

MUTATÓ

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 3-án megtartott nyílt együttes testületi üléséről

Tárgy: _____ **Hat. – Rend. száma:**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2014. február 3-i nyílt együttes ülése napirendjeinek jóváhagyásár 1/2014.(II.03.) Kt.sz.

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi
tevékenységéről szóló beszámolóra 2/2014.(II.03.) Kt.sz.

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi
költségvetési tervére 3/2014.(II.03.) Kt.sz.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 3-án Tiszajenő Község Önkormányzatával megtartott nyílt együttes üléséről

Az ülés helye: Községháza
Vezensy, Templom u. 1.

Az ülés vezetője: Szabó Ferenc polgármester

Jelen vannak: Deák Péter
Fábián János
Varga Károly képviselők

Az üléstől távolmaradt: Ács László képviselők

Az ülésen meghívottként jelen van: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző
Balláné Berecz Enikő aljegyző
Kormosné Lukács Katalin gazdálkodási főelőadó

Az együttes testületi ülésről Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete külön jegyzőkönyvet készít.

Szabó Ferenc köszönti a testületi ülés résztvevőit. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az 5 képviselőből 4 fő (80%) jelen van, a testületi ülés határozatképes,

Puskás Béla Tiszajenő község polgármestere megállapítja, hogy a 7 testületi tagból 6. fő jelen van (85%) az ülést határozatképesnek nyilvánítja.

Szabó Ferenc polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívóban foglaltaknak megfelelően.

Napirend:

1. Beszámoló a Közös Hivatal 2013. évi munkájáról
Előadó: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző
2. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének tárgyalása, jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2014.(II.03.) Kt. számú határozata

Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. február 3-i nyílt együttes ülése napirendjeinek jóváhagyására

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. február 03-i nyílt ülése napirendjeit, azok sorrendjét a következők szerint hagyja jóvá:

Napirend:

1. Beszámoló a Közös Hivatal 2013. évi munkájáról
Előadó: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző
2. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének tárgyalása, jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
3. Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

**I. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2014.(II.03.) Kt. számú határozata**

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolóra

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdése alapján tudomásul veszi a jegyző beszámolóját a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről .

Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a közös hivatal dolgozóinak végzett munkájukért.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Puskás Béla polgármester Tiszajenő
- 4./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző Tiszajenő
- 5./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 6./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói

Melléklet a 2/2014.(II.03.) Kt.sz. határozathoz

BESZÁMOLÓ

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi tevékenységéről

Tiszajenő Község Önkormányzata és Vezenseny Község Önkormányzata az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok, és a jogszabályokban előírt igazgatási feladatok ellátására 2013. január 01. napjától Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös önkormányzati hivatalt hozott létre és tart fenn.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a közös hivatal tevékenységéről.

A beszámoló kiterjed a közös hivatal által ellátott önkormányzati hatósági ügyek és államigazgatási hatósági ügyek intézésének, ügyiratforgalmának alakulására, az önkormányzati hivatalban lefolytatott törvényességi, felügyeleti ellenőrzésekre, a közös hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeire, a képviselő-testületek működésére.

I. Ügyiratforgalom alakulása

2013. évben az összes iktatott ügyirat száma 8501 db volt, melyből Vezensenyen iktatott irat 2738 db, Tiszajenőn iktatott irat 5763 db.

Az ágazatokon belül a legjellemzőbb ügytípusok a következők:

Pénzügyi ágazat – 2347 db ügyirat

- az önkormányzat költségvetésével, annak végrehajtásával kapcsolatos ügyek,
- beruházások ügyei,
- önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyek,
- vagyonbiztosítási ügyek,
- adóhatósági feladatok,
- végrehajtási ügyek intézése.

Egészségügyi ágazat – 147 db ügyirat

- működési engedélyek
- finanszírozási szerződések.

Szociális ágazat – 1769 db ügyirat

- szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások ügyei.

Környezetvédelmi, építésügyek, településrendezés, területrendezés és kommunális ágazat - 197 db ügyirat

- környezetvédelmi hatósági feladatok
- levegőtisztaság-védelem
- hulladékgazdálkodási, kommunális ügyek
- közterületek tisztántartása,
- telekalakítás.

Közlekedési és hírközlési ágazat- 61 db ügyirat

- közútkezelői hozzájárulás,

- közvilágítás.

Vízügyi igazgatás - 57 db ügyirat

- ár- és belvízvédekezés,
- szennyvízszolgáltatás
- ivóvíz-szolgáltatás.

Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás – 733 db ügyirat

- anyakönyvi és állampolgársági ügyek,
- polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása,
- választásokkal kapcsolatos ügyek,
- rendőrséggel, tűzoltósággal kapcsolatos ügyek
- egyéb igazgatási ügyek (hagyatéki ügyek, hirdetmények kifüggesztése, honlap működtetése)

Lakásügyek – 53 db ügyirat

- bérlakások ügyei,
- lakáscélú támogatások ügyei.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás – 296 db ügyirat

- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyek,
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele,
- kiskorú házasságkötésének engedélyezése,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása,
- környezettanulmányok.

Ipari, kereskedelmi igazgatás, turisztika – 104 db ügyirat

- üzletek működésével kapcsolatos feladatok,
- magán szálláshelyekkel kapcsolatos iratok,
- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek.

Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás – 75 db ügyirat

- földdel kapcsolatos feladatok / pl. vételi-bérleti ajánlatokkal kapcsolatos ügyek/
- állategészségügy / pl. méhekkel kapcsolatos ügyek, községi zárlat elrendelése./
- növényvédelem / pl. növényvédelmi védekezés elrendelése, bírság kiszabása /
- parlagfű-mentesítés,
- állatvédelem ,
- gyümölcsültetvény telepítésének engedélyezése.

Munkaügyi igazgatás, munkavédelem – 27 db ügyirat

- közhasznú, közcélú foglalkoztatás szervezése.

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek -2490 db ügyirat

- szervezet, működési, ügyviteli ügyek (beszámolók, munkaterv, külső szervek vizsgálatai, munkarend, ügyrend, belső utasítások, hírlap- könyvrendelés, gazdasági társaságok ügyei, iratkezelés, statisztika, kistérségi társulási ügyek, jegyzői utasítások, szakhatósági állásfoglalások, körlevelek, meghívók, tájékoztatók, alapítványok ügyei, pályázatok)
 - köztisztviselők, közalkalmazottak, munka törvénykönyve hatálya alá tartozók személyügyi.

Közoktatási és művelődésügyi igazgatás-49 db ügyirat

- gyermekek szakértői vizsgálata,
- oktatási pályázatok.

Sportügyek- 6 db ügyirat

- sportrendezvények ügyei,
- sportegyesületek ügyei.

Honvédelmi, polgári védelmi katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés-90 db ügyirat

- helyi védelmi bizottsági ügyek,
- katasztrófavédelmi ügyek, polgári védelmi tervek.

II. Önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

Az önkormányzatoknál felmerülő hatósági feladatok az önkormányzati hatósági ügyekből és az államigazgatási hatósági ügyekből tevődnek össze.

Az önkormányzati hatósági ügyekben a hatóságon kívül az egyes egyedi ügyekben ügyfél szerepel, az ügy tárgya lehet ügyfelet érintő jog vagy kötelezettség megállapítása, adat igazolása, hatósági ellenőrzés végzése vagy nyilvántartás vezetése.

Önkormányzati hatósági ügyet törvény vagy önkormányzati rendelet állapíthat meg. Az ügyek intézése két formában történhet: az egyik a képviselő-testület saját hatáskörben történő eljárás, a másik a hatósági hatáskör átruházása polgármesterre, bizottságra vagy társulásra.

A hatáskör átruházás célszerűségét indokolja, hogy az ügyfél részére csak az átruházás alapozza meg a fellebbezési jogot, mert ha első fokon a testület jár el, nincs helye fellebbezésnek. A hatáskör átruházás mellett szól továbbá, hogy a nagy számú egyedi hatósági ügyek intézése megterheli a képviselő-testületet és elvonhatja a figyelmet a nagyobb horderejű feladatokról.

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskört az Ügyrendi- és Szociális Bizottságra, a Polgármesterre és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházott át.

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskört a Szociális és Pénzügyi Bizottságára, a Polgármesterre és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházott át.

A 2013. évi hatósági munkáról készített statisztikai adatszolgáltatás adatai szerint 2013. évben a közös hivatalban mindösszesen 364 db önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat született, Tiszajenőn 326 db, Vezenyén 38 db.

A legnagyobb számban a szociális igazgatás területén jelentkeztek önkormányzati hatósági típusú ügyek (346 db).

A többi önkormányzati hatósági ügy rendkívüli gyermekvédelmi támogatással, Bursa Hungarica pályázat elbírálásával kapcsolatos.

Tiszajenőn a 313 db szociális ügyben hozott határozatból 292 db a bizottság, 21 db a polgármester hatáskörében született.

Vezenyén a 32 db szociális ügyben hozott határozatból 5 db a bizottság, 27 db a polgármester hatáskörében született.

Tiszajenőn az Ügyrendi és Szociális Bizottság hatáskörébe tartoztak például a segélyezés, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás elbírálásával kapcsolatos ügyek.

Polgármesteri hatáskörbe tartoztak a temetési segély, a gyermekszületési támogatás, köztemetés.

Vezenyén a Szociális és Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartoztak az átmeneti segély ügyek, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás elbírálásával kapcsolatos ügyek, polgármesteri hatáskörbe tartoztak a temetési segély, krízis segély ügyek.

Ezen ügytípus teszi ki az összes önkormányzati hatósági ügy jelentős hányadát.

A 364 db önkormányzati hatósági ügyben meghozott döntéssel szemben 2013. évben jogorvoslati kérelem nem érkezett.

III. Államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

A településeken ellátandó, a településeket közvetlenül érintő állami feladatok és hatósági hatáskörök egy része az előzőekben taglaltak szerint önkormányzati hatáskör.

Ezen önkormányzati hatáskörökön túl számos **államigazgatási hatósági ügy** lebonyolítása történik a közös hivatalban, mely ügyek elsődleges címzettje a jegyző illetve rajta keresztül az illetékes ügyintézők.

Honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófavédelmi ügyekben – törvény, vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján – a polgármester is kaphat államigazgatási hatósági feladatot.

Államigazgatási hatósági ügyekben az elmúlt évben a közös hivatalban összesen 1770 db elsőfokú határozat született, Tiszajenőn 1115 db, Vezenyén 655 db, mely határozatok többsége (1138 db) az adóigazgatási ügyekre korlátozódott a helyi adók és a gépjármű adózás tárgyában.

A szociális ágazatban hozott határozatok a foglalkoztatást helyettesítő támogatásokkal kapcsolatosak .

Az egyéb ügytípusokban közlekedési igazgatás terén terület-felhasználással kapcsolatos, kereskedelmi igazgatási ügyben üzlet működéssel kapcsolatos határozatok születtek, gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás terén rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény tárgyában születtek döntések, továbbá anyakönyvi és állampolgársági ügyben , személyi adat és lakcím-nyilvántartási ügyben ,egyéb igazgatási ügyben és közoktatási és művelődésügyi igazgatásban születtek döntések.

Az államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatosan született első fokú határozatokkal szemben az elmúlt évben jogorvoslat egyik településen sem érkezett.

IV. Törvényességi vizsgálatok

Tiszajenő és Vezensy településen 2013. évben törvényességi vizsgálat az adórendeleteket érintően, a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletet érintően, a talajterhelési díjról szóló rendeletet és a testületi ülés jegyzőkönyvét érintően indult.

Mindkét önkormányzat képviselő-testülete a törvényességi észrevételeket megtárgyalta, azzal egyetértett, elvégezte a szükséges rendeletmódosításokat.

V. Személyi és tárgyi feltételek

A közös hivatal apparátusának valamennyi tagja rendelkezik a munkaköre ellátásához jogszabályban előírt képesítéssel, így a munkavégzés **személyi feltételei** biztosítottak voltak.

A hatósági ügyekkel kapcsolatos előkészítő munkát az érdemi ügyintézők végezték, a jegyző hatáskörébe utalt hatósági ügyek esetében a kiadmányozási jog (az ügy érdemében hozott határozat aláírásának joga) a jegyző hatáskörében maradt.

A Kirendeltség feladatkörébe tartozó valamennyi önkormányzati és államigazgatási ügy kiadmányozását Vezensyben az aljegyző végezte.

Anyakönyvvezetői feladatkörükben az ügyintézők mindkét településen önálló kiadmányozási joggal rendelkeznek.

A közös hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló megállapodásban foglaltaknak megfelelően a közös hivatal személyi állománya összesen 11 fő , 7 fő a székhely településen Tiszajenőn, 4 fő a Vezensyi Kirendeltségen végezte munkáját.

A 2013. évtől bekövetkező szervezeti változásokkal jelentős személyi változások történtek a közös hivatalban. A járáások felállításával 1 fő a hivatal állományából áthelyezésre került a Szolnoki Járási Hivatalhoz, Tiszajenőn megszűnt a műszaki ügyintézői álláshely, Vezensyben nyugdíjazás miatt 2 fővel csökkent a létszám. Fenti változások mindösszesen 4 fős létszámcsökkentést eredményeztek.

A közös hivatal székhelyén és kirendeltségén egyaránt a köztisztviselők látják el a közcélú foglalkoztatottak alkalmazásával és a munkavégzés szervezésével kapcsolatos feladatokat (pl. alkalmazási okiratok készítése, jelenléti ívek vezetése, orvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése.).

Az előző évekhez hasonlóan a tavalyi évben is történt élelmiszer adomány osztás a településeken. Feladatunk volt a szállítás, tárolás, csomagolás megszervezése továbbá a támogatottak kiértékelése és az adományok szétosztásának koordinálása.

2013. január 1-től a jogszabályi változások miatt ugyan változtak az államigazgatási feladatok ellátásával kapcsolatos hatáskörök, de jellemzően azon ügykörök kerültek át a járási hivatalhoz, melyeknél nem volt jelentős az ügyfélforgalom. A létszám csökkentése nem volt arányos a feladatok csökkenésével, így a közös hivatal dolgozóira jelentős többletterhelés hárul. Ez a leterheltség az egész éves munkánkra jellemző volt, de az év utolsó két hónapjában – az újabb jogszabályi változások és szoros határidők miatt – fokozottan érvényesült.

A hatósági eljárásaink során szociális ügyekben a központi szociális nyilvántartási rendszer bevezetésre került. Ez a gyakorlatban úgy jelentkezett, hogy az aktív korúak ellátása, a rendszeres szociális segélyezettek, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, lakásfenntartási támogatásban és méltányossági közgyógyellátásban részesülő személyek ügyiratait teljes részletezettséggel rögzítenünk kellett a központi nyilvántartásban. Az

egyszeri rögzítés mellett a folyó ügyeket is rögzítjük, ami jelentősen megnöveli az egy ügyre fordított munkaidőt.

2013. évben újabb változás történt az ebek nyilvántartásával kapcsolatos jogszabályok terén is. Aktuálissá vált az ebek összeírása, és az előírásoknak megfelelően elektronikus nyilvántartásban rögzítettük a bejelentett ebeket.

Munkánk alapja a hatályos jogszabályok ismerete, mely ismereteket folyamatosan szinten kell tartanunk, illetve bővítenünk kell, ehhez nagy segítséget adnak a Jász-Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal által szervezett értekezletek, továbbképzések, a szakmai iránymutatást tartalmazó kiadványok, jogszabálygyűjtemények.

2013. évben a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem szervezésében valamennyi köztisztviselő részt vett kötelező szakmai továbbképzésen távoktatás keretében .

A tiszajenői hivatal köztisztviselői közül felsőfokú szakképzésben 1 fő vett részt.

A **tárgyi feltételek** a hivatali munkavégzés során mindkét településen alapvetően biztosítottak.

A magas szintű és korszerű informatikai háttér a közigazgatás valamennyi területén a napi munkavégzés alapvető feltétele, ezért fenntartását és fejlesztését folyamatosan igyekszünk biztosítani. A napi munkavégzés enélkül elképzelhetetlen, hiszen szinte valamennyi munkafolyamathoz kapcsolódó adatszolgáltatás és információáramlás már elektronikus úton történik, az államigazgatási szervek nagy része elektronikus úton tartja a kapcsolatot a hivatallal.

Folyamatosan törekszünk az informatikai hálózat minőségének szinten-tartására, illetve lehetőség szerinti korszerűsítésére.

Tiszajenőn a község házában hiányosság az akadálymentes közlekedés biztosítása az épületen belül, különös tekintettel a mosdóhelyiségekre, a szűk ajtónyílásokra és a küszöbökre.

Vezsenyen a község háza akadálymentesített épület, így biztosítja a mozgáskorlátozott személyek számára is a komfortos ügyintézés.

Mindkét településen jellemző, hogy megfelelő hely hiányában az ügyfélter a folyosón került kialakításra, mely sajnos szűkös, de ennek ellenére kulturált körülmények között várakozhatnak ügyfeleink.

VI. Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Tiszajenő Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2013. évben 15 nyílt ülést és 7 zárt ülést, és Vezseny önkormányzatával közösen 4 együttes ülést tartott.

A nyílt ülésből 6 rendes ülés, 9 soron kívüli ülés volt.

A zárt ülésből 6 rendes ülés és 1 soron kívüli ülés volt.

Megállapítható, hogy a testületi üléseken magas a részvételi arány, de az ülésekről azonban rendszeresen hiányzott képviselő szinte egész éven át.

Ebből következik, hogy a testület minden ülésén határozatképes volt.

2013. éven a képviselő-testület Tiszajenőn 32 rendeletet alkotott és 170 határozatot hozott.

Tiszajenő községben az Ügyrendi és Szociális bizottság 9 alkalommal ülésezett és 108 határozatot hozott.

Vezeny Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2013. évben 8 nyílt ülést és 4 zárt ülést, és Tiszajenő önkormányzatával közösen 4 együttes ülést tartott. Az ülésekből 9 rendes ülés, 7 soron kívüli ülés volt.

A képviselő- testület minden ülésén határozatképes volt.

2013. éven a képviselő-testület 24 rendeletet alkotott és 77 határozatot hozott.

Vezeny községben a Pénzügyi és Szociális Bizottság 4 nyílt és 6 zárt ülést tartott, az üléseken összesen 20 db határozat született.

A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a tárgyban illetékes ügyintéző, illetve a jegyző, az aljegyző készítette el.

A testület üléséről készült jegyzőkönyveket – a jogszabályi előírásnak megfelelően - az ülést követően továbbítottuk a Kormányhivatal részére.

Valamennyi jegyzőkönyvet – a papír alapú mellett - elektronikus úton is továbbítunk a kormányhivatal részére.

A jegyzőkönyveket évente bekötjük, és az irattárban tároljuk.

2013. évben önkormányzati rendelettel kapcsolatosan Alkotmánybírósági határozat egyik településen sem született.

A jegyző, illetve az aljegyző által a képviselő-testület döntése ellen törvényességi észrevétel az elmúlt évben nem történt.

A két településen 2013. évben nem volt folyamatban az önkormányzatot érintő peres eljárás.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben igyekeztem bemutatni a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évben végzett tevékenységét.

Megítélésem szerint a folyamatosan változó jogszabályi környezet és az egyre nehezebb gazdálkodási körülmények ellenére a hivatali munka törvényesen és zökkenőmentesen folyt az elmúlt évben.

Munkatársaimmal arra törekszünk, hogy továbbra is színvonalas, hatékony, tovább javuló feladatellátást biztosítva még teljesebb mértékben teljesítsük az ügyfelek és valamennyi külső partnerünk igényeit.

Tiszajenő, 2013. január 20.

Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

II. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2014.(II.03.) Kt. számú határozata**Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetési tervére**

Vezeny Községi Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-85.§-a alapján a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2013. évi költségvetési tervét az 1.-3. melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Puskás Béla polgármester Tiszajenő
- 4./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző
- 5./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

Több kérdés észrevétel nem hangzott el, Szabó Ferenc polgármester az ülést berekesztette.

Kmf.

Szabó Ferenc
Polgármester

Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

Deák Péter
Jegyzőkönyv hitelesítő

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi bevételei és kiadásai*Ezer
forintban*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat	Ezen belül: ellátandó feladat		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
1	2	3	4		5
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2198			2 198
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2198			2 198
2.4.	- ebből: EU támogatás				
2.5.	2.3-ból : Vezseny Községi Önkormányzat hozzájárulása	2198			2 198
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				

	(4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2198			2 198
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	38875			38 875
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	38875			38875
	ebből: Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	34350			34 350
	Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása	4525			4 525
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	41073			41 073
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	41073			41073
1.1.	Személyi juttatások	27120			27 120
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7462			7 462
1.3.	Dologi kiadások	6180			6 180
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	311			311
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				

2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	41073			41 073
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)					
		11			11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

2. melléklet Vezenseny Községi Önkormányzat 3/2014. (II.03.) Kt. sz. határozatához
**Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi bevételei és kiadásai szervezeti
egység bontásban**

*Ezer
forintban*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat	Ezen belül	
			Tiszajenő székhely	Vezenseny Kirendeltség
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	0		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0		
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0		
1.5.	Ellátási díjak	0		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0		
1.8.	Kamatbevételek	0		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0		
1.10.	Egyéb működési bevételek	0		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+... +2.3.)	2198		2 198
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsonök visszatérülése ÁH-n belülről	0		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2198		2 198
2.4.	- ebből : EU támogatás	0		
2.5.	2.3.-ból: Vezenseny Községi Önkormányzat hozzájárulása	2198		2 198
3.	Közhatalmi bevételek	0		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsonök visszatérülése ÁH-n belülről	0		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	0		
4.3.	- ebből EU-s támogatás	0		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0		
5.1.	Immateriális javak értékesítése	0		
5.2.	Ingatlanok értékesítése	0		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0		
7.	Felhalmozási célú átvett	0		

pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2198		2 198
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	38875	28 570	10 305
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	38875	28570	10305
	9.3.1. Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	34350	24045	10 305
	9.3.2. Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása	4525	4525	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	41073	28 570	12 503
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	41073	27454	13619
1.1.	Személyi juttatások	27120	18109	9 011
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7462	5023	2 439
1.3.	Dologi kiadások	6180	4124	2 056
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	311	198	113
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0		
2.1.	Beruházások	0		
2.2.	Felújítások	0		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0		
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	41073	27 454	13 619
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)				
		11	7	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				
		0	0	0