembe véve a családok sajátosságait, érvényesíti az intervenciós gyakorlatot, segítségnyújtást.
- Óvodán belül segítő szolgálatot szervez.
- A hátrányok kiegyenlítését segítő intézkedések végrehajtásával prevenciós munkát végez.
- Segíti a Szülői Szervezet tevékenységét, szülői programok szervezését, a szülők számára információt nyújt, tanácsot ad.
- Gyermekvédelmi tevékenységéről beszámol az igazgatónak.
- *Külső kapcsolatok együttműködések*
- Kapcsolatot tart a nemzeti és önkormányzati szintű, civil, egyházi szervezetekkel.
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetése érdekében együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, ill. a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatellátó más intézményekkel, hatóságokkal. (gyámügy, védőnők, rendőrség, családsegítő, nevelési tanácsadó stb.).
- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken, továbbá tanácskozáson vesz részt.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az óvodai és iskolai szociális segítővel.
- Segíti az óvodai szociális segítő munkáját, az óvoda és a segítő közötti információ áramlást.
- Esélyegyenlőségi tervet készít (évenként).

#### **Az igazgató gyermekvédelmi feladatai**

- Irányítja és ellenőrzi az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát.
- Koordinálja az esélyegyenlőségi terv megvalósulását.
- Érvényesíti a gyermek mindennek felett álló érdekét, és ellenőrzi annak megvalósulását.
- Felveszi a kapcsolatot az illetékes gyermekvédelmi és családsegítő szervezetekkel, így a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal/központtal.
- Gondoskodik a gyermekvédelmi felelős továbbképzéséről és beszámoltatja az elhangzottakról.
- A gyermekeket érintő gyermekvédelmi intézkedésekben az óvodapedagógusokkal folyamatosan egyeztet és a megfelelő intézkedéseket megteszi.

- A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén azonnal segítséget nyújt és beavatkozik.
- Szükség esetén hatósági eljárást kezdeményez rendőrség, gyámhatóság felé.
- Írásban tájékoztatja a szülőket a gyermekvédelmi felelős és az óvodai és iskolai szociális segítő, a gyermekjogi személyéről és elérhetőségéről.
- Segítségére van a szülőknek problémaik megelőzésében és megoldásában.

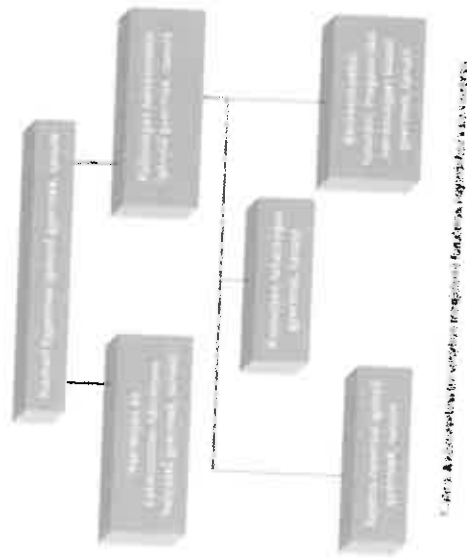
## IX. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK NEVELÉSE

**Kiemelt figyelmet igénylő gyermek** (1. ábra) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4§-ának 13. bekezdése alapján az a gyermek vagy tanuló, aki

- különleges bánásmódot igényel,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

**Különleges bánásmódot igénylő gyermek**

- sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló;
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló;
- kiemelten tehetséges gyermek, tanuló.



1. ábra. A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti különleges bánásmódot igénylő gyermek

1. ábra forrás: *Esőné Szecsódi Ilafikó – Hujber Tamásné (2015): A kiemelten tehetséges gyermekek tanulók gondozásának szakszolgálati protokollja 6. old.*

### I. A sajátos nevelési igényű gyermekek

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető el a megfelelő fejlettségi szint.

A sajátos nevelési igényű gyermekek intenzív segítségének, többirányú kezelésének, integrált óvodai nevelésének és differenciált beiskolázásának problémája az utóbbi időszakban egyre hangsúlyosabb kérdésként vetődik fel.

A korai felismerés és fejlesztés gondolata fokozottabban szerepet játszik, hatása a jogszabályi változásokban realizálódik.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének felállítását csak megfelelő szakemberek biztosításával, segítségével tudjuk megoldani.

**A sajátos nevelési igényű gyermekek jogai**

A sajátos nevelési igényű gyermek különleges gondozás keretében, állapotának megfelelő pedagógiai és speciális irányú ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.

Amennyiben a gyermek tankötelezettségét sajátos nevelési igénye miatt nem tudja teljesíteni, attól az évtől, amelyben az 5. életévét betölti, az óvodai nevelési év első napjától kezdődően a fejlődését biztosító, fejlesztő felkészítésben vesz részt. A képzési kötelezettség a tankötelezettség fennállásának végéig tart, idejének meghosszabbításáról a szakértői és a rehabilitációs bizottság dönt.

**A sajátos nevelési igényű gyermek szüleinek joga és kötelessége**

A szakértői véleménye alapján gyermekét a megfelelő nevelési-oktatási intézménybe írassa.

Az óvodapedagógus munkaadása révén igyekszik elsajátítani a gyerekekkel való sajátos bánásmódot viselkedésmódmát, attitűdöt.

Fontosnak ítéljük, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek gátfások és szorongások nélkül, felszabadultan vegyenek részt az óvoda mindennapi életében. Óvodánkban megvalósul az integráció mellett az inklúzió (befogadás) is. Az intézményünk úgy azonosul az inklúzió gondolatával, hogy átgondoljuk a nevelési terv megvalósításának szervezeti kereteit, és azokat a feltételeket, melyekkel valamennyi gyermek fejlődését tudjuk biztosítani.

A funkcionális integráció az együttnevelés legmagasabb foka, amikor nem választjuk szét a gyermeket az óvodai foglalkozásokon, hanem együtt fejlesztjük őket. Emellett kis időre ki is vonjuk a csoportból, amíg a logopédus vagy a gyógynevelés foglalkozik vele.

Intézményünkben vállaljuk annak a sajátos nevelési igényű gyermeknek az integrációját, aki többi gyermekkel együtt nevelhető (az alapító okirat szerint). Az integrációt az egész nevelőtestület vállalja, biztosítva a nem pedagógus dolgozók részéről is a nyugodt, érzelmi támaszt nyújtó légkör megteremtését. Az SNI gyermekek fejlesztendő területeinek megfelelő stimulációt, és kondicionálást, a fejlesztés folyamatosságát, rendszerességét biztosítani kell.

#### **Helyzetkép:**

A fejlődési zavarok megállapítására, szakértői vizsgálatot követően a szakértői vélemény kiadására a Szolnoki Pedagógiai Szakszolgálat jogosult.

A logopédiai fejlesztést is a Szolnoki Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

A csoporton belüli foglalkoztatás során a részkapességek fejlesztésére helyezünk a hangsúlyt.

A sajátos nevelési igényű gyermekeknél a szakértői vélemény illetve a megfigyelések alapján egyéni fejlesztési tervet dolgozunk ki, melyet a gyógyneveléssel és a logopédussal egyeztetünk.

#### **Helye a nevelés folyamatában:**

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek társadalmi megbecsülésének kérdése gyermekkorban kell, hogy kezdődjék. Az egészséges kisgyermek az óvodába bekerülve szerzik első benyomásait társairól. Ha velük együtt, egymást megbecsülve, egymást nem zavartatva nevelkedhetnek, akkor a felnőttkori egy-társadalomban élés számos problémája már eleve megoldható, megelőzhető.

Ennek megfelelően az elkövetkező évek pedagógiai törekvéseinek kiemelt feladata az esélyteremtő, együttnevelő pedagógiai környezet megteremtése, melyben hangsúlyozott fontosságú a speciális fejlesztés és az együttnevelés gyakorlatának általánossá tétele.

#### **Célunk:**

- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése a többi óvodással együtt az óvodai csoportban, a programban meghatározott elvek és célok szerint, biztosítva részükre a speciális fejlesztés lehetőségét.
- A gyermekek fejlődéséhez szükséges az érzelmi biztonság megteremtése és megtartása

- A pozitív szemlélettel, a személyiséget megerősítő attitűddel elősegíteni azoknak a kiemelkedő képességeknek a feltárását, további megerősítését, melyek kibontakoztatása a fejlődés, érés során tehetségé alakulhatnak.

Differenciáló személyiségfejlesztés, amellyel minden gyermek számára egyéni állapothoz, igényeihez mérten lehetőséget biztosítunk.

- A gyermekek személyiségének, egyéni sajátosságainak, egyéni fejlődési ütemének, terhelhetőségeinek, szociokulturális háttérének figyelembe vétele.
- A gyermekek önállósulásának segítése.

#### **Feladatunk:**

- A gyermek környezetének minél teljesebb, pontosabb megismerése
- Korai képalkotás, felismerés a lassabb ütemben fejlődő gyermekeknél
- Fejlődésük nyomon követése, annak rögzítése
- Szükség esetén megfelelő szakemberhez irányítás
- Elfogadó, befogadó, segítő intézményi és csoportlétkör biztosítása.
- Az eltérő nevelési igényű gyermekek esetében is általános nevelési célkitűzéseink megvalósítása.
- A hosszantartó megfigyelés, felfedezés, megerősítés.
- A gyermek képességek kibontakoztatása, a tanulás iránti érdeklődés felkeltése.
- A tehetségeszonosítás során felférkezzük a gyermekben az adottságokat, képességeket, kreatív gondolkodásuk jellemzőit.
- Team munkavégzés a gyógyneveléssel, a logopédussal, a gyermeket nevelő óvodapedagógussal és a dajka között.
- Egyéni fejlesztési terv készítése (utazó gyógyneveléssel készíti el)
- Szakvélemény javaslatainak beépítése az egyéni fejlesztési tervbe.
- Alternatívák keresése a nevelési helyzetek megoldására.
- Eltérő viselkedéshez, képességhez való alkalmazkodás.
- Sokoldalú tapasztalatszerzés biztosítása.
- Egyéni képességekhez mért differenciált elvárások (pozitív megerősítés).
- Fejlődést segítő játékok alkalmazásával a gyermekek kapcsolatépítő képességeinek, illetve önismeretnek fejlesztése.
- Személyre szabott, eselekvéshez kötött értékelés.
- Kíváncsiságra, érdeklődésre, alkotási vágyra történő építkezés.



- A gyermek számára optimális tanulási teljesítményvágy kialakítás (számára örömet okozó tevékenység).
- Erősségek, gyengeségek feltérképezése, erősségekre való építkezés.
- A szülő és óvoda szoros együttműködése a beilleszkedés segítésében.
- Diagnózisra épülő, sokoldalú képességfejlesztés.
- Cselekvésbe ágyazott fejlesztés, nevelés.
- Kellő idő, alkalom biztosítása.
- Nagy mennyiségű, változatos ingerek biztosítása a tapasztalati és ismeretkör bővítése érdekében.
- Eltérő terhelhetőség figyelembe vétele, rugalmas követelményrendszer.
- Rugalmas szervezeti keretek biztosítása.
- Változatos értékelési formák alkalmazása.

#### Az integrálás feltételei:

- Az alapító okiratban megnevezett, szakértői bizottsági vélemény alapján.
- Társak között nevelhető, önmagára és társakra nem jelent veszélyt.
- Közös tevékenységekbe részben vagy teljesen bevonható.
- Szükségeit képes jelezni a társak és az óvodapedagógusok felé.
- Elemi szinten, óvodapedagógusi segítségével el tudja látni önmagát.
- Kommunikációs kapcsolatot tud teremteni az óvodapedagógusokkal, társaikkal, illetve kontaktust lehet vele teremteni.

#### Befogadó intézményként kötelességünk:

- felvételi naplóban és a csoportnaplóban feltüntetni a szakértői bizottság nevét, címét, szakvélemény számát, kiállítás keltét, felülvizsgálat időpontját
- minden év június 30-ig meg kell küldeni az illetékes bizottság részére annak a gyermeknek a nevét, akinek felülvizsgálata a következő nevelési évben esedékes
- intézményváltozás jelzése a szakértői bizottság felé
- egyéni fejlesztési terv készítése és megvalósítása (fejlesztés)

#### A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére

Minden gyermeknél egyénre szabott, előre nem tervezhető a fejlődés ütemétől függ. Az iskolába lépés feltétele minden SNJ gyermek esetében az illetékes szakértői bizottság

véleménye. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a megfelelő fejlettség.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaelettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

Gyermekeként változó, a sérülés mértékétől befolyásolt, és függ a fejlesztés sikerétől. Sikerként könyvelhető el, ha a gyermek jól érzi magát a közösségben, amely befogadta őt.

A pedagógusok, a társak és a szülők elfogadó, segítő magatartása biztonságot jelent számára, így alakul önbizalma és környezetéhez való viszonya.

- Teherbíró képességük, megküzdő képesség nő.
- Törékenyséikben kompetensen viselkednek.
- A gyermekek a támogató környezetben érik az iskolakészültséget, az óvoda-iskola átmenet zökkenő mentessé válhat.
- A gyerekek az eltérő szükségleteiket, gondolataikat, véleményüket szabadon, megfelelő módon kifejezik.
- Attitűdjüket pozitív hozzáállás jellemzi önmaguk- és mások felé.
- A partneri kommunikáció, a szakmai együttműködések, intervenció hatására a lehető legkisebb sérülést, traumát élik át a gyerekek ezáltal önértékelésük, önbecsülésük egészséges, reális.
- Önmagukkal és környezetükkel harmonikusan élnek.

#### 2. Tehetség gondozás, a tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A tehesség gondozás számunkra azt jelenti, hogy felfedezzük a gyermekekben azokat az adottságokat, amelyek fejlesztése a legtöbb sikerhez juttatja őket. Óvodás korban tehetségjéreikről, tehetségre irányuló hajlamaikról beszélhetünk. Adottságaik : alamilyen területen az átlagosnál jobbak, és ehhez sokszor a kíváncsiságnak és az akaratnak szokatlan erőssége társul. Az adottság csak egy lehetőség, amely áldással válhat a belső erők és a környezet hatása által.

#### Tehetségre utaló jellemzők az óvodáskorban:

- jó koncentrációs képességek
- szokatlanul jó memória
- szellemileg fejlettebbek koruknál

- ☒ korai nyelvi fejlettség
- ☒ kíváncsiság, tudásvágy, sokrétű érdeklődés
- ☒ önálló tanulásra való hajlam, szeretet egyedül tevékenykedni
- ☒ kreativitás
- ☒ szimbólumok, szimbólumrendszerek használata
- fejlett igazságérzet
- ☒ humorérzék
- ☒ túlértékénység
- ☒ maximalizmus
- ☒ sok energia jellemzi
- ☒ erős kötődés emberekhez, tárgyakkhoz

#### **Célunk:**

- A tehetségéretes gyermekek kiemelkedő képességeinek felismerése, speciális szükségleteik kielégítése, fejlődésük biztosítása
- ☒ a kiemelkedő képességű gyermek erősségeinek fejlesztése
  - ☒ tehetségével összefüggő gyengeségeinek kiegyenlítése, harmonizálása
  - az átlagos képességek, az egész személyiség légkör megteremtése
  - ☒ elfogadó, szeretetteljes légkör megteremtése
  - ☒ az esélyegyenlőség biztosítása

#### **Feladatunk:**

- a gyermekek megismerése, a tehetség keresése, azonosítása folyamatos megfigyeléssel, konzultációval
- a tapasztalatok rögzítése, egyéni fejlesztési irányok meghatározása
- a gyermek érzelmi támogatása, elfogadása, odafigyelés (együttlét, szeretet, figyelem)
- ☒ egyoldalú képességfejlesztés helyett komplex tehetségfejlesztés megvalósítása a napi tevékenység során
- ☒ erős és gyenge oldalak egyforma fejlesztése
- ☒ olyan módszerek, tevékenységek biztosítása, melyek erősítik az önbizalmat, a reális önértékelése kialakulását, a társas kapcsolatok gazdagodását, hatékony problémamegoldást.
- ☒ helyzerfelismerési-és döntési készség fejlesztését eredményezik
- ☒ a fejlődés folyamatos értékelése
- ☒ megfelelő légkör, lazító, közös programok szervezése, támogató környezet biztosítása

- ☒ intervizu együttműködés a családdal
- rugalmas, folyamatos, kötetlen napirend biztosítása
- ☒ sokszínű, változatos tevékenységek, játéklehetőségek biztosítása
- ☒ az óvodapedagógus személyisége, partneri jelenléte
- ☒ sikerélmény biztosítása
- ☒ szabad önkifejezés lehetőségeinek biztosítása
- ☒ a tehetség gondozás óvodai formáinak megteremtése
- szülők, család figyelmének felhívása, lehetőségek ismertetése

#### **A területnek a következők lehetnek az óvodában:**

- ☒ kiváló rajzkészség
- ☒ zenei hallás, ritmusérzék, hangterjedelem
- ☒ természetismereti témakör
- ☒ matematikai képesség
- ☒ anyanyelvi, kommunikációs képesség
- ☒ testi ügyesség, tánc- harmonikus mozgás, versenypottra való alkalmasság
- ☒ kiemelkedő szociális képesség, vezetői képesség

#### **Tehetség gondozás módszerei:**

- gyorsítás: melynek lényege, hogy az óvodapedagógus, aki ismeri a gyermek képességeit, az adott területen magasabb szintű feladatokat ad
- gazdagítás, dústítás: a gyermekek fejlesztése kiscsoportban (2-4 fő) játékidőben történik

#### **Feltételek biztosítása:**

- ☒ ábrázolási, kézimunka tevékenységek gy. akorlásához változatos eszközök, anyagok, technikák állnak a gyerekek rendelkezésére
- ☒ zenei tevékenységhez sokféle hangszer várja a gyerekeket
- ☒ megfigyelésekhez, kísérletekhez kreatív eszközök
- ☒ a nagyvilág megismeréséhez diák, diafilmek, CD-k, ismeretterjesztő könyvek, főlógómb, térkép biztosított
- ☒ improvizációhoz, dramatikus és szerepjátékokhoz, bábozáshoz különböző szintű és méretű anyagok, jelmezek, fejdiszkek, bábok, paraván áll a gyerekek rendelkezésére

## X. AZ ÓVODAI NEVELŐMUNKA ÍRÁSOS DOKUMENTUMAI

(tervezés, szakmai dokumentumok, mérés, ellenőrzés, értékelés)

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok, továbbá az óvodapedagógusok által készített feljegyzések tartalmazzák.

A tervezés az óvodapedagógus tudatos, tervszerű tevékenységének elengedhetetlen feltétele a gyerekek fejlődésének segítése érdekében.

### Célunk:

Óvodánk pedagógiai programjának megvalósítása érdekében a tudatosság érvényesüljön fejlesztő munkánkban.

Az óvodánkban kialakított szempontok a tervezéshez:

- A közös értékrend biztosítása
- Az áttekinthetőség
- Lehetőség a módosításokra
- Tudatos tervezés a differenciált tevékenység felfüggvényrendszeréhez
- Többoldalú tapasztalatszerzésre törekvés
- Feltételek biztosítása a játéka, amely a gyermek legfőbb tevékenysége

### Feladataink:

- Nevelési céljaink ismeretében fejlesztési feladatainkat, tevékenységeinket a gyermekek életkori és egyéni adottságaihoz igazodva megtervezzük, melyben építünk a gyermeki ötletekre, igényekre, az eltérő fejlődési útemre.
- Valljuk, hogy az óvodás korosztály számára a játék, a legalkalmasabb ismeretszerzési forma, amely nagyobb tudatosságot, szervezési képességet és kreativitást igényel, ezért ezt alkalmazzunk tervező munkánkban és annak megvalósításában egyaránt.
- Biztosítjuk egyik alapelvünk megvalósulását, az oldott, otthonos, derűs, szeretett teli légkört.
- A tervidőszakok hosszát fél évben határoztuk meg. (1. félév: szeptembertől – január végéig, 2. félév februártól május végéig tart) Ennek megféléiben készítjük el a nevelő munka tervezését, valamint a tervidőszakok végén az értékelésünket.
- A komplex műveltségterületekkel megöltött tematikus évszakhoz kapcsolódó negyedéves tervet készítünk.

## VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

### PEDAGÓGIAI PROGRAM

- A heti bontásban is érvényesül a tematikus tervhez való kapcsolódás.
- Fontos számunkra, hogy széleskörű, a gyermekek érdeklődésére épülő, sokoldalú fejlesztő hatású, az integrált tanulást is támogató tevékenységeket tervezzünk.

A módszerek, eszközök alkalmazása, megválasztása, megvalósítása, foglalkoztatás formája az óvodapedagógusok kompetenciája, azonban mindig figyelemmel kell lenni az egyéni és életkori sajátosságokra és az egyéni fejlesztésre.

Kötött tevékenységek: Mozgás

Kötetlen tevékenységek: Verselés-mesélés, Ének, zene, énekes játék, gyermekjáték, Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka, Külső világ tevékeny megismerése.

### 1. Az óvoda munkaterve

Éves lebontásban, a kapcsolódó dokumentumokkal összhangban tartalmazza:

- a kiemelt stratégiai célokat, feladatokat,
- az intézmény működésének rendjét,
- a személyi és tárgyi feltételeket,
- a kiemelt szakmai célokat, feladatokat, a tervezés módját,
- az ellenőrzés rendjét, felölösök, határidők kijelölését,
- az értékelési szempontokat, értékelésre, mérésre vonatkozó eljárásokat,
- a dokumentumok tartalmát, tervezésének módját,
- a kapcsolattartás formáit,
- a felölösök körét, határidőket.

### 2. Csoporthapló

Az óvoda pedagógiai programja alapján a nevelőmunka tervezésének dokumentálására szolgál. Saját csoporthaplót készített és fogadott el a nevelő közösség. Elkészítéskor figyelembe vettük a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet 9. § (1) bekezdésének előírásait, így tartalmilag megfelel a fenti rendelkezésben leírtaknak.

**A nevelés tervezése, jellemzői:**

- rendszert alkot a foglajja magában a nevelés – képesség és kompetenciafejlesztés komplex folyamatait
- egymásra építettségével irányt mutat célok – feladatok – értékelés vonatkozásában
- szociális területek fejlesztésének és a differenciálás kiemelt szerepe
- a kapott mérési, értékelési, gyerekekre vonatkozó eredményeket felhasználja saját pedagógiai gyakorlatában, a pedagógiai munkájának fejlesztésében, az eredmények felhasználása a csoportnapló reflexiójában történik pl. a visszahúzóóó gyermekeket buzdítással sikerélményhez juttatjuk, pozitív megerősítést alkalmazva

**A nevelés tervezése, értékelése: féléves időtámtatra történik.**

- **Az éves terv alapján a tematikus terveket** évszakhoz kapcsolódó negyedéves bontásban, a **tevékenység terveket** heti, kétheti időszakra készítjük.
- A szervezési feladatokat hónapokra bontva készítjük elő.

**3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése**

- A gyermek fejlődésével kapcsolatos megfigyeléseinket folyamatosan nyomon kövéljük és írásban rögzítjük.
- Rögzítése félévente történik a fejlődési naplóban, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk
- A fejlődési naplót közös alapelvek és követelmények alapján dolgozzuk ki, melyben hangsúlyos szerepet kap a fejlesztő jelleg.
- A kapott eredményeket felhasználjuk a pedagógiai gyakorlatban. (pl: a visszahúzóóó gyermekeket buzdítással sikerélményhez juttatjuk, pozitív megerősítést alkalmazva.)
- A gyermekek eredményeit felhasználjuk a pedagógiai munka fejlesztésére, az eredmények felhasználása a csoportnapló reflexiójában történik
- A szülők tájékoztatása a gyermek aktuális állapotáról folyamatosan történik. Asszöveges értékelés fogadóórán történő megbeszélésére (félévente) lehetőséget nyújtunk.

**A fejlődési napló tartalmazza:**

- a gyermek anamnéziséét,

- a gyermek fejlődésének mutatóit (érzelmi-szociális, értelmi, beszéd-, mozgásfejldés, játék, stb.), valamint az óvoda pedagógiai programjában meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos egyéb megfigyeléseket,

- a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt,
- amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus, a fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatait,
- a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait, a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket.

**4. Beszámoló**

Az óvodapedagógusok évente készítenek írásos beszámolót az aktuális év eredményeiről, tapasztalataikról, fejlesztendő területekről. Különös tekintettel a felzárkóztatásra, a tehetséggondozásra, azon belül a tehetségműhely: kezdeményezések eredményeire. A beszámolók elemzése, megbeszélése, a szükséges szakmai tanulságok levonása közös nevelőtestületi feladat. A beszámolók a munkaterv értékelésben szerepelnek, illetve a következő év munkatervének alapját képezik.

**5. Felvételi-és mulasztási napló**

A felvételi és mulasztási napló az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására és mulasztásaink vezetésére szolgál. A felvételi és mulasztási naplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM azonosítóját, címét, a nevelési évet, a csoport megnevezését.

**A felvételi és mulasztási napló tartalmazza:**

- a gyermek naplóbéli sorszámát,
- oktatási azonosító számát, nevét, születési helyét és idejét,
- állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét,
- anyja születés kori nevét,
- apja vagy törvényes képviselője nevét,
- a felvételi időpontját,

- az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítését,
- a szülők napközbeni telefonszámát,
- a megjegyzés rovatot-sajátos nevelési szakvéleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét,
- a szakvélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.

A gyermekek sorrendjét felvételi időpontjuk határozza meg, azon belül pedig névsorban kell őket beírni. A gyermeket akkor lehet a felvételi és mulasztási naplóból törölni, ha az óvodai elhelyezése megszűnik.

#### 6. Felvételi előjegyzési napló

Az óvodai felvételi előjegyzési napló az óvodába jelentkező gyermekek nyilvántartására szolgál. Az adott nevelési évre szeptember 01-jén nyitja meg az óvoda vezetője, vezetése az óvodai jelentkezések függvényében folyamatosan történik.

A felvételi előjegyzési naplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM-azonosítóját, címét, a nevelési évet, a napló megnyitásának és lezárásának időpontját, az igazgató aláírását, papíralapú nyomtatvány esetén az óvoda körbelyegzőjének lenyomatát is. A napló nevelési év végén történő lezárásakor fel kell tüntetni a felvételt jelentkező, a felvett és a fellebbezés eredményeként felvett gyermekek számát.

#### A felvételi előjegyzési napló gyermekenként tartalmazza:

- a jelentkezés sorszámát, időpontját,
- a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja (gondviselője) nevét,
- a kijelölt óvoda megnevezését,
- annak az óvodának a megnevezését, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották, annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részese-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban,
- a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit,
- a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat,
- az igazgató javaslatát,

#### VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

#### PEDAGÓGIAI PROGRAM

- a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját,
- a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát,
- a felvételi időpontját.

#### 7. Óvodai törzskönyv

Az óvodai törzskönyv az óvodára vonatkozó legfontosabb adatok vezetésére szolgál. Kitételese évente két alkalommal történik, október 01. és május 31. állapotnak megfelelően.

A dolgozói adatokat (belépő, kilépő dolgozók) folyamatosan kell vezetni, vezetéséért az igazgató felel.

#### Az óvodai törzskönyv tartalmazza:

- a törzskönyvi bejegyzések hitelesítésének időpontját, az igazgató aláírását, papíralapú nyomtatvány esetén az óvoda körbelyegzőjének lenyomatát,
- az óvoda nevét és címét,
- nevelési évenként az óvoda általános adatait (önkormányzati, nem önkormányzati jelleg, nevel-e sajátos nevelési igényű és nemzetiségi gyermekeket, gyakorlati önértékelésként mikéntük-e, a gyermekek október 1-jei létszámát, az összes férőhely és a szükséges férőhelyek számát, gyermekcsoportjainak számát, az óvodapedagógusok számát, a bérigazdálkodó, a munkáltató és gondnokság megnevezését),
- az óvoda nyitvatartási idejét (év, heti időszak, napi időszak és időtartam),
- a gyermeklétszámot nevelési évenként összesítve, továbbá az október 1-jei és május 31-ei állapot szerint, a korosztályonkénti bontást, a sajátos nevelési igényű és a hátrányos, továbbá a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát, a gyermekcsoportok október 1-jei számát,
- nevelési évenként az étkezésben részesülő és nem részesülő gyermekek számát,
- az engedélyezett és betöltött összes álláshelyek évenkénti számát,
- az óvoda telkeinek adatait nevelési évenként (összes terület, tulajdonos, a kert, a beépített terület és az udvar területe),
- az óvoda épületeinek adatait (építés éve, használat jogcíme, fűtési módja, légtére, alapterülete, a WC-k száma, a szolgáltatási lakások száma, a felújítások adatai),
- kimutatást az óvoda helyiségeiről (alapterület, férőhely, minőség, használat, a gyermekcsoportok közvetlen ellátását szolgáló helyiségek, egyéb helyiségek),

- az óvodapedagógusok és egyéb alkalmazottak adatai közül a nevet, születési helyet és időt, a végzettséget, szakképzettségét, a beosztást, a szolgálati idő kezdetét, a munkába lépés és kilépés időpontját.

## XI. AZ IKT (információs és kommunikációs) ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK LEHETŐSÉGEI AZ ÓVODÁBAN

Az óvodába járó gyermekek nagy része ismeri az infokommunikációs eszközöket, és használja is otthon a mindennapi élete során. A gyors fejlődés következtében az ismeretek elsajátításának módja is változik. Épp ezért fontosnak tartjuk óvodánkban az IKT eszközök megfélelő és céltudatos használatát. (projektor, számítógép, laptop, nyomtató, digitális fényképezőgép, diavetítő, mobiltelefon). Az óvodánkban dolgozó pedagógusok az IKT eszközök használatához felhasználói szintű ismerettel rendelkeznek.

### Célunk:

Olyan játékos tevékenységek biztosítása, amelyben a gyermekek ismerkedhetnek az informatikai eszközök adta lehetőségekkel, ahol életkoruknak megfelelő információkat gyűjthetnek a tágabb, szűkebb környezetükről.

### Feladatunk:

- az IKT eszközök használata a nevelőmunkánk során
- játékszereink bővítése (nyomatott puzzle, memóriakártya és egyéb játékok készítése)
- a szülők informatikai szemléletének formálása
- információk feldolgozása változatos tevékenységek során
- irányított figyelem, auditív, vizuális figyelem, memória fejlesztése

### Fejlődés jellemzői az óvodáskor végén

- a gyermekek ismerik az informatikai eszközöket
- örömmel és szívesen vesznek részt az IKT eszközöket használó játékokban, tevékenységekben
- ismerik az informatikai eszközök használatának szabályait, életkoruk megfelelően

Ferenczik Ágnes Enikő  
igazgató

**ESZKÖZ ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

- **Csoportszoba** 1
  - **Alattós szoba** 1
  - **Tomaterem** 1
  - **Játszóudvar** 1
  - **Igazgatói iroda** 1
  - **Gyermekelőző** 1
  - **Gyermekmosdó** 1
- közös használatú iskolával  
közös használatú iskolával
- nemenként

**Kiszolgáló helyiségek:**

- **Felnőtt mosdó** 1
- **Egyéb raktár** 1

**MELLÉKLETEK****Helyiségek birtorzata**

- **Óvodai fektető** 1
  - **Gyermekszék** 1
  - **Gyermekasztal** 1
  - **Fényvédő függöny** 1
  - **Szőnyeg** 4
  - **Játéktartó szekrény** 1
  - **Élfősarok állvány** 1
  - **Hőmérő** 1
  - **Óvodapedagógusi asztal** 2
  - **Textiltároló szekrény** 1
  - **Felnőtt szék** 1
  - **Szeméttartó** 2
- Gyermeklétszám szerint  
Gyermeklétszám szerint  
Gyermeklétszám figyelembe vételével  
Ablakonként  
Csoportszobánként  
Csoportszobánként  
Csoportszobánként  
Csoportszobánként

**Logopédiai foglalkoztató:**

- **tükör**
- **asztal, szék**
- **szőnyeg**

**Játzóudvar:**

- babaház
- udvari homokozó
- mozgásfejlesztést elősegítő eszközök (csúszda, mérleghinta, hinta, mászóka stb.)

**Igazgatói iroda:**

- asztal, szék
- könyvszekrény

**Gyermeköltöző:**

- öltözőrekesz, ruhataroló
- öltözőpad

**Gyermekmosdó:**

- törölközőtartó
- falitükör
- fogmosó tartópolc

**Tisztálkodási és egyéb felszerelések:**

- fogkefe, fogmosó pohár
- törölköző
- asztalterítő
- takaró
- vasaló
- szárító állvány
- takarító eszközök
- porszívó

**Nevelő munkát segítő játékok és egyéb eszközök:**

- értelmi képességeket és kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök
- ábrázoló tevékenységet fejlesztő anyagok, eszközök
- munkajellegű tevékenységek eszközei
- környezet megismerését elősegítő

- anyanyelv fejlesztésének eszközei
- ének – zene, énekes játékok
- különféle játékkformát elősegítő eszközök

**Nevelőmunkát segítő eszközök:**

- Interaktív tábla- számítógép
- laptop
- diavetítő
- hangszer gyermekeknek (ritmus hangszerek)



**Vezseny Községi Óvoda**

5093 Vezseny, Kossuth L. u. 1-3.

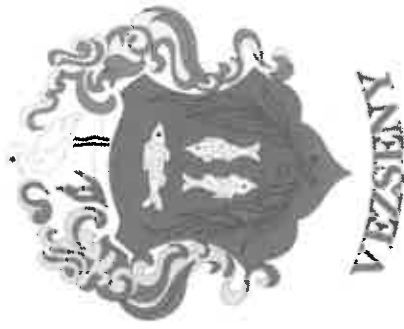
OM azonosító: 203090	Igazgató: aláírás
Telefon: 06-20-3430705	e-mail: info@vezsetiv.hu
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
A Vezseny Községi Óvoda Pedagógiai Programját a Fenntartó véleményezte és jóváhagyta.	
aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Hatályos: 2023.09.01. – től	
PH.	



# VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

5093 VEZSENY, KOSSUTH U. 1-3.

## HÁZIRENDJE



Készítette: Ferenczik Ágnes Enikő

Hatályba lépésének időpontja: 2023. szeptember 1.

### Tartalom

1. Óvodánk rövid bemutatása.....	3
2. A házirend hatálya.....	3
3. Óvodánkban biztosított, hagyományokhoz, ünnepekhez köthető tevékenységek.....	4
4. Az óvoda működési rendje.....	4
5. Az óvoda felvételi rendje.....	6
6. A gyermekek élete az óvodában.....	6
6.1 A gyermekekre vonatkozó óvó-védő szabályok.....	7
6.2 Baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége.....	8
6.3 Rendkívüli események esetén a követező módon kell eljárni a pedagógusnak.....	8
7. Az óvodai étellel kapcsolatos egyéb szabályok.....	9
7.1 Az óvodai étel átadása, átvétele.....	9
7.2 Hiányzásokkal kapcsolatos szabályok.....	9
7.3 A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai.....	10
8. A szociális, és normatív kedvezmények, támogatások felhasználásának elvei.....	10
8.1 Térítési díjjal összefüggő kedvezmények.....	10
8.2 Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok.....	11
9. Az óvoda és a család kapcsolata.....	11
9.1 A család és az óvoda kapcsolattartásának formái.....	11
10. Gyermeki jogok, és kötelezettségek az óvodában.....	11
10.1 A gyermeki jogok érvényesítése érdekében az óvodapedagógusok által követendő eljárásrend.....	12
11. A gyermekekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek.....	13
12. Az óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazásának elvei.....	13
12.1 Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái.....	13
12.2 Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái.....	14
13. Szülői jogok és kötelezettségek az óvodában.....	14
13.1 A szülő joga.....	14
14. A gyermekek ruházata az óvodában.....	15

## Házirend

A Házirend az óvoda alapdokumentuma, melynek az a célja, hogy mindenki számára megteremtse a nyugodt, családias légkört, és az eredményes nevelőmunka feltételeit. Fontos, hogy a házirend ne csak az intézmény rugalmas működését szolgálja, hanem a tagjai számára a biztonságot, és a kiszámíthatóságot.

Pedagógiai tevékenységünkben a nevelő jelleg dominál.

Óvodánkban a környezettudatos magatartás mellett a népi hagyományok fontos szerepet kapnak.

A Házirend szabályozása arra az időszakra terjed ki, amíg a gyermek az óvodában tartózkodik, azon túl minden a szülői felügyelet körébe tartozik. Ebből következően az óvoda felelőssége az óvodában eltöltött időre vonatkozik.

### 1. Óvodánk rövid bemutatása

A nevelő-oktató munkánk az Óvodai Nevelés Országos Alprogramja figyelembe vételével készült, Pedagógiai Programunk szerinti folyik. Óvodásaink sokoldalú, harmonikus fejlesztése, és a gyermeki személyiség kibontakoztatása életkori, és egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével történik.

Fontos a testi, a szociális, és értelmi képességek egyéni, és életkor szerinti alakítása, az érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése.

Az óvodáskor végére érik el gyermekeink az iskolai munkához, iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

### 2. A házirend hatálya

*Az alábbi házirend személyi hatálya kiterjed az óvoda pedagógusaira, dolgozóira, a gyermekekre, és a szülőkre, illetve az óvodával kapcsolatban álló partnerekre.*

A Házirendben foglalt előírások betartása, betartatása mindannyiunk számára kötelező, a gyermekek biztonsága érdekében.

Az óvoda Házirendjét a nevelőtestület fogadja el. A Házirend módosításai által a Fenntartóra nézve nem hárul többletfelelősséget. Ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend hatályát veszti.

### 3. Óvodánkban biztosított, hagyományokhoz, ünnepekhez köthető tevékenységek

- Szüreti hagyományok - Csoport szintű
- Mikulás - Csoport szintű
- Karácsony - Nyilvános (Kulturházban)
- Farsangi mulatság - Csoport szintű
- Viz világnapja - Csoportszintű
- Március 15. Nemzeti ünnep - Községi szintű, nyilvános
- Nyílt nap - Nyilvános, szülőekkel
- Húsvéti játszóház - Nyilvános, szülőekkel
- Anyák napja - Nyilvános, szülővel
- Madarak, fák napja - Csoportszintű
- Kirándulások - Csoportszintű
- Gyermekek születésnapja, névnapja - Csoportszintű
- Gyermeknap - Csoportszintű
- Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása - Nyilvános

### 4. Az óvoda működési rendje

#### A nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év minden évben szeptember 01-én kezdődik, és következő év augusztus 31-ig tart. A nyári zárva tartás június utolsó hetétől számított 4 hétig, majd két hét nyitva tartás után, újabb 2 hétig tart. Az őszi, téli, és tavaszi zárva tartás az iskolai szünetekkel párhuzamosan az óvoda zárva tart, a szülők írásbeli nyilatkozatával, és a fenntartó jóváhagyásával. Munkaszüneti, pihenő, ünnep és szüneti napokon az óvodánk zárva tart. E napokon csak a vezető által külön engedélyezett, szervezett programok folyhatnak. A nevelési év folyamán tájékoztatást kapnak a szülők a szülőértekezletek, nevelés nélküli munkanapok, kirándulások pontos dátumáról.

A szülők az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhatják, és vihetik haza gyermekeiket.

Az étkezések időpontjai:

- tízórai: 9:00-tól
- ebéd: 12:00-tól
- uzsonna: 14:45-től

#### Nyitvatartási rend:

Óvodánk reggel 7:00 órától-15:30 óráig tart nyitva.

401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Püévr.)

9. § (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskolai előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben legfeljebb öt nap lehet, melyeken a nevelőtestület szakmai továbbképzése, értekezletei zajlanak. A nevelés nélküli munkanapokról a szülők legalább hét nappal korábban tájékoztatást kapnak.

Az óvodában tartózkodás időtartamát a gyermekek védelmére, a Köznevelési törvény szabályozza, mert a kisgyermek számára a túl hosszú ideig tartó közösségben tartózkodás megterhelő. Ennek értelmében a gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

Kérjük a gyermekeket 15:30-ig hazavinni.

#### Napirend:

Időtartam	Tevékenység
7:00 – 11:45	<ul style="list-style-type: none"><li>Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)</li><li>Játék, parhuzamosan tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban</li><li>Mindennapos frissítő mozgás, vagy természetben kötött mozgás (tornateremben, vagy a szabadban)</li><li>Ismerkedés a külső világgal, megfigyelések végzése sponán és szervezett formában, a megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendezése</li><li>Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn</li><li>Tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületi témák közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás</li><li>Vers, mese</li><li>Ének, zene, énekes játék</li><li>Rajzolás, mintázás, kézi munka</li></ul>

11:45 - 14:30	<ul style="list-style-type: none"><li>Mozgás</li><li>A külső világ tevékeny megismerése<ul style="list-style-type: none"><li>matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése</li></ul></li><li>Részképességek egyéni formában történő fejlesztése</li><li>Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés), a terem előkészítése a délutáni pihenéshez</li><li>Pihenés előtti beszélgetés, mesélés, éneklés, halk zene hallgatása</li><li>Pihenés</li></ul>
14:30 - 15:30	<ul style="list-style-type: none"><li>Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)</li><li>Játék, hazaengedés</li></ul>

Gyermekek egyedül nem engedünk haza. Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük jelezni. A foglalkozásokat, sétákat, kirándulásokat a délelőtti időszakokra tervezzük. Délután minden gyermek számára biztosítjuk a pihenést.

Az otthonról hozott gyermeki játékokért, ékszerekért felelősséget nem tudunk vállalni. Nagyobb értékű tárgyakat, és ruhát ne hozzanak a gyermekek az intézménybe. Balesetveszélyes eszközöket tilos behozni a gyermekeknek az óvodába.

#### 5. Az óvoda felvételi rendje

Az óvoda nevelési intézmény, melyet a gyermek igénybe vehet ha:

- betöltötte a harmadik életévét és elérte az óvodába lépéshez szükséges fejlettséget,
- meghízhatóan ágy és szobatiszta, önálló étkezésre képes,
- az óvodába felvételt nyert, és a szülő beíratta,
- egészséges (orvosi igazolás).

Az óvodai felvétel a szülők jelentkezése alapján történik. Az óvodai beiratkozás időpontja minden év április 20. és május 20. közötti időszak. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig, a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától óvodai ellátásban részesül. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti. Óvodai felvétel a szorgalmi időszakban folyamatos. A beiratott, és felvett gyermek egészségügyi alkalmasságát bizonyító igazolással jöhet óvodába. A beiratott, és felvett óvoda és a szülő-gyermek közötti jogviszony jön létre, amely az intézmény, a gyermek és a szülő számára a Köznevelési törvényben és a Házirendben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel jár.

Felvételi körzet: Veszény község közigazgatási területe.

## 6. A gyermekek élete az óvodában

Az óvodai élet rendjét (étkezési lehetőség, biztosításával, szabad testmozgás és pihenődő beiktatásával) az életkornak és a fejlettségnek megfelelően, a gyermeki személyiség tiszteltetésben tartásával szervezzük. Fontos, hogy a gyermek rendszeres egészséggű, i ellátásban részesüljön.

Az óvoda orvosa a nevelési év során megkeresésünkre fogadja a csoportot és preventív tevékenységet végez. Az óvoda védőnője rendszeres mérésekkel nyomon követi az érdeklődésüket és a testi növekedést.

### 6.1. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő szabályok

Az óvodai nevelés feladata, az óvodás korú gyermekek testi, és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezért nagyon fontos, hogy az óvoda épülete, udvara, felszerelése a gyermekek biztonságát szolgálja. A gyermekek testi épsége és egészsége védelme érdekében, minden óvodai dolgozó kötelessége: gyermek figyelmét a saját életkoruknak megfelelően felhívni a veszélyforásra, a tilos, és elvárható magatartásformákra. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek előtt, felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre. Az óvoda működése során az ÁNTSZ által meghatározott szabályokat be kell tartani.

- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, vagy belázasodott, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit/ gondviselőjét. A gyermekeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül hazá kell vinnie.
- Kérjük, hogy elérhetőségük változásait mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.
- A gyermekkel foglalkozó pedagógusnak fontos tudnia, hogy a gyermek érzékeny-e valamilyen gyógyszerre, vagy ételre.
- Lábadózó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- Betegség miatti hiányzás után, csak orvosi igazolással jöhet óvodába. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi gyermek egészségének megóvása érdekében.
- Gyógyszert (lázcillapítót, köptetőt, antibiotikumot) az óvodában nem adhatunk be.
- Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell, a többi gyermek védelmének érdekében, és figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre.

- A gyermek fejlettségére, a szülő kötelessége a gyermek hajának kitisztítása, és csak akkor jöhet óvodába, ha a serkéktől is meg van tisztítva a haja.
- A szülők a gyermekeket csak a csoportszoba ajtajáig kísérik, utcai cipővel csak az engedélyezett időpontokban (nyílt nap, szülői értekezlet, ünnep), illetve a beszoktatás ideje alatt (váltcipővel) jöhetnek be.
- Az óvoda egész területén és 5 méteres körzetében TILOS a dohányzás.
- A gyermekek óvodában történő rágószása, kemény cukorka fogyasztása, behozása nem engedélyezett, a fulladásveszély miatt.
- Az óvoda helyiségeit más nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében lehet.
- Az óvoda dolgozói: továbbá ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak (kivéve az óvoda által szervezett vásárok alkalmával)
- Az óvoda helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.
- A gyermekek a saját, és mások testi épségére tekintettel szűrő, vágó eszközöket ne hozzanak az óvodába.
- A balesetek megelőzése érdekében a gyermekeknek tilos a papucs használatát.
- Értekezskor, illetve távozáskor a szülő köteles gondoskodni a kapu és a bejárati ajtó- gyermekek számára biztonságos- becsukásáról.
- Az óvoda ajtaját a fizőrai, illetve az ebéd idején zárva tartjuk.

### 6.2. Baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége

Elsősegélynyújtás, sérült ellátása, orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség esetén) az óvónő által, majd a szülő értesítése.

### 6.3. Rendkívüli események esetén a közvetkező módon kell eljárni a pedagógusnak

- Rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekek és dolgozóinak biztonságát, és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.
- Rendkívüli eseménynek minősül: természeti katasztrófa, a tűz, robbanással történő fenyegetés.

- A lehető legrovidebb időn belül értesíteni kell az épületben lévő valamennyi személyt, majd azt követően történik a gyermekek mentése az óvodából, „Tűzriadó terv” mentési gyakorlatok alapján.
- A gyermekcsoportok kivezetéséért a kijelölt területen történő gyűlékezéssért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusai a felelősek.

## 7. Az óvodai élettel kapcsolatos egyéb szabályok

### 7.1. Az gyermek óvodai átadása, átvétele

Kérjük a kedves szülőket, hogy a gyermek biztonsága érdekében reggel a gyermeket személyesen legyen átadni a pedagógusnak, ellenkező esetben a gyermek jelenlétéről nem tudván nem vállalomk érte felelősséget. Délután a szülő, vagy az általa megnevezett felhött vegye át a gyermeket az óvónótól. Erősen ittas állapotban lévő szülőknek, és családtagjainak a gyermeket hazavitele nem adjuk ki. Az óvoda felelőssége a reggeli átvételtől a délutáni átadásig tart. A gyermek, szülőknek történő átadása után, további óvodában tartózkodás esetén a szülő köteles gyermeke biztonságáról gondoskodni.

### 7.2. Hiányzásokkal kapcsolatos szabályok

A gyermek távollmaradását a szülőnek be kell jelentenie előző nap délig. Az egészséges gyermek hiányzását az igazgató engedélyezheti (pl.: családi események stb.). 2015. szeptember elsejétől, amennyiben a gyermek 5 nevelési napot igazolatlanul mulaszt, abban az esetben a gyámhatóság - az óvoda igazgatójának tájékoztatása alapján - felhívja a családi pótlék jogosultját a 2016. január elsejétől alkalmazandó jogkövetkezményre. 2016. január elsejétől 20 nevelési nap igazolatlan hiányzás esetén jogkövetkezmény a családi pótlék folyósításának szüneteltetése. (1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról 15. §) A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31-ig a harmadik életévét betölti, az óvodai nevelési év első napjától kezdődően napi négy órát óvodai nevelésben köteles részt venni. 2015. szeptember 1-től az óvodakötelezettség 3 éves korban kezdődik, az Nkt. 8.§.2. bekezdése értelmében. Amennyiben nem jár óvodába, az igazgatónak le kell jelentenie a jegyzőnél.

Amennyiben az óvodaköteles gyermek óvodát változtat, a szülő óvodaiátvázási igazolást k.p.p. mellyel öt napon belül a választott óvodába be kell írni gyermekét.

A szülő kérelme alapján a gyermeket – ha családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja, annak az évnak az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti – a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva, a Kormányrendeletében kijelölt, felmentést engedélyező szerv felmentheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

### 7.3. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hat éves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

## 8. A szociális, és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei

### 8.1. Térítési díjjal összefüggő kedvezmények:

- A törvényi előírások figyelembevételével az, aki:
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - tartósan beteg vagy fogyatékos,
  - vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
  - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval munkavállalói egészségbiztosítási és nyugdíjtartalékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy nevelésbe vettek, ingyenesen vehetik igénybe az óvodai étkezést.

A térítési díj mértékét a fennmaradó határozza meg.

megóvásáért, az óvodába történő belépésétől, onnan történő kilépéséig. Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását.

#### **Felelősök:**

- A gyermek személyiségének fejlődéséért, tehetségének kibontakoztatásáért, figyelembe véve a gyermek a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét illetve szociokulturális háttérét.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel történő egyéni foglalkozásért, szakemberrel történő együttműködésért hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásáért.
- A tehetségek felismerésért, kiteljesedésért, nyilvántartásáért.
- A gyermek erkölcsi fejlődéséért, közösségi és magatartási szabályok elsajátításáért, és betartásáért.
- A szeretetre, tisztelőre családi élet értékeinek megismerésére, megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszereetre nevelésért.
- A szülő/törvényes képviselő rendszeres és korrekt tájékoztatásáért a gyermekről.
- A balesetvédelmi előírások betartásáért, balesetveszélyes helyzetek megszüntetéséért.
- A fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelme biztosításáért.
- A gyermekek és szülők valamint a munkatársak emberi méltóságának és jogainak maradéktalan tiszteltetésben tartásáért.

#### **10.1. A gyermeki jogok érvényesítése érdekében az óvodapedagógusok által követendő eljárásrend**

Ha az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy az óvoda bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy munkavégzése során nem szerez érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének, azonnal köteles munkatársait/beosztottját erre felszólítani, első felszólítás utáni esetben az igazgatónak bejelenteni intézkedés meghozatala céljából. A gyermeknek joga, hogy nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.

#### **10.2. Felelősök, hogy a gyermek:**

- részt vegyen a szervezett és választott tevékenységekben,
- övja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az egyes területeken betartandó óvó-védő szabályokat,

#### **8.2. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok**

Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontját kérjük figyelemmel kísérni és betartani. Az étkezési díjakat adott hónapra kell fizetni. Az igazolt hiányzások miatti különbözetet utólag korrigálja az óvoda a következő hónapra. A túlfizetés a szülők kérelmére visszautalható. Le nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt.

A gyermek étkezését úgy tudjuk biztosítani, vagy esetleg étkezésről lemondani, ha előző nap délig lejelentik ilyen irányú kérésüket. Ez történhet személyesen, vagy telefonon.

#### **9. Az óvoda és a család kapcsolata**

A család a gyermek elsődleges nevelési színtere, az óvoda a családi nevelés kiegészítője. Ezért tartjuk nagyon fontosnak, hogy az óvoda és a család között jó kapcsolat alakuljon ki, hogy a gyermeket erő két nevelő hatás megegyezzen.

#### **9.1. A család és az óvoda kapcsolattartásának formái**

A család és az óvoda eredményes együttnevelése érdekében a következő kapcsolattartási formákat tervezzük:

- nyílt napokon,
- fogadóórákon,
- szülői megbeszéléseken,
- a szülők képviselőjének részvételre a nevelői értekezleten,
- közösen szervezett óvodai rendezvényeken, ünnepeken,
- és a mindennapi találkozások során.

#### **10. Gyermeki jogok, és kötelezettségek az óvodában**

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlatával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Felelősök a gyermekek testi-lelki egészségének fejlesztéséért.



- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket,
- az óvoda vezetője, pedagógusai, alkalmazottai, és óvodáiarsai emberi méltóságát és jogait tiszteljen tartva,
- nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

### 10.3. A gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje

- A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint óvodapedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva. A gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a háziúton meghatározottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközöknek rendben tartásában.
- A teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem, vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősíteni adni.
- A gyermekekre vonatkozó óvó-védő szabályokkal, az óvodában való tartózkodás szabályainak kötelező betartásával az óvodapedagógusok ismertetik meg a gyermekeket.
- Az ismeretek számonkérése játékos formában, a gyermekek életkori és fejlettségi szintjének megfelelően történik.
- A gyermeket és a szülőt is be kell vonni a jogkövető magatartás begyakorlásába.

## 11. A gyermekekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek

- Tiszteljen kell tartani a másik szülő, pedagógus, gyermek vallás szabadságát.
- Szülői igény esetén az egyházak által szervezett foglalkozásokhoz, az óvodai foglalkozásokat nem zavaró időpontban helyet és felszerelést biztosít.

## 12. Az óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazásának elvei

### 12.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret négy szemközti, a csoporttársak előtt, a szülő jelenlétében
- metakommunikációs eszközök: elismerő tekintet, dicséret, stb.

### 12.2. Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás
- a figyelmét más tevékenységi forma felé irányítani, és a helyes viselkedési, magatartásbeli szabályokat megbeszélni, legyen szó pozitív példáról, dicsérettel,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- bizonyos játéktól való játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

Az intézkedések elvei:

- következetesség
- rendszeresség
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

## 13. Szülői jogok és kötelességek az óvodában

### 13.1. A szülő joga

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás
- Megismerje az óvoda nevelési programját, minőségirányítási programját, háziúrendjét, szervezeti és működési szabályzatát, tájékoztatást kaphat az abban foglaltakról. A háziúrend egy példányát beiratkozáskor megkapják a családok. A háziúrend érdemi változása esetén a módosított háziúrendet is megkapják a szülők az óvodapedagógusoktól. A háziúrenddel kapcsolatos kérdésekre, észrevételekre az igazgató fogadóideje alatt kaphatnak választ.

- Gyermekfe fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. (Fogadóórák, családlátogatások, előre egyeztetett időpont alapján.)
- A vezető engedélyével részt vegyen a délelőtti tevékenységeken (nyílt nap).
- Részt vegyen a Szülői Munka Közösség tevékenységében, ahol három szülő képviseli a szülői társakat.
- Figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését és a nevelőmunka eredményességét.

Megállapításairól tájékoztathatja az óvoda nevelőtestületét és a Fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját (25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megválaszolásakor, mint a SZMK képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

#### 14. A gyermekek ruházata az óvodában

- Gyermekek mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifüstve: (szem, arc, száj, köröm).
- A gyermekek számára kérjük a váltóruházatot, pizsamát, fésűt, fogápolási szereket.
- Kérjük, hogy ezeket a gyermek óvodai jelével lássák el.
- A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt viseljenek a gyermekek, papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes.
- Fontos a kényelmes, időjárásnak megfelelő udvari öltözék, ami nem baj, ha elpiszkolódik.
- Az óvodai ünnepélyekre ünnepi ruhát kérünk.

#### A gyermekek érdekében kérjük megértésüket, és a házirend betartását!

- A házirend nyilvánosságra hozásának szabályai:
- tájékoztatás, megismertetés rendje (beiratkozáskor egy példányt át kell adni a szülőnek),
  - hozzáférhető elhelyezés biztosítása (hurdtábla).

#### Záró rendelkezések:

- A Házirend módosításai által a Fenntartóra nézve nem hárul többletkötelezettség
- A dokumentum jellege: Nyilvános
- Hatálybalépés: 2023. szeptember 1.
- Felülvizsgálat: évente

#### Elfogadta:

dátum: 2023. szeptember 01.

#### Nevelőtestület:

aláírás: .....

#### Jóváhagyta:

dátum: 2023. szeptember 01.

#### Igazgató:

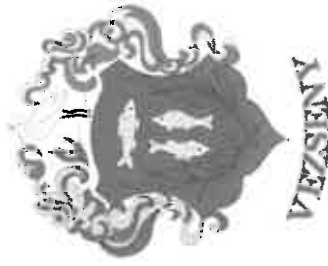
aláírás: .....

# VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

5093 VEZSENY, KOSSUTH U. 1-3.

OM AZONOSÍTÓ: 203090

## SZERVEZETÉNEK ÉS MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI



**Készítette:** Ferenczik Ágnes Emikó

2023.

### Tartalom

1. Alapadatok .....	3
2. Működés rendje .....	5
2.1 Általános szabályok .....	5
2.2 A nyitva tartás rendje .....	5
2.3 A gyermekek fogadásának rendje .....	6
2.4 Az alkalmazottak és az igazgató benntartózkodás rendje .....	6
2.5 Az igazgatónak az intézményben való benntartózkodás rendje .....	7
3. Belső ellenőrzés rendje .....	7
4. Belépés benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel .....	8
5. Óvoda helyiségeinek, létesítményeinek használati rendje .....	8
6. Az igazgató és a szülői közösség kapcsolattartás rendje .....	9
7. A nevelő testület .....	10
8. Külső kapcsolatok rendszere .....	12
9. Ünnepek, hagyományok rendje .....	13
10. Óvó-, védő rendelkezések, gyermekvédelmi feladatok ellátása .....	14
11. Rendkívüli esemény, bombataró stb. esetén szükséges teendők .....	16
12. Igazgató feladata .....	16
13. Az óvodapedagógusok feladata .....	17
14. A pedagógiai asszisztens feladata .....	18
15. Dajka feladata .....	18
16. Közösségi magatartás és szakmai munka értékelésének szempontjai .....	19
17. Munkavégzés értékelésének szempontja .....	19
18. Intézményi reklám tevékenység szabályozása .....	20
19. Tájékoztató .....	20
Záró rendelkezések .....	20
Mellékletek .....	21

## I. ALAPADATOK

**Az intézmény adatai: Veszény Községi Óvoda**

5093 Veszény, Kossuth út 1 – 3.

**Intézményi fenntartója: Veszény Község Önkormányzata**

5093 Veszény, Templom u. 1.

**Intézmény típusa: Óvoda**

**Alapító okirat száma: 425-3/2015**

### 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja és a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§-ban meghatározott óvodai nevelés feladatainak ellátása, a nevelési program alapján.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szabályozati besorolása:

	szabályozati száma	szabályozat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptévkénysége: Veszény településen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, valamint a személyi és tárgyi feltételek megjelölése esetén más településen állandó lakóhellyel rendelkező óvodáskorú gyermekek nevelése, napközbeni ellátása, fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű és az arra rászoruló gyermekek részére, felkészítés az iskolai oktatásra.

4.4. A költségvetési szerv alaptévkénységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekekérettetés köznevelési intézményben

**Alapító okirat kelte:** 2015.04.15.

**Alapítás időpontja:** 2015.09.01.

**OM azonosítója:** 203090

**Alapító okirat szerinti felvehető létszám:**

25 fő (1 csoport)

**Óvodapedagógus létszám:**

2 fő

**Nevelést segítő dolgozói létszám:**

1 fő

### Vonatkozó Jogszabályok:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)  
63/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

### Bevezető

A közoktatási intézmény működésére, külső és belső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

### Hatályba lépés:

Az SZMSZ a jóváhagyás napján lép hatályba, és határozatlan ideig szól. Módosítása a fenntartó, vagy a nevelőtestület javaslatára, illetve a jogszabályokban bekezeltekett változásokor szükséges.

### Kiterjedés köre:

1. az óvodába járó gyermekközösség,
2. a gyermekek szülei,
3. az óvoda igazgatója,
4. az óvodapedagógusok,
5. a nevelő-oktató munkát segítőik,
6. és az intézményen kívüli állók, akik éppen az óvoda területén tartózkodnak.

## 2. MŰKÖDÉS RENDJE

### 2.1 Általános szabályok

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg. Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

1. az óvodai nevelésmunkák munkanapok időpontját, felhasználását (5 nap)
2. a szünetek időtartamát
3. a megemlékezések, nemzeti, az óvodai ünnepek megünneplésének, az óvoda hagyományaira épülő tevékenységek időpontját
4. a szülői -, nevelőtestületi értekezletek időpontját

### 2.2 A nyitva tartás rendje

a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12.§. alapján

Az óvodában a gyermek napirendjét, heti rendjét a csoportnapló rögzíti. A napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül az intézménybe behozhassák és hazavihessék.

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, június 1-jétől augusztus 31-ig nyári udvari élet.

Az óvoda

- nyári zárva tartása 4+2 hét (júl. - aug.)
- a zárva tartásról február 15-ig
- a nevelésmunkák munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartás előtt a szülőket tájékoztatni kell.
- téli zárva tartás december 23-tól január 1-ig /szülői felmérés készült, a dolgozók rendes évi szabadságukat töltik/

A tájékoztatás módját a Házi rend szabályozza. A nyitvatartási rend értelem szerűen a munkanapokra, illetve a nevelés nélküli munkanapokra vonatkozik. A szabályozott időponttól való eltérésre a fenntartó adhat engedélyt.

### 2.3 A gyermekek fogadásának rendje

Az óvoda:

Reggel 7 órától – 15:30 – ig fogad gyermekeket.

Az intézményből a gyermekeket, ebéd után 12:30 órakor és délután 15 órától folyamatosan lehet hazavinni, legkésőbb az óvoda zárásának időpontjáig.

Az óvodába érkezéskor a gyermekeket az óvodapedagógusnak át kell adni, aki átveszi a gyermek felügyeletét. A gyermekeket csak a szülő, vagy az általa megnevezett személy viheti el.

### 2.4 Az alkalmazottak és az igazgató bennartózkodás rendje

- Az alkalmazottak munkaköri feladatait a munkaköri leírás tartalmazza. A munkakörbe tartozó feladatok leírását minden alkalmazott kézhez kapja.
- Az alkalmazottak napi munkarendjét, a helyettesítés rendjét, az igazgató állítja össze, az óvoda foglalkozási rendjének megfelelően.
- A konkrét napi munkabeosztásnál, az intézmény feladateljárásait, működésének zavartalan biztosítását, a dolgozók feltétlen jelenlétét és közreműködését a teljes nyitva tartás idejében kell figyelembe venni.
- Óvodapedagógus munkakörben dolgozó pedagógus heti teljes munkaideje 40 óra, melynek nyolcvan százalékát (heti 32 óra, gyakorlatok esetében 26 óra - kötött munkaidő) kell a meghatározott feladatokat ellátásával töltetni.
- Óvodában a kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.
- A pedagógiai asszisztens, a dajka heti munka ideje 40 óra.
- Az alkalmazott köteles a munkarendjének megfelelően apóltan a csoportban, az épületben pontosan megjelenni, és a munkát elkezdeni.
- A dolgozó munkából való rendkívül távolmaradását, azonnal köteles jelenteni az igazgatónak, hogy helyettesítésről intézkedjen.
- Az óvodapedagógusok számára, a kötött munkaidőn felüli – pedagógiai munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra megbízást, vagy kijelölést az óvoda igazgatója adja.
- A közösségi tulajdon védelme érdekében, mindennap a zárás előtt a dajka feladata átvenni az épületet (pl. nyílászárók állapotja, fűtés lezárása, eszközök áramellátása, éjszakai biztonsági világítás bekapcsolása, stb.).
- Kivétel a fenntartónál van.

### 2.5 Az igazgatónak az intézményben való bennartózkodás rendje

Az intézmény működése során biztosítani kell, hogy az igazgatói feladatok ellátottak legyenek. Ennek érdekében az igazgató nevelési-oktatási intézményben való bennartózkodás rendjét az

alábbiak szerint határozom meg.

Ferenczik Ágnes Enikő igazgató távolléte esetén, a pedagógiai asszisztens a megbízott feladatok ellátásával.

A megbízott olyan ügyekben járhat el, amelyek gyors intézkedést követelnek. A napi zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatja meg az igazgató helyett.

### 3. BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

A pedagógiai munka belső ellenőrzése: a nevelési – oktatási intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed.

Az óvodában folyó nevelő munka feladatai megvalósulásának folyamatát az igazgató kíséri figyelemmel.

Éves látogatási tervét a munkaterv tartalmazza, melyet az óvodapedagógussal ismertet.

#### Célja:

- Az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd feltárás után a helyes gyakorlat megteremtése.
- Pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

#### Követelmények:

- Fogja át a pedagógiai munka egészét.
- Segítse elő a színvonalas pedagógiai munka ellátását.
- A pedagógiai programban kitűzött célok feladatok megvalósítását biztosítsa
- segítse a nevelés – oktatás valamennyi szereplőjének a megfelelő és leghatékonyabb módszer megtalálását.
- Segítse elő a fegyvelmezett munkát.
- Támogassa az igazgatói utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását.
- Értékelje a pedagógus által elért eredményeket, ösztönözzön a minél jobb eredmény elérésére.

#### Jogosult az ellenőrzésre:

Az óvoda igazgatója

#### Formái:

- Foglalkozások látogatása
- Szóbeli írásbeli beszámoltatás
- Értékellet
- Dokumentumelemzés

Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett pedagógusokkal ismertetni, aki arra írásban észrevételt tehet.

A nevelési év végén, záró értékeléián értékelni kell a belső ellenőrzés eredményeit, tapasztalatait.

### 4. BELÉPÉS BENTARTÓZKODÁS RENDJE AZOK RÉSZÉRE, AKIK NEM ÁLLNAK JOGVISZONYBAN AZ INTÉZMÉNNYEL

- Beiratkozás idején, illetve a gyermek felvételével kapcsolatos érdeklődő felhívókat az igazgatóhoz kell irányítani.
- Egyéb esetekben minden más személy, akik az óvodába látogatnak az igazgatóhoz kísérik a dolgozók.
- Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az a személy, aki jogosult a gyermek érkezésekor, a gyermek átöltöztetésére és óvónőnek felügyeletre átadásra. A gyermek távozásakor: a gyermek óvónőtől való átvételére, átöltöztetésére valamint a távozásra.
- Igazgató távollétében a kijelölt megbízott személy látja el a feladatot.

#### Nem kell tartózkodásra engedélyt kérni:

- A szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre ; aló érkezéskor.
- A meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

### 5. ÓVODA HELYSÉGEINEK, LÉTESÍTMÉNYEINEK HASZNÁLATI RENDJE

Az intézmény minden dolgozója felelős a közösségi tulajdon védelméért, a berendezési tárgyak felszerelés állagának megőrzéséért, az energiatakarékos használatáért, a tűz-, baleset-, és

minővadási szabályok betartásáért.

A gyerekek az óvoda helyiségeit és udvarát csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatják.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszerelési tárgyait, eszközeit csak az igazgató engedélyével, lehet onnan elvinni.

A helyiségeket, létesítményeket rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

A nevelési-oktatási intézmény helységeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy pártközvetítő szervezet nem működhet. (2011. évi CXCV. törvény 24. § (3))

Az udvar elsősorban a gyermekek levegőn való foglalkoztatására használható.

A rendért, a játékok és eszközök kíméletes használatáért, elrakásáért az óvodapedagógus felel.

**Az intézmény területén, udvaron, és épületben tartózkodók kötelesek:**

- az óvoda rendjét, tisztaságát megőrizni
- a berendezéseket rendeltetés szerűen használni
- az energiával, és szükséges anyagokkal takarékoskodni
- tűz, és balesetvédelmi eljárásoknak megfelelően eljárni
- közösségi tulajdont védeni.

**Aki zárja az épületet, köteles ellenőrizni:**

- az elektromos berendezések kikapcsolt állapotát,
- a mosdók, vízcsapok állapotát,
- a nyílászárók zártóságát

A dolgozók kötelesek a munkahelyükön az elvárható rendet, és fegyelmet betartani. Vagyonegyeztetést, leltározást a megbízott személy az igazgatóval végzi.

Az épület biztonságos zárásáért, nyitásáért, és a kulcsok őrzéséért, a feladattal mindenkori megbízott személy a felelős.

## **6. AZ IGAZGATÓ ÉS A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG KAPCSOLATTARTÁS RENDJE**

Az intézményben a szülők jogaik érvényesítése, köteleességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre, mely szervezetbe a csoport szülői közössége 3 főt delegál. Legfeljebb évi két alkalommal, az óvoda vezetésével közös értekezletet tartanak a hatékony

együttműködés érdekében.

Az igazgató feladata a szülői szervezettel való együttműködés.

**Az igazgató feladata:**

- Információk közlése, amely vonatkozik a szervezet jogaira – valamennyi nyilvános óvodai dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása, és ezen dokumentumokhoz a véleményezési jog gyakorlása.
- A szülői szervezet támogatása és segítése az óvodai intézmények hatékony működését.
- Szülői szervezet megnevezése: Szülői Közösség

**Szülői Szervezet jogköre**

A Szülői Szervezet az alábbiakban felsorolt jogosítványokkal részt vesz az óvoda működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában, ellenőrzésében és saját működési szabályzatában foglaltak megvalósításában.

- *Figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. (20/2012. EMMI rendelet 119. § (4))*
- Dönt saját működési rendjének és munkaprogramjának elfogadásáról
- tisztviselőinek megválasztásáról
- a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról
- a szülők körében szervezendő, óvodát segítő munkáról
- eljárhat, intézkedhet a köznevelési jogszabályokban meghatározott szülői jogok érvényesítése és szülői köteleességek teljesítése érdekében. (20/2012. EMMI rendelet)

## **7. A NEVELŐ TESTÜLET**

Tagjai az óvoda valamennyi pedagógusa. Az óvoda hivatalos ügyeivel, életével kapcsolatos intézkedések, viták, tájékoztatást szolgáló anyagokon kívüli szolgálati titoknak minősülnek, amelyet a nevelőtestület, illetve az óvoda összes dolgozója köteles megőrizni.

A nevelőtestület a nevelési-oktatási intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve.

A nevelőtestület véleményét nyilváníthat, vagy javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Ki kell kérni a testület véleményét Nkt. 70. § -ban foglaltakról.

A hivatkozott jogszabályok szerint kötelező a nevelőtestületi véleménykérés:

- a költségvetésben szakmai célokra rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának megtervezésében,
- az intézmény beruházási és fejlesztési terveinek kialakításában
- külön jogszabályban meghatározott ügyekben ki kell kérni.

A nevelőtestület döntési jogkörét a Nkt. 70.§ határozza meg.

**A nevelőtestület**

- a továbbképzési program elfogadásáról,
- a nevelőtestület képviselőiben eljáró pedagógus kiválasztásáról,
- a házirend elfogadásáról,
- saját működéséről,
- döntéshozatalának rendjéről,
- átruházott hatáskörökről.
- jogszabályban meghatározott más ügyekben dönt.

Ezekon kívül döntési jogköre kiterjed a nevelés nélküli munkanapok tartalmának meghatározására is. A nevelőtestület jogkörét a tanévenként tartható testületi értekezleteken gyakorolja, melyek:

- a tanévnyitó értekezlet
- a tanévzáró értekezlet
- munkaértekezletek, nevelési értekezletek

A nevelőtestület véleményét nyilvánít:

- a nevelési intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A nevelőtestület véleményét ki kell kérni.

- az egyes pedagógusok külön megbízásának elosztása során.
- az igazgató-helyettesek megbízása, meghívásának visszavonása előtt
- külön jogszabályban meghatározott ügyekben

## 8. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart:

- Az iskolával
- A fenntartóval
- Az intézményt támogató szervezetekkel
- Pedagógiai szakszolgálatokkal
- Pedagógiai szakmai szolgáltatókkal
- Gyermekjóléti szolgálattal
- Egészségügyi szolgáltatóval
- Egyéb közösségekkel: - intézménnyel jogviszonyban állók hozzátartozóival
- Település lakosaival

### 8.1. Iskolával való kapcsolat:

Cél az iskolába távozó gyermekek beilleszkedését elősegítő együttműködés.

- Tanító néni látogatása az óvodában.
- Leendő elsősök iskola látogatása, ismerkedés az iskolával.
- Közös programok az iskola tanulói közösségével.

### 8.2. Pedagógiai Intézet, Nevelési Tanácsadó – Szakértői Bizottság

- A gyermek fejlettségének, iskolára alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálásában, szükség szerint kérjük a vizsgálatokat.
- A Szakértői Bizottság szakvéleményeinek alapján kapják meg az arra rászoruló gyermekek a megfelelő szolgáltatást.

### 8.3. Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat:

- Az igazgató felveszi a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével.
- Együttműködés megteremtése, szervezése tartalmazza a gondozási, szolgáltatási, szervezési tevékenységeket.
- Intézményi szinten a hátrányos, és veszélyeztetett helyzetű gyermek feltárása a helyzet kialakulásának oka.
- Ok – okozati összefüggések feltárása után, kapcsolat felvétele megfelelő intézkedések ügyében.



#### 8.4. Egészségügyi szolgáltatással való kapcsolattartás:

- A kapcsolattartás folyamatos. A védőnő munkaterye alapján, illetve szükség szerint látogatja a gyermekeket és végzi feladatait.
- A nevelési év során egy alkalommal fogászati szűrésre visszük a gyermekeket.
- A házi orvos látogatására preventív céllal szintén évi egy alkalommal kerül sor.
- Szükség esetén alkalomszerű konzultációk.

#### 8.5. Egyéb közösségekkel való kapcsolattartás:

A külső kapcsolattartás rendezvényekben, illetve más jellegű programokban jelenik meg.

#### 9. ÜNNEPÉLYEK, HAGYOMÁNYOK RENDJE

A hagyomány ápolása elsősorban a nevelő testület feladata.

Az ünnepélyek pontos időpontját az éves munkaterv határozza meg.

- Szüreti hagyományok - október
- Október 23. - október
- Nyílt napok - március
- Adventi előkészületek - november, december
- Mikulás ünnepe - december
- Karácsony - december
- Farsang - február
- Március 15. - március
- Húsvéti hagyomány ápolása - március, április
- Anyák napja - május
- Gyermek születésnapja, névnapja - aktualitás szerint
- Gyermeknap, családi nap - május
- Évzáró, Nagycsoportosok búcsúztatása - május

**Kiegészítő:** A külső világ megismertése, minél szélesebb körű élményt nyújtó tapasztalások által.

- Állatok világnapja
- Viz napja
- Föld napja

- Madarak, fák napja
- Kirándulások

*Valamint:* Kézműves foglalkozások és ábrázolási technikák alkalmazásának sokoldalú biztosítása.

#### 10. ÓVÓ-, VÉDŐ RENDELKEZÉSEK, GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

Rendszeres egészségügyi felügyelet, és eljárás rendje: a védőnő az óvodában esetenként tisztasági vizsgálatot tart a gyermekek körében. Az orvos végzi el a szükséges életkorhoz kötött státusz vizsgálatokat, az orvosi rendelőben, ahová a szülő kíséri el a gyermekét.

Az óvoda dolgozói kötelesek a védőnővel, és az orvossal együttműködni. Egészségügyi okokból az óvodai dolgozók kötelező munkaidejüket alatt munkaruhát hordanak.

Óvodánkban az igazgató feladata a gyermekvédelmi feladatok ellátása. Amennyiben bármelyik dolgozó a gyermekeknél veszélyeztetésre utaló jelet tapasztal, a vezető óvónőnek köteles jelezni.

A gyermekvédelmi felelős a családdal és a pedagógusokkal együttműködve kiküszöböli a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat, védi őket a testi, lelki, erkölcsi károsodásoktól illetve enyhíti a veszélyeztető hatásokat.

Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekeket, az intézkedéseket, az eredményeket. Részt vesz a gyermekvédelmi tanácskozásokon.

A Gyermekjóléti Szolgálatnak kell tovább terjeszteni a problémát.

#### Általános előírások:

A gyermekekkel ismertetni kell az óvodai nevelési év, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt, a védő-óvó előírásokat.

#### Védő-óvó előírás:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően kell megismertetni.

Az óvoda házirendjében határozzuk meg azokat az óvó-védő előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tanulniuk.

#### **Gyermekbalesetek megelőzése:**

Minden óvodapedagógus felelős a csoportjába járó gyermekek egészségének és testi épségének megőrzéséért.

Baleset esetén jegyzőkönyvet készít, melynek egy példányát átadja a fenntartónak, egyet a szülőnek ad, egyet az óvoda őriz meg. Minden balesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.

#### **Feladat:**

- Ellenőrizni, hogy az intézmény területén a gyermekek jelenlétében felújítási munkálatokat ne végezzenek. A veszélyes szerszámokat minél hamarabb el kell távolítani.
- A gyerekek áramütés elleni védelme biztosítva legyen.
- A gyerekek számára veszélyt jelentő helységekbe ne jussanak be.

#### **Pedagógusok feladata:**

- Azonnal jelezzék a balesetveszélyes helyzeteket az igazgatónak.
- Javaslatot tegyenek a környezet, a csoportszobák, az épület még biztonságosabbá tételére.
- Fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára.

#### **Nem pedagógusok feladata:**

- Munkaterületükön, óvatosan járjanak el, ügyelve a gyermekek testi épségére, biztonságára.
- A veszélyforrást jelentő munkaeszközöket mindig zárják el.

**Az intézmény igazgatója** felelős azért, hogy az intézmény területe, felmértésre kerüljön a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

- a gyermekbaleseteket nyilvántartja
- azonnal jelenti a balesetet az intézmény fenntartója felé
- jegyzőkönyvet kell készíteni a balesetéről.

## **11. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ STB. ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK**

A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutáskor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézmény igazgatóját.

Rendkívüli eseménynek számít:

- a tűz
- az árvíz
- a földrengés
- bombariadó
- egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelő munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Az igazgató a rendkívüli esemény jellegének megfelelően:

- haladéktalanul értesíti: az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket.
- megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek, tanulók védelmét, biztonságát szolgálják.

Amennyiben a rendkívüli helyzet indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiterítéséről, amely a tűzvédelmi szabályzat szerinti terv szerinti kell, hogy történjen.

Egyéb esemény bekövetkezésekor a vezető óvónő a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.

## **12. IGAZGATÓ FELADATA**

- Az igazgató szakmai önállósággal rendelkezik.
- Az óvoda igazgatója felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért.
- 3-6 éves gyermek harmonikus személyiség fejlesztése a nevelésen keresztül.
- Az óvodai nevelő-oktató munka színvonalas továbbfejlesztése, az óvoda arculatának kialakítása, az óvoda hírnevének biztosítása.
- A nevelőtestület vezetése.
- A pedagógiai munka irányítása, ellenőrzése.
- Óvodai ünnepek, rendezvények méltó megszervezése.

- Szülői közosséggel, érdekképviseleti szervekkel való együttműködés.
- Kapcsolatot tart az intézmény fenntartójával.
- Törekszik a kapcsolatok keresésére, kiépítésére, szponzorok, egyéb támogatók biztosítása céljából is.
- Biztosítja a szülői közösségek működéséhez, rendezvényeihez a feltételeket a szülők, nevelők zavartalan együttműködését.
- Gondoskodik a munka-, és tűzvédelmi feladatellátásról.
- Elkészíti az elmúlt tanév nevelő munkájának átfogó értékelését, összeállítja a nevelési év rendjét és munkatervét, és szabadságolási tervét.
- A nevelőmunka egészséges, és biztonságos feltételeinek megteremtése.
- Törekszik a balesetek megelőzésére.
- A nevelőtestület tagjai továbbképzésének biztosítása.
- Családdal való közvetett és közvetlen kapcsolatot tart.
- A kiadmányozás szabályai:

#### A kiadmányozás szabályai:

Az óvoda kiadmányozási joga az igazgatót illeti meg. Aláírásra az igazgató jogosult, azonnali intézkedést igénylő ügyiratokra vonatkozóan aláírási jogot gyakorolhat a megbízott óvodapedagógus. Az átruházott jog gyakorlójának az aláírás előtt az igazgatót tájékoztatnia kell.

### **13. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATA**

- Alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése – oktatása.
- Az elhivatottság belső rendet, harmóniát kölcsönöz a nevelő – oktató munkájában, és kollegialis kapcsolataiban. Az öt körülvevő közösségek (család, szülő, óvoda, óvoda, haza, emberiség) iránt elkötelezett, és felelős cselekvésre ösztönöz.
- Feladata a 3 – 6 éves korú gyermekek képességeinek sokoldalú harmonikus fejlesztése szeretettel, nyugalmat adó légkörben.
- Az óvodapedagógus munkaköri kötelessége, hogy a jogszabályokban, és a fenntartó által meghatározott, és előírt feladatokat ellássa. Pedagógiai munkavégzésre irányuló az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a helyi Pedagógiai Program.
- Feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

17

Az óvodapedagógus heti munkaideje 40 órás munkaidejében, a kötött óraszámra tartozó kötelezettségeken felül, külön díjazás nélkül ellátandó feladatok:

- Óvodai tevékenységek előkészítése.
- Ütemtervek, tevékenységi tervek készítése.
- Feladatlapok értékelése.
- Szemléltető eszközök, következő napi tevékenységre felkészülés előkészülete
- Szertár, könyvek gondozása.
- Pedagógus beosztásával kapcsolatos adminisztrációs munkák ellátása.
- Kirándulások, ünnepségek, versenyek, kiállítások előkészítése, megszervezése, lebonyolítása.
- Családdal való kapcsolat, fogadó óra, családlátogatás, szülői értekezlet előkészítése, tartása.
- Dekoráció készítése, berendezések felszerelési tárgyak karbantartása.

### **14. A PEDAGÓGIAI ASSZISTENS FELADATA**

- Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése.
- A pedagógiai program eredményes megvalósítása érdekében a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása, az óvodapedagógusok munkájának segítése. Munkaköri leírásuk tartalmazza a konkrét feladataikat, kötelező magatartásukat.

### **15. DAJKA FELADATA**

A dajka elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyek szükségesek a gyermek egész napos óvodai ellátásához, gondozásához, az óvodában végzett nevelési célok eléréséhez. Közreműködik a gyermek egészségét, testi épségét szolgáló intézkedések betartásában.

#### **Feladat:**

- A gyermek gondozásában, nevelésében való részvétel.
- Az óvoda épületének, és közvetlen külső környezetének folyamatos, és rendszeres tisztántartása.
- Az igazgató által munkakörébe utalt feladatok elvégzése.

18

Munkaköri leírásuk tartalmazzák a konkrét feladatokat, kötelező magatartásukat.

## 16. KÖZÖSSÉGI MAGATARTÁS ÉS SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

- Gyermekkel való viszony, bánásmód.
- Mindenkori, mimta értékű magatartás.
- Rábizott feladatok elvégzése, vállalása funkciók ellátása.
- Részvétel közös tevékenységekben.
- Együttműködési készség
- Helyettesítések vállalása.
- Eszközkészítés a csoportnak
- Bírálatok, vélemények elfogadása.
- A tervező munka átgondolása, tudatossága.
- Napi felkészítés a tevékenységekre.
- Gyermekkel való törődés, kapcsolat, hangneme.
- Nevelőmunkájában a játék az elsődleges.
- Nevelés színvonalá, anyanyelvi kultúrája.
- Szülőkkel való kommunikáció, kapcsolattartás.
- Adminisztráció pontos, esztétikus vezetése.
- Munkafegyelem.
- Ünnepekre felkészülés.

## 17. MUNKA VÉGZÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJA

### Feltételei:

- Magas színvonalú nevelői munka végzése.
- Sajátos nevelési igényű, BTMN-el küzdő, vagy tehetséges gyermek sikeres integrációja.
- Nyitottság, törekvés pedagógiai és pszichológiai ismeretek bővítésére, módszertani újítások megismerésére.
- Szakmai igényességgel összeállított bemutató és elemzése.
- Hospitáló pedagógusok felkészítése, irányítása.

19

- Kollégák pedagógiai munkájának segítése, gyakorlati és elméleti sikon.
- Óvodai szabályzatokban aktív részvétel.
- Szülőkkel történő együttműködés, elégedettség.
- Az óvoda igényes képviselete, szakmai napok, ünnepélyek, gyermekek felkészítése és kíséréte.
- Óvodán belüli rendezvények előkészítésében és lebonyolításában való aktív közreműködés.
- Játék, foglalkozási eszközök készítése.
- Igényes, évszaknak, ünnepnek megfelelő dekoráció készítése.
- Értékelés, mérés kiváló eredményre.

## 18. INTÉZMÉNYI REKLÁM TEVÉKENYSÉG SZABÁLYOZÁSA

Amennyiben a gyermekek, szülőknek szóló, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi, közeleti, kulturális tevékenységgel összefüggően érkezik reklám anyag, azt az igazgató vagy megbízott megkeresése után a faliújságra helyezzuk térítés nélkül.

**Az óvoda területén fotózni és videó felvételeket készíteni tilos!** Kivétel az igazgató által engedélyezett óvodai ünnepélyekről, tevékenységekről készített felvételek, melyet dokumentálás céljára használunk fel.

## 19. TÁJÉKOZTATÓ

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező.

Az SZMSZ és a Házirend nyilvános, a faliújságon kifüggesztve található.

Áttekintésre az igazgatótól lehet elkérni.

Az óvoda Pedagógiai Programot áttekintésre, az igazgatótól lehet elkérni.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szervezeti és működési szabályzatot a Nkt. 25.§ (1) értelmében az igazgató a nevelőtestület bevonásával készítette el és a fenntartó hagyja jóvá.

20

## MELLÉKLETEK

### Óvodapedagógus munkaköri leírása

A munkáltató megnevezése:

A munkavállaló neve:

A munkavállaló születési helye, ideje:

Anyja neve:

A munkakör megnevezése:

Besorolása:

Jogállása:

Munkaideje: heti 40 óra

Nkt. 62.§ (8) „Az óvodapedagógusnak a köztölt munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai élete magába foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azaz összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a neveléstillet munkájában való részvétel, gyakorlatok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelkezhető az óvodapedagógus számára.”

Kötelező óraszám: heti: 32 óra + a - fenti törvényre való hivatkozással - a fenntartó által elrendelt 4 óra, melyet gyermekcsoportban tölt el.

**Közvetlen felettese:** az igazgató

A munkakör szakmai irányítója az igazgató.

A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások:

- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Püévh.)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- Alapító Okirat,
- SzMSz
- Helyi Pedagógiai Program
- Házinend

A munkakör tartalma

1. Az óvodapedagógus feladatai

- Az óvodapedagógus alapvető feladata a rábizott gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, -figyelembe véve a helyi pedagógiai programot - a legjobb tudásának megfelelően, minden területre kiterjedően.
- Tervezési továbbképzési kötelezettségét, mert aki nem teljesíti önhibájából a továbbképzési kötelezettségét, ezzel alacsonyabb fizetési fokozatba kerül visszatorolásra. (Nkt.62.§(2))
- Alkotó módon működjön együtt a nevelőmunka fejlesztése, a nevelőtestületi egység kialakítása érdekében.
- Életszemléletében törekedjen a pozitív beállítottságra, a jó munkahelyi légkör megteremtésére

#### **Javaslatot ad:**

- Az óvodai nevelőmunkatervéhez
- Az óvodai munkaszervezési kérdésekhez
- Az óvodai felszerelés bővítéséhez
- A szükséges javításokhoz

#### **Kötelessége:**

- A munkafegyelem megtartása
- A pedagógusétika megtartása
- A közösségi együttműködés formáinak betartása
- Tervezési felkészülés naponta a nevelőmunkára
- A gyermekek folyamatos felügyelete
- A nevelőtestület tagjaként gyakorolja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyet az idevonatkozó jogszabályok határoznak meg.

#### **Alaptevékenysége**

- Munkaidejét és kötelező óraszámát a mindenkor érvényben lévő jogszabályok alapján a fenntartó és az igazgató határozza meg.
- Az érvényben lévő alapidokumentumok előírásai és ajánlásai szerint megfelelően felkészül a tervezett nevelőmunkára.

## **2. Szakmai feladatok**

### **2.1. Alapvető szakmai feladatok**

- Együttműködés a szülőkkel

- Munkája során együttműködik a szülőkkel a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában.
- A szülők közösségével együttműködve végzi nevelő munkáját a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során.
- Kapcsolatot tart a szülőkkel, pedagógiai és egészségügyi felvilágosító tevékenységével hozzájárul az óvodai és a családi nevelés egységének kialakításához.
- Feladatának ellátása során köteles tiszteltetben tartani a szülőnek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek gyermekeik.
- Gondoskodik a gyermekek köznevelési törvényben foglalt jogainak biztosításáról.
- Gondoskodik a szülők jogainak biztosításáról.
- Megtartja az egyenlő bánásmód követelményét a gyermekkel kapcsolatos döntései, intézkedései meghozatalakor.

### **2.2. A gyermek nevelésével kapcsolatos részletes szakmai feladatok**

- Meg kell ismernie a gyermek személyiségében rejlő erőnyőket, hátrányokat, az előrehaladást segítő és gátló tényezőket, ezért a gyerekekkel történő bánásmódjának mindig egyénre szabottnak kell lennie.
- Nevelőtevékenysége során gondoskodik a gyermek testi épségének megóvásáról, etnikai védelméről, személyiségének fejlődéséről.
- Az ismereteket sokoldalúan és tárgyilagosan közvetítse.
- A humanista pedagógiai elveivel ellentétes büntetési eljárásokat nem alkalmazhat (pl testi ínyítés, megfélemlítés, csoportból való eltávolítás, alvásra, vagy étel elfogyasztására kényszerítés)
- Helytelen a közvetett megkülönböztetés, különbségtétel, kizárás, korlátozás. De éppen ilyen helytelen a pozitív irányú megkülönböztetés, a túlzott kedvezés is.
- A csoportszobában és a közös helyiségekben esztétikus környezetet teremtisen, amely harmonizál az óvoda többi helyiségével.
- Nevelő tevékenysége során figyelembe veszi a gyermek egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, sajátos nevelési igényét.
- Segíti a gyermek képességének, tehetségének kibontakozását, illetve a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek felzárkóztatását társaihoz.
- Feladatai közé tartozik a preventív nevelő munka, a gyermekek egyéni differenciált nevelése, valamint a gyermekközösségek kialakítása, fejlesztése.

- Közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Támogatja és segíti az orvos és a védőnő munkáját.
- A gyermekek részére az egészségükhöz, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződik; ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy annak veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megteszi.
- A gyermek életkorának, fejlettségének figyelembe vételével elsajátítja a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekszik azok betartására.
- A szülőket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja (a gyermekek egészségügyi állapotáról, magatartásáról, viselkedéséről), értelmi képességeinek fejlődéséről)
- A szülő javaslataira, kérdéseire érdemi választ ad, tájékoztatja őket az óvodában folyó nevelő munkáról a kisgyermek fejlődéséről.
- Családlátogatást végez alkalmanként, melyről feljegyzést készít.
- Magszervezi és vezeti azokat a szülői értekezleteket, fogadóórákat, amelyekkel az igazgató megbizta.
- Az igazgató kérésére alkalmanként nyílt napot tart.
- Tevékenysége során a gyermekek és a szülők emberi méltóságát és jogait tiszteltetben tartja.
- A gyermekek részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket átadja.

### 2.3. Az óvodapedagógus feladata az óvodai élet tevékenységformáival kapcsolatban

- Gondoskodik a megcéluló csoportlégkör, hely, idő, eszközök, elemények biztosításáról a különböző játékformákhoz.
- Gondoskodik arról, hogy a szabad játék kiemelt hangsúlyt kapjon a csoportja napirendjében.
- Lehető-é teszi a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését, alkalmat, időt, helyet, eszközt, elménylehetőséget biztosít a tapasztalatszerzésre.
- A külső világ tevékeny megismeréséhez szervezen turekat, kirándulásokat gondoskodik biztonságos, külső helyszínekről.
- Kötelees írásos formában engedélyeztetni a szülőkkkel, hogy: gyermekük részt vehet –e a kirándulásban

### 2.4. A pedagógiai programmal kapcsolatos feladatok

- A nevelőtestület tagjaként részt vesz az intézmény pedagógiai szakmai munkájában és gyakorolja a nevelő testületet megillető jogokat.
- A pedagógiai program alapján az ismeret átadás, a nevelés módszereit megválasztja.

25

### A gyermekek értékelése

- Folyamatosan ellenőrzi, méri és értékeli a gyermekek teljesítményét, fejlődését és arról a személyiséglapon feljegyzést készít.
- Az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint megállapításához szakvéleményt készít.

### Munkához szükséges ismeretek megszerzése

- Minden óvónőnek hivatásból eredő köteleessége, hogy fejlessze szakmai és általános műveltségét, tökéletesítse pedagógiai munkáját.
- Szakmai ismereteit, tudását önképzés és szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítja.

### 3. Egyéb feladatok

- Ellátja a szakmai munkával kapcsolatos ügyviteli teendőket
- Naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat
- A pedagógiai munkával, az óvoda ügyvitelével és működésével kapcsolatos – kötelező órásámon kívüli – rendszeres, vagy esetenkénti teendőket az igazgató útmutatása szerint végzi.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használjon telefont:
  - szülők bejelentéseit fogadja a gyerekekkel kapcsolatosan
  - magántügyeit - indokolt esetben - gyorsan (mindössze 1-2 percben), a munkafolyamat zavarána nélkül intézze el.
- Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A csoportban elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért felelősséggel tartozik.
- Az óvoda működésével, a nevelőtestület tagjaival és munkájával a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot köteles megőrizni.
- Kötelees munkatársával együttműködni, és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy az más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását vagy helytelen megítélését ne idézze elő.
- Kötelees a munkaidő pontos betartására. Az óvodában, olyan időpontban jelenik meg, hogy munkaidejének kezdetekor már a csoportban tartózkodjon és a munkavégzésre rendelkezésre álljon.
- A jelenléti ívet naponta pontosan vezeti.
- Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, tájékoztatást jelezze vezetőjének, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak.

26

## Pedagógiai asszisztens munkaköri leírása

A munkáltató megnevezése:

A munkavállaló neve:

A munkavállaló születési helye, ideje:

Anyja neve:

**A munkakör megnevezése:**

Besorolása:

Jogállása:

**Munkaideje:** heti 40 óra

**Közvetlen felettese:**

A munkakör szakmai irányítója az óvodapedagógus.

*Az utasítást adó felettes munkakörök:*

- Igazgató

- Igazgató távolléte esetén megbízott óvodapedagógus

**A munkakörnek alárendelt munkakörök:**

A munkakör betöltője beosztottak nélkül tevékenykedik.

A pedagógiai asszisztens a munkaköri leírásában foglaltakat személyesen, felettes vezetője irányításával látja el.

**A munkakör célja:**

Az intézményben folyó pedagógiai munka segítése.

A pedagógiai program eredményes megvalósítása, a gyermekek zavartalan és folyamatos ellátása érdekében segítse az óvodapedagógus munkáját.

**A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások:**

- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Püévhr.)
- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- Alapító Okirat,
- SZMSZ

• Az udvaron játszó gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik.

• Az udvaron esportjával köteles kint tartózkodni.

• Munkaidő alatti az intézmény épületét csak az igazgató, engedélyével lehet indokolt esetben elhagyni. Magánjellegű program (orvos, egyéb ügyintézés) miatt csak nagyon indokolt esetben lehet az igazgatótól távollmaradást kérni.

• Az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik.

**Az óvodára háruló feladatokból az óvodapedagógus köteles az alábbi részfeladatokat ellátni**

**az igazgató útmutatásai szerint:**

• Helyettesítés

• Szülői értekezlet tartása

• Beszámoló, gyakorlati bemutató tartása

• Jegyzőkönyvvizetés

• Az óvodai munkatervben szereplő rendezvények, szabadidős tevékenységek megszervezése

• Pályázatírásban való részvétel

• Letárolás, selejtezés előkészítése

*A munkaköri leírásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek.*

*A munkaköri leírásban felsoroltakon kívül a munkavállaló köteles még elvégezni mindazt a feladatot és tevékenységet, amellyel - a munkakörhöz tartozóan - a munkáltatói jogkör gyakorlója esetenként megbízza.*

*A munkakörre vonatkozó egyéb előírásokat (pl. munkaidő, előírt szakképzettség, besorolás) a munkaszervezős és módosításait tartalmazza.*

*A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.*

**A munkaköri leírást kiadta:**

**Dátum:** .....

.....

**Munkáltató**

*A munkaköri leírást megismerttem, az abban foglaltakat tudomásul vettem, megartásáért felelősséget vállalok.*

**A munkaköri leírásom egy példányát átvettem.**

**Dátum:**.....

.....

**Munkavállaló**



- Helyi Pedagógiai Program
- Háztrend

### A munkakör tartalma

#### Főbb felelőségek és tevékenységek

A gondjára bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik. Köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális segítéséről az óvoda pedagógusok iránymutatása szerint:

- a gyermekek felügyeletének biztosításánál,
- a párhuzamosan végezhető tevékenységek megszervezésében és lebonyolításában,
- a lassabban haladó, egyéni segítséget igénylő gyermekek megsegítésében,
- a másság elfogadtatásában (személyes példaadás),
- a gyerekek biztonságos körülményekben megteremtésében, a balesetek elkerülésének kivédésében,
- a tevékenységsszervezés feltételeinek zökkenőmentes feltételeinek biztosításában,
- az óvodai ünnepek, hagyományok megszervezésében, lebonyolításában,
- figyelemmel kíséri a csoportra, gyerekekre vonatkozó terveket, azok megvalósítását felölősségteljesen segíti.

#### Az óvodapedagógus irányítása alapján segíti a csoportban folyó nevelőmunkát:

- Köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkoztatásáról, fejlődésük optimális megsegítéséről.
- A tevékenységek megszervezésében az óvónő irányításával segíti a csoportban folyó munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segít a csoportszoba átrendezésében, a gyermekek eszközeinek előkészítésében, szükség szerint a gyermekeknek egyéni segítséget nyújt.
- Segíti a gyerekek befogadásának zökkenőmentességét.
- Aktívan részt vesz a gyermekek gondozási teendőinek ellátásában, így:
  - az étkeztetésnél,
  - az öltözködséknél,
  - a tisztálkodásban.
- a levegőtérítés előkészítésében és lebonyolításában.

- Sétánál, óvodán kívüli foglalkozásoknál, kirándulásoknál segíti a gyermekek utcai közlekedését, a programokon való kulturált részvételét.
- A délutáni folyamán – a pedagógus útmutatása szerint – segíti a szervezett tevékenységek előkészítésében, levezetésében. Esetenként önállóan megtervezi és levezeti a játékokat.
- Csendes pihenő alatt és szabadidejében szemléltető eszközöket készít, azokat karbantartja, előkészíti a következő napokra.
- Segíti a gyermekek hazabocsátásánál.
- Óvodapedagógusi útmutatás alapján önállóan egyéni vagy kiscsoportos fejlesztést végez.
- A megtanult fejlesztő terápiák egyes elemeit a pedagógus útmutatása szerint a gyermekekkel gyakorolja.
- Szükség szerint közreműködik a gyermekek orvosi vizsgálatánál, vizsgálatra vagy hazakísései a gyermeket, ha erre utasítást kap.
- Kiseb baleset esetén elsősegélyt nyújt, de erről mindenképpen értesíti a beosztott pedagógust vagy vezetőt.
- Ismeri az intézmény alapdokumentumait.
- Munkáját minden esetben az említett dokumentumok alapján és a pedagógusok útmutatása szerint végzi.

#### Általános magatartási követelmények

- A gyermekek, a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartja, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ ad.
- Munkatársaival együttműködik.
- A munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő és az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsít.
- a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően,
- a munkavállaló érdekeit a méltányos mérlegelés alapján figyelembe véve,
- munkaidején kívül sem tanúsítva olyan magatartást, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére,
- véleménynyilvánításához való jogát a munkáltató jó hírnevét, jogos szervezeti érdekeit súlyosan sértő vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja,
- köteles a munkája során tudomására jutott hivatali titkot megőrizni, ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására.

### **Különleges felelőssége**

- Tevékenységét az igazgató közvetlen irányítása mellett végzi. Az általános munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja. Munkaköri leírását az igazgató készíti el.
  - A gondjára bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik.
  - Az intézmény alkalmazotti körének tagjaként alakítja és részese a jó munkahelyi légkörnek.
  - Az óvoda nevelőtestületével és technikai dolgozóival összhangban szervezi munkáját, törekszik az egymást segítő emberi kapcsolatok kialakítására.
  - Részt vesz a gyermekek egészséges testi és mentálhigiénés környezetének kialakításában.
  - A gyermekek óvodai munkájáról a szülőknek tájékoztatást nem ad, őket az óvodapedagógushoz irányítja. A hivatali titoktartás a munkakörben is kötelező.
  - Munkaidő alatt az intézmény épületét csak a igazgató, engedélyével lehet indokolt esetben elhagyni. Magánjellegű program (orvos, egyéb ügyintézés) miatt csak nagy, on indokolt esetben lehet az igazgatótól távollmaradást kérni
  - A jelenléti ívet naponta pontosan vezeti.
  - Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használjon telefont, magánügyeit gyorsan (mindössze 1-2 percben), a munkafolyamat zavarása nélkül intézze el.
  - Köteles a munkaidő pontos betartására. Az óvodában, olyan időpontban jelenjék meg, hogy munkaidejének kezdetekor már a csoportban tartózkodjon és a munkavégzésre rendelkezésre álljon.
  - Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távollmaradását jelezze az igazgatónak a zökkenőmentes intézményi működés érdekében.
- Felelőssége kiterjed teljes munkakörére és tevékenységére.

### **Felelősségre vonható**

- munkaköri feladatainak határidőre történő elmulasztásáért vagy hiányos elvégzéséért;
- az igazgatói utasítások igénytől eltérő végrehajtásáért;
- a jogszabályok, a munkahelyi fegyverem és bizalmi jelleg, a munkatársak és a gyermekek jogainak megsértéséért;
- a munkaeszközök, berendezési tárgyak előírástól eltérő használatáért, megrongálásáért;
- a vagyontárgyak, a rábízott lejárni tárgyak és a higiénia veszélyeztetéséért.

### **Ellenőrzési tevékenység**

- Munkáját a törvényesség és az intézmény alapidokumentumai (pedagógiai program, SZMSZ, KSZ, házirend stb.) által megfogalmazott célkitűzések, a működési rend, az igazgatói utasítások és a nevelőtestületi határozatok betartása alapján végzi.
- A fenti dokumentumokban előírtakat a gy ermekekkel is betartatja.
- Ha bármely területen hiányosságot tapasztal, erről értesíti az illetékes vezetőt.

### **Ellenőrzésére jogosultak**

- Az igazgató, óvodapedagógus
- A pedagógiai munka fejlesztése, az eredményes munka érdekében megfigyeléseket végezhetnek a nevelőtestület tagjai az intézményi munkatervben jelölték szerint.

### **Kapcsolatok**

- Napi munkájában rendszeresen együttműködik a csoportban dolgozó pedagógusokkal és az óvodavezetéssel. Az intézmény gyermekei és dolgozói érdekében kiegyensúlyozott kapcsolatra törekszik: a társintézményekkel, a szülőkkel ápolja a hagyományosan kialakult kapcsolatokat.
- Részt vesz az alkalmazotti és esetenként (meghívottként) a nevelőtestületi értekezleteken.

### **Munkakörülmények**

- Munkáját az igazgató által meghatározott munkabeosztás és szabályok betartásával, a mindenkor hatályos jogszabályok szellemében, az SZMSZ és a közalkalmazotti szabályzat alapján végzi.

### **Technikai döntések**

- Betartja a tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat. Takarékosan gazdálkodik a rábízott anyagokkal.
- Kialakítja az egészséges és biztonságos munkakörülményeket, az anyagi lehetőségek szerint.

### **Jogkör, hatáskör**

- Gyakorolja az alkalmazotti közösség tagjának és jogszabályok által valamint az óvoda SZMSZ-ében biztosított jogokat.

- 1. munkaköri leírásban foglaltak éveente felülvizsgálatra kerülnek
- A munkaköri leírásban felsorolásokon kívül a munkavállaló köteles még elvégezni mindazt a feladatot és tevékenységet, amellyel - a munkakörhöz tartozóan - a munkáltatói jogkör gyakorlója esetenként megbízza.
- A munkakörre vonatkozó egyéb előírásokat (pl. munkaidő, előírt szakképzettség, besorolás) a munkaszerveződés és módosítását tartalmazzák.
- A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.

A munkaköri leírást kiadta:

Dátum: .....

.....

**Munkáltató**

A munkaköri leírásomat megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem, megtartásáért felelősséget vállaltam.

A munkaköri leírásom egy példányát átvettem.

Dátum: .....

.....

**Munkavállaló**

## Dajka munkaköri leírása

A munkáltató megnevezése:

A munkavállaló neve:

A munkavállaló születési helye, ideje:

Anyja neve:

A munkakör megnevezése:

Besorolása:

Jogállása: közalkalmazotti, halálozatlan idejű kinevezéssel

Munkaideje: heti 40 óra

**Közvetlen felettese:**

A munkakör szakmai irányítója az óvodapedagógus.

*Az utasítást adó felettes munkakörök:*

- Igazgató

- Igazgató távolléte esetén megbízott óvodapedagógus

**A munkakörnek alárendelt munkakörök:**

A munkakör betöltője beosztottak nélkül tevékenykedik.

A dajka a munkaköri leírásában foglaltakat személyesen, a felettes vezetője irányításával látja el.

**A munkakör célja:**

A dajka az intézményben az óvodapedagógus segítőtársaként végzi feladatát. Biztosítja a pedagógiai munkához szükséges higiénés feltételeket. Közreműködik a gyermekek egész napi gondozásában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében. Ellátja a környezetgondozási és baleset-megelőzési teendőket, kisebb baleseteknél elsősegélyt nyújt. Munkáját az igazgató által meghatározott munkarendben, a gyermekek óvodai napirendjéhez igazodva részben önállóan szervezi, részben a csoportvezető óvodapedagógus irányítása alapján végzi.

#### **A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások:**

- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púévtr.)
- a 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről
- Alapító Okirat,
- SZMSZ
- Helyi Pedagógiai Program
- Házi rend

#### **A munkakör tartalma**

##### **1. Szakmai feladatok**

###### **Legfőbb feladatai**

- Gyermekszertető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédminimájával pozitívan hasson az óvodás gyermekek fejlődésére.
- Az óvodapedagógusok által meghatározott napirend szerint segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában.
- Tisztelje a gyermeket, a szülőt, kapcsolataira a tapintat és az elfogadás legyen jellemző.
- Az óvodás gyermek kiszolgáltatottságával visszaélmi sem lelkileg, sem fizikailag nem lehet (megalázás, testi fenyítés, étel levegőzés megvonása, étel erőltetése).
- A gyerekek személyiségjogát minden körülmények között maximálisan tiszteletben kell tartani.
- Védelmet kell biztosítani a testi, lelki erőszakkal szemben, melyet más személy (másik gyerek, szülő, nevelő) akar elkövetni a gyerekekkel szemben.
- Helytelen a köz. etett megkülönböztetés, különbségtétel, kizárás, korlátozás. De éppen ilyen helytelen a pozitív irányú megkülönböztetés, a túlzott kedvezés is.
- A tudomásra jutott pedagógiai információkat titokként kezel.
- Az óvodai nevelés eredményességéhez munkájával nyújtson minőségi szolgáltatást.
- Járuljon hozzá az óvoda jó munkahelyi légkörének kialakításához.

###### **Együttműködés a szülőkkel**

- Munkája során együttműködik a szülőkkel a gyermek személyiségének fejlődése érdekében.
- Feladatainak ellátása során tiszteletben tartja a szülőnek a vallási és világnézeti semlegességhez való jogát.

#### **Az egyes jogok biztosítása**

- Tevékenysége során a gyermekek és a szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja.
- Megtartja az egyenlő bánásmód követelményét a gyermekkel kapcsolatos döntései, meghozatalakor.

#### **A gyermek nevelésével kapcsolatos általános feladatok**

- Közreműködik a gyermek testi épségének megővésében, erkölcsi védelmében. személyiségének fejlődésében.
- Ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy annak veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megteszi.
- Türeelmes, kedves hangnemmel segíti a nevelőmunkát, a gyermeknek szokásrendjének alakulását.
- Gondozási területen a szülő javaslataira, kéréseire érdemi választ ad, nevelési kérdésekben tapintatosan az óvónőhoz irányítja az érdeklődő szülőt.
- A gyermekek részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket átadja.

#### **Munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok**

- Gondoskodik az intézményi munkarend, valamint a gyermek napirendjének betartásáról.
- Ügyel a balesetvédelmi, a biztonságtechnikai és a tűzvédelmi előírások betartására.
- Az óvoda tárgyait és eszközeit felülősséggel használja.
- Gondoskodik a tisztítószerek biztonságos tárolásáról.
- Részt vesz az intézményi környezet alakításában, szépítésében.

#### **Takarítási feladatok**

- Gondoskodik az óvoda helyiségeinek tisztán tartásáról.
- Folyamatosan gondoskodik napközben az öltözők, mosdók tisztán tartásáról, a takarítási feladatot többször is el kell végezni, ha a terület szennyezettsége indokolja.
- Gondoskodik a napi portalanításról és a fertőtlenítő takarításról a termekben, öltözőkben, és a mosdókban, a textíliák szükség szerinti cseréjéről, mosásáról, vasalásáról, szükséges javításáról.
- Gondoskodik a gyermek eszközjeinek tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről,
- a szemetes-edények, illetve szeméttárolók kiürítéséről, valamint ezeknek az eszközöknek a tisztításáról.
- A nővények ápolásáról, gondozásáról, locsolásáról, szükség szerinti áttöltéséről.

- Gondoskodik a szőnyegek, lábtörtek portalanításáról, tisztításáról.
- Az ablakok, ajtók fűtőtestek, radiátor mögötti szennyeződéseket szemnyertességtől függően elvégzi a tisztítási, takarítási feladatokat.
- A mellékhelyiségek (gyermek és felnőtt WC ) tisztán tartását szükség esetén naponta többször is elvégzi.
- Gondoskodik a mosdók naponta legalább egyszeri vegyszeres tisztításáról, a WC papír pótlásáról.
- Az intézmény rendezvényeihez kapcsolódóan elvégzi a rendezvény során érintett munkaterület soron kívüli takarítását.
- A rendezvényeket követően segídek a helyszín rendjének eredeti visszaállításában.
- Gondozza az óvoda udvarát, felsőprai a homokozó környékét, nyáron locsolja a virágokat.

#### ***Érkezéssel kapcsolatos feladatok***

- Az étkezések kulturált lebonyolításában, a gyermekek önkiszolgálásában, tevékenységében aktívan közreműködik.
- Segít az étel kiosztásában, az edények leszedésében, tisztán tartásában.

#### ***Szervezési feladatok (a gyermek napirendjéhez kapcsolódóan)***

- Közreműködik teremrendezési feladatok ellátásában.
- Biztosítja a játék és a gyermekek munkatevékenységeihez kapcsolódó teendőket csoportszobai és udvari feltételeit az óvodapedagógus útmutatásai szerint.
- A nyugodt pihenés feltételeinek megteremtéséhez lerakja az ágyakat, ágyneműket, a gyermekek jelenék figyelembevételével.
- A terem szellőztetéséről gondoskodik lefekvés előtt.
- Segítséget nyújt a gyűlekezés és távozás alatt a folyosói öltözőben.
- Az óvodai ünnepélyeken, hagyományokban aktívan közreműködik, a szervezési feladatokban az igazgató és az óvodapedagógus útmutatásai szerint részt vesz.
- Séták, kirándulások alkalmával az óvodapedagógusok segítségével segíti a gyermekcsoportot, felügyelve a biztonságos közlekedésre.
- A környezet esztétikai rendjének megteremtésében aktívan közreműködik.
- Úgyel a balesetek megelőzésére, a balesetvesztélyi forrásokat figyel és haladéktalanul jelenti az igazgatóknak.
- A napközben megbetegedett gyermeket felügyeli, ápolja, amíg a szülő érte nem jön.

#### ***2. Egyéb feladatok, rendelkezések***

- Jelzi a takarítási feladataihoz szükséges eszközök, vegyszerek, tisztítószeres mennyiségi szükségletét.
- A nyári takarítási szünetben elvégzi az éves nagytakarítást (játékok fertőtlenítése, bútorok, textilanyagok, függönyök ámosása.)
- Szükség esetén elvégzi azokat a munkakörbe tartozó feladatokat is, amellyel az óvoda igazgatója megbizzza (pl. postázás)
- Ismerje a higiéniai, fertőtlenítési és étel előkészítésének, tárolásának szabályait és ezeket pontosan tartsák be a fertőzésvesztély elkerülése érdekében.
- Köteles étel-előkészítéshez, étel adagoláshoz, takarításhoz, udvar rendezéshez munkaruhát, védőruhát használni.
- Felelős a számára kiadott eszközökért, valamint a vegyszerek, tisztítószeres biztonságos tárolásáért, gazdaságos felhasználásáért.
- Tájékoztítja az igazgatót arról, ha karbantartást igénylő állapotot észlel.
- A munkabeosztás alapján – az intézmény elhagyásakor – ellenőrzi és elvégzi az ajtók, ablakok bezárását.
- Az óvoda kulcsairért teljes felelősséggel tartozik.
- A munkatársi értekezleteken részt vesz.
- A csoport textíliáit, evőeszközöket, edényeket a feltár szerint elszámol.
- Munkakörülményeinek javításához szükséges tárgyi feltételek fejlesztéséhez a költségvetés tervezésekor javaslatot tehet.
- A gyermekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat.
- Munkaidő alatt az intézmény épületét csak az igazgató, engedélyével lehet indokolt esetben elhagyni. Magánjellegű program (orvos, egyéb ügyintézés) miatt csak nagyon indokolt esetben lehet az igazgatótól távolmaradást kérni
- A jelenléti ívet naponta pontosan vezeti.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használjon telefont, magánügyeit gyorsan (mindössze 1-2 percen), a munkafolyamat zavarása nélkül intézze el.
- Köteles a munkaidő pontos betartására. Az óvodában, olyan időpontban jelenjen meg, hogy munkaidejének kezdetekor már a csoportban tartózkodjon és a munka végzésre rendelkezésre álljon.
- Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelezze az igazgatóknak a zökkenőmentes intézményi működés érdekében.

## Vezseny Községi Óvoda

5093 Vezseny, Kossuth L. u. 1-3.

OM azonosító: 203090	Igazgató: ..... aláírás
Telefon: 06/20-3430705	e-mail: <a href="mailto:info@vezseny.hu">info@vezseny.hu</a>
<b>LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS</b>	
A Vezseny Községi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát a Fenntartó véleményezte és jóváhagyta.	
..... aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Hatályos: 2023.09.01. – től	
PH.	

*A munkaköri leírásban foglaltak évente felülvizsgálatra kerülnek.*

*A munkaköri leírásban felsoroltakon kívül a munkavállaló köteles még elvégezni mindazt a feladatot és tevékenységet, amellyel - a munkakörhöz tartozóan - a munkáltatói jogkör gyakorlója esetenként megbízza.*

*A munkakörre vonatkozó egyéb előírásokat (pl. munkaidő, előírt szakképzettség, besorolás) a munkaszerződés és módosításai tartalmazzák.*

*A munkaköri leírás módosításának jogát a körülményekhez igazodva a munkáltató fenntartja.*

**A munkaköri leírást kiadta:**

Dátum: .....

.....

**Munkáltató**

*A munkaköri leírást megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem, megtartásáért felelősséget vállalok.*

**A munkaköri leírásom egy példányát átvettem.**

Dátum: .....

.....

**Munkavállaló**

**Vezeny Község Polgármesterétől**  
5093 Vezeny, Templom u. 1.

## **ELŐTERJESZTÉS**

**A képviselő-testület 2023. szeptember 25-én tartandó soron következő, nyílt ülésére**

**Tárgy : A Vezeny Községi Óvoda 2023/2024 évi munkatervének véleményezése**


Tisztelt Képviselő testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az **óvodai munkaterv** határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét. A munkaterv tartalmazza a szakmai munka keretében megvalósuló tevékenységeket, szakmai belső ellenőrzési feladatokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat, elképzeléseket a felelősök és határidők megjelölésével.

Elkészült a Vezeny Községi Óvoda munkaterve, amely 2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tartalmazza az adott évre vonatkozó feladatokat és meghatározza a nevelési év helyi rendjét. A dokumentumot korábban már véleményezte a szülői munkaközösség és az Óvoda vezetője véleményt kérve megküldte a fenntartó önkormányzat részére.

Kérem a fenti dokumentumok áttanulmányozását és jóváhagyását!

Vezeny, 2023. szeptember 6.

  
Szabó Vivien  
alpolgármester

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testületének**  
**..../2023. (.....) Kt. sz. határozata**

**A Vezeny Községi Óvoda 2023/2024 évi munkatervének véleményezése**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat által fenntartott Vezeny Községi Óvoda 2023/2024. évi munkatervét megismerte, rendelkezéseivel egyetért.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Ferenczik Ágnes Enikő igazgató



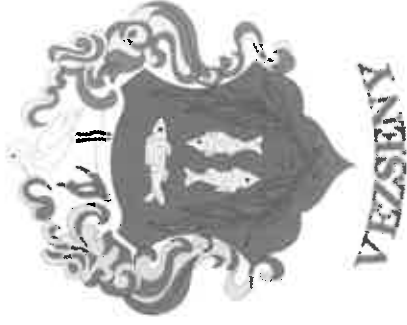


# VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

OM azonosító: 203090

**2023/2024.**

## ÉVES MUNKATERVE



**Készítette:** Ferenczik Ágnes Enikő

### Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere	3.
Bevezetés	4.
A nevelési év rendje	4.
2023/2024. nevelési év feladatai az előző nevelési év értékelésére építve	7.
Törvényességi feladatok	12.
Erfőrrrás bemutatás és fejlesztés	12.
Pedagógiai szakmai tevékenység	13.
A pedagógiai ellenőrzés színterei	16.
Belső ellenőrzési terv 2023/2024.	17.
Pedagógus továbbképzés	18.
Gyermekvédelem	19.
Egészségügyi vizsgálatok rendje	20.
Kapcsolattartás	20.
Záradék	22.

## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei: - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- .../2023. (...) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Püé:hr.)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámtügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény: egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapszolgálatok és gyermekvédelmi szolgálatok térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgálatokról, a pedagógiai-szakmai szolgálatokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgálatokban való közreműködés feltételeiről
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- A Veszényi Községi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

## Bevezetés

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladatot a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön.

A munkaterv összhangban van az Óvoda Nevelési Programjával, az SZMSZ-szel, a Házirenddel.

## I. A nevelési év rendje

Nevelési év	2023. szeptember 01. - 2024. augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2023. szeptember 01. - 2024. május 31.
Nyári életrendje	2024. június 01. - 2024. augusztus 31.
Óvodai jelentkezések, beiratkozás	2024. április a fennírtó által meghatározott időpontban
Iskolaerettségi vizsgálati kérelmek	2024. január 18.
Szakértői vizsgálati kérelmek	Szükség szerint
Kontroll vizsgálatok	Köznevelési törvénynek, szakmai eleményeknek megfeleltében

## Óvodai zárva tartás időpontja

Nemzeti ünnepekkor, munkaszüneti, pihenőnapokon az óvoda zárva tart.

A nevelési évben az őszi, téli, tavaszi zárás időpontja – szülői igényfelmérést követően – 2023/2024. tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghatározott iskolai szünetek időpontjával megegyező.

A Nyári zárás 4+2 hét, melynek időpontjáról a Fennírtó dönt. A zárva tartás idején az ügyeletet a Tiszavárkonyi Óvoda biztosítja. A nyári zárva tartás időpontjáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.

### Nevelés nélküli munkanapok

/Szülők tájékoztatása nevelésmentes nap előtt legalább 7 nappal./ A nevelési évben a nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

Időpont	Felhasználása
2023. szeptember 01.	2023./2024. munkaterv véleményezése
2023. november	Szakmai nap
2024. április	Szakmai nap
2024. június	Nevelési évet záró időarányos értékelés, önértékelési feladatok, előremutató feladatok megbeszélése, ütemezése.

### Fogadóórák

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az igazgató. Kezdeményezheti a szülő, a szakmai segítők és az igazgató.

### Nevelőtestületi értekezletek

Időpontja	Témája
2023.09.01.	2023./2024. munkaterv jóváhagyása, feladatok ütemezése, felelősök megjelölése felelős: igazgató
2023.10.31.	Gyermekek megfigyelése, fejlődést nyomon követő dokumentáció elvégzése felelős: igazgató-óvodapedagógus
2024.01.19.	Első félév értékelése, további feladatok áttekintése felelős: igazgató
2024.06.03.	Az eltelt időszak értékelése, további feladatok áttekintése felelős: igazgató

### Nemzeti ünnepek

Időpont	Tevékenység
október 23.	megemlékezés 2023. október 20-án csoport szinten
március 15.	zászlók kihelyezése a Polgármesteri Hivatalnál, település szintű megemlékezés 2024. március 14-én

Az ünnepek megszervezésért, az ünnepi ruházatért, dekorációért az óvodában dolgozók felelősek. Elsősorban gyermekek érzelmi motivációira építve az életkori sajátosságok figyelembe vételével, aktuális énekekkel, dalokkal, játékos tevékenységekkel emlékeznek. ünnepelnek.

### Nyílt nap (óvoda bemutatkozása)

Időpont	Felelős:
2024.03.25.	igazgató-óvodapedagógus pedagógiai asszisztens

Az intézményben szervezendő nyílt napot a Húsvét előtti hétre tervezzük.

- bepillantást nyervehetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermekek tevékenységébe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

### Tervezett szülői értekezletek

Időpont	Téma	felelős
2023.09.11.	Pedagógiai Program, Háziarend, éves feladatok, beszoktatás, programok, SZMK választás	igazgató

2023.01.29.	beiskolázás, farsang, ünnepek, programok, igazgató kirándulás, szervezési feladatok
-------------	---

Rendkívüli szülői értekezlet szervezhető, ha indokolt, a szülőket és gyermekeket érintő ügyekben. (Az óvodapedagógus az igazgatónak 7 nappal előtte köteles bejelenteni és tájékoztatni.)

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- jegyzőkönyv illetve feljegyzés

## 2. 2023/2024. nevelési év feladatai az előző nevelési év értékelésére építve

### Elvárások, külső mutatók összegzése, elemzése alapján a nevelési év feladatai

#### a. Pedagógiai folyamatok

A munkatervekben megjelölt programok és feladatok melyeket a nevelőtestülettel egyeztetve, közös értéktrend alapján tűztünk ki célul, szorosan kapcsolódnak a Pedagógiai Program célkitűzéseikhez, feladataihoz.

Az elért eredményeket folyamatosan rögzítjük. A Pedagógiai Program és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendje tudatosan tervezett. Az intézményi dokumentumok elkészítésénél, az intézményi célok meghatározásánál figyelembe vesszük a működést befolyásoló adatokat, külső mutatókat, amelyek elemző értékelésen alapuló beépítése segíti az intézmény tudatos tervezésén alapuló eredményességét, végeredményben történő pozitív megítélését. A hatáskörök delegálása, a folyamatok rendje a munkatervben rögzítésre kerülnek. A pedagógiai folyamatokat nyomon követjük, szükség esetén ütemezése alapján. A tantervtől tájékoztatjuk, adataiszolgáltatást megvalósítjuk a fenntartó ütemezése alapján. A tantervtől összesített eredményeinek javításával melyek a sikeres képességek, rész-képességek fejlesztéséből adódnak, javítjuk a beiskolázási mutatókat.

A tantervtől elvárt gyermekek megfigyelési mérési eredményeinek alapján az erősségek:

- testiséma
- vizuális diszkrimináció
- pontos auditív észlelés, hangdifferenciálás
- névutók, téri viszonyok rajzban
- időrendi sorrend, pontos esemény sor, összefüggések felismerése (esemény képsorról)
- keletkeztetés, kiegészítés fogalmi szint, számkörben

A megfigyelési mérési eredmények alapján a fejlesztendő területek:

- térirányok
- pontos reprodukció (tájékozódás négyzetfalóban)

Kontroláljuk a dokumentumokat, összehangoljuk a megfigyelési, mérési, értékelési eredményeinkkel. Csoportnaplóban is megjelenik a fejlesztés iránya. A szakvéleményekben kitűzött fejlesztési célokat figyelembe véve tervezzük az egyéni fejlesztéseket. A pedagógusok gyűjtik a gyermeki produktumokat. Az értékelések elkészítésénél alkalmazzuk a szakmai szempontrendszert. Ütemezzük, a tervezetnek megfelelően bonyolítjuk az önértékeléseket.

#### b. Személyiség-és közösség-fejlesztés

A gyermekek személyiségének teljes megismerését folyamatos megfigyeléssel, fejlesztéséhez és értékeléséhez szükséges fejlődést nyomon követő eszközrendszer alkalmazásával az erre vonatkozó szabályzat szerint folyamatosan használjuk. A bemeneti mérésekre épített egyéni fejlesztési terveket készítjük. Ennek megfelelően dolgozunk a határidők betartásával. A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minimum kétszer tájékoztatjuk. A szociális hátrányok enyhítését a hiányzások nyomon követésével és eszközeivel segítjük. Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük. Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és gyermekek-felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat. A továbbiakban is kiemelt feladat nevelőtestület javaslatának figyelembevételével változatos óvodai rendezvények és programok szervezése. Az egészséges életmódra nevelés a pedagógiai program elvárásainak megfelelően nyomon követhető a tervezésből, csoportnaplóból, események tervezésből és sikeres lebonyolításából. Kiemelt feladat a mindennapi udvaron

tartózkodás, és ennek ellenőrzése. Bővíteni kell a cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez használt eszközök számát, saját készítésű eszközök alkalmazását.

A törvényi előírásoknak megfelelően indokolt esetben kezdeményezzük a szakmai kapcsolattartást a szakmai segítő szolgálatokkal. Folyamatos információkkal adatok szolgáltatásával tartjuk a kapcsolatot.

### c. Eredmények

A beszámoló tartalmazza és elemzi az intézményi eredményeket, pontos nyilvántartásokat készítünk, vezetünk, melyek naprakész adatszolgáltatással segítik a tervezést. A mérési eredmények figyelembevételével javítjuk a tanköteles gyermekek iskolakezdesi mutatóit. Nyilvántartást vezetünk az eredményekről. A hiányzások igazolására továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. A munkatársak továbbképzéseken való részvételének támogatása, ösztönzése továbbra is kiemelt jelentőségű. Az óvoda arculatának, hagyományainak megfelelően együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel, bekapcsolódunk a település rendezvényeibe.

### d. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Intézményen belüli továbbképzések, szakmai napok, bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület természetes gyakorlata. A közösség fejlesztését a szülők bevonásával tervezzük, növeljük a programok számát. Folyamatosan biztosítjuk az online információkhoz való hozzáférést. A csoportnaplóban a tervezést elektronikus formában végezzük. IKT kompetenciát fejlesztjük.

### e. Az intézmény külső kapcsolatai

A dokumentumok hozzáférést biztosítjuk. Az intézmény partnereinek száma közel azonos a korábbi években kapcsolatot tartó intézmények számával. A kapcsolattartás működtetése a szokásos, személyes, online stb. A közéleti programokon való részvételt a továbbiakban is

szorgalmazzuk. A környező általános iskolákkal, óvodákkal a meglévő kapcsolatokat működtetjük. A logopédiai és fejlesztő ellátást – ha szükséges – külső szakember bevonásával valósítjuk meg. Év közben, ha indokolt igénybe vesszük SNI-s gyermek fejlesztéséhez szakembereket. A véleményezésre jogosult szervek, személyek véleményezési jogát biztosítjuk a gyermekeket érintő és a törvény által meghatározott ügyekben. A változásokról érdemben tájékoztatjuk őket.

### f. A pedagógiai munka feltételei

A gondozási-nevelési-oktatási folyamatok tárgyi környezetét pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk. Az óvodában biztosítottak a nevelőmunkához szükséges tárgyi feltételek, melyet egyrészt a költségvetés, másrészt az óvoda dolgozóinak kreativitása tesz esztétikusabbá. Mindenkitől maximális munkát várunk el. A jó gyakorlatot továbbadjuk az igényesség kiemelésével. Minden egyes döntés előtt a véleményezési jogokat biztosítjuk. A humánerőforrás fejlesztése a szakmai hozzáértést preferálja a pedagógiai munkát segítő körében is. A nevelőmunka személyi és tárgyi feltételei adottak ahhoz, hogy az intézménybe járó valamennyi gyermek megkapja a számára legmegfelelőbb fejlesztést, nevelést, szükség esetén külső szakemberek támogatását. Ebben valamennyi érintett pedagógus és alkalmazott tevékenyen vesz részt, a kapcsolattartás magas szintjén együttműködve a szülővel, az intézmény fenntartójával, külső partnerekkel. Az új kollégák beilleszkedését elősegítjük, a segítő hozzáállás mindenkinél kötelező. A hagyományokat ápoljuk, új ötletekkel bővítjük az intézmény sokszínűségét.

### g. Az ONAP-ban és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Folyamatosan nyomon követjük a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulását. Időről-időre vannak területek, amelyeket adott évben kiemelten kezelünk. Az élményekben és tevékenységekben gazdag óvodai élet megszervezésével a gyermekek sokoldalú harmonikus személyiségének kibontakoztatása, óvodai környezetben, közösségekben történő anyanyelvi nevelése, felzárkóztatása, egyéni ütemű fejlesztése, a mérési eredmények felhasználása. Cél az egészség, mint elfogadott érték épüljön be az óvoda mindennapjaiba. Több gyermek vegyen

részi rendszeres egészségfejlesztő, mozgásos tevékenységben. Rendszeres levegőztetéssel, nagymozgásos tevékenységek szervezésével biztosítjuk az egészséges életvitel alakítását.

A célok és azok elérését támogató kiemelt pedagógiai, szakmai feladataink a célok elérését segítő, támogató környezet és tevékenység biztosítása. A Köznevelési Intézmények Rendszerében történő adatok rögzítése, kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvénynek és rendeletnek megfelelően (GDPR).

A pedagógusok egyéni felelőssége a 8 kompetencia területnek való megfelelés.

#### Nevelő-oktató munka terén folyamatosan kiemelt feladatok

Cél	Feladat	Felelős/felelősök
Fenntartható fejlődés Egészséges életmód kialakítása	A stratégiai dokumentumoknak megfelelő tudatosan tervezés, szervezés	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens
Levegőzés, mozgás biztosítása napi rendszerességgel	Napi rendszerességgel a téli időszakban is szabadlevegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosításával	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens
Egyéni fejlesztés, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, felzárkóztatás megfigyelések, mérések alapján	Megfigyelések, mérések rögzítése, elemzése, pontos dokumentáció vezetése, tudatos tervezőmunka megjelenítése	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens
Szülőkkel közös óvodai programok, közösségfejlesztés	Kézírtves tevékenységek, farsang, gyermekheti rendezvények, kirándulások	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka, SZAK
Tehetség gondozás Bozsik program	A meghirdetett programokon, versenyeken részt veszünk.	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens

### 3. Törvényességi feladatok

Dokumentum	Készíti	Véleményezi	Elfogadja
Éves munkaterv	igazgató	fenntartó	fenntartó
Pedagógiai Program felülvizsgálata	igazgató	fenntartó	fenntartó
Éves beszámoló	igazgató	fenntartó	fenntartó

### 4. Erőforrás bemutatás és fejlesztés

#### a. Statisztikai mutatók

Az engedélyezett, felvehető létszám az Alapító Okirat szerint 25 fő.

A beiratkozási adatok szerint a 2023/2024 nevelési évre 2 gyermek jelentkezési lapját nyújtották be a szülők. Ebből felvételt nyert és beiratkozott 2 fő. Ebből 0 fő SNI-s.

2023. szeptemberben a 5 fő tanköteles gyermekből 4 fő kezd meg általános iskolai tanulmányait, 1 fő további egy nevelési évre az óvodában marad, 1 fő pedig egy évvel hamarabb kezdheti meg általános iskolai tanulmányait.

Várható összlétszám: 13 fő.

#### b. Humán erőforrások

A nevelési-oktatói feladatokat 1 fő óvodapedagógus és 1 fő nevelési-oktatói közvetlenül segítő pedagógiai asszisztens és 1 fő dajka látja el.

1 fő óvodapedagógus jogviszonya szünetel, helyette Nagy Brigitta pedagógiai asszisztens van határozott idejű kinevezéssel.

igazgató, óvodapedagógus	1 fő
pedagógiai asszisztens	1 fő
dajka	1 fő

#### c. Tárgyi feltételek

A Veszény Községi Önkormányzat szervezi és kivitelezzi a karbantartási, beruházási az intézmény vagyongazdálkodásának és védelmével kapcsolatos teendőket. A pedagógiai programunk folyamatos megvalósításához a kötelező eszköz- és felszerelési norma előírásának megfelelő eszközök rendelkezésre állnak.

#### 2023/2024. Karbantartás, fejlesztés

<b>Fejlesztés jellege</b>	<b>Megnevezése</b>
<b>Beszerezés</b>	Csoportszobai játékok Mozgásfejlesztő játékok, labdák, Homokozó felszerelések
<b>Karbantartás</b>	Óvodai bútorok, játékok javítása Csaptelepek cseréje Folyosók felújítása Szűnyogháló

#### 5. Pedagógiai szakmai tevékenység

##### Cselekvési tervterv

A cselekvési terv nyitott és az év folyamán módosítható program, mely tartalmazza a nevelési évről előre tervezett nevelési, pedagógiai programokat, együttes feladatokat, amelyek szorosan illeszkednek óvodai programunkhoz, és az esélyegyenlőségi tervben meghatározottak szerint valósulnak meg. Az időpontokat az időjárás és egyéb az óvónőktől független tényező befolyásolhatja. A programok csak a minimumot tartalmazzák. Ezek köre bővíthető.

#### Óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység</b>	<b>Felkészítés</b>
2023.09.26.	Szüret	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2023.09.29.	A népmese napja – ősi könyvtárlátogatás	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2023.10.04.	Állatok világnapja	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2023.10.20.	Megemlékezés október 23-ról	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2023.11.10.	Márton napi hagyományok	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2023.12.06.	Mikulás a csoportban	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens, SZMK
2023.12.09.	Falu Karácsony – óvodások műsora	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2023.12.18.	Csoport Karácsony	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2024.02.09.	Farsang a csoportban	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens, SZMK
2024.03.14.	Nemzeti ünnep – óvodások műsora	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2024.03.22.	Víz világnapja	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2024.03.25.	Húsvéti hagyományok	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens, SZMK
2024.04.22.	Húsvéti játszóház Föld világnapja – április 22.	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2024.05.03.	Anyák napja	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2024.05.10.	Madarak és fák napja	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens

2024.05.24.	Kirándulás	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2024.05.31.	Évzáró Ballagás	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2024.05.27.	Gyermeknap	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens

#### Pedagógiai feladatok rendje

Időpont	Tevékenység	Felkészítés
2023.08.30.	Munkaterv elkészítése	Igazgató
2023.09.01.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
folyamatos	Munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	Igazgató
folyamatos	Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
folyamatos	Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	Igazgató-óvodapedagógus
folyamatos	Önképzések, továbbképzések tervezése, ösztönzése	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
folyamatos	A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
folyamatos	Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tehetségnevelés	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
folyamatos	A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	Igazgató-óvodapedagógus
folyamatos	Az óvoda információs rendszerének működtetése	Igazgató-óvodapedagógus
2023.09.01-től	Beszoktatás, új gyermekek fogadása	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2023.09.08.	Mulasztási napló kitöltése	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens

2023.09.11.	Logopédiai szűrés	Igazgató-óvodapedagógus, Logopédus
2023.09.11.	Szülői értekezlet	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2023.09.15.	Dokumentumok ellenőrzése	Igazgató
2023.09.25-től	Nagycsoporthoz mérés (2 hétiig folyamatos)	Igazgató-óvodapedagógus
2023.09.29.	Csoportnapló, nevelési terv leadása	Igazgató-óvodapedagógus
2023.10.30.	Mérések eredményeinek megbeszélése a tanköteles gyermekek szüleinek, feljegyzés a szükséges fejlesztésekről	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens SZMK
2023.11.20.	SZMK értekezlet	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2024.01.19.	Félévi munkatársi értekezlet	Igazgató
2024.01.29.	Félévi Szülői értekezlet	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2024.06.03.	Év végi munkatársi értekezlet	Igazgató
2024.06.17.	Éves beszámoló készítése	Igazgató

#### 6. A pedagógiai ellenőrzés színterei, kiemelt területei

- Tevékenység látogatása, értékelése
- Udvari levegőztetés
- Óvodai rendezvényen kapcsolattartás
- Csoportnapló tartalmi, formai megfigyelése
- Felvételi mulasztási napló vezetése
- Gyermekek fejlődésének nyomon követése
- Híányzások igazolása



7. Belső ellenőrzési terv 2023/2024.

Az ellenőrzés területét	Szept	Okt	Nov	Dec	Jan	Febr	Már	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug
Pedagógiai, tanügyi-igazgatás												
Csoportnaplók												
tartalmi és formai megítélés		✓										✓
Művelődési naplók		✓				✓						
Látogatások	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Statiztika Igazolás		✓		✓								
Fejlesztési napló		✓		✓		✓						
Mozgás, testnevelés rendszeressége	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Udvari tevékenység rendszeressége	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Beszaklatás	✓											
Óvodai felvétel	✓											
Ünnepek előkészítése, szervezése, jeles napok		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			
Szülői értekezlet, Kapcsolattartás	✓											
Gyermek-védelem	✓					✓						
Munkáltatói feladatok												
Új dolgozók	✓								✓			
Munkaidő		✓										
Munkaköri leírások	✓								✓			
Jelenléti ívek	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Változásijelentés	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Családalkonás												
Takarékosság			✓									
Beszerezések			✓						✓			
Eszköz-nyilvántartás	✓				✓							✓
Lejár			✓									
Karbantartás		✓								✓	✓	✓

Balesetvédelem, udvari játékok	✓											✓
Szabadsgólás									✓			
Egyéb												
Munkavédelmi oktatás	✓											
Munkavédelmi előírások betartása	✓											✓
Orvosi alkalmassági vizsgálatok	✓											
Csoportszoba tisztasága	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Óvoda külső, tisztasága, járda	✓	✓										✓
Mosdó, egyéb helyiségek higiénája	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Dekoaktó	✓											✓

Jelmagyarázat: ✓ – igazgató

8. Pedagógus továbbképzés

Jogszabályi háttér:

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

A továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat a szakmai képzéseket, amelyek az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükségesek, módszertani megújulást segítenek, egyéni fejlesztő programok a tehetséggondozásban, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségét, felzárkóztatását, a tanfolyameleti ellenőrzésre felkészülést, a pedagógus kompetenciák fejlesztését segítik elő. A nevelési évben a később induló képzéseknek megfelelően a fentiekben felsorolt szempontoknak megfelelően jelentkezhetnek a pedagógusok. A továbbképzési terv évközben módosulhat annak megfelelően, hogy milyen

képzéseket indítanak 2024. januártól. Leginkább az államilag támogatott képzések megjelenését várják a pedagógusok, ez fogja meghatározni a konkrét szakmai fejlődés irányát.

## 9. Gyermekvédelem

### Az óvodai gyermekvédelem célja:

- Prevenció, együttműködés a szülőkkel a gyermek érdekében.
- Szülők tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, esélyteremtés, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- Segítségnyújtás-együttműködés a szociális segítő szolgálattal, egyéb szakemberekkel, kapcsolattartás.
- A hátrányos helyzetű gyermekeink rendszeresen járjanak óvodába.
- Igazolatlan hiányzások elkerülése.

Az óvoda gyermekbántalmazás esetén kezdeményezi szakemberek bevonásával az esetmegbeszélést, szükség esetén az igazgató pszichológus bevonását kezdeményezi, ha viselkedéskérdéseket észlel.

Feladat	Határidő	Felelős
Tájékoztató tartása a munkatársak részére, a gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők összehangolásával kapcsolatban.	szepember 22.	igazgató
Kapcsolattartás a Gyermekvédelemmel	folyamatos	igazgató
Kedvezményekben részesülő gyermekek nyilvántartása	október 02. folyamatos	igazgató
Jelzőrendszer működtetése	folyamatos	igazgató
Igazolatlan hiányzások ellenőrzése, és az illetékes hatóság értesítése	folyamatos	igazgató
Kapcsolattartás a védőnővel	folyamatos, ütemterv alapján	igazgató

Az 5 évesek logopédiai szűrése, eredmények nyilvántartása	szepember	igazgató
Adatszolgáltatás	folyamatos	
A gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elkészítése statisztikai adatok begyűjtése és összesítése	fenntartó által meghatározotti időpont	igazgató

## 10. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Vizsgálat megnevezése	Időpontja	Helyszín	Végzi
Általános védőnői vizsgálat	Éves ütemterv alapján	Óvodai csoportiszoba	védőnő
Hallásvizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Óvodai foglalkoztató	védőnő
Fogászati szűrővizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Fogorvosi rendelő	Szakorvos és szakasszisztens
Logopédiai szűrővizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Óvodai foglalkoztató	Logopédus

## 11. Kapcsolattartás

### Kapcsolat a Fenntartóval

A fenntartóval szoros kapcsolatot tartunk, a hatékony óvodai nevelés érdekében naprakész információátadás, adatszolgáltatás zajlik.

Módja: személyes, telefonos, e-mail, levelezés

Határidő: folyamatos, Felelős: igazgató

### Kapcsolat a szülőkkel

Az óvoda szorosan együttműködik, erősíti kapcsolatait a családokkal, közös rendezvényeket szervezünk. Nyílt napok, szülőkkel közös ünnepek, rendezvények.

Évente kétszer, illetve szükség szerint tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

Határidő: folyamatos, Felelős: minden munkatárs

### Kapcsolat a Szakszolgálatokkal, Gyermekvédelmi intézményekkel

Folyamatos kapcsolatban vagyunk a munkatársainal, szükség esetén a Család- és Gyermekjóléti Központtal értekezletek, esetmegbeszélések szervezésével. Heti rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot szociális segítő szolgálat munkatársaival, akik szükség esetén veszélyeztetettség kiszűrésében, a gyermekek beilleszkedésében segítik munkánkat helyben az óvodában.

Módja: telefonos kapcsolattartás, konferenciák, e-mail, levelezés

Határidő: folyamatos, Felelős: igazgató

### Óvoda-iskola kapcsolata

- Az óvodapedagógus látogatása az első osztályban
- Vezető részvétele meghívás alapján iskolai rendezvényeken
- Óvodások részvétele iskolai programokon, nyílt napokon,
- Gergely-járás, kézműves program, sport rendezvény - megállapodás alapján
- Iskolások meghívásos fellépése óvodai ünnepélyeken
- e-mail, telefon

Határidő: folyamatos Felelős: igazgató, pedagógiai asszisztens

Vezesseny, 2023.09.01.

Ferenczik Ágnes Emikó  
Igazgató

### Vezesseny Községi Óvoda

5093 Vezesseny, Kossuth L. u. 1-3.

OM azonosító: 203090	Igazgató: ..... aláírás
Telefon: 06 20-3430705	e-mail: <a href="mailto:info@vezesseny.hu">info@vezesseny.hu</a>
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
A Vezesseny Községi Óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló Munkatervét a Fenntartó véleményezte és jóváhagyta. ..... aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01. – 2024.08.31.	
PH.	



**Előterjesztés**

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2023. szeptember 25-ei, soron következő, nyílt testületi ülésére**

**Tárgy: Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 §. (4) bekezdése szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) 2023. évi költségvetését szükséges módosítani.

A 2023. évi költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot a fentiek alapján az alábbiakban terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Az előirányzat változások a Közös Hivatal költségvetésében összességében az Önkormányzatok Megállapodásában rögzített arányában bevételi és kiadási előirányzat növekedést eredményeznek az alábbi okok miatt:

- 2022. évi zárszámadásban jóváhagyott előző évi költségvetési maradvány megállapítása a tény felhasználás alapján csökkent, mert a 2023 évi költségvetés tervezése során a tényleges adatok még nem álltak rendelkezésre. Ez az oka annak, hogy a maradvány települések közötti megoszlása is jelentősen módosult a tervhez képest. Az eredeti költségvetésben tervezésre került 7.618.832,- Ft , melynek 7.017.555,- Ft-ra történő módosítására teszünk javaslatot.
- 2023 évben is történt állami bérintézkedés az illetmények garantált bérminimumra történő kiegészítésére, mely 4.273.177,- Ft bevételi előirányzat növekedést eredményezett a Közös Hivatalban.
- Rendkívüli önkormányzati támogatás iránt benyújtott igényünk 800.000,- Ft összegű támogatásban részesült, mely a Vezenyi Kirendeltségen dolgozó köztisztviselő jubileumi jutalmának fedezetére szolgál.
- Dologi kiadások tekintetében az előirányzat csökkentésére teszünk javaslatot, a hivatali épületek közüzemi díjai előirányzatának csökkenése miatt. Tiszajenő és Tiszavárkony települések esetén csekély növekedéssel, míg Vezeny esetében jelentős csökkenéssel számolunk, ez mindösszesen Közös Hivatali szinten 1.136.492,- Ft előirányzat csökkenést eredményez.

Az előirányzatok ellátandó feladatok jellege szerinti csoportosítását az **1. melléklet** tartalmazza. A bevételi forrásonkénti és a kiadásoknál feladatonkénti – azon belül kiemelt előirányzatonkénti költségvetési adatok a **2. melléklet** szerint módosulnak.

Tisztelt Képviselő-testület !

Ennyiben kívántam tájékoztatást nyújtani a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítására vonatkozóan.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

***Határozati javaslat:***

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**...../2023. (.....) Kt. sz. határozata**

**Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítására**

Vezseny Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést a határozat 1.-2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal.

Felelős: Szabó Vivien alpolgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Virág József polgármester Tiszajenő
- 3./ Szabó Vivien alpolgármester helyben
- 4./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző Tiszajenő

Vezseny, 2023. szeptember 21.

  
Szabó Vivien  
alpolgármester



1. számú melléklet Veszény Községi Önkormányzat ...../2023. (.....) számú határozatához

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi bevételei és kiadásai

*Forintban!*

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat		Ezen belül: ellátandó feladat					
		Eredeti	Módosított	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazgatási feladat	
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Bevételek</b>									
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>								
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke								
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke								
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke								
1.4.	Tulajdonosi bevételek								
1.5.	Ellátási díjak								
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó								
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése								
1.8.	Kamatbevételek								
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei								
1.10.	Egyéb működési bevételek								
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>39 240 902</b>	<b>32 632 512</b>					<b>39 240 902</b>	<b>32 632 512</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei								
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről								
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	39 240 902	32 632 512					39 240 902	32 632 512
2.4.	- ebből: EU támogatás								
2.5.	2.3-ból: Önkormányzatok hozzájárulása	39 240 902	32 632 512						
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>							<b>39 240 902</b>	<b>32 632 512</b>
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>								
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről								
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson								
4.3.	- ebből EU-s támogatás								
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>								
5.1.	Immateriális javak értékesítése								
5.2.	Ingatlanok értékesítése								
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (Időközi választás-)</b>								
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>								
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>39 240 902</b>	<b>32 632 512</b>					<b>39 240 902</b>	<b>32 632 512</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>78 037 228</b>	<b>83 509 126</b>					<b>78 037 228</b>	<b>83 509 126</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 618 832	7 017 555					7 618 832	7 017 555
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele								
9.3.	Iránító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	70 418 396	76 491 571					70 418 396	76 491 571
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>117 278 130</b>	<b>116 141 638</b>					<b>117 278 130</b>	<b>116 141 638</b>

2.oldal

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat		Ezen belül: ellátandó feladat					
		Eredeti	Módosított	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazgatási feladat	
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Kiadások</b>									
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>117 278 130</b>	<b>116 141 638</b>					<b>117 278 130</b>	<b>116 141 638</b>
1.1.	Személyi juttatások	92 954 327	92 954 327					92 954 327	92 954 327
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 891 643	9 891 643					9 891 643	9 891 643
1.3.	Dologi kiadások	14 136 492	13 000 000					14 136 492	13 000 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	295 668	295 668					295 668	295 668
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>								
2.1.	Beruházások								
2.2.	Felújítások								
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások								
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai								
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>117 278 130</b>	<b>116 141 638</b>					<b>117 278 130</b>	<b>116 141 638</b>





2. melléklet Veszény Községi Önkormányzat ...../2023. (.....) Kt. sz. határozatához

**Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi bevételi és kiadási szervezeti egység bontásban**

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat				Ezen belől			
		Eredeti		Módosított		Tiszavárkony		Kirendeltség	
		3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>2</b>	<b>Bevételek</b>							
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>								
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-							
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-							
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-							
1.4.	Tulajdonosi bevételek	-							
1.5.	Ellátási díjak	-							
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-							
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-							
1.8.	Kamatbevételek	-							
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-							
1.10.	Egyéb működési bevételek	-							
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>39 240 902</b>	<b>32 632 512</b>	<b>15 800 409</b>	<b>8 661 342</b>	<b>9 897 136</b>	<b>13 278 371</b>	<b>13 543 357</b>	<b>10 692 799</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-							
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	-							
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	<b>39 240 902</b>	<b>32 632 512</b>	<b>15 800 409</b>	<b>8 661 342</b>	<b>9 897 136</b>	<b>13 278 371</b>	<b>13 543 357</b>	<b>10 692 799</b>
2.4.	2.3-ból: EU támogatás	-							
2.5.	2.3.-ból: Önkormányzatok hozzájárulása	<b>39 240 902</b>	<b>32 632 512</b>	<b>15 800 409</b>	<b>8 661 342</b>	<b>9 897 136</b>	<b>13 278 371</b>	<b>13 543 357</b>	<b>10 692 799</b>
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>								
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>								
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	-							
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	-							
4.3.	- ebből EU-s támogatás	-							
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>								
5.1.	Immateriális javak értékesítése	-							
5.2.	Ingatlanok értékesítése	-							
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-							
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (Időközi választás)</b>								
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>								
<b>8.</b>	<b>Kötségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>								
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>39 240 902</b>	<b>32 632 512</b>	<b>15 800 409</b>	<b>8 661 342</b>	<b>9 897 136</b>	<b>13 278 371</b>	<b>13 543 357</b>	<b>10 692 799</b>
9.1.	Kötségvetési maradvány igénybevétele	<b>78 037 228</b>	<b>83 509 126</b>	<b>32 392 462</b>	<b>40 908 748</b>	<b>23 584 266</b>	<b>21 106 096</b>	<b>22 060 500</b>	<b>21 494 282</b>
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	<b>7 618 832</b>	<b>7 017 555</b>	<b>7 017 555</b>	<b>5 550 625</b>	<b>4 571 299</b>	<b>939 371</b>	<b>3 047 533</b>	<b>527 559</b>
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás) 9.3-ból: Garantiált bérminimum 9.3-ból Rendkívüli önkormányzati támogatás	<b>70 418 396</b>	<b>76 491 571</b> <b>4 273 177</b> <b>800 000</b>	<b>32 392 462</b>	<b>35 358 123</b> <b>1 965 661</b>	<b>19 012 967</b>	<b>20 166 725</b> <b>1 153 758</b>	<b>19 012 967</b>	<b>20 966 723</b> <b>1 153 758</b> <b>800 000</b>
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>117 278 130</b>	<b>116 141 638</b>	<b>48 192 871</b>	<b>49 570 090</b>	<b>33 481 402</b>	<b>34 384 467</b>	<b>35 603 857</b>	<b>32 187 081</b>

Forintban

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat				Ezen belüli									
		Eredeti		Módosított		Tiszajenő székhely		Tiszavárkony Kirendeltség		Vezeny Kirendeltség					
		3	4	5	6	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított				
1	2														
	<b>Kiadások</b>														
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	117 278 130	116 141 638	48 192 871	49 570 090	33 481 402	34 384 467	35 603 857	32 187 081						
1.1.	Személyi juttatások	92 954 327	92 954 327	40 722 823	40 722 823	25 447 504	25 447 504	26 784 000	26 784 000						
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 891 643	9 891 643	3 551 599	3 551 599	2 936 963	2 936 963	3 403 081	3 403 081						
1.3.	Dologi kiadások	14 136 492	13 000 000	3 622 781	5 000 000	5 096 935	6 000 000	5 416 776	2 000 000						
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai														
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	295 668	295 668	295 668	295 668										
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>														
2.1.	Beruházások														
2.2.	Felújítások														
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások														
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek														
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	117 278 130	116 141 638	48 192 871	49 570 090	33 481 402	34 384 467	35 603 857	32 187 081						

Vezseny Községi Önkormányzat Alpolgármesterétől  
5093 Vezseny, Templom u. 1.

**Előterjesztés**  
**A képviselő-testület 2023. szeptember 25.-i ülésére**

**Tárgy: Vezseny Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetését a 1/2023.(II.24.) önkormányzati rendeletével elfogadta. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 §-a szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja, valamint meghatározza az előirányzatok módosításával, átcsoportosításával kapcsolatos rendelkezéseket.

A fentiek alapján a 2023. évi költségvetés módosítását az **1. – 9. mellékletek** szerint az alábbiak miatt terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

- **települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása** címen:

= Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2. melléklet szerinti támogatások tekintetében a 2023. évi első előirányzatomódosítás (májusi felmérés) szerint (lemondás): - 635.290, - Ft

- **települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatok támogatása** címen:

= Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2. melléklet szerinti támogatások tekintetében a 2023. évi első előirányzatomódosítás (májusi felmérés) szerint (lemondás): - 1.536.839, - Ft,

- **működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások** címen:

= a 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására 3.159.100, - Ft,

- **egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről** címen:

= JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal által támogatott "Nyári diák munka 2023." program keretében bértámogatás céljából nyújtott összeg: 696.000, - Ft,

- **Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről** címen:

= Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett *Külterületi helyi közutak fejlesztése* című pályázat támogatására 59.265.461, - Ft,

**- működési bevételek címen:**

- = készletértékesítésből 328.820, -Ft,
- = szolgáltatások ellenértéke 1.306.099, - Ft,
- = kiszámlázott általános forgalmi adó 315.279, - Ft,
- = előző évi közüzemi díjak visszatérítéseiből eredően 116.177, -Ft,

**- egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre címen:**

- = Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítása alapján az önkormányzat hozzájárulása a hivatal működéséhez – 2.850.558, - Ft előirányzat módosítást eredményez.

**Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás:****Vezseny Községi Önkormányzatnál**

= MFP-UHK/2022 kódszámú Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízvezető rendszer építése/felújítása - 2022 címen kapott támogatás elszámolása alapján fel nem használt támogatási előleg visszafizetési kötelezettségből adódóan:

- ingatlanok felújítása	- 11.571, -Ft
- beruházási célú áfa	- 3.122, - Ft
- előzetesen felszámított áfa	- 2,- Ft
- egyéb működési célú támogatások kiadásai	+ 14.695, -Ft

A fenti előirányzat változások a költségvetésben 60.164.249, -Ft bevételi és kiadási előirányzat növekedést eredményeznek.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Fenti módosítások után az **1. melléklet** szerint az önkormányzat 2023. évi költségvetésének **módosított előirányzata 211.634.902, -Ft**, melyet a mellékelt rendelet tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Vezseny, 2023. szeptember 20.

  
**Szabó Vivien**  
 alpolgármester



**Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testületének  
.../2023. (...) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról**

Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 1/2023.(II.24.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

**1.§** A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését:

**162.699.669 Ft költségvetési bevétellel,  
209.493.735 Ft költségvetési kiadással,  
46.794.066 Ft költségvetési egyenleggel, melyből  
4.489.638 Ft működési,  
42.304.428 Ft felhalmozási,  
48.935.233 Ft finanszírozási bevétellel,  
2.141.167 Ft finanszírozási kiadással**

állapítja meg.

**2.§** (1) Az Ör. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az Ör. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(3) Az Ör. 5. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(4) Az Ör. 6. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

(5) Az Ör. 11. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

(6) Az Ör. 13. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.

(7) Az Ör. 14. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.

(8) Az Ör. 17. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

(9) Az Ör. 18. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.

**3.§** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Szabó Vivien  
alpolgármester

Balláné Berecz Enikő  
aljegyző

A rendelet kihirdetve:  
Vezseny, 2023. ....

Balláné Berecz Enikő  
aljegyző

## ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2023. ( ) önkormányzati rendelete  
az Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló 1/2023. (II.24.)  
önkormányzati rendelet módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A rendelet módosítása során figyelembe lett véve a képviselő-testületi és polgármesteri határozatokban meghatározottak.

### **A rendelet-tervezet részletes indoklása:**

#### **1. § - 2. §**

A jogszerűségnek való megfeleléség akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza bevételek és kiadások szükséges módosításait.

#### **3. §**

A jogszabály-tervezet a jogszabály hatálybalépéséről rendelkezik.

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a jogszabályok előkészítése során a jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

### ***Társadalmi, gazdasági, hatások***

*A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.*

*A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.*

### ***Környezeti és egészségügyi következmények***

*A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározottak megvalósulását.*

*A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.*

### ***Adminisztratív terheket befolyásoló hatások***

*A rendelet módosításnak az adminisztratív terheket tekintve nincs számottevő hatása.*

### ***A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei***

*Jogszabályi kötelezettség a költségvetési rendelet módosítása. Kiadások pénzügyi teljesítése csak abban az esetben történhet, ha az előirányzatok rendelkezésre állnak.*

### ***A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek***

*A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.*

*A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.*





**VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**I. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL**  
**BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. ÉVI			
		Eredeti előirányzat	2.sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>53 295 733</b>	<b>986 971</b>	<b>3 667 936</b>	<b>56 963 669</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 661 502			19 661 502
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	19 665 510	-635 390	1 385 801	21 052 311
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 697 721	-1 536 839	-1 203 143	10 494 578
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000		326 178	2 596 178
1.5.	Működési célú közfeladatok és kiegészítő támogatások		3 159 100		3 159 100
1.6.	Előirányzatból származó bevételek			3 159 100	3 159 100
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>8 162 598</b>	<b>-2 154 558</b>	<b>-5 387 435</b>	<b>2 775 163</b>
2.1.	Előirányzatok és bevételek bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök igénybevétele	8 162 598	-2 154 558	-5 387 435	2 775 163
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>59 265 461</b>	<b>59 265 461</b>	<b>59 265 461</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		59 265 461	59 265 461	59 265 461
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		59 265 461	59 265 461	59 265 461
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>6 546 440</b>			<b>6 546 440</b>
4.1.	Építványadó	60 600			60 600
4.2.	Kommunális adó	3 128 521			3 128 521
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Tulajdonosi díj	1 077 965			1 077 965
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Köszönetdíj	2 229 351			2 229 351
4.7.	Bírság	50 000			50 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>13 283 070</b>	<b>2 066 375</b>	<b>2 845 642</b>	<b>16 128 712</b>
5.1.	Közvetítés ellenértéke		328 820	328 820	328 820
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 659 000	1 306 099	1 306 099	5 965 099
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 900 000			4 900 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	900 000			900 000
5.6.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 824 070	315 279	315 279	3 139 349
5.7.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.8.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.10.	Egyéb működési bevételek		116 177	895 444	795 444
5.11.	Egyéb működési bevételek				
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>20 200 000</b>			<b>20 200 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszerzése, kapcsolódó bevételek				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>820 224</b>			<b>820 224</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	820 224			820 224
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>102 308 065</b>	<b>60 164 249</b>	<b>60 391 604</b>	<b>162 699 669</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beállása, értékesítése				
11.2.	Ezen belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Ezen túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>47 926 101</b>		<b>999 794</b>	<b>48 925 895</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	47 926 101		999 794	48 925 895
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele				
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>			<b>9 338</b>	<b>9 338</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			9 338	9 338
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lejártott bevételek megszüntetése				
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beállása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beállása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>				
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó zármazékosügyletek bevételei</b>				
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	<b>47 926 101</b>		<b>1 009 132</b>	<b>48 935 233</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>150 234 166</b>	<b>60 164 249</b>	<b>61 400 736</b>	<b>211 634 902</b>

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2023. ÉVI			
		Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>84 478 182</b>	<b>1 218 281</b>	<b>2 425 440</b>	<b>86 903 622</b>
1.1.	Személyi juttatások	27 417 600	230 310	1 274 310	28 691 910
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 805 500	-601 600	7 260	2 812 760
1.3.	Dologi kiadások	35 595 100	725 334	795 344	36 300 444
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 431 000			4 431 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	14 228 982	323 237	-438 526	14 667 508
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elmarolásból származó befizetések			108 012	108 012
1.7.	- Tervezési előírásom alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 748 982	-2 835 863	-2 828 386	10 920 396
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árképesítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	480 000	3 159 100	3 159 100	3 639 100
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból - Államháztartáson kívülről				
1.20.	- Céltartalékok				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>63 624 155</b>	<b>58 945 968</b>	<b>58 965 958</b>	<b>122 590 113</b>
2.1.	Beruházások	20 200 000		19 530	20 219 990
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	43 424 155	58 945 968	58 945 968	102 370 123
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>148 102 337</b>	<b>60 164 249</b>	<b>61 391 398</b>	<b>209 493 735</b>
<b>4.</b>	<b>Hitelek, kölcsönvétel törlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beállása				
5.4.	Évenkénti lejáratú belföldi értékpapírok beállása				
5.5.	Belföldi kötvények beállása				
5.6.	Évenkénti lejáratú belföldi értékpapírok beállása				
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>2 131 829</b>		<b>9 338</b>	<b>2 141 167</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			9 338	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszalétsége	2 131 829			2 141 167
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemzetközi szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek				
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>				
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>2 131 829</b>		<b>9 338</b>	<b>2 141 167</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>150 234 166</b>	<b>60 164 249</b>	<b>61 400 736</b>	<b>211 634 902</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-45 794 272		-999 794	-46 794 066
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	45 794 272		999 794	46 794 066

2. melléklet a ... 2023.(...) önkormányzati rendelethez

**VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**1. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAinak ALAKULÁSÁRÓL**  
**BEVÉTELEK, KIADÁSOK KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. ÉVI			
		Eredeti előirányzat	2.sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>53 295 733</b>	<b>986 971</b>	<b>3 667 936</b>	<b>56 963 669</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 661 502			19 661 502
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	19 666 510	-635 290	1 385 801	21 052 311
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 697 721	-1 536 839	-1 203 143	10 494 578
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 370 000		326 178	2 596 178
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		3 159 100	3 159 100	3 159 100
1.6.	Előirányzatból származó kölcsönök és költségek				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>8 162 598</b>	<b>-2 154 558</b>	<b>-5 387 435</b>	<b>2 775 163</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülek				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 162 598	-2 154 558	-5 387 435	2 775 163
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>59 265 461</b>	<b>59 265 461</b>	<b>59 265 461</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülek				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		59 265 461	59 265 461	59 265 461
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>6 546 440</b>			<b>6 546 440</b>
4.1.	Építési adó	60 600			60 600
4.2.	Kommunális adó	3 128 521			3 128 521
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Tulajterhelési díj	1 077 965			1 077 965
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Községi adó	2 229 354			2 229 354
4.7.	Bírság	50 000			50 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>13 283 070</b>	<b>2 066 375</b>	<b>2 845 642</b>	<b>16 128 712</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		328 820	328 820	328 820
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 659 000	1 306 099	1 306 099	5 965 099
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 900 000			4 900 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	900 000			900 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 824 070	315 279	315 279	3 139 349
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nem-üzleti jellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek		116 177	825 444	895 244
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>20 200 000</b>			<b>20 200 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részecskék értékesítése				
6.5.	Részecskék megvásárlásához kapott bevételek				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülek államháztartáson belülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>820 224</b>			<b>820 224</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülek államháztartáson belülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	820 224			820 224
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)</b>	<b>102 308 065</b>	<b>60 164 249</b>	<b>60 391 604</b>	<b>162 699 669</b>
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson belülről (10.1.+10.3.)</b>				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Felhalmozási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Egyéb belföldi értékpapírok kibocsátása				
<b>12.</b>	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó bevételei (12.1.+12.2.)</b>	<b>47 926 101</b>		<b>999 794</b>	<b>48 925 895</b>
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	47 926 101		999 794	48 925 895
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele				
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>			<b>9 338</b>	<b>9 338</b>
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések			9 338	9 338
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött hitelek megvásárlása				
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	<b>47 926 101</b>		<b>1 009 132</b>	<b>48 935 233</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)</b>	<b>150 234 166</b>	<b>60 164 249</b>	<b>61 400 736</b>	<b>211 634 902</b>

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2023. ÉVI			
		Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>84 478 182</b>	<b>1 218 281</b>	<b>2 425 440</b>	<b>86 903 622</b>
1.1.	Személyi juttatások	27 417 600	230 310	1 271 310	28 691 910
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 805 500	-60 600	7 260	2 812 760
1.3.	Dologi kiadások	35 595 100	725 334	705 344	36 300 444
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 431 000			4 431 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	14 228 982	523 237	438 526	14 667 708
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elmaradásokból származó befizetések			108 012	108 012
1.7.	- Törvényi előírással kapcsoló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 748 982	-2 835 863	-2 828 586	10 920 396
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Lakástámogatások, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	480 000	3 159 100	3 159 100	3 639 100
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalékok				
1.20.	- Céltartalékok				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>63 624 155</b>	<b>58 945 968</b>	<b>58 965 958</b>	<b>122 590 113</b>
2.1.	Beruházások	20 200 000		19 990	20 219 990
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházások				
2.3.	Felújítások	43 424 155	58 945 938	58 945 968	102 370 123
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatások				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>148 102 337</b>	<b>60 164 249</b>	<b>61 391 398</b>	<b>209 493 735</b>
<b>4.</b>	<b>Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beállása				
5.4.	Ezen belül: lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Ezen túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>2 131 829</b>		<b>9 338</b>	<b>2 141 167</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	2 131 829		9 338	2 141 167
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beállása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. sz. sz. célokra				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek				
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>				
<b>9.</b>	<b>Változatlan kiadások</b>				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>2 131 829</b>		<b>9 338</b>	<b>2 141 167</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>150 234 166</b>	<b>60 164 249</b>	<b>61 400 736</b>	<b>211 634 902</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-45 794 272		-999 794	-46 794 066
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	45 794 272		999 794	46 794 066

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek						Kiadások						Módosított előirányzat
	Megnevezés	2023. ÉVI eredeti előirányzat		2. sz. módosítás		Módosított előirányzat	Megnevezés	2023. ÉVI eredeti előirányzat		2. sz. módosítás		Módosított előirányzat	
		C	D	E	F			G	H	I	J		
A													
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	53 295 733	986 971	3 667 936	56 963 669		Személyi juttatások	27 417 600	230 310	1 274 310	28 691 910		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	8 162 393	-2 154 538	-5 387 153	2 775 163		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 805 509	-60 680	7 260	2 812 760		
3.	2-ből EU-s támogatás						Dologi kiadások	35 595 100	725 314	705 314	36 300 414		
4.	Közvetlen bevételek	6 516 440			6 516 440		Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 431 000			4 431 000		
5.	Működési bevételek	13 283 070	2 066 375	2 845 642	16 128 712		Egyéb működési célú kiadások	14 228 982	323 237	438 526	14 667 508		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök						Tartalékok						
7.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)												
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>81 287 841</b>	<b>898 788</b>	<b>1 126 143</b>	<b>82 413 984</b>		<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>84 478 182</b>	<b>1 218 281</b>	<b>2 425 440</b>	<b>86 903 622</b>		
14.	Hány bevételek finanszírozzák a hiányt (15.+...+18.)	5 322 170		999 794	6 321 964		Értékpapír vásárlás, elvétel, visszavásárlás						
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 322 170		999 794	6 321 964		Likvidációs célú kiadások törlesztése						
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						Részteljesítések kiadások törlesztése						
17.	Betéti visszavonásból származó bevételek						Hosszú lejáratú kiadások törlesztése						
18.	Értékpapír értékesítése						Kölcshozó törlesztése						
19.	Hány költség finanszírozza a hiányt (20.+...+21.)			9 338	9 338		Forgalmi célú befizetés, költségtérítések, visszatérítés						
20.	Likvidációs célú kiadások, kölcsönök behátré						Pénzeszközök, amelyek leköltözött beállítások elhelyezése						
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezés						Adóssághoz nem kapcsolódó származékos nyilvántartások						
22.	Változó bevételek						Változó kiadások						
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos nyilvántartások						Államháztartáson belüli megelőlegezés, visszatérítés	2 131 829		9 338	2 141 167		
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	5 322 170		1 009 132	6 331 302		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	2 131 829		9 338	2 141 167		
25.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>86 610 011</b>	<b>898 788</b>	<b>2 135 275</b>	<b>88 745 286</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>86 610 011</b>	<b>1 218 281</b>	<b>2 434 778</b>	<b>89 044 789</b>		
26.	Költségvetési hiány:	3 190 341	-319 493	1 299 297	4 489 638		Költségvetési többlet:						
27.	Bruttó hiány:			299 503	299 503		Bruttó többlet:						

Forrásban!



II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek				Kiadások				Módosított előirányzat
		2023. ÉVI eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat	2023. ÉVI eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat	
		C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		59 265 461	59 265 461	59 265 461	Beruházások	20 200 000		19 990	20 219 990
2.	1.361/11-es támogatás					1.361/11-es forrásból megvalósuló beruházás is				
3.	Felhalmozási célú támogatások	20 200 000			20 200 000	Költségek				
4.	Felhalmozási célú támogatások	820 224			820 224	3.361/11-es forrásból megvalósuló felújítás	43 424 155	58 945 968	58 945 968	102 370 123
5.	4.361/11-es támogatás (közvetlen)					Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1+2+3+4+5+...+11)</b>	<b>21 020 224</b>	<b>59 265 461</b>	<b>59 265 461</b>	<b>80 285 685</b>	<b>Utalások</b>				
13.	<i>Helyi önkormányzatok finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>42 603 931</i>			<i>42 603 931</i>	<i>Közhatalmi kiadások összesen: (1+3+5+...+11)</i>	<b>63 624 155</b>	<b>58 945 968</b>	<b>58 965 968</b>	<b>122 590 113</b>
14.	Közhatalmi működés bevételei	42 603 931			42 603 931	Értékpapírok, értékpapírok, értékpapírok				
15.	Vállalkozási tevékenység bevételei					Hitelintézményi költségek				
16.	Hitelintézményi költségek bevételei					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapírok értékesítése					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb bevételek					Költségek törlesztése				
19.	<i>Helyi önkormányzatok finanszírozás bevételei (20+...+24)</i>					Bevételek, célú bevételek, költségvetési bevételek				
20.	Helyi önkormányzatok finanszírozás bevételei					Értékpapírok, értékpapírok, értékpapírok				
21.	Helyi önkormányzatok finanszírozás bevételei					Értékpapírok, értékpapírok, értékpapírok				
22.	Helyi önkormányzatok finanszírozás bevételei					Értékpapírok, értékpapírok, értékpapírok				
23.	Helyi önkormányzatok finanszírozás bevételei					Értékpapírok, értékpapírok, értékpapírok				
24.	Helyi önkormányzatok finanszírozás bevételei					Értékpapírok, értékpapírok, értékpapírok				
25.	Felhalmozási célú finanszírozás bevételei összesen (13+19)	42 603 931			42 603 931	Felhalmozási célú finanszírozás kiadások összesen (13+...+24)				
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>63 624 155</b>	<b>59 265 461</b>	<b>59 265 461</b>	<b>122 889 616</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>63 624 155</b>	<b>58 945 968</b>	<b>58 965 968</b>	<b>122 590 113</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>42 603 931</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>42 304 428</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>319 493</b>	<b>299 503</b>	<b>-</b>
28.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>	<b>319 493</b>	<b>299 503</b>	<b>299 503</b>

Forinthasár:





## Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. december 31-ig	2023. évi eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás összesen	Módosított előirányzat 2023.
	A	B					
Vízközmű rendszer felújításai bérleti díj terhére		1 641 370	2023		1 641 370		1 641 370
Út felújítás - MFP (Hunyadi és Temező utca)		33 941 620	2022-2023		33 956 313	-14 693	33 941 620
Komp felújítás		4 705 350	2023		4 705 350		4 705 350
Út felújítás - Vidékfejlesztési Program keretén belül (Dózsa Gy. utca)- önerő rész		62 081 783	2023		3 121 122	58 960 661	62 081 783
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>102 370 123</b>				<b>58 945 968</b>	<b>102 370 123</b>

Forintban!



Megnevezés	<b>VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	<b>01</b>

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Z. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
<b>Bevételek</b>					
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>53 295 733</b>	<b>986 971</b>	<b>3 667 936</b>	<b>56 963 669</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 661 502			19 661 502
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	19 666 510	-635 290	1 385 801	21 052 311
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 697 721	-1 536 839	-1 203 143	10 494 578
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000		326 178	2 596 178
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kapacitási támogatások				
1.6.	Biztosítástól származó bevételek		3 159 100	3 159 100	3 159 100
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>5 658 108</b>	<b>-2 154 558</b>	<b>-3 228 893</b>	<b>2 429 215</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 658 108	-2 154 558	-3 228 893	2 429 215
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		<b>59 265 461</b>	<b>59 265 461</b>	<b>59 265 461</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		59 265 461	59 265 461	59 265 461
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>6 546 440</b>			<b>6 546 440</b>
4.1.	Építményadó	60 600			60 600
4.2.	Kommunális adó	3 128 521			3 128 521
4.3.	Íparági adó				
4.4.	Talajterhelési díj	1 077 955			1 077 955
4.5.	Cépjárműadó				
4.6.	Kétszemélyes gépjárműadó	2 229 354			2 229 354
4.7.	Bírság	50 000			50 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>13 283 070</b>	<b>2 066 375</b>	<b>2 848 642</b>	<b>16 128 712</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		328 820	328 820	328 820
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 659 000	1 306 099	1 306 099	5 965 099
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 900 000			4 900 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	900 000			900 000
5.6.	Kis, ártalmatlan forgalmi adó	2 821 070	315 279	315 279	3 139 349
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek		116 177	895 444	895 444
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>20 200 000</b>			<b>20 200 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvétel értékesítése				
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések AH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>820 224</b>			<b>820 224</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések AH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n kívülről	820 224			820 224
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>99 803 575</b>	<b>60 164 249</b>	<b>62 550 146</b>	<b>162 353 721</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Értékvesztés elhárítására belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Értékvesztés elhárítására belföldi értékpapírok kibocsátása				
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>47 926 101</b>		<b>862 343</b>	<b>48 788 444</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradvány igénybevétele	47 926 101			48 788 444
12.2.	Előző év vállalkozási maradvány igénybevétele			862 343	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>			<b>9 338</b>	<b>9 338</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			9 338	9 338
13.3.	Likviditási hitelek megszűntetése				
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>				
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>				
<b>17.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)</b>	<b>47 926 101</b>		<b>871 681</b>	<b>48 797 782</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>147 729 676</b>	<b>60 164 249</b>	<b>63 421 827</b>	<b>211 151 503</b>

Kiadások					
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>62 240 582</b>	<b>2 557 956</b>	<b>3 765 115</b>	<b>66 005 697</b>
1.1.	Személyi juttatások	12 506 100	696 000	1 740 000	14 246 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	896 000		67 830	963 830
1.3.	Dologi kiadások	30 178 500	1 538 719	1 518 729	31 697 229
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 431 000			4 431 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	14 228 982	323 237	438 526	14 667 308
1.6.	a) 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések			108 012	108 012
1.7.	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatartandó támogatások költségeinek nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatartandó támogatások költségeinek törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 748 982	-2 835 863	-2 828 586	10 920 396
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatartandó támogatások költségeinek nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Kiegészítő jellegű támogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	470 000	3 159 100	3 159 100	3 629 100
1.18.	Tartalékok				
1.19.	a) 1.18-ből - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>63 624 155</b>	<b>58 945 968</b>	<b>58 965 958</b>	<b>122 590 113</b>
2.1.	Beruházások	20 200 000		15 930	20 219 930
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	43 424 155	58 945 968	53 915 968	102 370 123
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatartandó támogatások költségeinek nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatartandó támogatások költségeinek törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatartandó támogatások költségeinek nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>125 864 737</b>	<b>61 503 924</b>	<b>62 731 073</b>	<b>188 595 810</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)</b>				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
4.2.	Idő lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek bevétele				
5.4.	Értékpapírok lejáratú belföldi értékpapírok bevétele				
5.5.	Belföldi kötvények bevétele				
5.6.	Éven múlt lejáratú belföldi értékpapírok bevétele				
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>21 864 939</b>	<b>-1 339 675</b>	<b>690 754</b>	<b>22 555 693</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 131 829		9 338	2 141 167
6.3.	Központi irányú szerződés támogatás	19 733 110	-1 339 675	681 416	20 414 526
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok bevétele				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemzetszolgálatoknak				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüszinteknek				
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>				
9.	<b>Változatlan kiadások</b>				
10.	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)</b>	<b>21 864 939</b>	<b>-1 339 675</b>	<b>690 754</b>	<b>22 555 693</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>147 729 676</b>	<b>60 164 249</b>	<b>63 421 827</b>	<b>211 151 503</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	1			

Megnevezés	<b>VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	<b>02</b>

<i>Forintban!</i>					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D		E
<b>Bevételek</b>					
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>53 295 733</b>	<b>986 971</b>	<b>3 667 936</b>	<b>56 963 669</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 661 502			19 661 502
1.2.	Önkormányzatok egyes kötelező feladatainak támogatása	19 636 510	-635 290	1 385 801	21 052 311
1.3.	Önkormányzatok szociális és gazdasági célú feladatainak támogatása	11 697 721	-1 536 539	-1 203 143	10 994 579
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000		326 178	2 596 178
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások		3 159 100	3 159 100	3 159 100
1.6.	Egyéb feladatok támogatásai				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>5 658 108</b>	<b>-2 154 558</b>	<b>-3 228 893</b>	<b>2 429 215</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 658 108	-2 154 558	-3 228 893	2 429 215
2.6.	EU-s támogatások				
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>59 265 461</b>	<b>59 265 461</b>	<b>59 265 461</b>	<b>59 265 461</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások finanszírozásból				
3.6.	EU-s támogatások		59 265 461	59 265 461	59 265 461
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>6 546 440</b>			<b>6 546 440</b>
4.1.	Építményadó	60 600			60 600
4.2.	Kommunális adó	3 128 521			3 128 521
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Tulajdonosi díj	1 077 965			1 077 965
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Kereskedelmi adó	2 229 354			2 229 354
4.7.	Bírság	50 000			50 000
<b>5.</b>	<b>Működési célú bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>13 283 070</b>	<b>2 066 375</b>	<b>2 845 642</b>	<b>16 128 712</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		328 820	328 820	328 820
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 659 000	1 306 099	1 306 099	5 965 099
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 900 000			4 900 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	900 000			900 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 824 070	315 279	315 279	3 139 349
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek, é. más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési célú bevételek		116 177	895 444	895 444
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>20 200 000</b>			<b>20 200 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvétel értékesítése				
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>820 224</b>			<b>820 224</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	820 224			820 224
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>99 803 575</b>	<b>60 164 249</b>	<b>62 550 146</b>	<b>162 353 721</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>				
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>47 926 101</b>		<b>862 343</b>	<b>48 788 444</b>
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	47 926 101			47 926 101
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele			862 343	862 343
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>			<b>9 338</b>	<b>9 338</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			9 338	9 338
13.3.	Lakástulajdoni hitelek megelőlegezések				
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>				
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>				
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>				
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	<b>47 926 101</b>		<b>871 681</b>	<b>48 797 782</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>147 729 676</b>	<b>60 164 249</b>	<b>63 421 827</b>	<b>211 151 803</b>

Kiadások					
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>62 240 582</b>	<b>2 557 956</b>	<b>3 765 115</b>	<b>66 005 697</b>
1.1.	Személyi juttatások	12 506 100	696 000	1 730 000	14 246 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	896 000		67 650	963 650
1.3.	Dologi kiadások	30 178 500	1 538 710	1 518 720	31 697 220
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 431 000			4 431 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	14 228 982	323 237	438 526	14 667 508
1.6.	az 1.5-ből - Hőházi és első árműködésből származó befizetések			108 012	108 012
1.7.	- Forrási előirányzatok bevételei:				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 748 982	-2 835 863	-2 828 586	10 920 596
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Arkiéghévízesek támogatásai				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	180 000	3 159 100	3 129 100	3 639 100
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból - általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>63 624 155</b>	<b>58 945 968</b>	<b>58 965 958</b>	<b>122 590 113</b>
2.1.	Beruházások	20 200 000		19 950	20 219 950
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	43 424 155	58 945 968	58 965 966	102 370 123
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>125 864 737</b>	<b>61 503 924</b>	<b>62 731 073</b>	<b>188 595 810</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beállása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beállása				
5.5.	Belföldi kötvények beállása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beállása				
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>21 864 939</b>	<b>-1 339 675</b>	<b>690 754</b>	<b>22 555 693</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felosztása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 151 829		9 338	2 141 167
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	19 733 110	-1 339 675	681 416	20 414 526
6.4.	Pénzügyi eszközök likviditási célú elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beállása				
7.4.	Hitel-, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemzetközi szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek				
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>				
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>21 864 939</b>	<b>-1 339 675</b>	<b>690 754</b>	<b>22 555 693</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>147 729 676</b>	<b>60 164 249</b>	<b>63 421 827</b>	<b>211 151 503</b>

<b>Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)</b>					
<b>Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)</b>					

Költségvetési szerv	<b>VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA</b>	02
Feladat megnevezése	<b>Összes bevétel, kiadás</b>	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D		E
<b>Bevételek</b>					
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kárérték				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 504 490</b>		<b>-2 158 542</b>	<b>345 948</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 504 490		-2 158 542	345 948
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>				
4.1.	Visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>				
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>				
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>2 504 490</b>		<b>-2 158 542</b>	<b>345 948</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>19 733 110</b>		<b>818 867</b>	<b>20 551 977</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			137 451	137 451
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	19 733 110	-1 339 675	681 416	20 414 526
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>22 237 600</b>	<b>-1 339 675</b>	<b>-1 339 675</b>	<b>20 897 925</b>

<b>Kiadások</b>					
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>22 237 600</b>	<b>-1 339 675</b>	<b>-1 339 675</b>	<b>20 897 925</b>
1.1.	Személyi juttatások	14 911 500	-465 690	-465 690	14 445 810
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 909 500	-60 600	-60 600	1 848 900
1.3.	Dologi kiadások	5 416 600	-813 385	-813 385	4 603 215
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>				
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>22 237 600</b>	<b>-1 339 675</b>	<b>-1 339 675</b>	<b>20 897 925</b>

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	3			3
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0			0





Költségvetési szerv	<b>VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA</b>	02
Feladat megnevezése	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadásai</b>	03

					<i>Forintban!</i>	
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat	
A	B	C	D		E	
<b>Bevételek</b>						
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>					
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közzétett szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 504 490</b>		<b>-2 158 542</b>	<b>345 948</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 504 490				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			-2 158 542		345 948
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>					
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás					
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>					
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>					
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>2 504 490</b>		<b>-2 158 542</b>	<b>345 948</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>19 733 110</b>		<b>818 867</b>	<b>20 551 977</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			818 867		20 551 977
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			137 451		137 451
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	19 733 110				
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>22 237 600</b>	<b>-1 339 675</b>	<b>-1 339 675</b>	<b>20 897 925</b>	

<b>Kiadások</b>					
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>22 237 600</b>	<b>-1 339 675</b>	<b>-1 339 675</b>	<b>20 897 925</b>
1.1.	Személyi juttatások	14 911 500	-465 690	-465 690	14 445 810
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 909 500	-60 600	-60 600	1 848 900
1.3.	Dologi kiadások	5 416 600	-813 385	-813 385	4 603 215
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai				
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>				
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>22 237 600</b>	<b>-1 339 675</b>	<b>-1 339 675</b>	<b>20 897 925</b>

<b>Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)</b>	<b>3</b>			<b>3</b>
<b>Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)</b>	<b>0</b>			<b>0</b>



**Vezenseny Községi Önkormányzat**  
**Vezenseny, Templom u. 1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**A képviselő-testület 2023. szeptember 25-én tartandó soron következő, nyílt ülésére**

**Tárgy: Az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A belügyminiszter és a pénzügyminiszter által a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklete alapján hirdetett pályázati kiírásra Vezenseny Község Önkormányzatának önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen van lehetősége pályázat benyújtására.

A pályázat célja: az önkormányzatok rendkívüli támogatása a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál.

Egy önkormányzat egy évben legfeljebb négy alkalommal nyújthat be pályázatot. A pályázat benyújtásának határideje: az év során folyamatosan, de legkésőbb 2023. szeptember 30. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2023. szeptember 30-át követően is benyújtható pályázat, azzal a feltétellel, hogy a pályázat benyújtási határideje 2023. november 10. Azonban az év során benyújtott pályázatok száma így sem haladhatja meg a négyet.

A támogatás benyújtásának feltétele a képviselő-testületi határozat elfogadása a támogatási kérelem benyújtásáról.

A támogatási kérelmekről a miniszterek döntenek szükség szerint, de legkésőbb 2023. december 11-ig.

A támogatási igény az önkormányzat működőképességének megőrzése céljából a közüzemi szolgáltatásokhoz kapcsolódó fizetési kötelezettség teljesítésére, illetve általános működési kötelezettség teljesítésére vonatkozik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

## **H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T**

**Vezenseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**...../2023. (.....) önkormányzati határozata**

**Az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról**

Vezenseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi

XXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklete alapján meghirdetett pályázati kiírásra az alábbi döntést hozza:

1. Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzatok rendkívüli támogatására igényt nyújt be.
2. Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza az alpolgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

**Határidő:** 2023. szeptember 30.

**Felelős:** alpolgármester

**Értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Szabó Vivien alpolgármester helyben
3. Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
4. Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága  
5000 Szolnok, Magyar út 8.
5. Irattár

Vezseny, 2023. szeptember 20.



**Szabó Vivien**  
alpolgármester



**Vezensy Község Önkormányzata**  
**Vezensy, Templom u. 1.**

### **Előterjesztés**

**A képviselő-testület 2023. szeptember 25-én tartandó soron következő nyílt ülésére**

**Tárgy: A települési hulladékgazdálkodásáról szóló 10/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az a Tisztelt Képviselő-testület előtt is ismert, 2023. július 1. napjától az eddigi megosztott önkormányzati és állami hulladékgazdálkodási közfeladatok helyett egy új centralizált hulladékgazdálkodási rendszer jött létre, vagyis a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása mos már az állam közfadatai közé tartozik. Ezzel egyidejűleg megszűnt az önkormányzatoknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezésével kapcsolatos feladata. Ehhez kapcsolódóan – szintén 2023. július 1. napjával – jelentősen módosult a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Hulladék tv.), mely módosítások nagymértékben érintik az önkormányzatok hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatait, valamint az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazásának kereteit is.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontja kimondja, hogy a hulladékgazdálkodás a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, azonban ezen rendelkezés 2023. július 1. napjától hatályát veszítette. Ugyancsak hatályát veszítette a Hulladék tv. 88.§ (4) a.) és c.) - d.) pontja is, melyek a települési önkormányzat képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási feladatokat érintő rendeletalkotására adtak felhatalmazást.

Ezen jogszabályi változásoknak megfelelően „**A települési hulladékgazdálkodásáról szóló 10/2013.(VI.27.) sz. önkormányzati rendelet**” (továbbiakban: Rendelet) hatályon kívül helyezése indokolt.

Tisztelt Képviselő testület! Kérem a rendelettervezet megtárgyalását és annak elfogadását.

Vezensy, 2023. augusztus 23.

  
  
Szabó Vivien  
alpolgármester

(TERVEZET)

**Vezensy Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
../2023. (.....) önkormányzati rendelete**

**A települési hulladékgazdálkodásáról szóló 10/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet  
hatályon kívül helyezéséről**

Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az Alaptörvény. 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §. Hatályát veszti Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési hulladékgazdálkodásáról szóló 10/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelete.
2. §. Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Szabó Vivien  
alpolgármester

Balláné Berecz Enikő  
aljegyző

**Általános indokolás**

2023. július 1-jétől a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása az állam közfadatai közé tartozik. Ez idáig a hulladékgazdálkodás törvényi előírás alapján a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat volt, azonban ez a rendelkezés hatályát veszítette 2023. július 1. napjától, valamint szintén hatályát veszítette a települési önkormányzat képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási feladatokat érintő rendeletalkotására adott felhatalmazás is. Mindezekre tekintettel szükséges a rendelet hatályon kívül helyezése.

**Részletes indoklás**

- 1.§-hoz: A rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.
- 2.§.-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

**Vezeny Községi Önkormányzat**  
**Vezeny, Templom u. 1.**

## **Előterjesztés**

**A képviselő-testület 2023. szeptember 25-én tartandó soron következő nyílt ülésére**

**Tárgy: A köztisztaság fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az állami hulladékgazdálkodási közfeladatok 2023. július 01-jétől történő változása érinti az önkormányzatok rendeletalkotási hatáskörét. Az állam a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység teljes körű ellátását átveszi, de a közterületen elhagyott hulladék felszámolásának kötelezettsége ugyanakkor a Tv. 51. § (2) bekezdése értelmében (mint az Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pontjában foglalt köztisztasági feladat) 2023. július 01-től is önkormányzati feladat marad.

Továbbá rendeletben kell meghatározni, hogy az önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat részben vagy egészben átvállalja vagy sem. Amennyiben a képviselő testület úgy dönt, hogy ezt a díjat nem vállalják át, akkor a rendeletben a nemlegességről kell rendelkezni.

Előbbiekre figyelemmel ezeket a rendelkezéseket Vezeny Községi Önkormányzat, a települési köztisztaságról szóló önkormányzati rendeletében lenne célszerű szabályozni, viszont ennek a 2004 -ben készült rendeletnek már több eljárási és jogszabályi hivatkozása nem aktuális. Javaslom egy új köztisztaság fenntartásáról szóló rendelet megalkotását.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét, illetve a környezet állapotát érintő terveinek tervezetét, a környezetvédelmi programot [46. § (1) bekezdés b) pont] a szomszédos és az érintett önkormányzatoknak tájékoztatásul, az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre megküldi. A környezetvédelmi igazgatási szerv szakmai véleményéről harminc napon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot.

Előbbiek alapján a rendelet tervezete megküldésre került az illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv részére. Kifogást az érintett szerv nem emelt, a visszaérkezett vélemény jelen előterjesztés mellékletét képezi.

### **Részletes indokolás:**

A Rendelet 1-5 §.-ához. E szakaszok a közterületek tisztántartásával kapcsolatos feladatok ellátásának helyi szabályait, továbbá a feladatok ellátására kötelezettek körét határozzák meg.

A Rendelet 6.§-ához. E szakasz az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges intézkedéseket határozza meg.

A Rendelet 7.§-ához a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj át nem vállalásáról rendelkezik.

A Rendelet 8.§-ához. Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

**Előzetes hatásvizsgálat**  
**a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Társadalmi hatása: A rendelettervezet az illegális hulladéklerakás visszaszorítása érdekében teendő önkormányzati intézkedéseket tartalmazza, így társadalmi hatása jelentős.

Gazdasági hatása: A rendelet tervezet elfogadásának közvetlen gazdasági hatása nincs.

Költségvetési hatása: A rendelet megalkotása többlet terhet ró az Önkormányzat költségvetésére.

Környezeti, egészségi következményei: A rendelet tervezet elfogadásával hatékonyabbá válhat a illegálisan elhelyezett hulladék felszámolása.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendeletben foglaltak végrehajtása növeli az adminisztratív terheket.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A Rendelet módosítását a magasabb szintű jogszabálynak való megfelelés teszi szükségessé.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: rendelkezésre áll
- szervezeti: rendelkezésre áll
- tárgyi: rendelkezésre áll
- pénzügyi: rendelkezésre áll



**Vezensy Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2023 (.....) önkormányzati rendelete**

**A köztisztaság fenntartásáról**

Vezensy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. a) pontjában, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében meghatározott véleményezési jogkörében eljáró JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. A rendelet célja és hatálya**

1. §. A rendelet célja Vezensy község (a továbbiakban település) közigazgatási területére vonatkozó kötelező érvényű magatartási szabályok megállapításával elősegíteni a község területén a köztisztaság fenntartását, a köztisztaság helyzetének fokozatos javulását.

2. §.(1) A rendelet hatálya kiterjed a település közigazgatási területére és azon belül minden magánszemélyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező társaságra, valamint valamennyi ingatlan, önálló lakó- és üdülőegység tulajdonosára, kezelőjére, használójára, birtokosára.

(2) E rendelet szabályait kell alkalmazni az egyes ingatlanok használóival, a közterületek, a közcélra megnyitott magánterületek tisztántartásával kapcsolatban.

**2. Az ingatlanhasználó köztisztasággal kapcsolatos kötelezettségei**

3. §. Az ingatlan használója köteles gondoskodni:

- *a)* az ingatlan aktuális növényápolásával, tisztántartásával és karbantartásával kapcsolatos feladatainak elvégzéséről, így különösen az ingatlan folyamatos gyommentesítéséről, az ingatlanon növekvő fű folyamatos kaszálásáról, az ingatlan rovar- és rágcsáló mentesítéséről,
- *b)* az ingatlan és az ingatlan előtti járda, továbbá a járda és közút közötti kiépített vagy kiépítetlen terület gondozásáról, tisztán tartásáról, hulladék és gyommentesítéséről, szükség szerinti kaszálásáról,
- *c)* a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról, annak elszállításáról, a hó eltakarításáról és síkosság mentesítéséről,
- *d)* a beépítetlen telek tisztántartásáról és gyommentesítéséről, szükség szerinti kaszálásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok eltávolításáról, annak elszállításáról,
- *e)* a telekingatlanról a gyalogos közlekedésre szolgáló terület, valamint az úttest fölé nyúló, továbbá az elektromos légvezetéseket veszélyeztető ágak és bokrok megfelelő nyeséséről - úgy, hogy azzal biztosítsa a gyalogos-, illetve a közúti forgalom akadálymentességét, -és a nyesedék elszállításáról,

### **3. Az ingatlan használójának a közterület tisztántartásával kapcsolatos feladatai**

4. §(1) Az ingatlanhasználó kötelessége az ingatlannal határos közterület, az ingatlan előtti járda, illetve járda hiányában az ingatlan melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének gondozása, tisztántartása, hulladék- és gyommentesítése, a burkolt területek síkosság mentesítése, valamint a hó eltakarítása. Amennyiben az ingatlant két közút is határolja, úgy ezek a feladatok mindkét közút irányában kötelezőek.

(2) Az ingatlanhasználó tisztántartási kötelezettsége kiterjed a járda melletti zöldsávra, annak rendszeres kaszálására – ideértve a vízelvezető árkot is - az út széléig.

(3) Az ingatlanhasználó kötelessége az ingatlannal határos nyílt árkok és azok műtárgyainak (kapubejárók) tisztán tartása, hulladék- és gyommentesítése, valamint a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és hulladékok eltávolítása, az akadálytalan vízelvezetés folyamatos biztosítása. Ezek a kötelezettségek valamennyi ingatlan, a be nem épített ingatlan használójára is kiterjednek.

(4) Ha az Önkormányzat egyes utcák járdáinak rendszeres vagy eseti takarítását saját hatáskörében biztosítja, ez az intézkedés nem érinti az ingatlan használójának kötelezettségét.

### **4. Közterületek tisztántartása**

5. §(1) A közterületet beszennyezni tilos. A köztisztaság megóvása érdekében közterületen bármilyen hulladékot vagy elhasznált tárgyat elszórni, eldobni tilos.

(2) Tilos szennyvíznek vagy egészségre ártalmas folyadéknak a közterületre juttatása, valamint szennyvíznek csapadécsatornába való bevezetése.

(3) A közterületen tilos a településképet zavaró építmény, tárgy, anyag elhelyezése, különösen kiselejtezett gép, bontott gépjármű, építőanyag, tüzelőanyag, törmelék nyolc napon túli elhelyezése.

### **5. Az elhagyott hulladék felszámolása**

6.§ (1) Az Önkormányzat lakossági bejelentés alapján és hivatalból végzi a település közigazgatási területén az elhagyott hulladék felderítését.

(2) Az elhagyott hulladék felderítőjének jelzése alapján a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Vezsenyi Kirendeltségének köztisztviselője (továbbiakban: Hivatal) helyszíni szemle keretében meghatározza a hulladék pontos helyét, mennyiségét, típusát és amennyiben lehetséges a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát.

(3) Amennyiben az elhagyott hulladék magántulajdonban álló ingatlanon található vagy a közterületen elhagyott hulladék tulajdonosa vagy birtokosa beazonosítható a Hivatal a rendelkezésre álló adatok megküldésével haladéktalanul eljárást kezdeményez a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál az elhagyott hulladék felszámolása érdekében.

(4) A közterületen elhagyott hulladék esetében, amennyiben a hulladék tulajdonosa vagy birtokosa ismeretlen és semmilyen bizonyíték nem áll rendelkezésre a beazonosíthatóság érdekében, az Önkormányzat a közzolgáltató útján gondoskodik annak elszállításáról.

## **6. A közszolgáltatási díj átválalásárai érintett személyi kör és feltételei**

7. §. Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a hulladékgyűjtési közszolgáltatási díjat nem vállalja át a település lakosaitól.

## **7. Záró rendelkezések**

3. §(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a települési köztisztaságról szóló 26/2004. (VII.09.) önkormányzati rendelet.



**Vezseny Községi Önkormányzat**  
**Vezseny, Templom u. 1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**A képviselő-testület 2023. szeptember 25-én tartandó soron következő nyílt ülésére**

**Tárgy: A közösségi együttélés alapvető szabályairól, és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló rendelet elfogadásáról.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye a 32. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között rendeletet alkot.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 8. § (1) bekezdése a) - b) pontja értelmében a helyi közösség tagjai a helyi önkormányzás alanyaként kötelesek öngondoskodással enyhíteni a közösségre háruló terheket, képességeik és lehetőségeik szerint hozzájárulni a közösségi feladatok ellátásához; valamint betartani és betartatni a közösségi együttélés alapvető szabályait.

Az Mötv. 8. § (2) bekezdés, valamint a 143. § (4) bekezdése d) pontja alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazást kapott arra vonatkozóan, hogy rendeletben határozza meg az öngondoskodás és a közösségi feladatok ellátásához való hozzájárulás, továbbá a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit.

E felhatalmazások alapján a Képviselő-testület 2014-ben alkotta meg a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megszegésének jogkövetkezményeiről szóló 9/2014. (V.05.) önkormányzati rendeletét.

Jogszabályi környezet változásai és az elmúlt 9 év gyakorlati tapasztalatai miatt javaslom egy új rendelet megalkotását.

Továbbá 2021. január 1. napján hatályba lépett a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Szankció tv.), emiatt jogharmonizációs okból is szükségessé az új rendelet megalkotása.

A Szankció tv. 10. § (3) bekezdése meghatározza az önkormányzati rendelet alapján megállapítható közigazgatási bírság felső határát is, amely természetes személyek esetén **kétszázezer** forint, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén **kétmillió** forint lehet.

A véglegesnek tekinthető szankciókat be kell vezetni a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásába. A nyilvántartásnak a szankcionálás fokozatossága szempontjából van kiemelt jelentősége.

A Községi együttélés szabályairól és azok megszegésének jogkövetkezményeiről szóló rendelet tervezetbe Vezensy Község Önkormányzat Képviselő-testülete által alkotott rendeletek előírásait és azokat a további magatartási szabályokat, építettük be, melyek megsértése esetén az önkormányzat szankciót alkalmazhat a jogsértők ellen.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a rendelet tervezet megtárgyalására és elfogadására!

Vezensy, 2023. szeptember 18.



Szabó Vivien  
alpolgármester

**Előzetes hatásvizsgálat  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a szerint a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

1) A szabályozás várható következményei:

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a lakosság számára visszatartó erőt jelent a szabályok megszegése esetén a szankciók alkalmazása

b) környezeti és egészségi következményei: a lakosság a szankciók miatt betartja a rendeletekben foglalt előírásokat

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatások: nem jelentős, a rendelet-módosítást a Kormányhivatal felé jelezni kell.

2) Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Személyi feltételek: többletet nem igényel

Szervezeti feltételek: változtatást nem igényel

Tárgyi feltételek: változtatást nem igényel

Pénzügyi feltételek: nem szükséges

### **Részletes indokolás:**

az 1.-2.§-hoz A rendelet személyi, tárgyi és területi hatályát szabályozó rendelkezéseket tartalmazza.

3.-5.§-hoz A közösségi együttélés alapvető szabályainak megszegése esetén lefolytatásra kerülő eljárásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, melyek szerint a közigazgatási hatósági eljárás lefolytatása a jegyző hatáskörébe tartozik.

6.§-hoz A szabályszegés elkövetőjével szemben alkalmazható közigazgatási szankciókat tartalmazza, miszerint figyelmeztetés vagy természetes személyek esetében kétszázezer forintig, jogi személy esetében kétmillió forintig terjedő közigazgatási bírság szabható ki.

7.§ - 8.§-hoz A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes megatartásokra vonatkozó részletes rendelkezéseket tartalmazza

9.§. –hoz Hatályba léptető és hatályin kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.





## Vezseny Község Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2023.(.....) önkormányzati rendelete

### A közösségi együttélés alapvető szabályairól, és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény „A helyi önkormányzatok 32. cikk (2) bekezdésében” foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az Möt. 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről a következőket rendeli el:

## 1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ (1) Jelen rendelet alkalmazásában közösségi együttélés szabályait sértő magatartás az a tevékenység, mulasztás, vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás, amely szabálysértésnek vagy bűncselekménynek nem minősül, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes és amelyet Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete e rendeletben közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásnak minősít.

2.§ A rendelet hatálya kiterjed Vezseny község közigazgatási területén az e rendelet 7.§-ban és 8.§-ban meghatározott, közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokat megvalósító nagykorú cselekvőképes természetes személyre, jogi személyre, további jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre.

## 2. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

3.§ (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt a hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át.

(2) Az eljárás lefolytatására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL tv. rendelkezéseit az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

4.§ (1) A rendelet 7. és 8.§-ban felsorolt tiltott tevékenységek elkövetőivel szemben közigazgatási bírság szabható ki, az ezzel kapcsolatos eljárásokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatti eljárás kizárólag hivatalból indítható, amely akkor sem minősül kérelemre indult eljárásnak, ha a magatartást természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet jelenti be.

(3) A közigazgatási hatósági eljárás

a) valamely cselekménnyel megvalósuló, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a cselekmény elkövetésétől,

- b) mulasztásban megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogszerű teljesítésre nyitva álló határidő lejártától,
- c) jogellenes állapot fenntartásába megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogellenes állapot észlelésétől indítható meg .

(4) Amennyiben a közösségi együttélés szabályait sértő magatartás folyamatos mulasztás formájában valósul meg, a közigazgatási bírság ugyanazon magatartás miatt több alkalommal is kiszabható.

(5) A közigazgatási bírság kiszabásánál súlyosbító körülményként kell értékelni, ha a magatartást tanúsító személyt korábban hasonló cselekmény vagy mulasztás miatt a rendelet szerinti jogkövetkezmények bármelyikével sújtották.

5.§ (1) A közigazgatási bírságot a határozat véglegesség válásától számított 30 napon belül kell megfizetni.

(2) A közigazgatási bírságot átutalási postautalványon vagy banki átutalással az Önkormányzat pénzforgalmi számlájára kell befizetni.

### **3. A KÖZÖSSÉGI EGYÜTTÉLÉS ALAPVETŐ SZABÁLYAIT SÉRTŐ MAGATARTÁSOKKAL KAPCSOLATOS JOGKÖVETKEZMÉNYEK**

6.§ (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás természetes személy elkövetője kettőszázezer forintig, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet elkövetője kettőmillió forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt szankció helyett, különösen a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás csekély súlyára tekintettel figyelmeztetés alkalmazható, ha ettől az intézkedéstől is kellő visszatartó hatás várható.

(3) A közigazgatási bírság mértékének megállapításakor figyelembe kell venni a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát, valamint a magatartás elkövetőjének szociális és anyagi körülményeit.

### **4. A KÖZÖSSÉGI EGYÜTTÉLÉS ALAPVETŐ SZABÁLYAIT SÉRTŐ MAGATARTÁSOK**

7.§ (1) A települési köztisztasággal kapcsolatos rendelkezések megsértésére vonatkozóan közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az az ingatlantulajdonos (használó) aki

a) az ingatlan aktuális növényápolásával, tisztántartásával és karbantartásával kapcsolatos feladatainak elvégzéséről, így különösen az ingatlan folyamatos gyommentesítéséről, az ingatlanon növvő fű folyamatos kaszálásáról, az ingatlan rovar- és rágcsáló mentesítéséről,

b) az ingatlan és az ingatlan előtti járda, továbbá a járda és közút közötti kiépített vagy kiépítetlen terület gondozásáról, tisztán tartásáról, hulladék és gyommentesítéséről, szükség szerinti kaszálásáról,

c) a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról, annak elszállításáról, a hó eltakarításáról és síkosság mentesítéséről,

d) a beépítetlen telek tisztántartásáról és gyommentesítéséről, szükség szerinti kaszálásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok eltávolításáról, annak elszállításáról,

e) a telekingatlanról a gyalogos közlekedésre szolgáló terület, valamint az úttest fölé nyúló, továbbá az elektromos légvezetékeket veszélyeztető ágak és bokrok megfelelő nyeséséről - úgy, hogy azzal biztosítsa a gyalogos-, illetve a közúti forgalom akadálymentességét, -és a nyesedék elszállíttatásáról, nem gondoskodik.

8.§ A közterületek használatával kapcsolatos rendelkezések megsértésére vonatkozóan közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el

a) az az ingatlantulajdonos vagy használó, aki a polgármesteri felszólítás ellenére a közterület-használati engedély köteles közterületet közterület-használati engedély nélkül használja,

c) az az ingatlantulajdonos vagy használó, aki közterületen településképet zavaró tárgyat, anyagot helyez el - különösen kiselejtezett gép, bontott gépjármű, építőanyag, tüzelőanyag, törmelék - és polgármesteri kötelezés ellenére az eredeti állapotot nyolc napon belül nem állítja vissza.

## **5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

9.§(1) Ez a rendelet 2023. október 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően elkövetett, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén kell alkalmazni.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Vezenseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 9/2014. (V.05.) önkormányzati rendelete.



**Vezensy Községi Önkormányzat**  
**Vezensy, Templom u. 1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**A képviselő-testület 2023. szeptember 25-én tartandó, soron következő nyílt ülésére**

**Tárgy: A Versegly Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatója a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi működéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Versegly Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2012. decemberében megállapodást kötött könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására önkormányzatunkkal.

A szolgáltatásnyújtás módjáról rendelkező, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013.(V.31.) EMMI rendelet 7.§ (5) bekezdése alapján a megyei könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a települési önkormányzat számára.

A Versegly Ferenc Könyvtár igazgatója Czakóné Gacov Katalin a tájékoztatót elkészítette, és rendelkezésemre bocsátotta, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

### **H a t á r o z a t i j a v a s l a t:**

**Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2023.(...) Kt. sz. határozata**

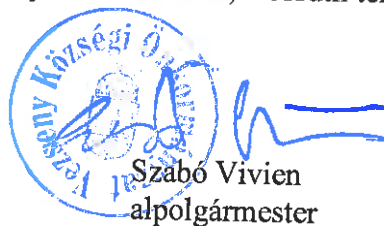
**A Versegly Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatójának jóváhagyására a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi működéséről**

Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalta a Versegly Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatóját a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi működéséről, melyet tudomásul vesz.

#### Erről értesülnek:

- 1./ Szabó Vivien alpolgármester helyben
- 2./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 3./ Versegly Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 5000 Szolnok, Kossuth tér 2.

Vezensy, 2023. augusztus 22.

  
Szabó Vivien  
alpolgármester



## TÁJÉKOZTATÓ

### a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer tevékenységéről a 2022. évben

#### 1. A szolgáltató hely adatai

**Vezeny** – Könyvtár, Információs és Közösségi Hely  
5093 Vezeny, Kossuth út 1.  
Vezetője (könyvtárosa): Miskóné Miklós Ilona  
Nytva tartás: 3 nap/ hét; 5 óra/hét  
Lakónépesség (2022.01.01.): 633 fő

#### 2. Tervezés

A 2022. évre a rendelkezésünkre álló kiegészítő állami támogatásból konkrétan a település szolgáltató helyére:

- 140 db könyvtári dokumentum beszerzését,
- hírlap- és folyóirat előfizetést, valamint
- 4 közösségi rendezvény költségeinek fedezetét terveztük meg.

#### 3. Gyűjteményfejlesztés

##### 3.1. Hírlap és folyóirat

A hírlapok és folyóiratok előfizetésére 2022. január 1-jétől 2022. december 31-ig került sor. A település szolgáltató helyén – az ott könyvtárosi feladatokat ellátó munkatárs döntése alapján – 11 hírlap és folyóirat előfizetésére került sor mindösszesen 120.258,- Ft értékben.

##### 3.2. A településre kiszállított könyvtári dokumentumok (könyvek)

darab										
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	összesen
119	218	219	134	145	114	191	154	164	180	1.638
gyűjteményi érték (Ft)										
315.620	532.231	623.011	388.396	417.067	339.859	626.686	485.303	568.618	669.056	4.965.847

#### 4. Az állomány feltárása, gondozása

A partnerintézménybe kikerülő könyvtári dokumentumokat a raktározáshoz, kölcsönzéshez szükséges szereléssel ellátva szállítjuk, (raktári jelzet, könyvsarok, kölcsönző kártya) juttatjuk ki, ezek ugyanakkor elektronikus katalóguson keresztül is kereshetők.

#### 5. Dokumentumszolgáltatás

A megállapodás alapján partnerintézményünk használói számára – könyvtárközi kölcsönzés útján – könyvtárunk teljes állománya rendelkezésre áll. A szolgáltatásnyújtás keretében a felmerülő postaköltséget (az oda és visszaküldés esetében is) a kiegészítő állami támogatásból fedezzük.





Statisztikai jelentése alapján a település szolgáltató helye ezt a szolgáltatást a 2022. évben 37 alkalommal vette igénybe.

## 6. Közösségi szolgáltatások

A KSZR működéséről szóló EMMI rendelet módot nyújt a kiegészítő állami támogatás terhére a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások finanszírozására. A 2022. év folyamán rendezvény megvalósítására támogatást nem vett igénybe.

## 7. Szakmai képzés, továbbképzés

2022-ben 5 szakmai napot szerveztünk. Ebből Térségi tematikus műhelynapok – 3 alkalmas összefüggő szakmai workshop volt. Az év során személyesen, és online formában is segítséget nyújtottunk. Külön kiemelés érdemel, hogy újdonságként kihelyezett szakmai találkozót szerveztünk külső KSZR-ben együttműködő könyvtárban. Reméljük, ezzel a kezdeményezéssel erősíthetjük a községekben dolgozókkal, intézményekkel is a partneri viszonyt. Az aktuálisan felmerülő megoldandó problémáikhoz gyakorlati segítséget nyújtottunk.

## 8. Egyebek

Az ellátó rendszer keretén belül az informatikai fejlesztésekkel, könyvtári berendezésekkel kapcsolatos igényeket folyamatosan várjuk és azokat – az anyagi lehetőségek függvényében – lehetőség szerint teljesítjük. Az intézmény – statisztikai jelentése szerint – négy darab, 5 évnél idősebb asztali számítógépet, munkaállomást és mobil eszközt használ munkája során és rendelkezik digitalizáló eszközzel.

Az év során hangtechnikai eszközt vásároltunk a könyvtár számára, ezzel is elősegítve a magas színvonalú könyvtári rendezvények megvalósulását.

Az ellátó rendszer keretein belül okoseszközök megvásárlásával, és igény szerinti tartós kölcsönzésével a szolgáltató helyek számára biztosítjuk, hogy innovatív módon a könyvtárhasználók számára szolgáltatásaikat fejlesszék. Ebben kérésre segítséget nyújtunk.

Intézményünk megvásárolta a „Városfoglaló” és a Qulto Education attrakciós szoftvereket. A programot úgy vásároltuk, hogy a KSZR települések is hozzáférést kapjanak, amely hatékonyan használható helyismereti sétákhoz, programokhoz, és a helyi értékek őrzéséhez. A szoftver használatához gyakorlati képzést is biztosítottunk.

A covid után az energiaválság okozott több könyvtárban megoldandó problémát, erre igyekeztünk reagálni. A nyújtott szolgáltatásokat, is kénytelenek voltunk átütemezni.

A szolgáltató hely éves forgalmi adatai már évek óta összehasonlításra nem alkalmasak, bízunk benne, hogy a 2023. évben a megszokott rend szerinti nyújtjuk szolgáltatásainkat.

Szolnok, 2023. május 25.

Tisztelettel:

  
Czakóné Gacov Katalin  
igazgató



Vezseny Község Polgármesterétől  
5093 Vezseny, Templom u. 1.

## ELŐTERJESZÉS

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 25-én tartandó soron következő, nyílt testületi ülésére

**Tárgy: Védőnői feladatok ellátásával kapcsolatos döntés meghozatala**

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint köztudott az egészségügyi alapellátás és annak szerves részeként működő védőnői szolgálat 2023. július 1. napjától átalakult. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az irányító vármegyei intézmények gyakorolják, amelyek az érintett védőnői körzet tekintetében területileg illetékesek. Jelen esetben a munkáltatói jogokat a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház - Rendelőintézet gyakorolja 2023. július 1. napjától.

Tiszajenő Község Önkormányzata és a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház - Rendelőintézet között a területi védőnő által ellátott iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására vonatkozó **feladat ellátási szerződés** megkötésre került, melyet Vezseny Községi Önkormányzat képviselő testülete is jóváhagyott. Viszont telephelyenként (Tiszajenő és Vezseny vonatkozásában is) az együttműködési és használati szerződés megkötésére nem került sor, mivel a felajánlott összeg 30.000,-Ft / hó a teljes védőnői körzetre azaz (a tiszajenői és a vezsenyi rendelőre együttesen) nem fedezte volna a költségeinket.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 23.§ (5) bekezdésére figyelemmel „ a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.”

Az önkormányzat, mint használatba adó a védőnői rendelőt és felszerelési tárgyait térítésmentesen átadja a használó részére, viszont az önkormányzatunkat terhelő rezsiköltségek így is közel 240.000,- Ft összegű költséget tesznek ki, ami a rezszi áremelkedéssel tovább növekedhet, bevételünk pedig a feladattal kapcsolatosan nem keletkezik, mivel a finanszírozást 2023. július 1. napjától a Kórház kapja.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház - Rendelőintézet megkereste Önkormányzatunkat, hogy a szerződés 3.4. pontja alapján az elszámolásra két alternatívát felajánljon. Vagy 30.000,-Ft/ hó költségátalány megfizetését vagy tételes elszámolást számlák alapján.

Mivel a tételes elszámolás elég nehézkes (az épületben a védőnőn kívül a háziorvos, a fogorvos, a gyógyszertár, körzeti megbízott is működik ) és 30.000,-Ft/ hó költségátalány most már településenként értendő, javaslom az utóbbi elfogadását.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását.

Vezseny, 2023. szeptember 1.

  
Szabó Vivien  
alpolgármester

## **H a t á r o z a t i j a v a s l a t:**

### **Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023.(...) Kt.sz. határozata**

#### **Területi Védőnői ellátás nyújtásával kapcsolatos Együttműködési és használati szerződés elfogadásáról**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. tv 23.§. alapján az alábbi határozatot hozza.

- 1.) A Képviselő testület a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja Vezeny Községi Önkormányzat és Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház - Rendelőintézet között megkötendő a területi védőnői ellátás nyújtására vonatkozó Együttműködési és használati szerződést.
- 2.) A Képviselő testület felhatalmazza Szabó Vivien alpolgármestert a szerződés aláírására.

#### Erről értesülnek:

- 1./ Szabó Vivien alpolgármester helyben
- 2./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző
- 3./ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

### **Vezeny Községi Önkormányzat**

székhelye: 5093 Vezeny, Templom u. 1.  
törzsszáma: 412320  
statisztikai számjele: 15412328-8411-321-16  
adószáma: 15412328-2-16  
képviseli: Szabó Vivien alpolgármester

mint **Használatba adó** (a továbbiakban: **Használatba adó**)

másrészről a

### **Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet**

székhelye: 5000 Szolnok, Tószegi út 21.  
törzsszáma: 408055  
statisztikai számjele: 15408057-8610-312-16  
adószáma: 15408057-2-16  
képviseli: Piroska Miklós főigazgató

mint **használó** (a továbbiakban: **Használó**)

együttesen, mint felek (a továbbiakban: **Felek**) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

#### **Preambulum**

2023. július 01-től a védőnői ellátás az irányító vármegyei intézmények feladatkörébe kerül. A feladatátadás szabályait az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (továbbiakban: Eatv.) tartalmazza.

Az Eatv. 23. § (5) és (6) bekezdéseire figyelemmel „(5) A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) Nvtv.11. § (13) bekezdése alapján a nemzeti vagyon ingyenesen közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható. Az államháztartásról szóló törvény (Áht.) 3/A. § (1) bekezdése alapján közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat. Használó az alapító okiratában rögzítettek szerint lát el közfeladatot.

Használatba adó jelen szerződéssel az I.1. pontban meghatározott Ingatlant az állami közfeladat ellátása céljából térítésmentes használatba adja, Használó pedig használatba veszi, védőnői feladatok ellátása céljából.

Fentiekben kifejtettekre tekintettel Felek az alábbiakban állapodnak meg:

## **I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

1.1. Használatba adó kizárólagos, 1/1 tulajdoni hányadú tulajdonát képezi a Szolnok Járási Hivatal Földhivatali Osztálya által vezetett ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett 5093 Vezseny Kossuth Lajos u. 4. sz. (23/1 hrsz.) alatt elhelyezkedő, 235,14 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlan.

Felek rögzítik, hogy az ingatlanon több felépítmény található, melyek közül a következő helyiségeket magába foglaló ingatlanrész (a továbbiakban: Ingatlan) kerül Használó kizárólagos használatába:

- gyermek váró, vizsgáló, orvosi szoba, fertőző váró, előtér, vizesblokk .

Felek rögzítik, hogy az Ingatlanban található ( gyermek váró, vizsgáló, orvosi szoba, fertőző váró, előtér, vizesblokk) helyiségek a Felek közös, míg az épületben található valamennyi helyiség a Használatba adó kizárólagos használatában marad.

1.2. Felek rögzítik, hogy Használatba adó Használó számára az Ingatlan használatát térítésmentesen biztosítja azzal, hogy Használó a vagyon használatáért használati díj fizetésére nem köteles, azonban az üzemeltetési költségeket a 3.4. pontban részletezettek szerint üzemeltetési költségátalányként fizeti meg Használatba adó felé.

1.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Ingatlant Használó védőnői feladatok ellátása céljából jogosult használni

1.4. Használó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a használatába átadott Ingóságokat (1. számú melléklet) közfeladat ellátása céljából használja.

1.5. Használó kijelenti, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

## **II. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ INGÓSÁGOK ÉS INGATLAN HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATBAN**

2.1. Használatba adó köteles az Ingó és ingatlanvagyonot Használó használatába adni, Használó köteles az ingatlant és Ingóságokat, használatba venni és azokat jelen szerződés megszűnéséig a birtokában és használatában tartani. Az Ingóságok átadás-átvételét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

2.2. Használó köteles az ingatlan és Ingóságok állagát megóvni, az ingatlant és Ingóságokat kizárólag rendeltetésüknek megfelelően, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, az állami vagyont használó személytől elvárható gondossággal használni.

- 2.3. Használó felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes, szerződésszegésből eredő használatból ered. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Használó kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethetők vissza.
- 2.4. Használó tudomásul veszi, hogy Használatba adó jogosult az ingatlan és Ingóságok rendeltetészerű használatának ellenőrzésére, továbbá Használatba adó helyszíni ellenőrzést tarthat, és az ingatlant és Ingóságokat működés közben bármikor megtekintheti. Használó köteles biztosítani az ellenőrzés lehetőségét, melynek során Használatba adó képviselői jogosultak többek között írásban, szóban felvilágosítást kérni, az ingatlan és Ingóságok meglétét, állagát ellenőrizni, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba, más dokumentumokba a vonatkozó jogszabályok betartásával betekinteni.
- 2.5. Amennyiben Használó ingatlant és Ingóságokat nem a rendeltetésüknek megfelelően használja, Használatba adó követelheti Használótól a rendeltetésellenes használat megszüntetését, valamint e használatból eredő kárának megtérítését. Amennyiben Használó nem hagy fel a jelen pontban foglalt magatartásával, Használatba adó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 2.6. Az ingatlant és Ingóságok használatát Használó kizárólag a Használatba adó engedélyével engedheti át alhasználatba vagy harmadik személynek. Amennyiben Használó az ingatlan és Ingóságok használatát Használatba adó engedélye nélkül alhasználatba, vagy harmadik személynek átengedi, felelős azokért a károkért is, amelyek az átengedés nélkül nem következtek volna be.
- 2.7. Használó az ingatlant és Ingóságokat nem terhelheti meg, nem idegenítheti el, azokat biztosítékul nem adhatja, azokon osztott tulajdont nem létesíthet.
- 2.8. Használó köteles az ingatlan és Ingóságok használata során felmerülő minden lényeges kérdésről, rendkívüli körülményről a lehető legrövidebb időn belül a Használatba adót tájékoztatni.
- 2.9. Használó az ingatlanon átalakítási munkálatokat kizárólag Használatba adó előzetes tájékoztatásával és engedélyével végezhet, ellenkező esetben Használatba adó követelheti az Ingatlan eredeti állapotának helyreállítását.
- 2.10. Használó köteles az ingatlan és Ingóságok használatára és üzemeltetésére vonatkozó valamennyi hatósági előírást betartani, feltételt biztosítani (különösen: közegészségügyi, környezeti, vagyonvédelmi, biztonságvédelmi, tűzvédelmi előírások).
- 2.11. Jelen szerződés megszűnésekor Használó köteles az Ingatlant és Ingóságokat Használatba adó részére használatra alkalmas állapotban átadás-átvételi jegyzőkönyvvel kísérve visszaadni. A szerződés megszűnése esetén, a Felek közösen, jegyzőkönyvben rögzítik a visszaszolgáltató Ingóságok állapotát.
- 2.12. A Használó az átvételre került Ingatlant és Ingóságokat, eszközöket az általa vezetett analitikus nyilvántartási rendszerben a jelen szerződés 1. számú mellékletében szereplő (és mellékelte tárgyeszköz nyilvántartó lapon szereplő) adatokkal, továbbá a belső szabályzataiban előírt további adatokkal köteles idegen tulajdonú eszközként rögzíteni az

átvételt követő 30 munkanapon belül. Az adatokban történő változásokat 3 munkanapon belül köteles átvezetni.

- 2.13. Használó köteles teljesíteni az Ingatlannal és Ingóságokkal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint jelen szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
- 2.14. Használó naptári évente köteles Használatba adó részére legkésőbb a tárgy évet követő év január 31. napjáig az Ingatlanról és Ingóságokról tárgy év december 31-i fordulónappal leltárt készíteni és az erről készült dokumentumot külön értesítés nélkül Használatba adó részére megküldeni
- 2.15. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan és Ingóságok Használó használatában és birtokában vannak, az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített naptól.
- 2.16. Használó – amennyiben ilyen felmerül – jogosult és egyben köteles az Ingóságok vonatkozásában a jótállási és szavatossági jogokat közvetlenül gyakorolni, melyről köteles Használatba adót a jog gyakorlásával egyidejűleg értesíteni.
- 2.17. Használó - az Országos Kórházi Főigazgatóság közreműködésével - köteles az Ingatlan és Ingóságok vonatkozásában vagyonszavatosságot és egyéb szükséges biztosítási módokat kötni, illetve meglévő biztosítását kiterjeszteni és azt jelen Szerződés hatálya alatt folyamatosan fenntartani.
- 2.18. A 2.6. pontban foglaltak fenntartása mellett Használó vállalja, hogy az Nvt. 11. § (11) bekezdésének c) pontja alapján az Ingatlan és Ingóságok használatában kizárólag természetes személyek, vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

### III. SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI TARTALOM

- 3.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a Használó jogerős működési engedélyében meghatározott ellátási területen az átvett Ingatlant és ingóságokat jelen szerződésben foglalt feltételek alapján működteti.
- 3.2 A jelen szerződés alapján a Használó fő kötelezettsége a *védőnői feladatok ellátása* megvalósítása a vármegye egész területén, az átvett ingatlannal és ingóságokkal az egészségügyi szolgáltatásokat igénybe vevő páciensek védőnői ellátása és elsődleges prevenciók szolgáltatások nyújtása.
- 3.3 A szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal legkésőbb a megszűnés napján egymással elszámolni.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy Használó az Ingatlan és a közös használatú helyiségek üzemeltetési költségei (így különösen a víz- és csatornadíj, a villamos energia, gáz szolgáltatás és személyszállítás díj ) fedezésére 30.000,-Ft/ hó, azaz havi harmincezer forint költségátalányt fizet Használatba adó részére. Használó az üzemeltetési költségátalányt – a Használatba adó által, a mindenkor hatályos jogszabályok szerint kibocsátott számla alapján – 30 napos fizetési határidővel, banki átutalással tartozik megfizetni Használatba adó részére.



## Használó

- (i) az átvett ingatlan és ingóság tekintetében védőnői szolgáltatást kizárólag érvényes működési engedélye alapján végzi és NEAK finanszírozási szerződéssel rendelkezik;
- (ii) biztosítja az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet és egyéb irányadó jogszabályok előírásai szerint, valamint a védőnőkre vonatkozó egészségügyi szolgáltatás folyamatos ellátásához a feltételeket;
- (iii) kötelezettséget vállal arra, hogy a vonatkozó jogszabály szerint naprakészen vezeti az egészségügyi dokumentációt;
- (iv) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Használó nevében eljáró személyek a jelen megállapodás alapján nyújtott védőnői szolgáltatásokkal összefüggésben a pácienseknek (betegeknek, gondozottaknak), illetve harmadik személynek kárt okoznak, akkor nekik kell helytállniuk a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint;
- (v) biztosítja az ingatlan állagmegóvását, tisztántartását, gondozását és az Ingóságok szakszerű, biztonságos tárolását és gondoskodik az Ingóságok folyamatos karbantartásáról, szervizeléséről, javításáról;
- (vi) biztosítja a Minimumrendelet előírásai szerint az átvett ingóságok tekintetében az védőnői szolgáltatások folyamatos ellátásához szükséges tárgyi minimumfeltételeket és egészségügyi fogyóanyagokat - és eszközöket;
- (vii) Használó köteles az Ingatlan használata során valamennyi hatósági (tűzrendészeti, rendőrhatósági, munkavédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi stb.) előírást betartani, betartatni.

## Használatba adó

### IV. SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE ÉS MEGSZŪNTETÉSE

- 4.1. Jelen szerződést Felek 2023. szeptember 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra kötik meg. Jelen szerződés Felek általi aláírását követően, vagy amennyiben a Felek aláírása eltérő időpontban történik, úgy az utolsó aláírás napján lép hatályba, azzal, hogy amennyiben az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített dátum korábbi, Felek a jelen szerződés rendelkezéseit attól a naptól fogva rendelik alkalmazni.
- 4.2. Jelen szerződés megszűnik:
  - a. amennyiben a használatba adott ingatlan és/vagy Ingóságok megsemmisülnek, vagy kikerülnek a Használatba adó vagytonkezeléséből,
  - b. Használó jogutód nélküli megszűnésével,
- 4.3. Felek jelen szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják, illetve szüntethetik meg.

4.4. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez címzett, egyoldalú, indoklással ellátott írásbeli jognyilatkozatával 90 napos határidővel felmondani (rendes felmondás) ami nem eshet alkalmatlan időre.

4.5. Jelen szerződés írásban, azonnali hatállyal az alábbi esetekben mondható fel:

Használatba adó részéről:

- a. amennyiben Használó az Ingatlanban és Ingóságokban kárt okoz, vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget, az Ingatlan és Ingóságok használata nem rendeltetésszerű, használatukat a Használatba adó engedélye nélkül harmadik személynek átengedi, vagy az Ingóságokra kötött vagyonbiztosítást a jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn,
- b. amennyiben az Ingatlan és Ingóságok értékében a jelen szerződésben megállapított értékhez képest a Használónak felróható okból lényeges csökkenés következik be,
- c. az Nvt. 11. § (12) bekezdésében foglaltak alapján,
- d. Használatba adó felszólítása ellenére nem nyújtja a jelen megállapodásban meghatározott szolgáltatásokat,
- e. Használatba adó felszólítása ellenére megszegi a megállapodásban meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségét.

Felek részéről:

- a. amennyiben a Felek valamelyike jogszabályból vagy a jelen szerződésből eredő lényeges kötelezettségét olyan okból, amiért felelős megszegte, és azt írásbeli felszólítás ellenére az abban jelzett póthatáridőben sem teljesítette.
- 4.6. Használó tudomásul veszi, hogy az Ingatlan és/vagy Ingóságok megsemmisülése esetén Használatba adó nem köteles gondoskodni az Ingatlan és /vagy Ingóságok pótlásáról.
- 4.7. Jelen szerződés – vagy a szerződésnek adott Ingóságra nézve való - megszűnése esetén Használó köteles a hatályos jogszabályok alapján az állami vagyonnal leltár szerint Használatba adó felé elszámolni, és az Ingatlant és Ingóságot Használatba adó, illetve az Használatba adó által kijelölt szerv birtokába adni a jelen szerződés, vagy a szerződés adott Ingóságra vonatkozó részének megszűnésekor. A szerződés megszűnése esetén Használó Csereingatlanra és csereeszközökre nem tarthat igényt.

## V. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- V.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Használó ezen adatokat, tényeket kizárólag Használatba adó írásban adott engedélyével jogosult nyilvánosságra, vagy harmadik személyek tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani. Felek rögzítik, hogy e titoktartási kötelezettség nem szűnik meg az idő múlásával, az a jelen szerződés megszűnését követően is fennáll.
- V.2. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon adatokra, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

## VI. KAPCSOLATTARTÁS

VI.1. Felek között a szerződés végrehajtásával és teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban érvényes és joghatályos.

VI.2. Felek az egymással való kapcsolattartásra a következő személyeket jelölik ki:

Használatba adó részéről a szakmai tartalommal kapcsolatban:

Név: Balláné Berecz Enikő aljegyző

Beosztás: aljegyző

E-mail: [info@vezseny.hu](mailto:info@vezseny.hu)

Használatba adó részéről a pénzügyi tartalommal kapcsolatban:

Név: Kornosné Lukács Katalin

Beosztás: gazdálkodási főelőadó

E-mail: [info@vezseny.hu](mailto:info@vezseny.hu)

Használatba adó részéről az üzemeltetési tartalommal kapcsolatban:

Név: Kerékgyártó Csilla

Beosztás: ügyintéző

E-mail: [info@vezseny.hu](mailto:info@vezseny.hu)

Használó részéről a szakmai tartalommal kapcsolatban:

Név: Kelemen Éva

Beosztás: ápolási igazgató

Telefonszám: 0656503719

E-mail: [gyogyito@hetenyikorhaz.hu](mailto:gyogyito@hetenyikorhaz.hu)

Használó részéről a pénzügyi tartalommal kapcsolatban:

Név: Agócs Attila

Beosztás: Gazdasági igazgató

E-mail: [gazdig@hetenyikorhaz.hu](mailto:gazdig@hetenyikorhaz.hu)

Név: Vass Zoltán

Beosztás: Kórházüzemeltetési és Energiagazdálkodási Osztály osztályvezető

E-mail: [muszak@hetenyikorhaz.hu](mailto:muszak@hetenyikorhaz.hu) Használó részéről az üzemeltetési tartalommal kapcsolatban:

6.3 Felek a kapcsolattartó személyében történő változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 3 napon belül kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem igényli jelen szerződés módosítását.

## VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

**VII.1.** Használó kijelenti, hogy vele szemben nem állnak fenn az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben (a továbbiakban: Ávtv.) meghatározott kizáró okok.

**VII.2.** Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük és szerzőképességük jogi korlátozás alá nem esik.

**VII.3.** Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Nvtv., az Ávtv. , valamint az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

**VII.4.** Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy Felek a Használó mindenkori székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

**VII.5.** Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet – Ingóságok tételes listája

Jelen megállapodás 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány Használatba adót, (három) példány Használót illeti meg.

Felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Használatba adó részéről:  
Vezseny, 2023. ....

Használó részéről:  
Szolnok, 2023.....

.....  
Szabó Vivien  
alpolgármester

.....  
Piroska Miklós  
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
Kerékgyártó Csilla

.....  
Agócs Attila  
Gazdasági igazgató

**Vezeny Községi Önkormányzat**  
5093 Vezeny, Templom u. 1.

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testületének**  
**2023. szeptember 25 -i ülésére**

**a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására**

**Tisztelt Képviselő testület !**

A Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatósága az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet 2023. március 9-vel bekövetkezett változása miatt, mint törzskönyvi nyilvántartást végző szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban szükséges adatváltozások átvezetése érdekében, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

A fentiek alapján a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodása esetében a **041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkció kódja törlésre került, melynek értelmében szükségessé vált a kormányzati funkció kód törlése, valamint szükséges néhány adat pontosítását elvégezni.**

A módosításokat és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást a határozati javaslat mellékletei tartalmazzák.

**Tisztelt Képviselő testület!**

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását!

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testületének**  
**...../2023. (IX. ....) határozata**

**a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról**

Vezeny Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Vezeny Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának tervezetét jelen határozat 1. mellékletében foglaltak szerint, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás tervezetét jelen

határozat 2. mellékletében foglaltak szerint elfogadja, azzal, hogy a döntés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása valamennyi tagönkormányzatának minősített többséggel hozott azonos tartalmú döntésével válik érvényessé.

2. Vezensy Községi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza Szabó Vivien alpolgármestert a szükséges intézkedések megtételére és valamennyi dokumentum aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szabó Vivien alpolgármester

**Értesülnek:** Szabó Vivien alpolgármester Helyben  
Képviselő testület tagjai Helyben  
Balláné Berecz Enikő aljegyző  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása

Vezensy, 2023.szeptember 22.

  
  
Szabó Vivien  
alpolgármester

1. melléklet Vezensy Községi Önkormányzat  
..../2023. (IX.....) határozatához

### SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának tagjai a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167/C. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint módosítják:

1./ A Társulási Megállapodás 3. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

”  
3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Település	Lakosság szám (2023. 01. 01.)
Besenyszög Város	3 240 fő
Csataszög Község	326 fő
Hunyadfalva Község	181 fő
Kőtelek Község	1 616 fő
Martfű Város	6 053 fő
Nagykörű Község	1 652 fő
Rákóczi falva Város	5 343 fő
Rákócziújfalú Község	1 944 fő
Szajol Község	3 884 fő
Szászberek Község	975 fő
Szolnok Megyei Jogú Város	66 764 fő
Tiszajenő Község	1 573 fő
Tizadaszög Község	1 456 fő
Tiszavárkony Község	1 584 fő
Tószeg Község	4 490 fő
Újszász Város	6 131 fő
Vezensy Község	647 fő
Zagyvarékas Község	3 851 fő
A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma összesen:	111 710 fő

”

2./ A Társulási Megállapodás 4.1. pontjában szereplő, „A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:” cím alatti felsorolás helyébe a következő felsorolás lép:

„011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége  
041232 Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás  
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás  
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés  
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás”

3./ A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2022. november 30. napján kelt, 40/2022. (XI. 30.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2022. november 30. napján kelt, 40/2022. (XI. 30.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:”

4./ A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Kelt: Szolnok, „időbélyegző szerint”

Záradék:

A Társulási Megállapodás-módosítást a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa ...../2023. (.....) határozatával támogatta/nem támogatta.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Városi Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Oravecz Zsuzsanna Éva polgármester
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kötelek Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Lovász Tibor polgármester
Martfű Városi Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Túri Tibor polgármester
Rákóczifalva Városi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalú Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Varga József polgármester
Szajol Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Szöllősi József polgármester
Szászberek Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Alapi József polgármester



Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Virág József polgármester
Tiszasüly Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Községi Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Hegedüs István polgármester
Tószeg Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Városi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Dobozai Róbert polgármester
Vezseny Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Szabó Vivien alpolgármester
Zagyvarékas Községi Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Polónyi László polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS  
PREAMBULUM

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján a 2. pontban felsorolt települések önkormányzatai

- a térséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására, a térség lakóinak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutására, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére, intézményfenntartására,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználására,
- a térség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátására,
- a térség együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az önkormányzati egyenjogúságok tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az alábbi feltételekkel.

**1.A társulás neve, székhelye:**

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás), 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

**2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:**

Település	Székhely	Képviselő
Besenyszög Önkormányzata	Város 5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.	Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Önkormányzat	Községi 5064 Csataszög, Szebb Élet út 42.	Oravecz Zsuzsanna Éva polgármester
Hunyadfalva Önkormányzat	Községi 5063 Hunyadfalva, Árpád út 12.	Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kőtelek Önkormányzat	Községi 5062 Kőtelek, Szabadság út 1.	Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata	5435 Martfű, Szent István tér 1.	Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Önkormányzat	Községi 5065 Nagykörű, Május 1 út 1.	Túri Tibor polgármester
Rákóczifalva Önkormányzat	Városi 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.	Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalu Önkormányzat	Községi 5084 Rákócziújfalu, Rákóczi út 26.	Varga József polgármester
Szajol Önkormányzat	Községi 5081 Szajol, Rózsák tere 1.	Szóllósi József polgármester
Szászberek	Községi 5053 Szászberek, Kossuth L. út 197.	Alapi József

Önkormányzat			polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	5000 Szolnok, Kossuth tér 9.		Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Községi Önkormányzat	5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.		Virág József polgármester
Tizadasüly Községi Önkormányzat	5061 Tizadasüly, Kiséri út 21.		Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Községi Önkormányzata	5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.		Hegedüs István polgármester
Tószeg Községi Önkormányzat	5091 Tószeg, Rákóczi út 37.		Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Városi Önkormányzat	5052 Újszász, Szabadság tér 1.		Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Községi Önkormányzat	5093 Vezseny, Templom út 1.		Szabó Vivien alpolgármester
Zagyvarékas Községi Önkormányzata	5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.		Polónyi László polgármester

### 3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Település	Lakosság szám (2023. 01. 01.)
Besenyszög Város	3 240 fő
Csataszög Község	326 fő
Hunyadfalva Község	181 fő
Kótelek Község	1 616 fő
Martfű Város	6 053 fő
Nagykörű Község	1 652 fő
Rákóczifalva Város	5 343 fő
Rákócziújfalú Község	1 944 fő
Szajol Község	3 884 fő
Szászberek Község	975 fő
Szolnok Megyei Jogú Város	66 764 fő
Tiszajenő Község	1 573 fő
Tizadasüly Község	1 456 fő
Tiszavárkony Község	1 584 fő
Tószeg Község	4 490 fő
Újszász Város	6 131 fő
Vezseny Község	647 fő
Zagyvarékas Község	3 851 fő
A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma összesen:	111 710 fő

### 4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok a Társulást egyes szociális, egészségügyi és gyermekjóléti feladatok ellátására, térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozzák létre.

Az egyes szolgáltatási egységek (mikro-térségek), a Társulás egyes funkcióiról, feladatköreiről, a feladatkörbe tartozó egyes önkormányzati feladat- és hatáskör, közszolgáltatás ellátásáról,

intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen Társulási Megállapodás keretei között, illetve külön megállapodásba foglaltan gondoskodhatnak.

A közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében a Társulás az alábbi feladatokat szervezi és hangolja össze a jelen megállapodásban rögzítettek szerint:

#### 4.1. Szociális ellátás, gyermekjóléti feladatok

A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján az alábbi feladatok térségi szintű ellátására 1. sz. mellékletben található szerkezeti ábra alapján működő 5 db területileg lehatárolt működésű mikro-térségben ellátást nyújtó közös fenntartású intézményt tart fenn, melyek a következő feladatokat látják el:

- a./ család- és gyermekjóléti szolgálat,
- b./ támogató szolgáltatás,
- c./ közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás, szenvedélybetegek közösségi ellátása),
- d./ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e./ család- és gyermekjóléti központ,
- f./ gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülő, gyermekjóléti központ (csak Szolnokon),
- g./ házi segítségnyújtás,
- h./ nappali ellátás (idősek klubja),
- i./ adósságkezelő szolgáltatás (csak Szolnokon),
- j./ hajléktalanok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása,
- k./ étkeztetés,
- l./ tanyagondnoki és falugondnoki szolgáltatás,
- m/ idősek ápolását, gondozását biztosító szociális szakosított ellátás (idősek otthona),
- n./ utcai szociális munka (csak Szolnokon)
- o./ hajléktalanok átmeneti szállása,
- p./ hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye
- q./ szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása,
- r./ szociális foglalkoztatás, munkahelyi vendéglátás és
- s./ fogyatékosok nappali ellátása
- t./ gyermekétkeztetés
- u./ időskorúak gondozóháza

Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

041232 Start- munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Tevékenységek megnevezése, TEÁOR száma:

5629 Egyéb vendéglátás

7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7490 Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység

8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

8411 Általános közigazgatás

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása

8510 Iskolai előkészítő oktatás

8520 Alapfokú oktatás

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

- 8623 Fogorvosi járóbeteg ellátás
- 8690 Egyéb humán egészségügyi ellátás
- 8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
- 8790 Egyéb bentlakásos ellátás
- 8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
- 8891 Gyermekek napközbeni ellátása
- 8899 Máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

#### **4.2. Egészségügyi ellátás**

A Társulás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, figyelemmel az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletben foglaltakra, továbbá az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényre, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletre a fogorvosi ügyelet térségi szintű ellátását közreműködővel látja el.

A vállalkozási szerződés tartalmazza a feladat ellátásával megbízott vállalkozó megnevezését az ellátási területet, a feladat ellátásának finanszírozását, költségeit, elszámolását.

#### **5. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:**

##### **5.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.**

A Társulási Tanács minden tagja - a képviselt település lakosságszámától függetlenül - egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkori hivatalban lévő polgármesterei. A polgármester akadályoztatása esetén a polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik teljes körű meghatalmazással. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felruházott képviselő a felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) Társulási Tanács Elnökének történő bemutatását, átadását követően járhat el. A Társulási Tanács települési polgármestert helyettesítő szavazó tagja csak az adott település önkormányzati képviselője lehet.

A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és vezeti.

Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.

Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- a./ a Társulás megalakulásának kimondása,
- b./ a Társulás tisztségviselőinek megválasztása,
- c./ a társulási szervek tagjainak megválasztása és
- d./ a Társulási Megállapodás felülvizsgálata.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács Elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása illetve távolléte esetén az Alelnök. A Társulási Tanács Elnöke és az Alelnök együttes akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a./ a Társulási Megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
- b./ a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- c./ az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- d./ a Társulási Tanács Elnökének javaslatára.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Társulási Tanács ülése esetén a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a Társulási Tanács által kijelölt Társulási Tanács tag írja alá.

Társulási Tanács Elnöke a Társulási Tanács üléséről készült hitelesített jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon a Társulás tagjainak.

**5.2.** A Társulás a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra vonatkozóan kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

A Társulás a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra - a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra vonatkozóan - kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

**6. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:**

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társult tagok képviselőinek több mint 50 %-a jelen van és a jelenlévők által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulásban résztvevő települések összes lakosság számának 50 %-át.

A Társulási Tanács döntéseit alapvetően a jelenlévő képviselők több mint 50 %-a támogató szavazatával hozza, de el kell érni a társult települések lakosság számának több mint 50 %-át.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a./a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves gazdálkodásról szóló beszámolójának (zárszámadásának) elfogadásához,
- b./a Társulási Megállapodás elfogadásához, illetve módosításához,
- c./intézmény alapításához, megszüntetéséhez, összevonásához,
- d./a Társulás részére fizetendő tagdíj megállapításához, módosításához,
- e./ valamennyi társult tagot érintő pénzügyi kötelezettségvállaláshoz és
- f./ a Társulás feloszlásának kimondásához.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a./ a Társulási Tanács Elnökének, Alelnökének megválasztása, Alelnök helyetteseinek kijelölése,
- b./ a Társulásból való kizárásról szóló döntés elfogadása,
- c./az intézményvezetők megválasztása,
- d./ pályázat benyújtása,
- e./ a Társulás állandó és eseti bizottságai tagjainak megválasztása,
- f./ a térség fejlesztését szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához szükséges települési hozzájárulás meghatározása és
- g./a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben minősített többséggel dönt, mely a Társulásban résztvevő települések szavazatának több mint 50 %-a és el kell érnie a társult települések lakosság számának több mint 50 %-át.

**7. A közös fenntartású intézmény(ek) megnevezése(i):**

A közös fenntartású intézmények megnevezése és az általuk ellátandó feladatok:

**7.1. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ:**

a) Rákóczi falva:

család-és gyermekjóléti szolgálat  
házi segítségnyújtás,  
nappali ellátás (idősek klubja),  
idősek ápolását-gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,  
étkeztetés

b) Rákócziújfalva:

család-és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás,  
nappali ellátás (idősek klubja)  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,  
étkeztetés

c) Tiszavárkony:

házi segítségnyújtás  
étkeztetés,  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
tanyagondnoki szolgáltatás

d) Martfű:

étkeztetés,  
házi segítségnyújtás,  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,  
nappali ellátás (idősek klubja)

e) Szolnoki kistérség teljes területén:  
támogató szolgálat

### **7.2. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja**

a) Újszász:

család- és gyermekjóléti szolgálat,  
étkeztetés,  
házi segítségnyújtás,  
nappali ellátás (idősek klubja),  
közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás a térség 17 településén)

b) Zagyvarékas:

család- és gyermekjóléti szolgálat  
étkeztetés  
házi segítségnyújtás,  
közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás)  
nappali ellátás (idősek klubja)

### **7.3. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja**

a) Besenyszög:

család-és gyermekjóléti szolgálat,  
házi segítségnyújtás,  
nappali ellátás (idősek klubja),  
étkeztetés,  
tanyagondnoki szolgáltatás,  
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)  
közösségi ellátások (szenvedélybetegek közösségi ellátása a térség 17 településén, és Martfű településén),  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
munkahelyi vendéglátás

b) Kőtelek:

család-és gyermekjóléti szolgálat,  
házi segítségnyújtás,  
nappali ellátás (idősek klubja ellátási területe: Kőtelek és Hunyadfalva),  
étkeztetés,  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c) Hunyadfalva:

család-és gyermekjóléti szolgálat,  
házi segítségnyújtás,  
étkeztetés,  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

d) Csataszög:

család- és gyermekjóléti szolgálat,  
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
házi segítségnyújtás

e) Nagykőrű:

család és gyermekjóléti szolgálat,  
étkeztetés,

idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország  
közigazgatási területe),

házi segítségnyújtás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f) Tiszasüly:

család és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja),

étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

szociális foglalkoztatás

g) Szajol:

étkeztetés,

házi segítségnyújtás,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

család- és gyermekjóléti szolgálat

nappali ellátás (idősek klubja)

h) Szászberek:

család- és gyermekjóléti szolgálat,

#### **7.4. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ**

a) Szolnok:

család - és gyermekjóléti szolgálat,

utcai szociális munka,

adósságkezelési tanácsadás,

drog-konzultációs információs központ,

Kuckó Otthonház működtetése,

Biztos Kezdet Gyerekház

b) Tószeg:

család - és gyermekjóléti szolgálat,

c) Tiszajenő:

család - és gyermekjóléti szolgálat,

d) Vezeny:

család - és gyermekjóléti szolgálat,

e) Tiszavárkony:

család - és gyermekjóléti szolgálat,

f) Szolnoki kistérség teljes területén:

szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása - alacsonyküszöbű ellátás biztosítása,

hajléktalan személyek nappali ellátása,

gyermekek átmeneti gondozása - helyettes szülői hálózat működtetése,



szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás,  
 szaktanácsadó szolgáltatások működtetése,  
 képzési és foglalkoztatási programok működtetése,  
 g) Jász-Nagykun-Szolnok megye teljes területén:  
 hajléktalan személyek átmeneti szállása (Átmeneti szálló),  
 hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye (Éjjeli menedékhely),  
 pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása,  
 h) Fogyatékosok nappali ellátása esetén az ellátási területe:

Jászberényi kistérség

Kunszentmártoni kistérség

Szolnoki kistérség

Törökszentmiklósi kistérség közigazgatási területe

i) Szolnoki járás teljes területén:

család - és gyermekjóléti központ

j) Országos illetékesség:

szociális és gyermekvédelmi szakemberek továbbképzése

#### **7.5. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye**

a./ Szolnok:

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja),

étkeztetés,

idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)

tanyagondnoki szolgáltatás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

gyermekétkeztetés

időskorúak gondozóháza

b./ Szászberek:

házi segítségnyújtás,

étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c./ Tószeg:

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja),

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

étkeztetés

d./ Tiszajenő:

házi segítségnyújtás,

étkeztetés,

tanyagondnoki szolgáltatás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

e./ Vezseny:

házi segítségnyújtás,

étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f./ Zagyvarékas:

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

**8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésnek módja:**

**8.1.** A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek a Társulás működési költségeihez az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulni (működési pénzügyi hozzájárulás).

**8.2.** A Társulási Megállapodásban meghatározott feladat ellátásának - központi költségvetési forrásból nem fedezett - költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (feladat-ellátási pénzügyi hozzájárulás).

**8.3.** A Társulás Tagjai lakosságszám alapján éves tagdíjat kötelesek fizetni, melynek mértékét a Társulási Tanács minden év március 1-ig külön határozatával állapítja meg.

A Társulás tagjai a 8.1-8.3. pontokban foglalt pénzügyi hozzájárulásait külön megállapodásban foglaltak szerint havi bontásban teljesítik.

**9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:**

A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén a Társulás jogosult azonnali beszédési megbízás - inkasszó - alkalmazására. Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően - az azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül - nem tesz eleget, úgy a Társulási Tanács felhatalmazó határozata alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali inkasszó beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a számlavezető felé a jogosultat és kötelezettet, a követelés jogalapját, összegét és esedékességének időpontját kell írásban közölni, az inkasszót a számlavezető a kötelezett ellenvetésétől és bármely más jognyilatkozatától függetlenül teljesíteni köteles. Amennyiben Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az inkasszálást jogosulatlanul gyakorolja, úgy az inkasszált összeg számláján történő jóváírásáról a visszafizetés napjáig tartó időszakban érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamattal terhelve köteles visszafizetni az inkasszált összeget, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köteles továbbá a jogosulatlan inkasszálságból eredő kárt a polgári jog szabályai szerint megtéríteni.

A Társulási Tanács tagjainak több mint a felének minősített többséggel hozott határozatával 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely ismételt felhívásra határidőben a Társulás céljainak megvalósításához szükséges befizetést (hat hónapot elérő összegben) elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

**10. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:**

**10.1.** A Társulás vagyonának köre:

a./a feladatellátáshoz a társult tag által átadott vagyon,

b./más forrásból átvett vagyon,

c./a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi (saját vagyon),

d./ pályázati úton megszerzett vagyon és

e./egyéb.

A Társulás vagyonának részét képezi a Társulás tagjai által bevitt vagyon, valamint a Társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett saját vagyon.

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek térítésmentesen a Társulás rendelkezésére bocsátani a Társulás által ellátott feladatok biztosítására szolgáló ingatlanjukat.

Amennyiben egy települési önkormányzat egy új ellátást szeretne a Társuláson keresztül biztosítani, köteles térítésmentesen az ehhez szükséges ingatlant és eszközöket a Társulás rendelkezésére bocsátani.

**10.2.** A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

A Társulás tulajdonával való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

**11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:**

A Társulás a 4. pontban felsorolt feladatok ellátására intézményeket alapít és tart fent.

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

Az alapítói jogok gyakorlására jogosult szervezet a Társulási Tanács.

**12. A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:**

A mikro-körzeti társulás tagjai azok az önkormányzatok, melyek a Társulási Megállapodásban, illetve ehhez kapcsolódva a megállapodás részeként külön megállapodásban a térségen belül egy vagy több kötelező alapellátási feladatot, vagy egyéb szabadon választott feladatot közösen oldanak meg.

A Társulás Rákóczi falva, Rákócziújfalú települések részére külön megállapodás alapján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41- 42. §-ai alapján Gyermekek napközbeni - bölcsődei - ellátását mikro-társulás keretében.

**13. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:**

A Társulás szolgáltatásainak igénybevételére Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet, valamint a vonatkozó magasabb szintű ágazati jogszabályok rendelkezései szerint van mód.

**14. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:**

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Társulási Tanács tagjait. A Társulási Tanács Elnöke köteles minden év április 30-ig a Társulási Tanács ülésén pénzügyi beszámolót tartani a Társulás előző évi gazdálkodásáról. A Társulási Tanács Elnöke az adott évi munkatervben foglaltak alapján tájékoztatja a Tanács tagjait a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, és beszámol az egyéb tevékenységekről. Minden polgármester beszámol évente egy alkalommal saját képviselő-testületének a Társulás által végzett tevékenységekről.

**15. A társulás működésének ellenőrzési rendje:**

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.

Bizottságok

A Társulás a Társulás tevékenységének, intézményei működésének, gazdálkodásának ellenőrzésére, valamint felügyeletére hat állandó bizottságot működtet. A bizottságok feladatait és működését a Társulási Tanács bizottsági ügyrendben határozza meg.

A Társulás a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére, tevékenységének és pénzügyi-gazdálkodásának ellenőrzésére 3 fős Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságot hoz létre, melynek elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel.

A Társulás a szociális és egészségügyi tevékenységének ellenőrzésére 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hoz létre, melynek elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel.

A Társulás az önállóan gazdálkodó szociális intézményei működésének felügyeletére 4 db Területi Szociális Bizottságot hoz létre. A Területi Szociális Bizottságok tagjai az érintett önkormányzatok polgármesterei, vagy az érintett önkormányzat által kijelölt képviselő, elnökét a bizottsági tagok maguk közül választják.

Munkaszervezet

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése és feladatainak végrehajtása nem elkülönült munkaszervezetben történik, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, belső

szabályzatában rögzített módon. A Társulás, valamint a Társulás szolnoki székhelyű intézményeinek belső ellenőrzését szintén Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által ellátott feladatokra vonatkozó szabályokat a Társulás és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közötti megállapodás részletesen tartalmazza azzal, hogy a feladatellátásban közreműködők bére, annak járulékai a Társulás költségvetését terhelik, a munkaszervezeti feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket a Társulás Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellátó és Szolgáltató Szervezete vagyongazdálkodásába adja.

#### **16. A megállapodás módosításának feltételei:**

##### Csatlakozás a Társuláshoz:

A Társuláshoz települési önkormányzatok bármikor bejelenthetik csatlakozási szándékukat. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni.

Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén meg kell vitatni.

A tagfelvételi kérelemhez csatolni kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, melyben a képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy

- jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,

- a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

##### A Társulási Megállapodás módosítása:

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodás módosításáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához.

#### **17. A Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:**

17.1. A Társulásból kiválni minden év július 1., illetve a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló - minősített többséggel hozott - döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás tagjaival közölni.

17.2. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely az alábbi kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget:

- ha a Társulás tagja a társulás céljainak megvalósításához szükséges befizetést (hat hónapot elérő összegben) elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget,

- a tag önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetési kötelezettségének nem tesz eleget.

#### **18. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:**

A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a Társulás vagyont a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

Amennyiben az adott feladat Társulásban történő ellátása megszűnik - kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre - úgy a támogatást, kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A társulási hozzájárulást az elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan kell visszafizetni, kivéve, ha a külön megállapodás másként rendelkezik.

A kilépő önkormányzat köteles a kilépő önkormányzatra lakosságszám szerint jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

A közös vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

A térségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon- az aktiválást követően ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve

a) ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

b) az adott közszolgáltatás társulási ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

## **19. Egyéb rendelkezések**

### **19.1. Társulási Tanács Elnöke**

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás vezetője, képviselője.

A Társulási Tanács Elnöke önálló aláírási joggal rendelkezik.

A Társulási Tanács Elnökének feladat és hatáskörébe tartozik a Társulási Tanács által hozott határozatok döntéseinek végrehajtásáról történő gondoskodás.

A Társulási Tanács Elnöke tevékenységéről a Társulási Tanács ülésein számol be.

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

a./ képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

b./ a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,

c./ intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás és intézménye törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,

d./ irányítja a Társulás gazdálkodását és a Társulásban szereplő közszolgáltatások biztosítását,

e./ összehívja és levezeti a Társulás Tanács ülését és

f./ gondoskodik a Társulás kereteiben biztosított közszolgáltatások után a normatív állami támogatás igényléséről és elszámolásáról.

A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács tagjai négy év időtartamra választják tagjaik közül.

A Társulási Tanács Elnökének megbízatása megszűnik:

a./ a megbízási idejének leteltével,

b./ halálával,

c./ polgármesteri tisztsége, vagy képviselői jogviszonyának megszűnésével,

d./ lemondásával és

e./ a tagok 1/3-ának kezdeményezésére a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése alapján visszahívással.

A Társulási Tanács a Társulási Tanács Elnöke helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából Alelnököt választ. A Társulási Tanács az Alelnök helyettesítésére annak akadályoztatása esetére két fő Társulási Tanácsi tagot jelöl határozatban. A helyettesítés rendjéről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

### **19.2. Jegyzői Kollégium**

a) A Jegyzői Kollégium tagjai a Társulást alkotó települési önkormányzatok jegyzői.

b) A Jegyzői Kollégium tevékenységét a székhely település jegyzője koordinálja, szervezi.

c) A Társulási Tanács a döntés-előkészítés, végrehajtás szervezésének folyamatába bevonhatja a Jegyzői Kollégiumot.

d) A Társulási Tanács egyes napirendjeinek megtárgyalása során együttes ülést tarthat a Jegyzői Kollégiummal.

e) A Jegyzői Kollégium szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket lát el a Társulási Tanács részére, továbbá segíti döntéseinek végrehajtását.

### **19.3. Közalkalmazotti Tanács:**

A Társulás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján Közalkalmazotti Tanácsot működtet.

A Társulás döntése előtt a Közalkalmazotti Tanáccsal véleményezteteti:

- a) a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések tervezetét, így különösen a munkáltató átszervezésére, átalakítására, szervezeti egység önálló szervezetté alakulására, privatizálására, korszerűsítésére vonatkozó elképzeléseket,
- b) a személyügyi nyilvántartás rendszerének kialakítására, a nyilvántartandó adatok körére vonatkozó, illetve a személyügyi tervet,
- c) a munkavállalók képzésével összefüggő terveket, a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevételére, illetve a korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó elképzeléseket,
- d) a megváltozott munkaképességű dolgozók rehabilitációjára vonatkozó intézkedések tervezetét,
- e) az éves szabadságolási tervet,
- f) az új munkaszervezési módszerek és a teljesítménykövetelmények bevezetését,
- g) a munkavállalók lényeges érdekeit érintő belső szabályzatainak tervezetét,
- h) a munkáltató által meghirdetett anyagi vagy erkölcsi elismeréssel járó pályázatot,
- i) a munkáltató gazdálkodásából származó bevétel felhasználásának tervezetét,
- j) a munkáltató belső szabályzatának tervezetét,
- k) a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét,
- l) a korengedményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzeléseket,
- m) a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket, valamint
- n) a munkáltató munkarendjének kialakítását és az éves szabadságolási tervet.

A Társulás köteles tájékoztatni a Közalkalmazotti Tanácsot:

- a) legalább félévente a munkáltató gazdasági helyzetét érintő alapvető kérdésekről,
- b) a munkáltató tevékenységi körének jelentős módosítására, illetve a munkáltató beruházásaira vonatkozó jelentős döntés tervezetéről,
- c) legalább félévente a bérek, keresetek alakulásáról és a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről és
- d) legalább félévente a munkáltatónál távmunkát végző munkavállalók számáról és munkakörük megnevezéséről.

#### **19.4. Tájékoztatás, kapcsolattartás:**

A Társulási Tanács a Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseinek időpontját, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a térség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.

A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, egyéb társulásaival. A Társulási Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a térség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel. Folyamatosan kapcsolatot tart a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.

Tájékoztatási kötelezettség:

- a) A Társulási Tanács tagjai a Társulás térségi feladatellátásáról, a Társulási Tanács munkájáról, a Társulási Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.
- b.) A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a Társulási Megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a lakoságnak.

#### **19.5. A Társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:**

- a./ a Társulás által biztosított közszolgáltatások biztosításában szabadon részt vehet,
- b./ a Társulási Tanács döntéseiben az általa delegált tag, vagy megbízott személy útján részt vehet,

- c./ a Társulás tagjának kötelessége, hogy a Társulási Megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között a közös feladatellátásra vonatkozó egyéb megállapodások és jogszabályokban rögzített, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a feladatellátással kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeinek határidőn belül eleget tegyen,
- d./ a Társulás tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás részére rendelkezésre bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljainak megvalósításához, a Társulás működéséhez szükségesek és
- e./ a Társulás tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, a feladatellátáshoz szükséges támogatást a tőle elvárható módon és az igénybevett közszolgáltatások mértékében támogatást nyújtson.

A Társulási tagság megszűnik:

- a./ kilépéssel,  
b./ kizárással,  
c./ a Társulás megszűnésével.

#### **19.6. A „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj” adományozásának szabályai**

- a) Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása a társulás által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézményekben tevékenykedők iránt érzett tisztelete és megbecsülése jeléül évente kiadható „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj”-at alapít azok részére, akik a fenti szakterület helyi eredményei, értékei gyarapításában kiemelkedő tevékenységet nyújtanak.
- b) A díj minden olyan személynek adományozható, aki Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács által fenntartott intézmények dolgozójaként az ellátási területen a szociális és gyermekjóléti ellátásáért kimagasló tevékenységet folytat, illetve folytatott.
- c) A díjat egy évben legfeljebb egy személynek lehet odaítélni. Megosztott díj kiadására nincs lehetőség.
- d) A díj adományozását javaslatkérésrel kezdeményezheti az intézmény ellátási területén hatáskörrel rendelkező Területi Szociális Bizottság (továbbiakban: TSZB ). Minden TSZB az illetékességi területén működő intézményekben dolgozók közül, intézményenként egy főre tehet javaslatot.
- A TSZB részére az illetékes intézményvezető tesz javaslatot az elismerésben részesíthető személyekre. A javasolt személynek legalább 5 éve kell az intézménynél munkaviszonyban állni.
- e) A javaslatokat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményezi.
- f) A Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményét a Társulási Tanács elnöke terjeszti - döntés céljából - legkésőbb a szeptemberi Társulási Tanács ülése elé.
- g) A díj plakettből és az odaítélést tanúsító oklevélből, valamint pénzjutalomból áll, amelynek nettó összege a mindenkori köztisztviselői illetményalap 3-szorosa. A díjat a Társulási Tanács elnöke minden év október 1-jén adja át.
- h) Tekintettel a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács által fenntartott intézményekben foglalkoztatott személyek létszámára és ellátott feladatok eltérőségére a Szolnoki és vidéki intézmények dolgozói évente váltva részesülhetnek a díjban. Ugyanazt az intézményt díjazását követően 2 évig nem lehet felterjeszteni.
- i) A díjazottokról Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatóság Szociális és Integrációs Osztálya nyilvántartást vezet.
- k) A díj részét képező plakettet a társulási tanács elnöke készítteti el. A 2014. évre vonatkozóan az oklevél és a plakett elkészítésének és a pénzjutalom forrásának fedezetét a tartalék biztosítja. 2015-től a díjak forrásának fedezetét Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása mindenkori költségvetésében biztosítani szükséges.”

#### **19.7 Egyéb rendelkezések**

A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.

A Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik érvényessé.

A Társulási Tanács Elnöke a Társulási Megállapodást megküldi a Társulás tagjainak.

A Társulási Megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám az irányadó.

Térség: a települések között létező funkcionális kapcsolatrendszerek összessége alapján lehatárolható területfejlesztési-statisztikai egység.

A Társulási Megállapodás mellékleteit és függelékeit képezik:

a./ Társulás intézményeinek szervezeti ábrái (1. számú melléklet)

b./ a Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok, (2. számú melléklet)

c./ a Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (1. számú függelék)

d./ a Társulás szerveinek Ügyrendje (2. számú függelék)

A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A Társulás tagjai a jogvita eldöntésére a Szolnoki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

**Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2022. november 30. napján kelt, 40/2022. (XI. 30.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti.**

**Kelt: Szolnok, „időbélyegző szerint”**

#### **ZÁRADÉK**

**A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:**

<b>Önkormányzat neve</b>	<b>Határozat száma</b>	<b>Polgármester neve, aláírása</b>
Beszenyszög Városi Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Oravecz Zsuzsanna Éva polgármester
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kötelek Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Lovász Tibor polgármester
Martfű Városi Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Túri Tibor polgármester
Rákóczi falva Városi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Dr. Túróczi Imre polgármester



Rákócziújfalu Önkormányzat	Községi	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Varga József polgármester
Szajol Önkormányzat	Községi	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Szöllösi József polgármester
Szászberek Önkormányzat	Községi	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata		...../2023. (.....) sz. határozat	..... Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Önkormányzat	Községi	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Virág József polgármester
Tiszasüly Önkormányzat	Községi	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Önkormányzata	Községi	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Hegedüs István polgármester
Tószeg Önkormányzat	Községi	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Önkormányzat	Városi	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Önkormányzat	Községi	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Szabó Vivien alpolgármester
Zagyvarékas Önkormányzata	Községi	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Polónyi László polgármester



## **ELŐTERJESZTÉS**

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének**  
**2023. szeptember 25-i soron következő, ülésére**

**a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosítására**

**Tisztelt Képviselő testület!**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: SZKTT) biztosítja illetékességi területén a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 92. § (1) bekezdés b) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot, mellyel az SZKTT Társulási Tanácsa 2011. március 30-i ülésén a 39/2011. (III.30.) számú határozatával Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát bízta meg. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: Rendelet) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2011. április 28-i ülésén fogadta el, amely 2011. május 3-án hatályba lépett.

Az Sztv. 115. § (1) bekezdése értelmében az intézményi térítési díjat a fenntartónak tárgyév április 1-jéig kell megállapítania. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. A szociális ellátások után fizetendő térítési díjat - a Rendelet módosításával - Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az SZKTT tag településeinek jóváhagyásával legutóbb 2023. április 1. napjával állapította meg.

Az elmúlt időszak gazdasági és társadalmi környezetének változásaira figyelemmel az intézményi térítési díjakat és a kedvezményeket tartalmazó mellékletek 2023. november 1. napjától történő módosítását az érintett ellátásért felelős települési önkormányzatok és az ellátást biztosító intézmények képviselőinek javaslatai alapján terjesztem elő jóváhagyásra a rendeletervezetben foglaltak szerint.

A javaslat szerint Szolnokot érintő változás, hogy az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, az Idősek Otthona és az Időskorúak Gondozóháza ellátások tekintetében emelkednének az intézményi térítési díjak, és növekednének az intézményvezető által megállapítható kedvezménymértékek, az idősek nappali ellátása tekintetében az intézményi térítési díjak és ehhez kapcsolódóan a megállapítható kedvezménymértékek csökkennének, az Idősek Otthonában a korábban megállapított belépési hozzájárulás összege emelkedne, azzal, hogy a III. számú Idősek Otthonában is a megemelt összeggel azonos mértékű belépési hozzájárulás kerülne megállapításra.

A rendelet megalkotásához a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5.§ (5) bekezdése alapján a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselőtestületeinek hozzájárulása szükséges, melynek beszerzése folyamatban van, jelen tervezet a Közgyűlés üléséig valamennyi érintett önkormányzat képviselő-testülete elé beterjesztésre kerül.

**Tisztelt Képviselő Testület !**

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi rendelet-tervezet elfogadását!

Vezseny, 2023. szeptember 21.

  
**Szabó Vivien**  
**alpolgármester**



**Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2023. (IX....) határozata**

**a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezéséről**

Vezenseny Községi Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően az alábbi határozatot hozza:

1. Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő - testülete a jelen határozat mellékletét képező, a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezésére vonatkozó javaslatot megismertte és az abban foglaltakkal egyetért.
2. Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő - testülete felhatalmazza Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlését a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosítására.

Felelős: Szabó Vivien alpolgármester

Értesülnek:

- 1./ Szabó Vivien alpolgármester
- 2./ Képviselő testület tagjai helyben
3. / Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

**a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja, 132. § (4) bekezdés d) pontja, 62. § (2) bekezdése és 60. § (3), (4) bekezdése, a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 39/2011. (III.30.) számú határozatában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Besenyszög Város Önkormányzata, Csataszög Község Önkormányzata, Hunyadfalva Község Önkormányzata, Kőtelek Község Önkormányzata, Martfű Város Önkormányzata, Nagykörű Község Önkormányzata, Rákóczi falva Város Önkormányzata, Szajol Község Önkormányzata, Rákócziújfalú Község Önkormányzata, Szászberek Község Önkormányzata, Tiszajenő Község Önkormányzata, Tizzasüly Község Önkormányzata, Tiszavárkony Község Önkormányzata, Tószeg Község Önkormányzata, Újszász Város Önkormányzata, Vezseny Község Önkormányzata, Zagyvarékas Község Önkormányzata képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

**2. §**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 4. § c) pontjában a „Sztv. 65/C. § (6) bekezdésében” szövegrész helyébe a „Sztv. 65/C. § (5) bekezdésében” szöveg lép.

**3. §**

Hatályát veszti a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 6. § (3) és (4) bekezdése.

**4. §**

Ez a rendelet 2023. november 1-jén lép hatályba.

*1. melléklet az .../... (....) önkormányzati rendelethez*

1. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat „Szolnok” sora, „Tószeg” sora, „Tiszajenő” sora, „Vezseny” sora, „Szászberek” sora, „Besenyszög” sora, „Nagykőrű” sora, „Kötelek” sora, „Hunyadfalva” sora, „Szajol” sora, „Tizzasüly” sora, „Csataszög” sora, „Újszász” sora, „Zagyvarékas” sora, „Rákóczifalva” sora, „Rákócziújfalú” sora, „Tiszavárkony” sora és „Martfű” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Szolnok	1025	220
Tószeg	925	120
Tiszajenő	835	90
Vezseny	835	90
Szászberek	835	90
Besenyszög	1300	0
Nagykőrű	1250	0
Kötelek	1100	0
Hunyadfalva	1000	0
Szajol	1300	100
Tizzasüly	1260	0
Csataszög	1000	0
Újszász	900	200
Zagyvarékas	850	200
Rákóczifalva	1200	200
Rákócziújfalú	1100	200
Tiszavárkony	1100	200
Martfű	1450	250

”

2. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat „Szolnok” sora, „Tószeg” sora, „Tiszajenő” sora, „Vezseny” sora és „Szászberek” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Szolnok	1720	1720
Tószeg	1720	1720
Tiszajenő	1720	1720
Vezseny	1720	1720
Szászberek	1720	1720

”

3. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat „Rákóczifalva” sora, „Rákócziújfalú” sora, „Tiszavárkony” sora és „Martfű” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Rákóczifalva	500	500
Rákócziújfalú	400	400

Tiszavárkony	400	400
Martfű	500	500

4. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat „Szolnok” sora, „Tószeg” sora, „Tiszajenő” sora, „Vezseny” sora és „Szászberek” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Szolnok	220
Tószeg	220
Tiszajenő	220
Vezseny	220
Szászberek	220

5. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat „Zagyvarékas” sora, „Rákóczifalva” sora, „Rákócziújfalú” sora, „Tiszavárkony” sora és „Martfű” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Zagyvarékas	220
Rákóczifalva	130
Rákócziújfalú	130
Tiszavárkony	130
Martfű	130

6. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat „Szolnok” sora és „Tószeg” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Szolnok	2735	2735	3760
Tószeg	1620	1620	2545

7. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat „Rákóczifalva” sora és „Martfű” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Rákóczifalva	100	100	1200
Martfű	100	100	1450

8. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 5. pontjában foglalt táblázat „Szolnok I. és



IV. számú Idősek otthona” sora, „Szolnok II. és III. számú Idősek otthona” sora, „Besenyszög” sora, „Nagykörű” sora és „Rákóczifalva” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Szolnok I., III. és IV. számú Idősek otthona	6500	5510	3.500.000 Ft egyágyas elhelyezés esetén	0
Szolnok II. számú Idősek otthona	6500	5510	0	0
Besenyszög	4500	1998	„A” szárny: 1.000.000 Ft „B-C” szárny: egyágyas elhelyezés esetén: 2.000.000 Ft, kétágyas elhelyezés esetén: 1.500.000 Ft	0
Nagykörű	5600	2580	8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., és a 15. számú szobákban történő elhelyezés esetén 800.000 Ft	0
Rákóczifalva	5000	3000	0	egyágyas elhelyezés esetén: 2.500.000 Ft kétágyas elhelyezés esetén: 1.800.000 Ft

9. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 6. pont a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) intézményi térítési díj összege étkeztetéssel: 8600 Ft/fő/nap

b) intézményi térítési díj összege étkeztetés nélkül: 7610 Ft/fő/nap”

2. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

1. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme 0-30.000 Ft/hó között van” sora, „kérelmező jövedelme 30.001-35.625 Ft/hó között van” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó) van” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme 0-30.000 Ft/hó között van	- 1025	- 220
kérelmező jövedelme 30.001-35.625 Ft/hó között van	- 690	- 220
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó) van	- 455	- 0
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 220	- 0

2. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme 0-30.000 Ft/hó között van” sora, „kérelmező jövedelme 30.001-35.625 Ft/hó között van” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme 0-30.000 Ft/hó között van	- 925	- 120
kérelmező jövedelme 30.001-35.625 Ft/hó között van	- 590	- 120
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 370	- 0
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 180	- 0

3. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.3. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme 0-30.000 Ft/hó között van” sora, „kérelmező jövedelme 30.001-35.625 Ft/hó között van” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300 %-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme 0-30.000 Ft/hó között van	- 835	- 90
kérelmező jövedelme 30.001-35.625 Ft/hó között van	- 595	- 90

kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 380	- 0
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300 %-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 225	- 0

4. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.4. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 28.500 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-át meghaladja, de legfeljebb annak 200 %-a (28.501-57.000 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 200%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (57.001-85.500 Ft/hó)” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 28.500 Ft/hó)	- 600	- 80
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-át meghaladja, de legfeljebb annak 200 %-a (28.501-57.000 Ft/hó)	- 400	- 80
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 200%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (57.001-85.500 Ft/hó)	- 150	- 80

5. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.5. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 28.500 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-át meghaladja, de legfeljebb annak 200 %-a (28.501-57.000 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 200%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (57.001-85.500 Ft/hó)” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 28.500 Ft/hó)	- 550	- 80
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-át meghaladja, de legfeljebb annak 200 %-a (28.501-57.000 Ft/hó)	- 350	- 80
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 200%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (57.001-85.500 Ft/hó)	- 135	- 80

6. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.9. pontjában foglalt táblázat a következő „kérelmező jövedelme 80.000-150.000 Ft/hó között van” sorral egészül ki:

kérelmező jövedelme 80.000-150.000 Ft/hó között van	- 200
---	-------

7. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)	- 1720
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 1495
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 1460
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van	- 1425

8. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300 %-a (85.501 Ft/hó) felett van” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)	- 1720
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 1425
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 1340
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300 %-a (85.501 Ft/hó) felett van	- 1255

9. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.2.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125% -át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)	- 1720
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125% -át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 1490

kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 1460
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van	- 1425

10. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.2.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125% -át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150 %-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)	- 1720
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125% -át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 1425
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150 %-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 1360
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van	- 1320

11. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.3.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125% -át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)	- 1720
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125% -át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 1490
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 1460
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van	- 1425

12. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.3.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125% -át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de

legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)	- 1720
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125% -át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 1425
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 1360
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van	- 1320

13. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.4.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125% -át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150 %-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)	- 1720
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125% -át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 1490
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150 %-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 1460
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van	- 1425

14. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.4.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)	- 1720
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 1425
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 1360
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van	- 1320

15. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.5.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)	- 1720
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 1490
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 1460
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van	- 1425

16. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.5.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)	- 1720
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 1425
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 1360
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van	- 1320

17. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.6. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 500
--	-------

18. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.7. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 400
--	-------

19. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.8. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 400

20. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.9. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 500

21. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.10.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

22. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.10.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

23. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.11.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50
--	------

24. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.11.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:



”

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

”

25. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.12.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

”

26. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.12.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

”

27. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.13.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

”

28. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.13.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

”

29. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.14.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

”

30. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.14.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

”

31. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.15.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

”

32. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.15.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

”

33. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.16.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

”

34. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.16.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

35. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 85.500 Ft)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

<i>(Kategoriák)</i>	<i>szociálisan rászorult személy esetében az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/készülék/ellátási nap)</i>
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 85.500 Ft)	- 220
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van	- 165

36. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 2735	- 2735	- 3760
--	--------	--------	--------

37. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 1620	- 1620	- 2545
--	--------	--------	--------

38. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.5. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 20
--	------

39. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.6. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 20
--	------

40. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.7. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 20
--	------

41. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.8. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 20
--	------

### Általános indokolás

A jogszabályi változásból eredő béremelkedések, normatíva változások és a szolgáltatási önköltség emelkedése szükségessé teszik a térítési díjak módosítását.

Jelen rendelet és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban vannak, az Európai Unió alapját képező szerződések vagy uniós jogi aktus rendelkezései előzetes bejelentést vagy egyéb véleményezést a jogszabály megalkotása kapcsán nem írnak elő.

### Részletes indokolás

#### **Az 1. §-hoz**

Az intézményi térítési díjak és az intézményvezető által a személyi térítési díj megállapításánál az intézményi térítési díjhoz viszonyított csökkentésnél figyelembe vehető jövedelmi kategóriák és csökkentési mértékek módosítását tartalmazza.

#### **A 2. §-hoz és a 3. §-hoz**

Jogszabályváltozásból eredő pontosítást tartalmaz.

#### **A 4. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

**Előzetes Hatásvizsgálat**  
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a alapján

**I. Az önkormányzati rendelet hatásai**

- a.) **társadalmi hatásai:** a szociális ellátásokat igénybevevők bizonyos körének többletterhet eredményez
- b.) **gazdasági hatásai:** nincsenek
- c.) **költségvetési hatásai:** az intézményi térítési díjak emelése hozzájárul a költségvetési fedezet biztosításához az ellátás biztonságos szolgáltatása érdekében
- d.) **környezeti következményei:** közvetlen következményei nincsenek
- e.) **egészségi következményei:** közvetlen következményei nincsenek
- f.) **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nagymértékű, elsősorban az ellátást biztosító költségvetési szervek feladatellátásában jelentkezik a személyi térítési díjak módosítása miatt

**II. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítása vált szükségessé az ellátás további megfelelő színvonalon való biztosíthatósága érdekében.

**III. Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek**

- a.) **személyi feltételek:** biztosítottak
- b.) **szervezeti feltételek:** biztosítottak
- c.) **tárgyi feltételek:** biztosítottak
- d.) **pénzügyi feltételek:** biztosítottak

**Vezseny Község Polgármesterétől**  
**Vezseny, Templom u. 1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**A képviselő-testület 2023. szeptember 25-én tartandó soron következő, nyílt ülésére**

**Tárgy: A Helyi Esélyegyenlőségi Program (2023-2028) elfogadásáról**


Tisztelt Képviselő-testület!


Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. A törvény 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el. Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 44/2018 (IX.10.) számú képviselő-testületi határozatával fogadta el Vezseny Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját (HEP) 2018-2023. évre vonatkozólag, melyet a 34/2020 (X.01.) és 47/2022 (IX.15.) számú határozataival már felülvizsgált.

Az Ebktv. 31. § (4) bekezdése értelmében „A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján, szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.” A HEP áttekintése, felülvizsgálata megtörtént.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy Vezseny Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját az előterjesztéshez mellékelt formában fogadja el.

Vezseny, 2023. szeptember 14.

  
Szabó Vivien  
alpolgármester



**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének**  
**...../2023. (.....) Kt. sz. határozata**

**Helyi Esélyegyenlőségi Program (2023-2028.) elfogadása**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv. 31.§ (4) bekezdés alapján Vezseny Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programról (2023- 2028) szóló előterjesztést megtárgyalta, a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (2023-2028.) évre a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő:2023. október 1.

Felelős: Balláné Berecz Enikő aljegyző

Erről értesülnek:

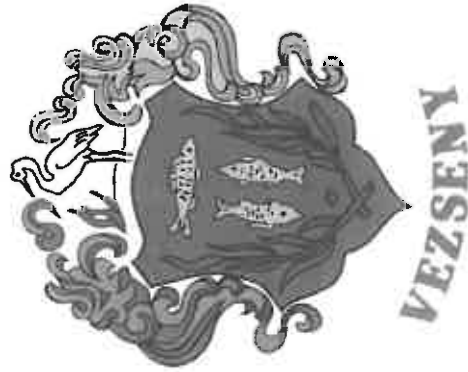
- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Vivien alpolgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben





Helyi  
Esélyegyenlőségi  
Program

Vezseny Község Önkormányzata



2023-2028.

Tartalom

Bevezetés	3
A település bemutatása	3
Értéiteink, küldetésünk	9
Célok	9
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	10
1. Jogszabályi háttér bemutatása	10
2. Stratégiai környezet bemutatása	10
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	12
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	26
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	35
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	38
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	42
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	45
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	45
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	46
1. A HEP IT részletei	46
A helyzetelemzés megállapításainak összefoglalása	46
A beavatkozások megvalósítói	46
<b>Jövőképzés</b>	46
2. Megvalósítás	46
A megvalósítás előkészítése	47
A megvalósítás folyamata	47
Monitoring és visszacsatolás	48
Nyilvánosság	49
Értékesítés, módosítás	50
4. Elfogadás módja és dátuma	61

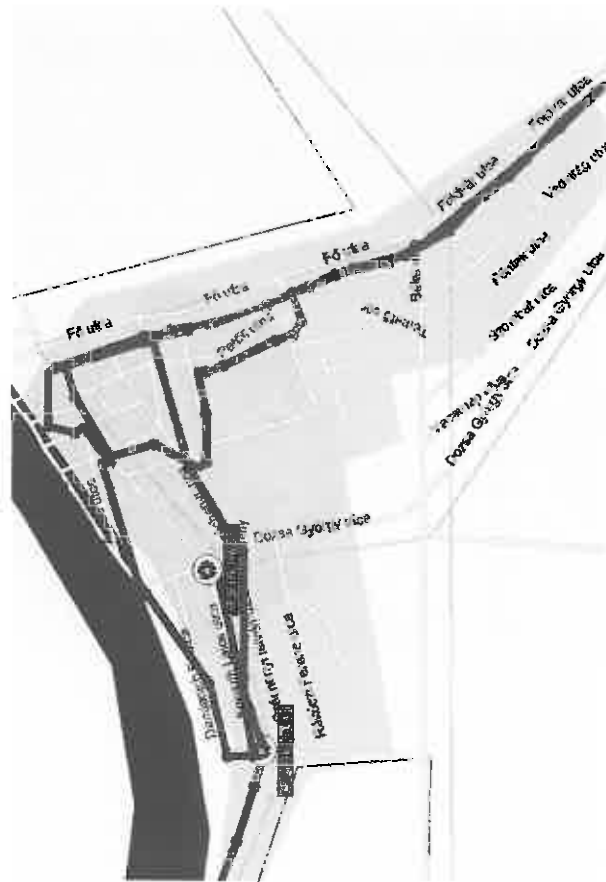
## Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

### Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a BM HEP Útmutató rendelkezéseivel, Veszény Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolva a település más dokumentumait, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatait, különböző tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira. Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

### A település bemutatása



Veszény, Jász-Nagykun-Szolnok megye délnyugati részén fekszik, Szolnoktól 27 km-re a Tisza jobb partján három oldalról földnyelven, mintegy 100 ha felületen, melynek tengerszint feletti magassága a környezetből kiemelkedően 91 m. A Tisza Veszény „körül” 12 km-es kerületet tesz meg. A község szátfalu. A megyeszékhely, Szolnok kb. 25 km-re, a legközelebbi városok, Martfű, illetve

Tiszaföldvár (mindkettő már a Tisza bal partján) kb. 5-5 km-re található. Szomszédos települések: Tiszajenő (kb. 5 km.)

A községet valószínűleg a Vason nemzetség fia alapították, írott forrás 1354-ben Wesen alakban említi először. Hatalmas mocsarak, nádasok szegélyezték a kiemelkedő, letelepedésre alkalmas magasabb halmokat. A Tisza kanyarulata miatt csak nyugatról lehetett szárazföldön megközelíteni, ami könnyen védhetővé tette a falu népét a betolakodók támadásai ellen. Ha a helyzet megkívánta, a környező mocsaras nádasokban jól el tudott rejtőzködni a lakosság.

Az alacsonyabb fekvésű falurészen bronzkori temetőt találtak. A település déli részéről a Bökönypartról (Kisdebrecen) vaskori kelta női sír származik. Az itt talált vézrománc-berakásos, állatfejekkel díszített bronzöv a kelta művészet kiemelkedő alkotása. A nyugati határárszen, a veszényi szőlők felé homfoglalás kori lovas sírokat találtak, a Tiszából avar kardot, mamutagyarat, ősrorszarvú-, őstulok csontokat.

1283. óta vannak írásos emlékeink. A falu, illetve környék tulajdonosai voltak: a Veszényi család, Kinizi Pál, Werbőczy István. A falu többször volt a megsemmisülés határán, de mindig megújult. 1706-ban a Rákóczi szabadságharc egyik legnagyobb csatája itt zajlott, majd a II. világháború idején fontos átkelőhely volt. Az átkelőhely egyébként is fontos szerepet játszott Veszény történelmében sok évszázada.

A XX. század előtt lakóinak száma 1814 fő volt. 1954-ben nagyrészt területéből és lakóiból alakult Tiszajenő. 1990-ig (13 éven át) társ-községi viszonyban igazgatták. Településünk 1990-ben nyerte vissza igazgatási önállóságát; működte a kötelező önkormányzati szolgáltatásokat oktatásban, igazgatásban, egészségügyben. Ma is működik könyvtára, és benne a Teleház.

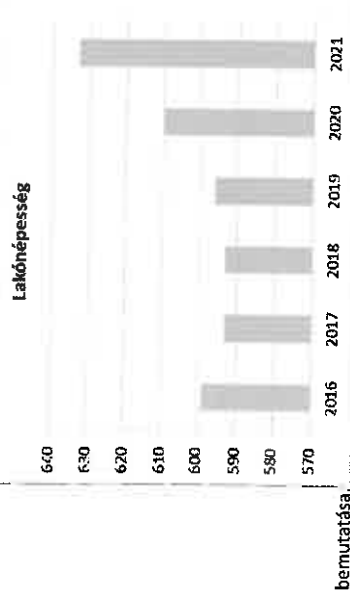
### Demográfia

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Ev	Fő (1'000)	Valtozas
2016	599	bázis év
2017	593	99,00%
2018	593	100,00%
2019	596	100,51%
2020	610	102,35%
2021	633	103,77%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

<sup>1</sup> Kölségvelési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatásfejlesztési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településfejlesztési koncepció

A táblázat adatainak diagramban való



bermutatása: .....

Vezényen az állandó népesség száma jelenleg 663 fő, amely a 2016-os adatokhoz képest először minimális csökkenést, majd 2018-tól folyamatos emelkedést mutat.

Korcsoport	Fő		Az állandó népességből a megfelelő korcsoporthú nők és férfiak aránya (%)
	Férfiak	Nők	
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	326	337	50,83%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	44	64	6,64%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	18	15	2,71%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	196	157	29,56%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	21	25	3,17%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	47	76	7,09%
<b>Összesen</b>	<b>663</b>	<b>663</b>	<b>50,83%</b>
<b>Férfiak aránya (%)</b>	<b>49,17%</b>	<b>50,83%</b>	<b>50,83%</b>

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó népesség megoszlása diagram:

Állandó népesség - férfiak életkori megoszlása



Állandó népesség - nők életkori megoszlása



A táblázat adataiból, valamint a diagram szemléltetésével jól látható, hogy a településen 2019. évben hogyan oszlott meg a lakosság száma korcsoportonként és nemeként. Megállapítható, hogy az összetétel megfelel az országos trendnek, vagyis a gyermek korosztály mértéke nem magas. Ezt bizonyítja, hogy településünkön az általános iskola csak alsó tagozaton működik tagintézményként.

3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	119	125	95,20%
2017	127	128	99,22%
2018	122	116	105,17%
2019	123	108	113,89%
2020	122	103	118,45%
2021	126	104	121,15%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az öregedési index adatai alapján megállapítható, hogy egyre jobban túlsúlyban vannak a 65 év feletti lakosság vagyis öregedik a népességszerkezet.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2016	3,31
2017	1,68
2018	8,43
2019	3,36
2020	19,90
2021	45,05

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő)



A belföldi vándorlás a település vonzerejét mutatja meg. A diagram szerint az elvándorlás jelentősen megemelkedett az utóbbi években.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbségének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)
2016	-18,21
2017	-6,71
2018	-6,75
2019	1,68
2020	-4,98
2021	-11,26

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az élve születések és halálozások különbségének 1000 lakosra vetített száma (fő)



A lakosság számának csökkenésében jelentős szerepet játszik, hogy a természetes szaporodási index évek óta negatív értéket mutat, tehát kevesebben születnek mint ahányan elhaláloznak a településen. Csak a 2019-es év fordulópontot jelentett, mivel 10 év után először mutatott pozitív értéket, viszont ez azóta sem tudott megismétlődni.

#### Függelék, kiegészítések

Szándékunk megállapítani a településen élő hátrányos helyzetű lakosság a teljes lakossághoz viszonyított foglalkoztatási, képzettségi, szociális, lakhatási, területi, egészségügyi mutatószámait, ami alapján feltárható az esélyegyenlőségi problémák köre.

#### Célok

##### A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Vezényi település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

##### A HEP helyzetelemző részének célja

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXCV. törvény 63/A. § -a kötelezi az önkormányzatokat arra, hogy települési esélyegyenlőségi programot fogadjanak el: Elsődleges célunk számba venni a 32./2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

##### A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kilágazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

#### A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

##### 1. Jogszabályi háttér bemutatása

###### **1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása**

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 32./2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMIM rendelet

alján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: MÖtv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyárműgyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXK. törvény (továbbiakban: Nktv.)

###### **1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.**

Az Ebktv. 2010. május 1-jén hatályba lépett 63/A. §-a rendelkezett a helyi esélyegyenlőségi programról. A rendelkezés értelmében a helyi önkormányzat öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogadott el 19/2011 (IV.18) Kt.sz. határozattal. A dokumentumot a SCOT Free Szolgáltató Kft készítette el.

##### 2. Stratégiai környezet bemutatása

###### **2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal**

- **Gazdasági program** - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a értelmében a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

Vezényi Községi Önkormányzat elkészítette 2011-2014 évre szóló gazdasági programját, melynek főbb szempontjai és célkitűzései a következők:

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségeit, illetve egyéb telefon, internet, szolgáltatások biztosítását.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, feizárkózás követelményét jelenti. Az informatika terén már megvalósult fejlesztések: Önkormányzat saját honlappal rendelkezik és a könyvtárban az internet hozzáférés biztosítva lett a lakosság széles köre számára.

Céltűzés, hogy az érintett személyek számítógép-kezelési képzése, ill. tovább képzése helyben megvalósuljon.

**Általános foglalkoztatást segítő célok**

A munkahelyteremtés feltételeinek javítása a településen fontos feladat, mivel a munkanélküliségi ráta nagyon magas. A munkanélküliség ellen küzdeni kíván az Önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az Önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt.

**Közfoglalkoztatás**

A Kormány 2011. évtől Új Közfoglalkoztatási Programot vezetett be az eddigi közcélú foglalkoztatás helyett.

Ennek keretében rövid időtartamú (2-4 hónap) és hosszabb időtartamú (2-12 hónap) közfoglalkoztatási pályázati rendszert biztosít nagyarányú állami támogatással (költségek 95 %-nak, illetve 75-100 %-nak finanszírozásával), melyben Veszény Község Önkormányzata is részt vesz.

**Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése**

A Képviselőtestület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémáival, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.

## **2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása**

Veszény Községi Önkormányzat 2013. január 1. napjától közös önkormányzati hivatalt alapított és tart fenn, Tiszajenő Község Önkormányzatával Tiszajenő Közös Önkormányzati Hivatal néven. A közös Önkormányzati Hivatal központja Tiszajenő, Veszény községben a Templom utca 1. szám alatt állandó jelleggel kirendeltséget működtet a Veszény települést érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek intézése céljából. Így a lakosok panaszaikat kivizsgálása, segélyezése, közfoglalkoztatása helyben megvalósul.

Veszény Községi Önkormányzat tagja a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásnak. Ezen belüli valószínűleg meg az egészségügyi szakellátások, a gyermekjóléti szolgálat, az étkeztetés és a házi segítségnyújtás.

## **2.3 A települési önkormányzat rendelkezésre álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathányok kimutatása**

A statisztika feladata és célja, hogy valósághű, tárgyilagos képet adjon a társadalom, a gazdaság, a tulajdonviszonyok, a környezet állapotáról és változásairól és államhatalmi és a közigazgatási szervek, valamint a társadalom szervezetei és tagjai számára

Az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatokat a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. E mellett célszerű és szükséges támaszkodni egyéb adatforrásokra: releváns (helyi, térségi, országos) kutatások adataira, az önkormányzat által gyűjtött adatokra, illetve a partnerek által nyújtott adatszolgáltatásra. Mindezek alapján választható fel a település átfogó helyzetképe esélyegyenlőségi szempontból, illetve az is láthatóvá válik, hogy mely területeken szükséges további adatok gyűjtése

Források:

Központi Statisztikai Hivatal adatai

Helyi Önkormányzat adatai

Helyi adatgyűjtés

## **3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége**

A mélyszegénység viszonylag újképletű jelenség az emberiség történelmében; a XX. században jelent meg először. A mélyszegénység fogalmát a Társadalmi Megújulás Operatív Program (későbbiekben: TÁMOP) „Közösségi felzárkóztatás a mélyszegénységben élők integrációjáért” című pályázati felhívás bizonyos része írja le pontosan. Eszerint: „Azokat a közösségeket, amelyek mélyszegénységbe süllyedtek a nagyon alacsony iskolázottság és foglalkoztatási ráta, erős települési, lakóvezetési térségi koncentráció és szegregáció, az ezekből következő súlyos szociális deficit és a hátrányos társadalmi helyzet újratermelődéseként nagyon nagy valószínűséggel jellemzi.”

A mélyszegénység megítélése, mint „kategória” behatárolása országtól függően más és más. Az ENSZ által használt mélyszegénységi küszöb szerint például ebbe a csoportba tartozók kevesebb, mint 1 dollárból élnek naponta. Ez a mérőszám elsősorban a fejlődő országokra jellemző, a fejlett világban, más mutatókat használnak. Így Európában szegénységnek számítanak a medián jövedelmek 60%-ánál kevesebből élők. A fogalmak nem azonos élethelyzetet fednek, általánosan elmondható, hogy a szegényebb országok szegényei sokkal szegényebbek, mint a gazdagabb országban élő alacsony társadalmi státuszúak. Másik használt fogalom a létminimum, amely egy szerény, de elfogadható életminőséget tesz lehetővé. Ez jelenleg Magyarországon 94.315,-Ft forintos havi jövedelem. Az ennél kevesebb jövedelemmel rendelkezők nevezhetjük szegénynek. Ez a réteg a népesség 30-35%-át teszi ki, köztük 850 000 gyermek. A mélyszegénység összetett jelenség, amelynek okai többek között társadalmi és gazdasági hátrányok, iskolai, képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli deficitekben mutatkoznak meg, és súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek. A szegénység kialakulásának okai többek közt a rendszerátlást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkanélküliségre, a munkaerő-piaci esélyek szűkülésére – nem kis részben az oktatás és képzés hiányosságaira –, a jélti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik. A szegénység szempontjából meghatározó társadalmi jellemző a családok gyermekszáma, illetve a gyermekszegénység

## **3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet**

Szociális törvény alapján:

### **4. § (1) E törvény alkalmazásában**

a) <sup>12</sup> jövedelem: - az (1a) bekezdésben foglalt kivétellel, valamint figyelemmel az (1b)-(1c) bekezdésekben foglaltakra - az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

nn) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldi vagy külföldi származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és

ob) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közhitehivvelési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

b)<sup>16</sup> vagyon: ha e törvény másként nem rendelkezik, az a használható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek

bo) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy

bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát

meghaladja, azaz, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű;

A családok támogatásáról szóló törvény így fogalmaz:

ij)<sup>18</sup> jövedelem: az a személyi jövedelemadóról szóló törvényben adóköteles jövedelemként meghatározott - belföldi vagy külföldi származó - vagyoni érték, bevétel, amelynek havi összege meghaladja a mindenkori legkisebb munkabériszögét;

j) rendszeres jövedelem: a legalább három egymást követő hónapban keletkezett jövedelem;

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
	Az SZIA adófizetők száma	Az SZIA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelmsávba tartozók
Év	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2016	45,16	43,89
2017	45,91	35,03
2018	47,32	34,59
2019	47,96	27,99
2020	46,62	26,40
2021	49,09	24,77

Forrás: TeIR, KSH Tstár

Jövedelmi helyzet (%)



### 3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

Az elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.) és a Mőv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

#### 3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	2016	4,00	5,94
2017	5,70	6,97	6,34%
2018	3,39	7,07	5,23%
2019	5,96	5,58	5,77%
2020	6,14	7,11	6,83%
2021	6,14	5,50	5,82%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

#### Munkanélküliség nemek szerint

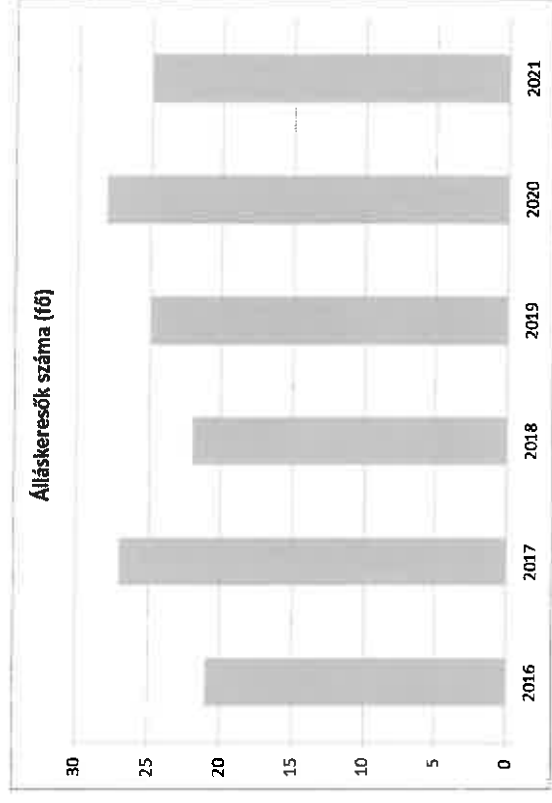


Ezek az adatok arra mutatnak rá, hogy a stagnálást követően kis arányban csökkent a nyilvántartott álláskeresők száma. Az arányokat megfigyelve a nők elhelyezkedési esélyei nehezebbek. Ez a tendencia az országos adatokkal összevetve is megállapítható. A statisztikai adatai alapján a településen

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint													
Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2016		2017		2018		2019		2020		2021	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő	%
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	%	0,00%	7,41%	0,00%	9,09%	0,00%	8,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,00%
21-25 év (TS 038)	Fő	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4,00	4,00%	1,00	1,00%	3,00	3,00%	1,00	1,00%
	%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	18,18%	4,00%	10,71%	4,00%	10,71%	4,00%	3,00	4,00%
26-30 év (TS 039)	Fő	2,00	2,00%	5,00	5,00%	1,00	1,00%	2,00	2,00%	2,00	2,00%	3,00	3,00%
	%	9,52%	18,52%	9,52%	4,55%	8,00%	7,14%	12,00%	7,14%	12,00%	0,00	0,00%	
31-35 év (TS 040)	Fő	2,00	2,00%	7,00	7,00%	1,00	1,00%	2,00	2,00%	2,00	2,00%	0,00	0,00%
	%	9,52%	25,93%	4,55%	3,00%	7,14%	5,00%	3,00%	7,14%	5,00%	3,00	4,00%	
36-40 év (TS 041)	Fő	5,00	5,00%	1,00	1,00%	1,00	1,00%	5,00	5,00%	5,00	5,00%	3,00	3,00%
	%	23,81%	3,70%	4,55%	8,00%	17,86%	12,00%	12,00%	12,00%	12,00%	2,00	2,00%	
41-45 év (TS 042)	Fő	2,00	2,00%	0,00	0,00%	3,00	3,00%	2,00	2,00%	2,00	2,00%	2,00	2,00%
	%	9,52%	0,00%	13,64%	8,00%	7,14%	8,00%	7,14%	8,00%	7,14%	8,00%	8,00%	
46-50 év (TS 043)	Fő	3,00	3,00%	6,00	6,00%	3,00	3,00%	4,00	4,00%	3,00	3,00%	4,00	4,00%
	%	14,29%	27,22%	13,64%	16,00%	10,71%	16,00%	10,71%	16,00%	10,71%	16,00%	16,00%	
51-55 év (TS 044)	Fő	3,00	3,00%	2,00	2,00%	1,00	1,00%	3,00	3,00%	2,00	2,00%	1,00	1,00%
	%	14,29%	7,41%	4,55%	12,00%	7,14%	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%	4,00%	
56-60 év (TS 045)	Fő	2,00	2,00%	1,00	1,00%	2,00	2,00%	5,00	5,00%	4,00	4,00%	4,00	4,00%
	%	9,52%	3,70%	9,09%	20,00%	14,29%	16,00%	14,29%	16,00%	14,29%	16,00%	16,00%	
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	2,00	2,00%	3,00	3,00%	4,00	4,00%	2,00	2,00%	5,00	5,00%	6,00	6,00%
	%	9,52%	11,11%	18,18%	8,00%	17,86%	24,00%	24,00%	24,00%	24,00%	24,00%	24,00%	

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A diagramból megállapítható a regisztrált munkanélküliek korcsoport szerinti bontása. A nagyobb munkanélküliség elsősorban 61 év feletti (nyugdíj előtt állók) korosztályánál figyelhető meg.

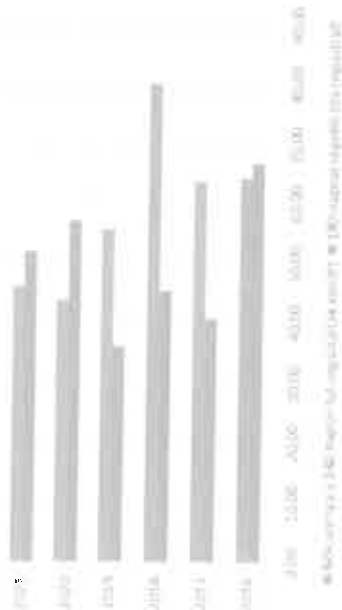
3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma és aránya

3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya		Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)	
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	%	%
2016	66,67	66,67	64,29
2017	40,74	40,74	63,64
2018	45,45	45,45	80,00
2019	36,00	36,00	55,56
2020	57,14	57,14	43,75
2021	52,00	52,00	46,15

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



### 180 napnál hosszab ideje álláskeresők

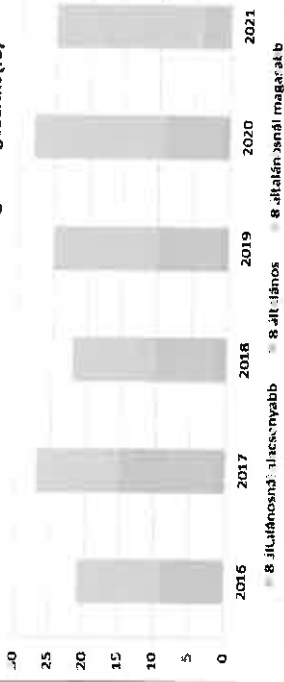


A diagramm alapján jól megfigyelhető, hogy a tartós munkanélküliség aránya (180 napnál régebben regisztrált munkanélküli) 2018 évben volt a legmagasabb.

Év	Regisztrált munkanélküliek/nyílvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint		Regisztrált munkanélküliek/nyílvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint	
	8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)	Általános iskolai végzettség (TS 035)	8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	%
2016	0	9	12	57,14%
2017	1	14	12	41,44%
2018	1	9	12	54,55%
2019	1	9	15	60,00%
2020	1	8	19	67,86%
2021	0	4	21	84,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

### Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint (fő)



### 3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai

Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	2016	15
2017	11	10
2018	13	7
2019	19	5
2020	8	7
2021	6	2

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Forrás: TeIR, Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (TÁKISZ)

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma		
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052) Fő	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053) Fő
2016	21	0
2017	27	3
2018	22	3
2019	25	1
2020	28	0
2021	25	0

Forrás: Telir, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

**A településen nincs középfokú oktatási intézmény. Ezért erre vonatkozóan nem ill rendelkezésre adat.**

Év	középfokú felnevelésben résztvevők összesen		szakiskolai felnevelésben résztvevők		szakközépiskolai felnevelésben résztvevők		gimnáziumi felnevelésben résztvevők	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
2009	0	0	0	0	0	0	0	0
2010	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	0	0	0	0	0	0	0	0
2012	0	0	0	0	0	0	0	0

Forrás: Telir, Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (TAKISZ)

**c) Közfoglalkoztatás**

Az önkormányzat a közfoglalkoztatási terve szerint a közeljövőben mintegy 11 fő alkalmazását várta, hogy enyhítse a hátrányos helyzetben lévő anyagi gondjait, amellyel egyidejűleg megélhetésüket is segíteni szeretné.

A közfoglalkoztatáson belül külön figyelmet fordítottak a roma származású lakosokra. Ezek alapján megállapítható, hogy e téren csak pozitív megkülönböztetési beszélhetünk.

**3.2.9. számú táblázat - Közfoglalkoztatásban résztvevők száma**

Év	Közfoglalkoztatásban résztvevők személyek száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők aránya a település aktív korú lakosságához képest	Közfoglalkoztatásban résztvevők száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők aránya a roma/cigány lakosságához képest
	2010	11	2 %	Nincs adat
2011	23	5 %	Nincs adat	Nincs adat
2012	13	3 %	Nincs adat	Nincs adat

Forrás: Önkormányzat adatai

A táblázat megmutatja hogy az aktív korú (15-64 év közötti) lakónépesség 2.5 % vesz csak részt a közfoglalkoztatásban. Az adatokból arra világít rá, mekkora kis szerepe van a helyi munkaerő foglalkoztatásában az önkormányzat közfoglalkoztatási programjának, melynek javítása szükséges.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/területen működő foglalkoztatási programok stb.)

**3.2.10. számú táblázat – A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja - vállalkozások**

Év	regisztrált vállalkozások száma a településen	Kiskereskedelmi üzletek száma	Vendéglátó helyek száma	állami szektorban foglalkoztatók száma	kivetett iparűzési adó	beírt iparűzési adó	működő foglalkoztatási programok száma helyben	foglalkoztatási programokban részt vevők száma
2008	47	9	4	15	799000	728000	0	0
2009	33	9	4	15	1192000	1010000	0	0
2010	51	n.a.	n.a.	12	1699000	1526000	0	0
2011	55	5	4	11	Az iparűzési adó megszüntetésére került	Az iparűzési adó megszüntetésére került	0	0

Forrás: TEIR, T-Stat, Önkormányzat adatai

A regisztrált vállalkozások, kiskereskedelmi üzletek, valamint vendéglátóhelyek számának változása jelzi a település helyi gazdasági potenciáljának alakulását, mely stagnáló jellegű a településen.

Az állami szektorban (önkormányzati intézmények, állami fenntartású intézmények, helyi kirendeltségek káztisztviselői, közalkalmazotti létszámok alakulási folyamatainak vizsgálataival megállapítható hogy a településen nincs nagy szerepe a helyi munkaerő foglalkoztatásában az állami szektornak és ez is fokozatosan csökken.

A kivetett és befizetett iparűzési adó a település gazdasági helyzetének alakulását tükrözi, megállapítható hogy a kevés számú és kis méretű vállalkozások által befizetett adó, nem jelentős támogatást nyújt a település számára ezért a 2010 évi önkormányzati választások után megszüntetésre került.

**3.2.11. számú táblázat – A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja - közlekedés**

Településrész	elérhetőség a közlekedési eszközökkel	autóbusz járatok száma munkanapokon	átalagos utazási idő autóbusszal	vonat járatok átlagos száma munkanapokon	átalagos utazási idő vonattal	Keretpénz utáni való megfizethetőség	átalagos utazási idő keretpénz nélkül
Legközelebbi centrum	30 perc	9	1 óra	nincs vonat	nincs vonat	nincs keretpénz	1,5 óra
Megyei központ	30 perc	9	1 óra	nincs vonat	nincs vonat	nincs keretpénz	1,5 óra
Főváros	2 óra	nincs közvetlen járat	0	nincs vonat	nincs vonat	nincs keretpénz	n.a.

Forrás: helyi autóbusz társaság, önkormányzat adatai

Veszény zsidotelepítés. A Veszény-Tiszafüldvár között közlekedő tiszai komp csak megjelelő vizilás esetén közlekedik. Vasúthálózat nem érinti a települést. A megyeszékhely elérésére csak az autóbusz és gépkocsival történő közlekedés lehetséges. A kerékpárral való közlekedés a megyeszékhely nagy távolságra való tekintettel, nem jellemző. A közlekedés-beli hiányosságoknak a munkaerőpiaci sikertelenségben is jelentős szerepe van.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

3.2.12. számú táblázat – A foglalkoztatásba való hozzáférés esélyének helyi potenciálja – fiatalok

fiatalok foglalkoztatását megkönnyítő programok a településen	van/nincs	Felborulás
Operációs rendszer és Internet használati oktatás és vizsgálathetőség helyben	van	
fiatalok foglalkoztatását megkönnyítő programok a vonasközpontban	van	a hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságának javítása TAMOP 3.1.2
az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen	nincs	
az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a vonasközpontban	van	a hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságának javítása TAMOP 3.1.2

Forrás: helyi adagyűjtés.

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások felterképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

A fiatalok, pályakezdekők foglalkoztatásáról nincs pontos adat, azonban a településen a munkalehetőségek nem elegendőek. Az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok nem működnek, csak a Munkaügyi Központba bejelentkezettek számára, egyes esetekben.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati sejtjéi fenntartású inézményekben történő foglalkoztatása

Jelenítés a helyi közfoglalkoztatási program, amelyről a fentiekben már beszámoltunk

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A foglalkoztatás területén való hátrányos megkülönböztetésről nincs feldolgozható adatunk.

### 3.3 Pénzübeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.

Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		15-64 év közötti népesség %-ában	Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	%		Fő	%
2016	21	5,92%	6	28,57%	
2017	27	7,99%	7	25,53%	
2018	22	6,20%	7	31,82%	
2019	25	6,85%	7	28,00%	
2020	28	7,27%	13	46,43%	
2021	25	6,20%	13	52,00%	

3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.

Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2016	7	33,33%	n.a.	-	13	61,90%
2017	7	25,83%	13	48,00%	14	51,85%
2018	5	22,73%	9	43,09%	12	54,55%
2019	6	24,00%	8	30,72%	13	52,00%
2020	4	14,29%	4	15,93%	17	60,71%
2021	3	12,00%	5	15,28%	16	64,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti

Munkaügyi Hivatal

### Passzív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma a 15-64 év közötti népesség arányában II. (%)



Megállapítható, hogy az aktív korú lakosság közül nem sokan vannak a segélyben részesülők és számuk folyamatosan csökken.

Megállapítható, hogy az országos adatokhoz hasonlóan itt is fokozatosan csökken az FHT-ra jogosultak száma.

### 3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlet-állomány, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

- a) bérlet-állomány
- b) szociális lakhatás
- c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány									
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások		1-2 szobás lakások aránya (TS 076)		A közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)		A közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)	
		db	%	db	%	db	%	db	%
2016	334	1	2,99	51,20	99,70	99,70	99,70	99,70	99,70
2017	334	0	0,00	51,20	85,63	100,00	100,00	100,00	100,00
2018	335	1	2,99	51,04	85,37	100,00	100,00	100,00	100,00
2019	335	0	0,00	51,04	97,91	100,00	100,00	100,00	100,00
2020	335	0	0,00	51,04	98,51	100,00	100,00	100,00	100,00
2021	334	1	2,99	50,60	97,31	100,00	100,00	100,00	100,00

2021 évben Veszényen a lakásállomány száma 334 lakás. Az önkormányzati lakások száma 4 db.

### e) lakhatást segítő támogatások

Év	3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások	
	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2015	n.a.	n.a.
2016	n.a.	n.a.
2017	116	5
2018	116	3
2019	164	n.a.
2020	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstár

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások

viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A jegyző = villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő-részetéhez, a közös költséghez, illetve a tüzeiőanyag költségéhez lakásfenntartási támogatást nyújt.

f) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóközvetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása  
A település külterületén 2 db lakóház található, közműellátottságuk biztosított.

### 3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közmuellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférése lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

b) a telep/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

Veszény településen napjainkban szegregátum nem azonosítható.

### 3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Év	3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
	Felintézők és szervezettek részére haziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felintézők részére szervezett haziorvosi szolgálatok száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és foglgyógyászterak száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 110)	Közigyelletési igazolvannyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásba részesítettek évi átlagos száma (TS 135)	Fő
	db	db	db	db	db	db	Fő
2016	0	0	0	1	n.a.	n.a.	n.a.
2017	0	0	0	1	41	5,19	5,19
2018	0	0	0	1	25	6,08	6,08
2019	0	0	0	1	30	3,00	3,00
2020	0	0	0	1	24	4,50	4,50
2021	0	0	0	1	23	6,36	6,36

Forrás: TeIR, KSH

Tstár

A statisztikai adatok alapján a településen felmért házi orvosi és gyermekorvosi ellátás 0. Ennek oka, hogy a településünk Tiszavárkony településsel közös háziorvosi körzetet alkot melynek központja

Tiszavárkony. A házianvon hetente 2 alkalommal, összesen 7 órát rendel a településen. A háziorvos látja el a felnőtt és gyermekorvosi teendőket is. A gyermekorvos Töszegről jár át havonta egyszer

b) fogorvosi alapellátás  
A településen heti egyszeri alkalommal rendel a fogorvos.

c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,  
A település ügyeleti ellátását a 40 km-re fekvő Szolnok biztosítja.

#### d) védőnői ellátás

A védőnői ellátás 2023 július 1-ei kikerült az Önkormányzati feladatok közül, azt a Hetényi Géza Kórház korrindja. A védőnő továbbra is heti egy napot tölt a településünkön.  
A szociális rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A Szt. értelmében a személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat.

Szociális alapszolgáltatások törvény által előírt minimum szolgáltatásai: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a településen, a közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, utcai szociális munka, nappali ellátás, a megveszék helyen biztosított.

Személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátások: az óvodást, gondozást nyújtó intézmény, a rehabilitációs intézmény, a lakóotthon, az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, az egyéb speciális szociális intézmény szintén a megveszék helyen áll rendelkezésre.

### 3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2018)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (Intézményi szakhelye szerint) [TS 102]	Sportcsarnok, sportpálya léte [TS 103]	A település könyvtárák kalkulanzott egységeinek száma [TS 104]	Közművelődési intézmények száma [TS 105]
db	van/nincs	db	db
1	n.a.	1165	1

Forrás: TeIR, KSH Tstár

a) közösségi élet szinterei, fórumai

A helyi közösségi élet szinterei elsősorban a kultúrház, sportpálya, iskola és óvoda valamint az egyházak.

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)  
Nem jellemző a településen. A roma lakosság ami kb. 10% teljesen beintegrálódott a település életébe.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)  
A település legraszorultabb családjai és személyei részére a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet közreműködésével évente 2-3 alkalommal élelmiszersegély kerül kiosztásra. A Máltai Szeretetszolgálat és egyéb civil szervezetek, a történelmi egyházak bevonásával több családnak juttattak ruha, élelmiszer, bútort és egyéb eszközöket.

### 3.8. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Egyre nagyobb számú tartós munkanélküli és segélyezett	Több személy bevonása a településen szervezett közcélú foglalkoztatásba

### 4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

#### 4.1. számú táblázat - Gyermekek korú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2. számú táblázatból)

Korcsoport	Fő				Az állandó népességből a korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak		Nők		Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	326	337	663	49,17%	50,83%	
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			22		3,32%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	44	64	108	6,64%	9,65%	
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	18	15	33	2,71%	2,26%	

Forrás: TeIR, KSH Tstár

#### 4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

A településen élő 18 év alatti gyermekek száma 2018-ban 158 fő. Ez a lakónépesség 23 %-a. Évek óta stagnáló tendenciát mutat.

a) veszélyeztetett és védelemben vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2016	1	n.a.
2017	4	n.a.
2018	1	n.a.
2019	2	7
2020	1	1
2021	4	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A védelembe vett gyermekek száma nem magas.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2016	n.a.
2017	33
2018	30
2019	16
2020	18
2021	22

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a család egy főre eső jövedelme arányában állapítják meg. A táblázat adataiból megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma szinte stagnál az utóbbi időkben, ami azazal magyarázható, hogy a törvényileg meghatározott jövedelemhatár éveken keresztül nem emelkedett.

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás elbírálása a településen a Pénzügyi és Szociális Bizottság hatáskörében van. Megfigyelhető hogy a kérelmezők száma nagy mértékben nem változott az évek során és jellemzően ugyan azon a családok veszik igénybe.

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya magas a településen.

4.1.3. számú táblázat - Árvaellátás			
Év	Arvaellátásban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Arvaellátásban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Arvaellátásban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2016	0	5	5
2017	1	6	7
2018	1	6	7
2019	1	4	5
2020	1	3	4
2021	1	3	4

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

4.2 Szegregált, telepsteri lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége Nem releváns.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

4.3.1. számú táblázat - Védőnői álláshelyek száma		
Év	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2008	0	35
2009	0	33
2010	0	33
2011	0	40

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

A statisztikai adatok alapján a településen a védőnői álláshelyek száma 0. Ennek oka, hogy a településünk Tiszajenő településsel közös védőnői körzeter alkot melynek központja Tiszajenő. A védőnő hetente 1 alkalommal tanácsadást és családátogatást tart a településen. Az 1-3 éves korosztály száma viszonylag magas a gyermekek között, így a védőnő leterheltsége nagy.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

év	Betöltetlen felnőtt háziorvosi praxis/ok száma	Háziorvos által ellátott személyek száma	Gyermekek által ellátott személyek száma	Felnőtt ház. orvos által ellátott gyermekek száma
2008				519
2009				560
2010				510
2011				554
2012				543

Forrás: TeIR, KSH Tstár, önkormányzati adatgyűjtés

A településen a háziorvos látja el mind a felnőtt, mind a gyermek lakosság egészségügyi alapellátását. Az esetszámokat megvizsgálva megállapítható, hogy ez átlagban kb. 5 gyermek ellátását jelenti rendelésenként, ami nem magas arány.

c) 0-7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

d) gyermekjóléti alapellátás

A településen bölcsőde és családi napközi nem működik, de az óvodai ellátás biztosítható van. Veszélyes település közös oktatási intézményt tart fenn Tiszajenő településsel. Óvodai ellátás mind a két településen helyben megoldott. Az óvoda működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítva vannak. Gyógynevelési intézményben biztosított.

#### 4.3.3. számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

Bölcsődék száma	Bölcsődébe beíratott gyermekek száma	Szociális szempontból felvett gyermekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődéi férőhelyek száma
2008	0	0	0
2009	0	0	0
2010	0	0	0
2011	0	0	0
2012	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstár, helyi adatgyűjtés

#### 4.3.4. számú táblázat - Családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma

Családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma	Családi napköziben a térítésmentes férőhelyek száma	Családi napköziben gondozott gyermekek száma
2008	0	0
2009	0	0
2010	0	0
2011	0	0
2012	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstár, Intézményi adatok

#### 4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

ÓVODAI ELLÁTOTSÁG		db
Az óvoda telephelyeinek száma		
Hány településről járnak be a gyermekek		
Óvodai férőhelyek száma		
Óvodai csoportok száma		
Az óvoda nyitvatartási ideje (7 h-tól 16 h-ig):		
A nyári óvoda-bezárás időtartama: {}		
Személyi feltételek		
Óvodapedagógusok száma	Fő	Hiányzó létszám
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	2	0
Gyógynevelési pedagógusok létszáma	2	0
Dajka/gondozónő	0	0
Kisegítő személyzet	1	0
	0	0

#### 4.4. a) 1. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek

Év	Óvodába beíratott gyermekek száma (gyógynevelési neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógynevelési neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekek között (TS 093)
	Fő	Fő	%
2016	22	3	13,64
2017	24	0	0,00
2018	24	1	4,17
2019	21	2	9,52
2020	20	1	5,00
2021	18	2	11,11

Forrás: TeIR, KSH Tstár

#### 4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók

Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógynevelési neveléssel együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulóknak belülről (TS 095)
	Fő	Fő	%
2016	n.a.	1	7,69
2017	n.a.	0	0,00
2018	n.a.	2	11,11
2019	n.a.	2	11,11
2020	n.a.	3	17,65
2021	n.a.	3	15,79

**4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai**

Év	3-6 éves gyermekek száma	Óvodai gyermekoportok	Óvodai férőhelyek száma	Óvodai feladatellátási helyek száma	Óvodába beltről gyűjtött gyermekek száma	Óvodai pedagógiai munkatársak száma	Gyógypedagógiai munkatársak száma	Egy óvodai pedagógiai munkatársra jutó gyermekek száma
		(TS 085)	(TS 090)	(TS 088)	(TS 087)	(TS 086)	(TS 085)	(TS 085)
fő	db	db	db	fő	db	db	fő	fő
2016	n.a.	1	30	1	22	0	0	22
2017	n.a.	1	30	1	24	0	0	24
2018	n.a.	1	30	1	24	0	0	24
2019	n.a.	1	30	1	21	0	0	21
2020	n.a.	1	30	1	20	0	0	20
2021	n.a.	1	25	1	18	0	0	18

**4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek**

Tervezési évszám	Az általános iskolák adatai	Az általános iskolák adatai	Általános iskolák adatai	Egy általános iskolai osztályra jutó tanuló	Más települetről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban
	(TS 080)	(TS 081)	(TS 079)	(TS 082)	(TS 084)
db	db	db	db	fő	%
2016	0	1	1	13,00	0,00
2017	0	1	1	14,00	0,00
2018	0	1	1	18,00	5,56
2019	0	1	1	18,00	11,11
2020	0	1	1	17,00	0,00
2021	0	1	1	19,00	0,00

**e) gyermekvédelem**

A gyermekvédelem feladatokat a településen a Humán Szolgáltató Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ Módszertani Gyermekjóléti Központ látja el, heti 12 órában.

Az elmúlt évek tapasztalatait, a jelzéseket, statisztikákat figyelembe véve továbbra is vezetői helyet foglalnak el az életviteli, anyagi, gyermeknevelési problémák és az agresszív magatartás. Az iskolai hiányszámok száma továbbra sem mutat csökkenést.

Az észlelt és jelzőrendszer működtetése zökkenőmentes, a jelzőrendszer tagjaival (egészségügyi szolgáltatók, személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat, közoktatási intézmények, rendőrség, pártfogó felügyelői szolgálat, önkormányzat, állampolgárok) gőrdülékeny, rendszeres együttműködést sikerült kialakítani. Kölcsonóson tájékoztatójuk egyúttal értékeztetéseket is gyűjtöttek a közoktatási intézmények, és próbálnak együtt megoldásokat találni a problémákra. A jelzőrendszeri tagok leggyakrabban a gyermekek nem megfelelő magatartását, iskolai hiányszámok, szülői mulasztások, elhanyagolás, higiénés, mentálhigiénés problémák és munkanélküliségből adódó anyagi nehézségek miatt tesznek jelzéseket.

**f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások**

Az önkormányzat szociális rendelet alapján Krízis segélyben részesíthetők kérelemre vagy hivatalból azok a hajléktalanok vagy Veszélyes közeg közgazgatási területén lakó, tartózkodó azon családok vagy személyek akik különleges élethelyzetbe kerültek és ez által létfenntartásuk veszélyeztetett.

A krízis segély összege 1.000.-Ft-tól 20.000.-Ft-ig terjedhet. A kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.

**g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés**

A szabadidős programok megszervezésére kiemelt figyelmet fordítanak. A programok preventív jelleggel bírnak és biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését is. A nyári szünidőben alternatív napközbeni ellátásként is funkcionál. Egyik fő célja, hogy a gyermekeket elcsalogja a TV, a számítógép elől, hogy az egészséges életmódot, a szabályok követését, a közösségben való helyes viselkedést sajátítsák el jeltékos körülmények között.

**Karácsonyvárá ünnepség**

A program célja, az ellátási területünkön csaldában élő, szociálisan hátrányos helyzetű 7-10 éves gyerekek értékkorientált, hasznos szabadidős tevékenységének biztosítása kortárskapcsolataik erősítése, társadalmi normák erősítése, társadalmi integráció és beilleszkedés elősegítése, a karácsonyi hagyományok megismerése a program megvalósításával.

A program lehetőséget biztosít az abszolút szegénységben élő családok gyermekeinek, olyan tevékenységben való részvételre, mely pozitív élményekkel gazdagítja őket. A foglalkozáson készített ajándékokat hazavihették, így legalább egy ajándékot biztosan kaptak az ünnep alkalmával, mivel az otthoni körülmények nem biztos, hogy erre lehetőséget nyújtanak

A szabadidő hasznos eltöltésére a gyermekvédelmi szolgálat és a pedagógusok kézműves foglalkozásokat, kirándulásokat, egészség-megőrzési valamint prevenció programot szerveznek a gyermek részére.

A településnek cserkész csapata is van, német testvérvárosunk patronálásával.

**h) gyermekéktetés (intézményi, hétvégi, szüneti) ingyenes tankönyv**

A település 2011-ig részt vett nyári gyermekéktetés pályázaton, ahol halmozottan hátrányos gyermekek napi egyszeri meleg étkeztetésben részesültek a nyári iskolai szünet ideje alatt. Településünk az önkormányzat által fizetett önerő megemelkedése miatt nem tudta tovább vállalni a pályázat feltételeit.



Települékünkön először került bevezetésre a „minden gyermek reggelizzen” című projekt 2009-től. Ennek keretében minden iskolás, alsó tagozatos gyermek minden reggel kenyéret , vajot, lekvárt és gyümölcsöt kap reggelire a helyi önkormányzat, a szülők és a helyi vállalkozók segítségével.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor: járási, önkormányzati adat, civil érdekékviselelők észrevételei  
Nem releváns

ii) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretén belül

A HERKULES PROJEKT keretén belül tematikus csoportfoglalkozások, szocializációs és tanulmányi feladatok csoportok működtetése a hátrányos helyzetű és rászoruló gyermekek valamint családjaik részére pszichológiai tanácsadás igénybevételeinek lehetőségével. Valamint nyári kirándulások és táborok szervezése.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közzétett adatai és esélyegyenlősége

Év	4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások						
	Biztos kezdet gyerekek rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Csalad- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szűkei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)	Fő	%	Fő
2016	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	9		
2017	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	3		
2018	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	1		
2019	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	5		
2020	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	11		
2021.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	5		

Forrás: TeIR, KSH Tstár, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

Év	4.4.7. számú táblázat - Általános iskolában tanuló száma					
	Általános iskola 1-4 évfolyamon tanuló száma fő	Általános iskola 5-8 évfolyamon tanuló száma fő	Általános iskolások száma fő	napközis tanulók száma fő	%	Általános iskolák száma
2010/2011	22			22	100	
2011/2012	22			22	100	
2012/2013	16			16	100	

Forrás: TeIR, KSH Tstár

#### 4.4.8. számú táblázat - Általános iskolák adatai

Év	Általános iskolai osztályok száma			Általános iskolai osztályok száma a gyógynevelési osztályokban			Általános iskolai feladat- ellátási helyek száma
	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	
2010/2011	2	0	n.a.	0	0	n.a.	1
2011/2012	2	0	n.a.	0	0	n.a.	1
2012/2013	2	0	n.a.	0	0	n.a.	1

Forrás: TeIR, KSH Tstár

#### 4.4.12. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban

Év	8. évfolyamot eredményesen befejezettek száma / aránya a nappali rendszerű oktatásban	Fő / %
2010/2011	n.a.	n.a.
2011/2012	n.a.	n.a.
2012/2013	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstár. Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói, tanterületi adatok

Veszény település Tiszajenő településsel közösen tartja fenn az iskolát. Veszényen csak 1-4 évfolyam működik 1-2 és 3-4 éves csoportokkal, Tiszajenőn 1-8 évfolyam működik. A Veszényi 5-8 osztályosokat a település iskolabusza szállítja át az oktatási intézménybe.

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása  
b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógynevelési, tanácsadói, magartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása)

Gyógynevelési és iskolapszichológusok száma stb.)  
Gyógynevelési és iskolapszichológusok biztosított. Mivel a településen kis létszámú óvoda és iskola működik, kiemelt figyelmet tudnak fordítani az ilyen problémával küzdő gyermekek nevelésére.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció. Nem releváns.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések. A továbbtanulás szempontjából nem figyelhető meg hátrányos elérés, lemaradás a környező települések iskoláiban tanuláshoz képest.

Év	4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű Megallapított hátrányos helyzetű gyermekek		4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű Megallapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)		4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű Megallapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)	
	fő	%	fő	%	fő	%
2015	n.a.		n.a.		n.a.	
2016	9		9		7	
2017	15		15		2	
2018	8		8		1	
2019	7		7		3	
2020	11		11		n.a.	

Forrás: TeIR, KSH Tstár

#### 4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A védőnő létszáma kevés az ellátott gyermekek számához képest.	A védőnő óraszámának növelése a településen.
Magas a gyermekszegénység	Szociális nyári gyermekéltetkezés biztosítása

#### 5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

##### 5.1. A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

Az 1980-as évek óta nemzetközi és nemzeti szinten is egyre inkább megfogalmazódott a nők esélyegyenlősége elérésének fontossága a társadalmi-gazdasági-politikai egyenlőség, valamint az alapvető emberi jogokhoz, élelmiszerekhez, alapvető egészségügyi ellátáshoz és az oktatáshoz való hozzáférés tekintetében. A nők alárendelt státuszának felismerése nyomán született meg a „gender”, a társadalmi nem fogalma, amely ma már alapvető szocio-kulturális változónak számít, hasonlóképpen az osztály, az életkor a faji és az etnikai hovatartozás változókhöz.

Év	Nyilvántartott álláskeresőik aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében	
	Férfiak aránya (TS 035)	Női aránya (TS 054)
	%	%
2016	4	5,94
2017	5,7	6,97
2018	3,39	7,07
2019	5,96	5,58
2020	6,14	7,11
2021	6,14	5,5
		Osszesen
	%	%
	4,97%	5,82%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)		Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőikon belül (TS 058)	
	%	%	%	%
2016	66,67	64,29		
2017	40,74	63,64		
2018	45,45	80		
2019	36	55,56		
2020	57,14	43,75		
2021	52	46,15		

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A táblázatban részleteztük a nők foglalkoztatásával kapcsolatos adatokat, amelyből egyértelműen kitűnik, hogy a munkanélküliséget tekintve szinte minden esetben magasabb a számuk, mint az ugyanabban az időben és kategóriában nyilvántartott férfiaké.

A közmunka programban közel hasonló arányban dolgoznak a nők, mint a férfiak.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban  
Nincs pontos adatunk

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Mint az ország más területein is tapasztalható, Veszényen is nagyon nehéz elhelyezkedni azoknak a nőknek, akik alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek. Nyilvánvalóan ez a körülmény is befolyásolja azt a tényt, amely szerint sokkal magasabb az egy évnél régebb óta munkát kereső nők, mint férfiak száma.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Országos jelenség, így a településen is elmondható az a tény, hogy az ötven év feletti nők mindenképpen hátrányos helyzetben vannak a foglalkoztatás terén. Egyidejűleg az is igaz, hogy - függetlenül attól, milyen korú - számos esetben, ugyanolyan munkakörben alkalmazott nők kevesebb bértér dolgoznak.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közműterményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Jelen információink szerint rugalmas munkaidőt nem tudnak sehol biztosítani a gyermeket nevelő nők számára. Helyben nincs munkalehetőség, különösen az alacsonyabb végzettségűek számára. Csak utózással lehet elérni a több műszakban működtetett cégeket. Ezek időbeosztása egyáltalán nem alkalmazkodik a családok igényeihez. A gyermeket többnyire nem tudják senkinél elhelyezni, csak

igen magas összegeket, de ezt nem tudják megfizetni. Ezen okból a nők inkább otthon maradnak és egyre nehezebb anyagi körülmények között kénytelenek gyermekeiket nevelni.  
A nők munkaerőpiaci esélyét rontja, hogy a településen sem bölcsőde, sem családi napközi nem található. A 2 és fél éves gyermekek az óvodában elhelyezhetők, amennyiben a fejlesztési szintjük megfelel az előírásoknak és a létszámok alapján hely biztosított.

5.3. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermek gondozás területére

év	védőnők száma	0-3 év közötti gyermekek száma	átlagos gyermekszám védőnőnként
2008	0	35	n.a.
2009	0	33	n.a.
2010	0	33	n.a.
2011	0	41	n.a.

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

A védőnői szolgálat nemcsak a kisgyermek egészségügyi állapotának felügyeletét végzi, hanem feladatra a kismama segítése, hogy ezzel támogassa a felügyelete alá tartozó gyermekek megfelelő testi és mentális fejlődésének biztosítását. A táblázatból megállapítható, hogy a településen a védőnőre eső gyermeklétszám nagyon magas.

#### 5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Településünkön a nőket érő erőszak és családon belüli erőszak nem jellemző. Az elmúlt évben egy rendőrségi bejelentés történt ez ügyben, amely az illetékes szakemberek bevonásával megoldódott.

#### 5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaothton, családok átmeneti otthona) Szülők életmód klubja

A több éve működő csoportnak igen nagy sikere van, melynek célja a gyermekjóléti szolgálatot látogató gyermekek szülei, a leendő szülők és érdeklődők számára olyan hasznos ismeretszerzési lehetőség biztosítása, amely közben jól érzik magukat, kikapcsolódhatnak, miközben észrevétlenül valódi partnerkapcsolat alakulhat ki szülők és a segítők között.

Havonta egy alkalommal az iskola épületében délután fél 2-től 3-ig tart az összejövetel. Főbb témakörök: Önismeret, egészség fogalma a gyakorlatban, káros szenvedélyek, alkoholizmus hatása a családra, a drog fogyasztás kialakulása, mi a boldogság, szülői szerepek.

Krízishelyzet esetén a családvédelmi szolgálat munkatársai és az önkormányzat dolgozói azonnali segítséget tudnak nyújtani, szolgáltatásokat közvetíteni illetve az azokhoz való hozzájutást elősegíteni.

#### 5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A településen a nők elsősorban az önszorgató csoportokban érvényesíti tudásukat.

#### 5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Humán Szolgáltató Központ Által szervezett 2010-2011 évben „Esz lépés projekt” TÁMOP 5.5.1, amely keretén belül munkahelyi keresési lehetőségek, áldásinterjúkra való felkészítés, önéletrajz írás, Én megerősítő foglalkozásokon vehettek részt az érintettek, pszichológus bevonásával.

#### 5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

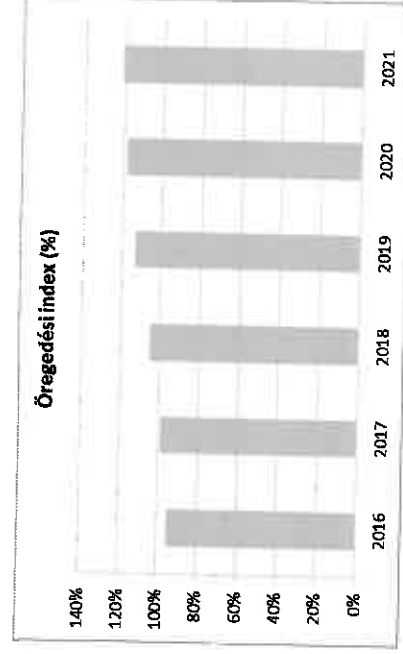
beazonosított problémák	A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön
Magas a munkanélküli nők aránya	fejlesztési lehetőségek
Szűróvizsgálatra csak a nők nagyon kevés százaléka megy el.	Átképzés, továbbképzések, tanfolyamok szervezése Szűróvizsgálatok szervezése a településen

#### 6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	119	125	95,20%
2017	127	128	99,22%
2018	122	116	105,17%
2019	123	108	113,89%
2020	122	103	118,45%
2021	126	104	121,15%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A település lélekszáma az elmúlt éveket figyelembe véve stagnált, illetve kismértékű, de csökkenő tendenciát mutat. Az állandósult természetes fogyás velejáráójaként a népesség korösszetétele ugyan lassan eltörlődik az idősebbek fokozódó aránya felé. Az időskorúak jelentős része valamilyen fogyatékkal él, mivel a fogyatékos személyek nagy része nem születésétől fogva sérült, hanem életkora előrehaladtával, betegség vagy baleset következtében válik azzá.

Év	6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma		
	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2016	66	112	178
2017	58	110	168
2018	59	103	162
2019	58	99	157
2020	56	90	146
2021	57	93	150

Forrás: TeIR, KSH Tstar

#### Nyugdíjasok nemek szerinti megoszlása



A nyugdíjasok száma enyhén csökkenő tendenciát mutat a településen.

#### 6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) Idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága  
Az időskorúak foglalkoztatásával kapcsolatosan meg kell említenünk azt a tényt, hogy a fiatalabb generációk jelentős része sem talál helyben munkát. Az időskorúak foglalkoztatottságáról nincsenek adatok.

b) Tevékeny idősor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közműterményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

c) Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén  
Hátrányos megkülönböztetésről nincs tudomásunk.

#### 6.2. számú táblázat – Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)

Nyilvántartott állaskeresők száma összesen	Év											
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Fő összesen	21	27	22	25	28	25	2	0	3	2	2	2
Fő %	9,52%	0,00%	13,64%	8,00%	7,14%	8,00%	5,52%	0,00%	13,64%	8,00%	7,14%	8,00%
Fő %	3	6	3	4	3	4	3	6	3	4	3	4
%	14,29%	22,22%	13,64%	16,00%	10,71%	16,00%	14,29%	22,22%	13,64%	16,00%	10,71%	16,00%
Fő %	3	2	1	3	2	1	14,29%	7,41%	4,55%	12,00%	7,14%	4,00%
Fő %	2	1	2	5	4	4	9,52%	3,70%	9,09%	20,00%	14,29%	16,00%
Fő %	2	3	4	2	5	6	9,52%	11,11%	18,18%	8,00%	17,86%	24,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A regisztrált munkanélküli idősök száma emelkedést mutat az utóbbi időben, melynek oka hogy a nyugdíjrendszer átalakításának részeként 2008. január 1-jétől átalakult a rokkantsági ellátások rendszere. A korai nyugdíjba vonulás megelőzése és a rehabilitációban való részvétel ösztönzése érdekében a jelentős megmaradt munkavégző képességgel (50-79 százalékbán egészségkárosodottak) rendelkező személyeket a munka világába integrálni vissza.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

#### 6.3. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma (Megerősítik a 6.1.1-es táblázattal)

Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2016	66	112	178
2017	58	110	168
2018	59	103	162
2019	58	99	157
2020	56	90	146
2021	57	93	150

Forrás: TeIR, KSH Tstar

a) az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése  
A településen étkeztetés és házi segítségnyújtás valamint háziorvosi ellátás helyben biztosított

Év	65 év feletti lakosság száma (fériak TS 026, nők TS 028)		Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 119)		Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 110)		Szociális étkeztetésbeni részesülők száma (TS 131)	
	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő
2016	119	0	0	19	15			
2017	127	0	0	18	19			
2018	122	0	0	15	14			
2019	123	0	0	16	12			
2020	122	0	0	15	30			
2021	126	0	0	14	34			

Forrás: TelR, KSH  
Tstar

#### Ellátások



A nappali ellátás szociális alapszolgáltatás, amely lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére a hajléktalan személyek és a saját otthonukban élő rászorult személyek részére. Településünkön ilyen szolgáltatás nincs, de a szociális gondozók részvételével házi segítségnyújtás és étkeztetés biztosított minden rászoruló részére. Amely szolgáltatás keretén belül az idősek emberek részére (bevdásrlást, gyógyszerkiváltást, segítő beszélgetést, takarítást, hivatalos ügyek intézését biztosítják.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés  
A településen az idősek kulturális igényeinek kielégítésére községi könyvtár működik.

c) idősök informatikai jártassága

A községi könyvtárban Teleház működik, melyben számítógépek és internet használatára van lehetőség, mellyel az idős lakosság is nagy számban és szívesen vesz igénybe.

**6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen**  
Az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít az idősek biztonságára : közhasznú munka keretében szociális kapcsolattartók keresték fel az idős, egyedülálló, beteg embereket hogy feltérképezzék szükségleteiket.

A rendárság és a polgárőrség részvételével tájékoztató anyagok kerültek kiosztásra a besurranó tolvajok módszereiről és ez ellen való védekezés lehetőségeiről.

**6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.**

Az idősök helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Idősök elmagányosodása	Nyugdíjas klub szervezése
Besurranó tolvajok	Térfigyelő kamera működtetése

**7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége**

Év	7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - nemenként		Összesen
	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	
2016	14	20	34
2017	11	20	31
2018	12	17	29
2019	11	16	27
2020	10	13	23
2021	10	11	21

Forrás: TelR, KSH Tstar

A megváltozott munkaképességű személyek számában kis mértékű csökkenés figyelhető meg .

#### 7.1 A településen fogyatékosokkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A fogyatékos személyek speciális segítséget igénylő emberek. Életük nem kevesebb, és nem több, egyszerűen más, másfajta emberi élet. A fogyatékos ember, a betegekhez, az idősekhez és a gyermekekhez hasonlóan segítségre szorul.

A sajátos nevelési igényű gyermekek között arányaiban kevés a fogyatékosokkal élő, inkább a tartós beteg vagy tanulási zavaros gyermekek határozzák meg ezt a csoportot.

A látás és mozgásfogyatékosok körében jellemzően az idősek vannak nagyobb számban, mivel a kor előre haladtával az időskori diabétes problémák miatt a látásfogyatékosok száma, míg a balésetek és degeneratív betegségek miatt a mozgássérültek köre gyarapszik.

A szociális ellátások igénybevétele között jelen vannak a fogyatékkal élő személyek is. A fogyatékkal élők számára elérhető a családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

#### 7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma

	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma	civil fenntartású intézményben	egyházi fenntartású intézményben	önkormányzati fenntartású intézményben
2008	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2009	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2010	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2011	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2012	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: Tájé. KSH Tstár

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

A fogyatékkal élők emberek munkaerő-piaci elhelyezkedésének lehetőségei elsősorban a fogyatékosok ténye, másodsorban a kisértő betegségek jelenléte, harmadsorban az iskolai végzettségük alacsony mivolta miatt igen nehézkes.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A foglalkoztatás területén - a nőkhöz hasonlóan - elmondható, hogy országos és helyi szinten is tapasztalható megkülönböztetés

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Rehabilitációs járadékban részesülők létszámdáról nincs adatunk

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítetttsége

A település önkormányzati épülete akadálymentesített.

Az egyéb közműintézmények közül az orvosi, rendelő, gyógyszerár és a szociális gondozók épülete akadálymentesített.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális

A könyvtár akadálymentesítése nem megoldott.

#### 7.3.1. táblázat – Akadálymentesítés 1.

oktatási intézmények	alaprólók középítők felsőfok	Egészségügyi járóbeteg-ellátás járóbeteg szakellátás	Lift	Vakvezető sáv	Mozgáskorlátozottak részére mosdó	Igen/nem		Tapintható információd	Jelnyelvi segítség	Egyéb
						Rámpa	Hangos tájékoztató			
			nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem
					igen	igen	nem	nem	nem	nem
			Nem releváns	nem	nem	igen	nem	nem	nem	nem
			Nem releváns	nem	nem	igen	nem	nem	nem	nem
			Nem releváns	nem	igen	igen	nem	nem	nem	nem
			Nem releváns	nem	igen	igen	nem	nem	nem	nem
			Nem releváns	nem	igen	igen	nem	nem	nem	nem
			Nem releváns	nem	igen	igen	nem	nem	nem	nem

Forrás: helyi adatgyűjtés

A könyvtárban pályázatból 2 db hardizható elektronikus olvasószélő és egy felolvasó program került beszerzésre a gyengén látók részére.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítetttség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítetttsége

A településen az önkormányzat épülete az orvosi rendelő fizikailag akadálymentesített

c) munkahelyek akadálymentesítetttsége

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítetttsége

A közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítetttsége csak részlegesen megoldott.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.) nincs

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) nincs

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Hiányzó akadálymentesítetttség a könyvtárban	A könyvtár mozgáskorlátozottak számára történő akadálymentesítése
Elmagányosodás, kapcsolattartási nehézségek	Szociális kapcsolattartók foglalkoztatása

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3-7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

b) önkormányzati, nemzeti önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása Az önkormányzat jó partnerségi viszonyt alakított ki úgy az egyházak, mint a civil szektor képviselőivel.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség bemutatása A térség önkormányzatai között nagyon jól funkcionáló partnerség működik.

d) a nemzeti önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége Nincs nemzeti önkormányzat a településen

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

A magánvállalkozók segítőkészsége és lehetősége az őket is egyre nagyobb mértékben sújtó nehézségek miatt csökkenő tendenciát mutat. Ennek ellenére - erejükhez mérten - hozzájárulnak az adományok gyarapításában.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzeti önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába partner. Információt szolgáltattak: személyesen, telefonon, illetve e-mail-en keresztül történt egyeztetések során pontosítottuk a felmerült és még tisztázatlan kérdéseket

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	<p>problémák beazonosítása rövid megnevezéssel</p> <p>1. Magas a mélyszegénységben élők száma a településen</p> <p>2. Magas a szakképzetlen emberek száma</p>
Gyermekek	<p>1. A gyermekorvos kevés időt rendel az ellátott gyermekek létszámához.</p> <p>2. Gyermekszegénység magas</p>
Idősek	<p>1. Idősek elmagányosodás</p> <p>2. Beaurázott tolvajok és csalók</p>
Nők	<p>1. Nők elhelyezkedési csélyei kisebbek</p> <p>2. Egészségügyi szűrővizsgálatok hiánya</p>
Fogyatékkal élők	<p>1. Hiányzó akadálymentesítettség a könyvtárban</p> <p>2. Gyengén látók részére a könyvtári szolgáltatás nem megoldott</p>
	<p>fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel</p> <p>1. Szervezett élelmiszer és ruha adomány gyűjtés és osztás</p> <p>2. Felhívóképzés</p> <p>1. A gyermekorvos rendelésárszervezőse</p> <p>2. Mindenki reggelizik program</p> <p>1. Nyugdíjas akadémia</p> <p>2. Térfigyelő kamra felállítás</p> <p>1. Akadémia, továbbképzések, tanfolyamok szervezése</p> <p>2. Szűrővizsgálatok szervezése a településen</p> <p>1. Akadálymentesítés lépcsőre</p> <p>2. Hangoskönyvek beszerzése a könyvtárba.</p>

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont partnerek
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	<p>1. KÖZ-MUNKA</p> <p>2. Új tanuló</p>	<p>Civil Szervezetek, Munkaügyi Központ, Önkormányzat</p>
Gyermekek	<p>3. Védőháló</p> <p>4. Mindenki reggelizik</p>	<p>Civil szervezetek, német cserkészek, Önkormányzat</p>
Idősek	<p>5. Időskorban is aktívan</p> <p>6. Figyelő „szem”</p>	<p>Rendőrség, Önkormányzat</p>
Nők	<p>7. Munka &amp; gyerek</p> <p>8. Előzzük meg</p>	<p>Hetényi Géza Kórház, Önkormányzat</p>
Fogyatékkal élők	<p>9. Akadálymentesítés</p> <p>10. Book</p>	<p>Verszeghy Ferenc Könyvtár, Önkormányzat</p>

Jövőképlünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák esélyegyenlősége biztosított, a szolgáltatásokhoz való hozzájutás, az oktatás, az egészségügy, a kultúra területén. Hátrányos megkülönböztetésben nem részesülnek. Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők magasabb foglalkoztatásának nem részesülnek. élethelyzetből adódó hátrányokat. A szociális juttatásokhoz való hozzáférés biztosított. Kiemeit területnek tartjuk a gyerekek szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférést. Folyamatosan odafigyelünk az idősek értékeire. Biztosítjuk a kulturális szabadidő eltöltés lehetőségét és értékek védelmét.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az egyenjogúsághoz fűződő jogok elismerését, a nők rendszeres szűrővizsgálatának biztosítását. Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők részére akadálymentes kulturális intézmény biztosítására, életminőségük növelésére.

## 2. Megvalósítás

### A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk a nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák. Önkormányzatunk azt is kéri partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garانتálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

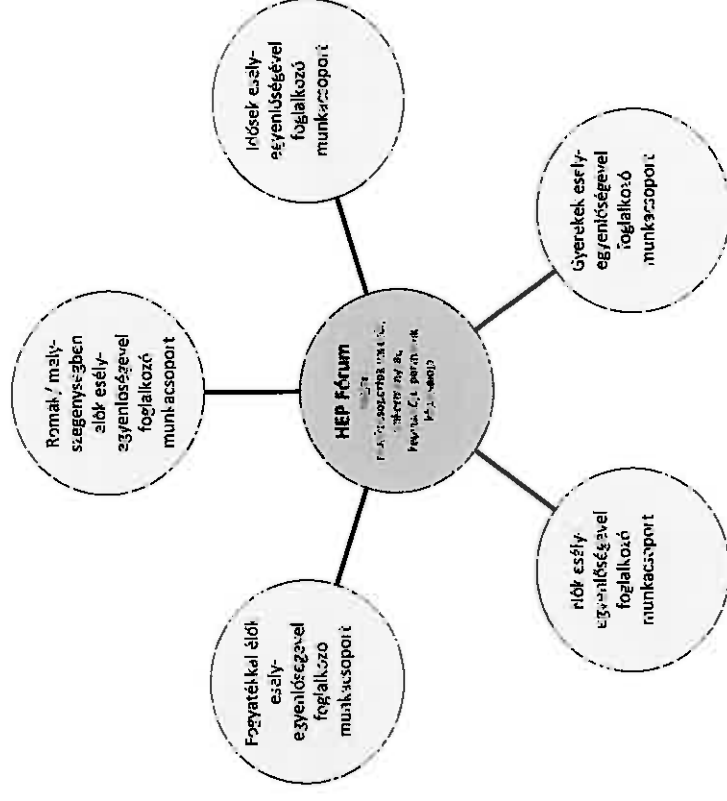
A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

### A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
  - annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
  - a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
  - az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
  - az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
  - a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása
- Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjához és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolóink munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



### A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülészik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléséről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

### Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelősének, illetve létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.



## Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozói, tisztviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnereket képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

## Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről Szabó Ferenc polgármester felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőivel.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
  - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
  - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
  - Támogatniá kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
  - Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztviselői és a települési intézmények vezetői felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővíthető képtésen, egyéb programon részt vegyenek.

• Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.

• Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.

• Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzuzst a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

## Érvényesítés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető – felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelőségre vonásáról. Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

**Az intézkedési területek részletes kifejtése**

A	Intézkedés címe:	1. ÚJAT TANULNI
B	Feltárt probléma megnevezése	A településen magas a szakképzetlen munkanélküliek aránya
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Tartós munkanélküliek közösségfejlesztési programokba való bevonása
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	<b>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNNTFS 2030) és elemei:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Új Roma Stratégia (2019-2030)</li> <li>• Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)</li> <li>• „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)</li> <li>• Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)</li> <li>• Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)</li> <li>• Országos Foglalkoztatási és Területfejlesztési Program (2015-2025)</li> </ul> <b>Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció</b>
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	1. Célcsoportok elérése, feltérképezése 2. Mentor foglalkoztatása, szerződés-kötések 3. Programok megszervezése
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat Felelős: Alpolgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Legalább 5 fő munkanélkülivel szerződés-kötés
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Mentor foglalkoztatása
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Pályázati forrásból
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

**Az intézkedési területek részletes kifejtése**

A	Intézkedés címe:	2. KÖZ-MUNKA
B	Feltárt probléma megnevezése	Magas a munkanélküliek száma a településen
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Min 2 fő közmunkás foglalkoztatása
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció, Gazdasági program
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	<b>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNNTFS 2030) és elemei:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Új Roma Stratégia (2019-2030)</li> <li>• Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)</li> <li>• „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)</li> <li>• Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)</li> <li>• Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)</li> <li>• Országos Foglalkoztatási és Területfejlesztési Program (2015-2025)</li> </ul> <b>Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció</b>
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	Tartós munkanélküliek feltérképezése, pályázat írás, szerződés-kötés, foglalkoztatás
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat Felelős: Aljegyző
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31..
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Legalább 2 fő munkanélkülivel szerződés-kötés
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Pályázati forrás
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Hosszú távú közmunkaprogram
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Munkaügyi Központ

**Az intézkedési területek részletes kifejtése**

A	Intézkedés címe:	<b>3. VÉDŐHÁLÓ (a gyermekorvosi ellátás átszervezése)</b>
B	Feltárt probléma megnevezése	A gyermekorvos kevés időt rendel az ellátott gyermekek számához
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A gyermekorvos munkaidejének átszervezése
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció, Gazdasági program
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	<b>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Új Roma Stratégia (2019-2030)</li> <li>• Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)</li> <li>• „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)</li> <li>• Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)</li> <li>• Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)</li> </ul>
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	1. Igény- és szükségletfelmérés 2. Munkaidő átszervezés
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat Felelős: Alpolgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31..
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	megállapodás módosítása
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Nem ismert
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

**Az intézkedési területek részletes kifejtése**

A	Intézkedés címe:	<b>4. Mindenki reggelizik</b>
B	Feltárt probléma megnevezése	Magas a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma.
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Iskolás gyermekek reggeliztetésének megszervezése A rászorult gyermekek életkörülményeinek javítása
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	<b>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) és elemei:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Új Roma Stratégia (2019-2030)</li> <li>• Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)</li> <li>• „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)</li> <li>• Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)</li> <li>• Idősgügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)</li> <li>• Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)</li> </ul>
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció 1. Igényfelmérés 2. Kapcsolatfelvétel az étkeztetést biztosító vállalkozóval 3. Étkeztetés biztosítása
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat Felelős: Alpolgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az iskolás gyermekek reggeliztetése minden nap az iskolában
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	A helyi humán erőforrás kihasználása. Pedagógusok, óvónők, védőnők. Pénzügyi erőforrás: céges felajánlások
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert.
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Vállalkozók

**Az intézkedési területek részletes kifejtése**

A	Intézkedés címe:	<b>5. IDŐSKORBAN IS AKTÍVAN (Nyugdíjas Akadémia )</b>
B	Feltárt probléma megnevezése	A településen a nyugdíjas korú lakosoknak a szabadidő hasznos eltöltésére nincs lehetősége
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A nyugdíjasok részére foglalkozások megszervezése
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció, Gazdasági program
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	<b>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNITFS 2030) és elemei:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Új Roma Stratégia (2019-2030)</li> <li>• Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)</li> <li>• „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)</li> <li>• Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)</li> <li>• Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)</li> <li>• Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)</li> </ul> Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	1. Kérdőíves igényfelmérés 2. csoportvezető megbízása 3. A nyugdíjasok részére klubtevékenység biztosítása, előadások szervezése, filmvetítés, előadóművészek, színházi látogatás, kirándulások szervezése
G	Az intézkedés felelőse	csoportvezető
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Jelenléti lv.
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	A helyi humán erőforrás kihasználása, csoportvezető Technikai erőforrások: önkormányzati épület biztosítása Pénzügyi erőforrás: önkormányzat
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert.
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

**Az intézkedési területek részletes kifejtése**

A	Intézkedés címe:	<b>6. FIGYELŐ „SZEML”</b>
B	Feltárt probléma megnevezése	A településen sok a nyugdíjas , idős ember akik a családok és besurranó tohajok első számú célpontjai.
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	térfigyelő rendszer kiépítése
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Településfejlesztési koncepció, Arculati kézikönyv
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	<b>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNITFS 2030) és elemei:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Új Roma Stratégia (2019-2030)</li> <li>• Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)</li> <li>• „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)</li> <li>• Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)</li> <li>• Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)</li> <li>• Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)</li> </ul> Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	1. Tervezés 2. Pénzügyi erőforrás felmérése 3. megvalósítás
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat, Felelős: Alpolgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Kamera felszerelése
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Technikai erőforrások: önkormányzati épület biztosítása Pénzügyi erőforrás: pályázat
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert.
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Rendőrség

**Az intézkedési területek részletes kifejtése**

A	Intézkedés címe:	<b>7. MUNIKA &amp; GYEREK</b>
B	Feltárt probléma megnevezése	A nők elhelyezkedési esélyei rosszabbak. A tartós munkanélküli nők aránya magasabb mint a férfiaké.
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Szakmai végzettséggel rendelkező nők szakképesítésének növelése.
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	<b>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) és elemei:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Új Roma Stratégia (2019-2030)</li> <li>Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)</li> <li>„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)</li> <li>Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)</li> <li>Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)</li> <li>Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)</li> </ul>
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	1. Szükséglet és igényfelmérés 2. Eszköz és erőforrás felmérés 3. Kapcsolatfelvétel a Munkaügyi Központtal – közfoglalkoztatás, képzés 4. Munkaerő-piaci integráció elősegítése
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat Felelős: Alpolgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Munka- és képzési szerződésnek
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Technikai erőforrások: önkormányzati épület biztosítása Pénzügyi erőforrás: pályázat
K	Az intézkedés eredményetnek fenntarthatósága	Nem ismert.
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Munkaügyi Központ

**Az intézkedési területek részletes kifejtése**

A	Intézkedés címe:	<b>8. ELŐZZÜK MEG (Szűrővizsgálatok szervezése)</b>
B	Feltárt probléma megnevezése	Rendszeres szűrővizsgálatra járó nők aránya kevés.
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Megelőzhető betegségek feltárása és gyógyítása
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	<b>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) és elemei:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Új Roma Stratégia (2019-2030)</li> <li>Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)</li> <li>„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)</li> <li>Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)</li> <li>Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)</li> <li>Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)</li> </ul>
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	1. Információ, szórólapozás 2. Szűrővizsgálat megszervezése 3. Utógondozás biztosítása
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat Felelős: Alpolgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Szűrővizsgálaton megjelentek száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Technikai erőforrások: önkormányzati épület biztosítása Pénzügyi erőforrás: pályázat
K	Az intézkedés eredményetnek fenntarthatósága	Megelőzhető betegségek feltárása és gyógyítása
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Szolnok Hetényi Géza Kórház

**Az intézkedési területek részletes kifejtése**

A	Intézkedés címe:	9. Akadálymentesítés (Fogy. élők)
B	Felírt probléma megnevezése	A településen a könyvtár akadálymentesítése nem teljes (rámpa)
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Fogyatékkal élők szolgáltatáshoz való hozzáféréseinek növelése, esélyegyenlőség biztosítása
D	A cél összehangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Településrendezési terv, Településfejlesztési koncepció, Arculati kézikönyv
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) és elemei: <ul style="list-style-type: none"> <li>Új Roma Stratégia (2019-2030)</li> <li>Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)</li> <li>„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)</li> <li>Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)</li> <li>Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)</li> <li>Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)</li> </ul> Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	1. Tervezés 2. Pénzügyi erőforrás felmérése 3. megvalósítás
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat, Felelős: Alpolgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Nem releváns
J	Az intézkedés megvalósításhoz szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Pénzügyi erőforrás: pályázat
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

**Az intézkedési területek részletes kifejtése**

A	Intézkedés címe:	10. BOOK ( Hangoskönyvek beszerzése a könyvtárba)
B	Felírt probléma megnevezése	A gyengén látók a könyvtári szolgáltatásokat nem tudják igénybe venni
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Fogyatékkal élők szolgáltatáshoz való hozzáféréseinek növelése, esélyegyenlőség biztosítása
D	A cél összehangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) és elemei: <ul style="list-style-type: none"> <li>Új Roma Stratégia (2019-2030)</li> <li>Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)</li> <li>„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)</li> <li>Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)</li> <li>Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)</li> <li>Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025)</li> </ul> Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	1. igény és szükségletfelmérés 2. kapcsolattétel Versegyh Ferenc Könyvtárral 3. Hangoskönyvek beszerzése
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat Felelős: Könyvtáros
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Nem releváns
J	Az intézkedés megvalósításhoz szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Pénzügyi erőforrás: pályázat
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Versegyh Ferenc Könyvtár

**4. Elfogadás módja és dátuma**

I. Veszény község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitátást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Veszény község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a 47/2023 (IX.25.) Kt. számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

Veszény, 2023. szeptember 26.

.....  
Szabó Vivien  
alpolgármester

