

MUTATÓ

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 12-én megtartott nyílt testületi üléséről

<u>Tárgy:</u>	<u>Hat. – Rend. száma:</u>
Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 12-i nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyására	3/2015.(II.12.)Kt.sz.
az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosításáról	1/2015.(II.19.)önk.rend.
a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás módosításáról	4/2015.(II.12.)Kt.sz.
Vezeny község településrendezési tervmódosítás véleményezési eljárás során beérkezett vélemények elfogadásáról.	5/2015.(II.12.)Kt.sz.
Vezeny község belterületén falusias lakóterületén tetőhajlásszög módosítására vonatkozó környezeti vizsgálatáról	6/2015.(II.12.)Ktsz.
A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról	7/2015.(II.12.)Kt.sz.
A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról	2/2015.(II.19.)önk.rend.
Vezeny Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (IV.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról	3/2015.(II.19.)önk.rend.
Az általános iskola alsó tagozatának helyben biztosításáról	8/2015.(II.12.)Kt.sz.
Vezeny Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről	4/2015.(II.19.)önk.rend.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 12-én megtartott nyílt üléséről

Az ülés helye: Községháza
Vezensy, Templom u. 1.

Az ülés vezetője: Szabó Ferenc polgármester

Jelen vannak: Kálmán Dezsőné
Kondor István
Péter Károly képviselők

Az üléstől távolmaradt: Ács László képviselő

Az ülésen meghívottként jelen van: Balláné Berecz Enikő aljegyző
Kormosné Lukács Katalin gazdálkodási főelőadó
Strack Flórián tagintézmény vezető

Szabó Ferenc köszönti a testületi ülés résztvevőit. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes. Az 5 képviselőből 4 fő (80%) jelen van. Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőjére Kerékgyártó Csilla személyében. Továbbá javaslatot tesz az ügyrend menetére a meghívótól eltérően, mivel egy képviselő jelezte, hogy később érkezik az ülésre:

Napirend:

1. Vezensy Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó Szabó Ferenc polgármester
3. Vezensy község Település rendezési tervének módosításához kapcsolódó feladatok
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjainak jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. A pénzügyi és szociális ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálata
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
6. Vezensy Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
7. Közoktatási és köznevelési intézmény fenntartásával kapcsolatos tájékoztatás
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
8. Vezensy Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésnek tárgyalása, jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester

9. Bejelentések

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015.(II.12.) Kt. számú határozata**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. február 12-i nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyására

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. február 12-i nyílt ülése napirendjeit, azok sorrendjét a következők szerint hagyja jóvá:

Napirend:

1. Vezeny Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó Szabó Ferenc polgármester
3. Vezeny község Település rendezési tervének módosításához kapcsolódó feladatok
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjainak jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. A pénzügyi és szociális ellátásokról szóló rendelet felülvizsgálata
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
6. Vezeny Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
7. Köznevelési és köznevelési intézmény fenntartásával kapcsolatos tájékoztatás
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
8. Vezeny Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésnek tárgyalása, jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester

9. Bejelentések

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

**I. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

**Vezeny Község Önkormányzat képviselő-testületének
1/2015. (II.19.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosításáról

Vezeny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 2/2014.(II.05.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az Ör. 1.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

**137.140 E Ft Költségvetési bevétellel
149.793 E Ft Költségvetési kiadással
13.317 E Ft Finanszírozási bevétellel
664 E Ft Finanszírozási kiadással**

állapítja meg.”

- 2.§ (1)** Az Ör. 1.1 melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) Az Ör. 2.1 melléklete helyébe e rendelet 2.1 melléklete lép.
(3) Az Ör. 2.2 melléklete helyébe e rendelet 2.2 melléklete lép.
(4) Az Ör. 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Szabó Ferenc
Polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

**II. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2015.(II.12.) Kt.sz. határozata**

**a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva Települési Szilárd hulladéklerakói
Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás módosításáról**

Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület dönt a Társulás nevének Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásra történő módosításáról.
2. A Képviselő-testület tudomásul veszi a Társulás 23/2014. (XII.15.) sz. határozatában foglaltakat, mely szerint
 - 2.1. a Társulás megerősítette Szalay Ferencet, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesterét a Társulási Tanács elnökeként, valamint megválasztotta a Társulási Tanács alelnökeinek Rákóczifalva Város Önkormányzat és Túrkeve Város Önkormányzat mindenkori polgármesterét;
 - 2.2. a Társulási Tanács a Társulás döntéshozatalában közreműködő Ügyvivő Tanács működését és tagjaiként Abony Város, Tószeg Község, Kétpó Község, Mezőtúr Város, Szolnok Megyei Jogú Város, Törökszentmiklós Város és Túrkeve Város képviselőit ebbéli tisztségükben megerősítették és tagjaiként megválasztották, valamint felkérték az Ügyvivő Tanácsot a Társulási Tanács munkájának előkészítésében való további közreműködésre;
 - 2.3. a Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy közreműködik a társulás tagönkormányzatainak I. ütemben rekultivált hulladéklerakói tekintetében a 2012-2022. évekre vonatkozó vízvizsgálati eredmények, valamint az éves jelentések megküldésére a Társulás döntés előkészítő és végrehajtó szerve, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala számára a 2012-2014. évek esetén 2015. május 15. napjáig, az követő évek tekintetében tárgyévét követő május 15. napjáig.
3. A Képviselő-testület a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodásának módosítását jelen határozat 1. számú mellékletében a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jelen határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja.
4. Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert jelen határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére, valamennyi dokumentum aláírására.

Határidő: 2015. március 31.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Értesülnek:

1. Szabó Ferenc polgármester
2. Balláné Berecz Enikő aljegyző
3. Képviselő-testület tagjai
4. Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása

III. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2015.(II.12.) Kt.sz. határozata

Vezseny község településrendezési tervmódosítás véleményezési eljárás során beérkezett vélemények elfogadásáról.

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő - testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13§ (1) 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 39§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Vezseny község belterületének falusias lakóterületén meghatározott tetőhajlásszög módosítása miatti településrendezési terv módosítása véleményezési eljárás során beérkezett véleményeket és a partnerségi tervben meghatározott partnerek véleményét és azok településrendezési tervbe történő szerepeltetését, a vélemények elfogadását a szakmai magyarázatban foglaltak szerint elfogadja.

Fenti területre vonatkozó döntését az alábbiakkal indokolja:

A településrendezési tervmódosítás véleményezése során beérkezett vélemények nem kifogásolták a településrendezési terv módosítást, csak kiegészítették. Ezen vélemények figyelembevétele és tervben történő szerepeltetése a szakmai magyarázatban összeállítottak szerint a terv célkitűzését nem változtatja, csak kiegészíti a településrendezési tervet. A partnerségi tervben meghatározott partnerek a tervmódosítást nem kifogásolták, vagy véleményt nem adtak.

Fenti határozat 2015.02.12. napján lép hatályba.

E határozatot a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 39§ (3) bekezdése szerint az Állami Főépítész részére meg kell küldeni és közzé kell tenni.

A Határozatról értesülnek:

1. Szabó Ferenc polgármester helyben
2. Balláné Berecz Enikő aljegyző,
3. Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal, Építésügyi Hivatalának Állami Főépítésze, Debrecen,
4. Kiszalovics Ildikó Településtervező, Szolnok
5. A Partnerségi jogszabályban meghatározott közzététel szerint
6. Irattár

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015.(II.12.) Kt.sz. határozata**

Vezenseny község belterületén falusias lakóterületén tetőhajlásszög módosítására vonatkozó környezeti vizsgálatáról

Vezenseny Község Képviselő - testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13§ (1) 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 5.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Vezenseny község belterületének falusias lakóterületén tetőhajlásszög módosításra v vonatkozó településrendezési terv módosításhoz kapcsolódó **környezeti vizsgálatát nem készítetti el.**

Fenti területre vonatkozó döntését az alábbiakkal indokolja:

A belterületen, falusias lakóterületen tetőhajlásszög módosítása szükséges, annak érdekében, hogy alacsonyabb hajlásszögű tetővel létesítendő épületek, építmények elhelyezhetők legyenek. A településrendezési tervben területfelhasználási változás nem történik, további új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre, valamint a jelenleg hatályos szabályozáshoz képest káros környezeti hatás nem várható, ezért nem látja szükségét a fenti területre környezeti vizsgálat lefolytatásának.

Fenti határozat 2015.02.12. napján lép hatályba.

E határozatot a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet 5.§ (3) alapján, a környezet védelméért felelős szervezetnek meg kell küldeni.

A Határozatról értesülnek:

1. Szabó Ferenc polgármester helyben
2. Balláné Berecz Enikő aljegyző,
3. Hajdú – Bihar Megyei Kormányhivatal, Építésügyi Hivatalának Állami Főépítésze, Debrecen,
4. Jász – Nagykun - Szolnok Megyei Kormányhivatal, Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve, Szolnok
5. Közép- Tisza vidéki Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség, Szolnok
6. Kiszalovics Ildikó Településtervező, Szolnok,
7. Irattár

**IV. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2015.(II.12.) Kt.sz. határozata**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és a határozat mellékleteként Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének elfogadásra javasolja.

A Határozatról értesülnek:

1. Szabó Ferenc polgármester helyben
2. Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
3. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása

VEZSENY (étkeztetés)

Kategóriák	A szolgáltatás 2015. évi önköltsége (Ft/fő/év)	A szolgáltatás 2015. évi önköltsége (Ft/fő/adag)	Intézményi térítési díj* (Ft/adag)	Kiszállítás* (Ft/adag)
jövedelme a nyugdíj min. 0-105 %-a között (0 - 30.000-Ft/hó) van	195 496	779	0	0
jövedelme a nyugdíj min. 105-125 %-a között (30.000-35.625.-Ft/hó) van	195 496	779	110	0
jövedelme a nyugdíj min. 125-150 %-a között (35.625 -42.750.-Ft/hó) van	195 496	779	210	39
jövedelme a nyugdíj min. 150-300 %-a között (42.750 -85.500.-Ft/hó) van	195 496	779	275	47
jövedelme a nyugdíj min. 300 %-a felett 85.500.-Ft/hó) van	195 496	779	380	55

*Az Intézményi térítési díj és a kiszállítás nettóban értendő, az összeget a hatályos ÁFA terheli.

VEZSENY (házi segítségnyújtás)

Kategóriák	A szolgáltatás 2015. évi önköltsége (Ft/év/ellátott)	A szolgáltatás 2015. évi önköltsége (Ft/óra/ellátott)	Intézményi térítési díj (Ft/óra)
jövedelme a min. nyugdíj 0 -125 % között (0 - 35.625.-Ft/hó) van	280 777	1 136	0
jövedelme a min. nyugdíj 125 % - 150 %-a között	280 777	1 136	150

(35.625 - 42.750.- Ft/hó) van			
jövedelme a min. nyugdíj 150 %-a és 300% között (42.750.-Ft/hó 85.500.-Ft/hó) van	280 777	1 136	210
jövedelme a min. nyugdíj 300 %-a felett (85.500.- Ft/hó) van	280 777	1 136	230

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

SZÁSZBEREK, TISZAJENŐ, TÓSZEG, VEZSENY

Kategóriák	A szolgáltatás 2015. évi önköltsége (Ft/készülék/év)	A szolgáltatás 2015. évi önköltsége (Ft/készülék/nap)	Intézményi térítési díj (Ft/készülék/nap)
Jövedelme a nyugdíjmin. 300%-a alatt (85.500,-Ft/hó)	52 998	211	0
Jövedelme a nyugdíjmin. 300 %-a felett (85.00,-Ft/hó) van	52 998	211	30

V. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Kálmán Dezsóné képviselő

A bizottság hatáskörébe a köztemetés, vagy a temetési támogatás fog tartozni?

Balláné Berecz Enikő aljegyző

A köztemetés ideig a polgármester hatáskörbe tartozott törvényileg, március 1-től a képviselő-testület átruházott hatáskörében kerül hozzá. A temetési támogatás pedig, eddig is a polgármester hatásköre volt, és ez változatlanul meg is marad.

Kálmán Dezsóné képviselő

Az előterjesztésben olvashatjuk, hogy a lakásfenntartási támogatás is megmarad, de változni fognak a feltételek. Én ezeket a feltételeket jobbnak tartom, mint ahogyan jelenleg működik ez a segélyezési forma. A gyermekszületési támogatás, pedig nagyon jó ötlet.

A napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2015.(II.19.) önkormányzati rendelete

A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról

Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja.

I. Fejezet

Általános szabályok

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a Vezseny Községi önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező személyekre.

(2) Az (1) bekezdés tekintetében alkalmazni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdéseit és a 7. § (1) bekezdését.

2. § (1) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes értelmező rendelkezéseket és az általános eljárási szabályokat az Szt. 4–16. §-a határozza meg.

(2) Az adott ellátásnál alkalmazandó sajátos eljárási szabályok az adott ellátáshoz kapcsolódva kerülnek meghatározásra.

(3) A szociális igazgatási eljárásra vonatkozó eljárási szabályokat az Szt. 5. § (1) bekezdése szerint kell alkalmazni.

(4) Az eljárást:

a) az önkormányzati hivatalnál szóban vagy írásban előterjesztett kérelemre kell, vagy

b) hivatalból lehet megindítani.

(5) A kérelmet a jogszabályokban, illetve az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal – igazolásokkal, nyilatkozatokkal – együtt kell benyújtani.

(6) Az e rendeletben meghatározott vagyoni helyzetre vonatkozó feltétel meglétét a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti vagyonyilatkozat benyújtásával kell igazolni.

(7) Ha a szociális ellátás iránti igényt nem a jogosult terjeszti elő az eljárást hivatalból kell megindítani.

3. § A kérelmezőnek a kérelemben, illetve az annak mellékleteként benyújtott dokumentumokban feltüntetett jövedelem-adatokat az Szt. 10. §-ában meghatározottak szerint kell igazolnia.

4. § A pénzbeli ellátások kifizetése házipénztárból készpénzben vagy a kérelmező bankszámlájára utalással történik.

5. § (1) A rendszeres pénzbeli települési támogatásokat utólag, minden hónap 5-ig kell folyósítani.

(2) Az eseti pénzbeli települési támogatásokat a határozatban meghatározott időpontig kell folyósítani.

(3) A természetbeni települési támogatások biztosításának szabályait, határidejét, formáját a vonatkozó határozat rendezi.

(4) A települési segély megállapítása iránti kérelmet a rendelet melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

II. Fejezet

Pénzbeli szociális ellátások

6. § Az önkormányzat képviselő-testülete e rendelet alapján a jogosult részére települési támogatást nyújt.

7. § A pénzbeli települési támogatás formái:

a) eseti települési támogatás:

aa) települési létfenntartási támogatás,

ab) gyermekszületési támogatás

ac) települési temetési támogatás

ad) rendkívüli települési támogatás.

b) rendszeres települési támogatás:

ba) települési lakásfenntartási támogatás

1. Települési létfenntartási támogatás

8.§ (1) Települési létfenntartási támogatásra jogosult az a szociálisan rászorult személy vagy család, aki rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni

(2) Szociálisan rászorult családok, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

(3) A segély egyszeri összege nem lehet kevesebb 2.000 Ft-nál és családonként legfeljebb kétszer állapítható meg egy naptári éven belül.

(4) A települési létfenntartási támogatás természetbeni ellátás formájában is nyújtható, ami lehet:

a) gyógyszer-támogatás,

b) intézményi térítési díjak vagy ezek egy részének kifizetése

c) szociális étkeztetés támogatása

(5) A települési temetési támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a szociális és ügyrendi bizottság dönt.

2. Gyermekszületési támogatás

9.§ (1) A gyermekszületési támogatás a gyermek születésekor a gyermek neveléséhez nyújtott egyösszegű támogatás.

(2) Gyermekszületési támogatásra jogosult a gyermeket saját háztartásában nevelő szülő/törvényes képviselő, amennyiben

a) legalább az egyik szülő – a gyermek születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 12 hónapban – megszakítás nélkül Vezseny községben állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, továbbá

- b) a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.
- (3) A gyermekszületési támogatást a szülő a gyermek születését követő 6 hónapon belül igényelheti, a határidő mulasztása jogvesztő.
- (4) A gyermekszületési támogatás iránti kérelemhez csatolni szükséges:
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,
 - a szülő nyilatkozatát, hogy a gyermeket saját háztartásában neveli,
 - a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását.
- (5) A gyermekszületési támogatás összege 30.000,- Ft. gyermekenként.
- (6) A gyermekszületési támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

3. Települési temetési támogatás

10.§. (1) A temetési költségekre tekintettel települési temetési támogatásra jogosult az a személy, akinek a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti feltéve ha a családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított települési temetési támogatás összege legalább a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-a.

(3) A helyben szokások legolcsóbb temetés költsége 2015-ben : 122.000,-Ft.

(4) A települési temetési támogatás iránti kérelmet az eltemettetést követő 30 napon belül lehet előterjeszteni, csatolva a temetés költségeiről - a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére - kiállított számla eredeti példányát.

(5) A települési temetési támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

3. Rendkívüli települési támogatás

11.§.(1) Rendkívüli települési támogatásra jogosult az a személy, aki rendkívüli élethelyzetbe került, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában rendkívüli élethelyzetnek minősül:

- betegség, (gyógyszer, gyógyászati segédeszköz beszerzése, egészségügyi intézménybe történő odautazás költsége),
- elemi kár,
- a családban nevelkedő gyermek iskoláztatásával, rendszeres óvodába járásával kapcsolatos rendkívüli kiadások,
- nem várt eseményekkel kapcsolatosan alkalmanként jelentkező többletkiadások.

(3) A rendkívüli települési támogatás összege 2.000.-Ft-tól 20.000,-Ft-ig terjedhet.

(4) A rendkívüli települési támogatás elsősorban pénzbeli támogatásként állapítható meg.

(5) Rendkívüli települési támogatásban egy család egy évben maximum egy alkalommal részesíthető.

(6) A rendkívüli települési támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselőtestületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

4. Települési lakásfenntartási támogatás

12. § (1) Települési lakásfenntartási támogatásra jogosult az a szociálisan rászoruló háztartás, melynek jelentős havi lakásfenntartási kiadásai vannak és teljesülnek az e rendeletben meghatározott egyéb feltételek.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában szociálisan rászorult az a háztartás ahol a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(3) A lakásfenntartási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol

a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,

b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,

c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,

d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,

e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.

f.) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő – ideértve a gyámot, a nevelőszülőt és a hivatásos nevelőszülőt – él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

(4) A kérelmezőnek a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett számlával igazolnia kell a havi lakásfenntartási kiadásait.

(5) A kérelem elbírálásakor figyelembe vehető lakásfenntartási kiadások: a villanyáram, víz- és gázfogyasztás, a csatornahasználat díja, a szemétszállítási díj, a lakbér, a tüzelőanyag ára.

(6) Az (1) bekezdés alkalmazásban jelentős a havi lakásfenntartás akkor, ha a havi lakásfenntartási kiadások eléri az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem 10 %-át.

(7) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

13. § (1) A települési lakásfenntartási támogatást rendszeres települési támogatás formájában készpénzben vagy természetben kell nyújtani. A támogatást havi rendszerességgel 12 hónapra kell megállapítani.

(2) Az egy hónapra megállapított rendszeres települési lakásfenntartási támogatás összege:

a) havi 8.000,- Ft, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-át,

b) havi 6.000,- Ft, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át.

c) havi 4.000,- Ft, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 170 %-át.

(3) A települési lakásfenntartási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától illeti meg a kérelmezőt.

(4) A települési lakásfenntartási támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselőtestületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a jegyző dönt.

III. Fejezet

Természetben nyújtott szociális ellátások

14. § A természetben nyújtott szociális ellátások körében az önkormányzat a következő ellátásokat nyújtja:

- a) természetbeni települési létfenntartási támogatás,
- b) köztemetés,
- c) természetbeni települési lakásfenntartási támogatás.

5. Természetbeni települési létfenntartási támogatás,

15.§.(1) A természetbeni települési létfenntartási támogatást megállapító határozatnak rögzítenie kell a természetbeni nyújtott ellátás konkrét formáját.

(4) A természetbeni települési létfenntartási támogatás formái a következők lehetnek:

- a) gyermekintézmények térítési díjának kifizetése, vagy
- b) Erzsébet utalvány, vagy
- c) vásárlási utalvány, vagy
- d) anyagok, eszközök közvetlen megvásárlása, vagy
- e) szolgáltatások szolgáltató részére történő megfizetése.

(5) A (4) bekezdés a), e), pontjai szerinti természetbeni ellátást lehetőség szerint közvetlenül az ellátó intézménynek, a forgalmazónak, a szolgáltatást nyújtónak kell folyósítani.

6. Köztemetés

16. § (1) Az Szt. 48.§-a szerinti köztemetésről átruházott hatáskörben a polgármester gondoskodik.

(2) A települési önkormányzat polgármestere különös méltányosságból az Szt. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól:

a) részben vagy egészben mentesíti az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben az érintett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén a 200 %-át, és vagyonnal nem rendelkezik, továbbá a köztemetéssel érintett haláleset kapcsán öröklés útján sem jut vagyonhoz,

b) részletfizetést engedélyezhet.

7. Természetbeni települési lakásfenntartási támogatás

17.§ A természetbeni szociális ellátás formájában megállapított lakásfenntartási támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik és annak összegét a támogatással érintett költségek tekintetében a szolgáltató írja jóvá. Ebben az esetben a jogosultságot megállapító határozatban arról is rendelkezni kell, hogy a támogatást mely lakásfenntartási kiadásokhoz nyújtják

IV. Fejezet

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

18. § (1) A települési önkormányzat a személyes gondoskodás körében

- a) étkeztetés, és
- c) a családsegítés, és
- d) a házi segítség nyújtás

szociális alapszolgáltatási formák igénybevételi lehetőségét a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása útján biztosítja.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

19. § (1) E rendelet 2015. év március 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 11/2009 (V.15.), 16/2009 (IX.15.), 7/2010 (IV.21.) , 15/2010 (XII.13.) , 11/2011 (VIII.30.) 7/2012 (II.09.) 20/2013 (XII.23.) és a 14/2014 (VI.23.) önkormányzati rendelettel módosított 2/2009. (II.13.) önkormányzati rendelet.

20. § A rendelet szabályait a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Melléklet a 2/2015 (II.19.) önkormányzati rendelethez.

Kérelem települési támogatás megállapítására

Kérjük jelölje melyik segélyezési formára nyújt be kérelmet

- **Települési létfenntartási támogatás**
- **Gyermekszületési támogatás**
- **Települési temetési támogatás**
- **Rendkívüli települési támogatás**
- **Települési lakásfenntartási támogatás**

Kérelmező neve:

Születési neve :

Anyja neve: Családi állapota:.....

Születési helye: Ideje:év.....hó.....nap

TAJ száma:

Telefonszám/elérhetőség (kitöltése önkéntes):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye (amennyiben van) :

Életvitel szerűen **lakóhelyemen - tartózkodási helyemen** élek. *(megfelelő aláhúzendó)*

A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő,
 nem egyedül élő.

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
 EU kék kártyával rendelkező, vagy
 bevándorolt/letelepedett, vagy
 menekült/oltalmazott/hontalan.

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: fő.

	A	B	C	D	E
	Közeli hozzátartozó neve (születési neve)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Családi kapcsolat megnevezése
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

TELEPÜLÉSI LAKÁSFENNTARTÁSI TÁMOGATÁS ESETÉN

aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő

A lakás számlával igazolt havi fenntartási költsége:Ft/hó

Települési lakásfenntartási támogatás igénylése esetén kérjük jelölje meg , hogy a támogatást milyen formában kívánja igénybe venni.

- Készpénzben házipénztárból
- Átutalás kérelmező bankszámlájára, számlaszám:
- Átutalás szolgáltató részre: villanyáram - gáz – hulladékszállítás – vízdíj
- Lakbértámogatás

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék:

Működik – Nem működik (a megfelelő rész aláhúzendó).

Amennyiben igen melyik szolgáltatónál:

.....
kérelmező

A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban: RENNDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS ESETÉN NEM KELL KITÖLTENI !

	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs/ élettárs	Gyermekek
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó			
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
6.	Egyéb jövedelem			
7.	Összes jövedelem			

Egy főre jutó/ egy fogyasztási egységre jutó nettó jövedelem:.....Ft/hó.

V. A KÉRELEM INDOKOLÁSA

.....
.....
.....
.....
.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban és a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Vezseny,.....

.....
kérelmező

**VI. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015.(II.19.) önkormányzati rendelete**

**Vezseny Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.
(IV.25.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 43.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdésének d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§. Vezseny Község Önkormányzata Képviselő testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (IV.25.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Szmsz.) 2 sz. melléklete helyére e rendelet 1. sz. melléklete lép.

2.§. Az Szmsz 3. sz. melléklete 1. pontja helyére a következő rendelkezés lép:
„ 1. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott települési létfenntartási támogatás ügyekben.

3.§ Az Szmsz 6. sz. melléklete az alábbi cofog sorral egészül ki:
„082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése”

4.§ Az Szmsz 7. sz. melléklete az alábbi 2. ponttal egészül ki:
„ 2.,Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott települési lakásfenntartási támogatási ügyekben.”

5. § E rendelet 2015. év március 1. napján lép hatályba.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berez Enikő
aljegyző

1. melléklet a 3/2015. (II.19.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

1. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott gyermekszületési támogatási ügyekben
2. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott települési temetési támogatási ügyekben
3. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatási ügyekben
4. Ellátja a közterület használatáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott ellenőrzési, kötelezési hatáskört.
5. Ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott helyi közútkezelői feladatokat.

VII. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Szabó Ferenc polgármester

Korábban már tájékoztattam a képviselő-testületet, hogy az egyház felmondta a közoktatási együttműködési megállapodásunkat, és megkezdtek a tárgyalásokat a KLIK-kel az iskola állami fenntartásba adásáról. Az alsó tagozatos gyerekek szülei nyilatkoztak, hogy a gyerekeiket továbbra is a vezsenyi iskolába szeretnék járatni, így mi kérelmezhetjük a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól, hogy a gyerekek továbbra is helyben tanulhassanak.

Amíg van pénz arra, hogy az intézményt fenntartsuk, addig mindenképpen ragaszkodni kell ahhoz, hogy az iskola megmaradjon Vezsenyen. De azt nem támogatom, hogyha esetlegesen a gyereklétszám lecsökkenne, akkor családokat telepítsünk be a létszámnövelés érdekében.

Kálmán Dezsőné képviselő

Az óvodával mi a helyzet, a KLIK azt is átveszi?

Szabó Ferenc polgármester

Az óvodát a KLIK nem veszi át, de szeretnénk, ha a felső tagozatos gyerekek Tiszavárkonyon tanulnának, és, ha az óvodánk a tiszavárkonyi óvodához társulna, mint tagintézmény.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015.(II.12.) Kt.sz. határozata

Az általános iskola alsó tagozatának helyben biztosításáról

1. Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete szülői kezdeményezésre megtárgyalta az általános iskola 1-4 osztályos tanulóinak helybe történő oktatására vonatkozó előterjesztést és az alábbi döntést hozta. Az Önkormányzat biztosítja az általános iskola alsó tagozatában

járó 1-4 osztályos gyerekek általános iskolai oktatása céljából, a Vezensy Kossuth u. 1-3 sz. alatti épületet.

2. Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő testülete kérelemmel fordul a Klebelsberg Intézményfenntartó Központhoz, hogy az általános iskola állami fenntartását biztosítsa és az 1-4 osztályos tanulók oktatását továbbra is helyben, Vezensy településen lássa el.

Határidő: folyamatos

Felelős : Szabó Ferenc polgármester

Határozatról értesül:

1. Szabó Ferenc polgármester helyben
2. Balláné Berecz Enikő aljegyző,
3. Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Bp.
4. Irattár

Ács László képviselő 16 óra 45 perckor megérkezik a képviselő-testületi ülésre.

VIII. Napirendi pont tárgyalása

(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Vezensy Község Önkormányzat képviselő-testületének 4/2015. (II.19.) számú rendelete

Vezensy Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről

Vezensy Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében, államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§ (2) bekezdése alapján a 2015. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

I.

1. Az önkormányzat összesített 2015. évi költségvetése

1.§ (1)A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

88.588 E Ft Költségvetési bevétellel
90.248 E Ft Költségvetési kiadással
1.660 E Ft Költségvetési egyenleggel, melyből
559 E Ft működési
1101E Ft felhalmozási

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását, a finanszírozási bevételeket és kiadásokat és azon belül kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerint a rendelet *1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának 559 ezer Ft igénybevételét rendeli el.

- (5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az előző év költségvetési maradványának 1.101 ezer Ft igénybevételeit rendeli el.

2. A költségvetés részletezése

2.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak részletezését a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket a *8. melléklet* szerint nem tervez.
- (7) A 2.§ (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását, és az éves (tervezett) létszámot és a közfoglalkoztatottak létszámát a *9. melléklet* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között általános és céltartalékot nem állapít meg.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

3.§ (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Az önkormányzat által támogatásban részesülő szervezeteknek, magánszemélyeknek a részükre – nem szociális ellátásként- nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni és testületi ülésen is be kell számolni. A támogatott szervezet, vagy magánszemély amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, annak teljesítéséig további támogatásban nem részesül.
- (5) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

II.

Hatályba léptető rendelkezés

4.§ (1) Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

IX. Napirendi pont tárgyalása**Szabó Ferenc polgármester**

Van valaminek kérdése, bejelenteni valója?

Kálmán Dezsőné képviselő

A születésnapjü üdvözlőlapoknak nagyon örülnek az idősek, és köszönik szépen.

Szabó Ferenc polgármester

Igen, én is kaptam több visszajelzést ezzel kapcsolatban, örülnek neki az idősek.

Kálmán Dezsőné képviselő

A csatornázás kivitelezési munkálatai befejeződtek, de ahol a kapubejáró betonozott volt, és még nem került lebetonozásra, mikor várható, hogy megcsinálják?

Szabó Ferenc polgármester

Tudomásom szerint már mindenhol végeztek, de ha valahol mégsem végezték el a helyreállítást, megnézzük, és értesítjük a kivitelező céget róla.

Strack Flórián tagintézmény vezető

A német öreg cserkészek jelezték, hogy az iskolából vinnének gyerekeket Németországba. Az ottani ellátásukat vállalják, viszont az utaztatást nekünk kellene megoldani. Az iskolabusz már nem hiszem, hogy műszakilag alkalmas lenne erre az útra. Az önkormányzat ebben esetleg tudna-e valamilyen módon segíteni.

Szabó Ferenc polgármester

Amennyiben már tisztázottak lesznek a részletek arra vonatkozóan, hogy mikor lenne az utazás, hány főről lenne szó, térjünk vissza a kérdésre. De biztosan tudunk tenni valamit az ügy érdekében, találunk valamilyen megoldást.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Szabó Ferenc polgármester az ülést berekesztette.

Kmf.

Szabó Ferenc
Polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	20 874	26 394
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 378	13 378
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 681	6 681
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	797	797
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	18	5 344
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		194
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 183	13 706
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 183	13 706
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		55 127
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		55 127
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	8 765	10 065
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 814	1 814
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 814	1 814
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó	6 521	7 821
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	345	345
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	85	85
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 677	3 451
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	834	834
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	421	608
5.4.	Tulajdonosi bevételek	86	1 022
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	336	681
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		4
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		302
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	25 200	25 200
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 200	25 200
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	700	1 380
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	700	700
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		680
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 817	1 817

8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	432	432
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 385	1 385
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	65 216	137 140
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	8 400	12 653
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 400	12 653
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		664
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		664
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	8 400	13 317
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	73 616	150 457

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	
1	2	3	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	39 167	63 321
1.1.	Személyi juttatások	9 786	14 280
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 968	2 558
1.3.	Dologi kiadások	14 362	21 090
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 560	8 239
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 491	17 154
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 390	2 851
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 000
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 101	13 303
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	34 449	86 472
2.1.	Beruházások		54 123
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		

2.3.	Felújítások	4 618	7 149
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	29 831	25 200
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	29 831	25 200
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	73 616	149 793
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		664
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		664
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		664
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	73 616	150 457

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-8 400	-12 653
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	8 400	12 653

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	26 394	Személyi juttatások	14 280
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 706	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 558
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	21 090
4.	Közhatalmi bevételek	10 065	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 239
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 380	Egyéb működési célú kiadások	17 154
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	
7.	Egyéb működési bevételek	3 451		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	54 996	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	63 321
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	10 478	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 814	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	664	Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Államháztartási megelőlegezés visszafizetése	664
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	10 478	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	664
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	65 474	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	63 985
24.	Költségvetési hiány:	8 325	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	1 489

2.1. melléklet a 1/2015. (II.19) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérleg (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	55 127	Beruházások	54 123
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	25 200	Felújítások	7 149
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 817	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	25 200
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	82 144	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	86 472
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	2 839	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 839	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	2 839	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	84 983	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	86 472
27.	Költségvetési hiány:	4 328	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	1 489	Tárgyévi többlet:	-

2.2. melléklet a 1/2015. (II.19.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet az 1/2015.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fejlesztéséhez szükséges eszközvásárlás	53 594	2014-2015		53 594	
Részvény vásárlás	38	2014		38	
Kompmotor vásárlás	226	2014-2015		226	
Hajózási rádió vásárlás komphoz	32	2014-2015		32	
Informatikai eszköz vásárlás	184	2014		184	
Tárgyiszköz beszerzés	49	2014		49	
ÖSSZESEN:	54 123			54 123	

4/2015. (II.19.) Kt. számú határozat 1. sz. melléklete
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának
megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról
módosító okirata

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának
megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról

MÓDOSÍTÁSA

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulás tagjai – a Solnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás Preambulumában és I. fejezetében

1.1. „Tiszavárkony Község Önkormányzat Község Önkormányzata 5092 Tiszavárkony Endre király út 37.” szövegrészt követően „Mészáros Zoltán polgármester” szövegrész helyébe „Hegedüs István polgármester” szöveg;

1.2. „Törökszentmiklós Város Önkormányzata 5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135.” szövegrészt követően „dr. Juhász Enikő polgármester” szövegrész helyébe „Markót Imre polgármester”

1.3. „Fegyvernek Város Önkormányzata 5231 Fegyvernek” szövegrészt követően „Felszabadulás út 171.” szövegrész helyébe „Szent Erzsébet út 171.” szöveg;

1.4. „Kétpó Község Önkormányzata 5411 Kétpó Almásy tér 1.” szövegrészt követően „Boldog István polgármester” szövegrész helyébe „Keresztes Péter Pál polgármester” szöveg;

1.5. „Örményes Község Önkormányzata 5222 Örményes Felszabadulás út 16.” szövegrészt követően „Fürj Jánosné polgármester” szövegrész helyébe „Török Tamás polgármester” szöveg;

1.6. „Tiszapüspöki Község Önkormányzata 5211 Tiszapüspöki Fő út 93.” szövegrészt követően „Polgár István polgármester” szövegrész helyébe „Bander József polgármester” szöveg;

1.7. „Túrkeve Város Önkormányzata 5420 Túrkeve Petőfi tér 1.” szövegrészt követően „dr. Szabó Zoltán polgármester” szövegrész helyébe „Vida Tamás polgármester” szöveg lép.

A Megállapodás I. fejezetében a „Rákóczifalva Város Önkormányzata 5085 Rákóczifalva Szabadság tér 2.” szövegrészt követően „Krizsán József polgármester” szövegrész helyébe „Kósa Lajos polgármester” szöveg lép.

2. A Megállapodás I. fejezete első bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:

„A Társulás neve: Solnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)”

3. A Megállapodás II. fejezetének cím alatti szöveghelyébe a következő bekezdés lép: „A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés időpontjától határozatlan időtartamra, de legalább a vonatkozó pályázatok, beruházási szakaszának befejezését követő öt éves fenntartási időszakra jön létre.”

4. A Megállapodás IV. fejezete a „IV. A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI” címet követően az alábbi bekezdéssel és alcímmel egészül ki:

„Jelenleg a Társulás a működése során alapvetően a tagönkormányzatok kötelező hulladékgazdálkodási feladataihoz kapcsolódóan három fő részfeladatot valósít meg:

1. Használaton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása”

5. A **Megállapodás IV. fejezete kilencedik bekezdését követően az alábbi alcímmel egészül ki:**

„2. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása”

6. **A Megállapodás IV. fejezete a következő szöveggel egészül ki:**

„A Tagok rögzítik, hogy a Támogatási Szerződés és a Konzorciumi Szerződések szerinti - vagyontárgyak vonatkozásában - intézkedések megtételére, tulajdonosi döntések meghozatalára a tagönkormányzatok polgármesterei jogosultak, illetve kötelezettek. Tagönkormányzatok vállalják ez ehhez szükséges jogszabályok szerinti döntések meghozatalát.

A Tagok rögzítik, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer (ISPA beruházás) keretében létrejött vagyontárgyak (Lerakó, Hulladékgyűjtő udvarok és kapcsolódó létesítmények) rendelkezésre állását – a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű kivételével - az NHSZ Kétpó Kft., mint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv. (továbbiakban: Ht.) Ht. 42. § (2) szerinti hulladékkezelő útján valósítják meg.

A Tagok rögzítik, hogy a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű tekintetében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a vagyontárgyak működtetésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatására, valamint a szerződés megkötésére azzal, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére biztosítani kell a rendelkezésre állás biztosítását.

3. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás létesítményeinek, azok rendszerének további fejlesztése

A Ht. 92. § (1) bekezdése alapján a 2020. december 31-ig a háztartási, valamint a háztartáshoz hasonló hulladék részét képező papír-, fém-, műanyag- és üveghulladék újrahasználatra előkészítésének és újrafeldolgozásának együttes mértékét a képződött mennyiséghez viszonyítva tömegében országos szinten legalább 50%-ra kell növelni. A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszeren belül a szelektív hulladékgyűjtés hulladékudvarok létesítésével és gyűjtőszigetek telepítésével került megoldásra az ISPA projekt keretén belül. Azonban az elmúlt évek tapasztalatai és a Ht. előírásai alapján az anyagában hasznosítható hulladékáramok hatékonyabb begyűjtése érdekében szükségessé vált a szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése eszközbeszerzésekkel.

A Környezet és Energia Operatív Program keretében KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” című pályázati felhívás jelent meg 2013. év júniusában, melyre Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása 2013. július 22-én, a pályázatok benyújtására meghatározott határidő első napján „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzéssel” című pályázatot nyújtott be. Az NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. értesítése alapján a KEOP Irányító Hatóságának vezetője a benyújtott pályázatot 1.687.010.000,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

A Tagok rögzítik, hogy a közszolgáltatók részére a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című

projekt útján létrejött vagyontárgyak rendelkezésre állását Hasznosító útján valósítják meg a vonatkozó Társulási döntések alapján.”

7. **A Megállapodás V. fejezete** a „V. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI” címet követően az alábbi alcímmel egészül ki:

„1. Használton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása tekintetében”

8. **A Megállapodás V. fejezete** a hetedik bekezdést követően az alábbi alcímmel egészül ki: **„2.Hulladéklerakók rekultiválása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása, valamint azok rendszerének további fejlesztése tekintetében”**

9. A Megállapodás V. fejezete tizedik, tizennegyedik és tizenkettedik bekezdéseinek számozása „1.)”, „2.)” és „3.)” pontokról „2.1.”, „2.2.” és „2.3.” pontokra módosul.

10. A Megállapodás V. fejezete a tizennegyedik bekezdését követően az alábbi szöveggel egészül ki:

„Tagok rögzítik, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015 azonosítószámú „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” címmel (továbbiakban KEOP 1.1.1/C projekt) keretében a 2014. május 21-én megkötött Támogatási szerződés alapján vissza nem térítendő támogatásban részesült. A KEOP 1.1.1/C projekt célja: a települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése illetve korszerűsítése eszközbeszerzések és informatikai fejlesztések révén, továbbá eszközbeszerzések a közszolgáltatás átalakulása miatt kieső kapacitások helyettesítésére.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP 1.1.1/C projekt megvalósítása alatt és a fenntartási időszak végéig egymással együttműködnek, kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a támogatási szerződés, társulási megállapodás, valamint további kötelezettségvállalásaik megszegéséhez vezetne.

A támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása (fizikai mennyiségek, földrajzi terület és költségvetés) a Támogatási szerződés részét képező megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak szerint történik.

AKEOP 1.1.1/C projektekre a továbbiakban – azon rendelkezések kivételével, mely kifejezetten ezen projektekre vonatkozik – a Társulási megállapodás egyéb rendelkezései, a Társulás és tagok határozataiban foglaltak értelemszerűen irányadóak.”

11. **A Megállapodás VI. fejezete harmadik bekezdését követően az alábbi szöveggel egészül ki:** „A Társulás kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendje szerinti tevékenysége:

5. Környezetvédelem

0510 Hulladékgazdálkodás

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051070 Használt eszköz bontása

0530 Környezetszennyezés csökkentése

053020 Szennyeződésmentesítési tevékenységek”

12. A Megállapodás XII. fejezete A) pontja hetedik bekezdését követően az alábbi szöveggel egészül ki:

„Az önkormányzati társulás jogi személy (Mötv. 87. §), de saját vagyonnal csak akkor rendelkezik, ha a tagjai a társulási megállapodásban, tekintettel arra, hogy a társulás működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon, így döntenek.

Tekintettel arra, hogy a Társulás - a Társulási Megállapodás IV. fejezete szerinti - működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon - figyelemmel a Tagok KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről szóló, 2014. februárjában hozott képviselő-testületi határozataira - a Társulás vagyontát képezik a KEOP 1.1.1/C projekt keretén belül beszerzett vagyonelemek. A vagyonelemek számviteli aktiválását a Társulás végzi. A Társulás megszűnése esetén a vagyonelemek lakosságszám-arányosan illetik meg a Tagokat. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését.”

13. A Megállapodás XII. fejezete C) pontja utolsó bekezdésében a „Remondis Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft.” szövegrész helyébe az „NHSZ Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft. (névváltozás előtt Remondis Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft)” szöveg lép.

14. A Megállapodás XVI. fejezete az alábbi szöveggel egészül ki:

„Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó pályázatok dokumentumaiban, különösen a Támogatási Szerződésekben, Megvalósíthatósági Tanulmányokban foglaltak az irányadók.”

15. A Megállapodásban:

1. az „elnökhelyettes” szövegrész helyébe az „alelnök”szöveg,
2. a VII. fejezet A./ pont 12. bekezdésében az „bármely tag összehívhatja” szövegrész helyébe „a korelnök hívja össze” szöveg;
3. a VII. fejezet A./ 22. bekezdésében „az ülésen választott levezető elnök”szövegrész helyébe „a korelnök” szöveg;
4. valamint a XVI. fejezetében a „Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény” szövegrész helyébe a „Polgári Törvénykönyv” szöveg lép.

Szolnok, 201.....

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Törökszentmiklós Város Önkormányzata

Mezőtúr Város Önkormányzata

Abony Város Önkormányzata

Túrkeve Város Önkormányzata

Fegyvernek Város Önkormányzata

Újszász Város Önkormányzata

Rákóczifalva Város Önkormányzata

Kenderes Város Önkormányzata

Tószeg Község Önkormányzata

Kengyel Község Önkormányzata

Szajol Község Önkormányzata

Zagyvarékas Község Önkormányzata

Jászkarajenő Község Önkormányzata

Tiszapüspöki Község Önkormányzata

Tiszatenyő Község Önkormányzata

Tiszavárkony Község Önkormányzat

Tiszajenő Község Önkormányzata

Örményes Község Önkormányzata

Szászberek Község Önkormányzata

Kétpó Község Önkormányzata

Kuncsorba Község Önkormányzata

Kőröstetetlen Község Önkormányzata

Vezseny Község Önkormányzata

4/2015.(II.12.) Kt. számú határozat 2. sz. melléklete

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról módosításokkal egységes szerkezetben****PREAMBULUM**

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy a Magyar Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés h) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a által biztosított társulási jog alapján a közös érdekek felismerésén alapuló, Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának megvalósításának hatékonyabb és célszerűbb megoldását, a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

1.	Szolnok Megyei 5000, Szolnok Kossuth tér 9.	Jogú Város	Önkormányzata
2.	Abony 2740, Abony Kossuth tér 1.	Város	Önkormányzata
3.	Szajol 5081, Szajol Rózsák tere 1.	Község	Önkormányzata
4.	Rákóczifalva 5085, Rákóczifalva, Szabadság tér 2.	Város	Önkormányzata

Az alábbi önkormányzatok csatlakoznak a I. pontban megjelölt társuláshoz a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetésének megvalósítása érdekében.

1. Tószeg Község Önkormányzata

5091 Tószeg

Rákóczi út 37.

Dr. Gyuricza Miklós
polgármester**2. Tiszavárkony Község Önkormányzat**

5092 Tiszavárkony

Endre király út 37.

Hegedüs István polgármester

3. Tiszajenő Község Önkormányzata

5094 Tiszajenő

Vasút út 11.

Puskás Béla Csaba polgármester

4. Vezensy Község Önkormányzata

5093 Vezensy

Fő út 13.

ifj. Szabó Ferenc polgármester

5. Zagyvarékas Község Önkormányzata

5051 Zagyvarékas

Rákóczi út 56.

Jánosi József polgármester

6. Szászberek Község Önkormányzata

5053 Szászberek

Béke út 1.

Alapi József polgármester

7. Újszász Város Önkormányzata

5052 Újszász

Szabadság tér 1.

Molnár Péter polgármester

8. Törökszentmiklós Város Önkormányzata

5200

Kossuth L. út 135.

Markót Imre polgármester

Törökszentmiklós

9. Fegyvernek Város Önkormányzata

5231 Fegyvernek

Szent Erzsébet út

Tatár László polgármester

171.

10. Kétpó Község Önkormányzata	5411 Kétpó Almásy tér 1.	Keresztes Péter Pál polgármester
11. Kuncsorba Község Önkormányzata	5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26.	Rédai János polgármester
12. Tiszatenyő Község Önkormányzata	5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26.	Kazinczi István polgármester
13. Kengyel Község Önkormányzata	5083 Kengyel Szabadság út 10.	Nagy Szilárd polgármester
14. Örményes Község Önkormányzata	5222 Örményes Felszabadulás út 16.	Török Tamás polgármester
15. Tiszapüspöki Község Önkormányzata	5211 Tiszapüspöki Fő út 93.	Bander József polgármester
16. Mezőtúr Város Önkormányzata	5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1.	Herczeg Zsolt polgármester
17. Túrkeve Város Önkormányzata	5420 Túrkeve Petőfi tér 1.	Vida Tamás polgármester
18. Kenderes Város Önkormányzata	5331 Kenderes Szent István út 56.	Pádár Lászlóné polgármester
19. Jászkarajenő Község önkormányzata	2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16.	Palya István Kálmán polgármester
20. Kőröstetétlen Község Önkormányzata	3745 Kőröstetétlen Kocséri út 4.	Pásztor Imre polgármester

Az Önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok, egyenként Tag) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, és biztosítják annak működési feltételeit.

Tagok rögzítik, hogy jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös és a vállalt feladataikhoz igazodó arányos teherviselés alapján hozzák létre, a társuló önkormányzatok települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának hatékonyabb és célszerűbb megoldása, és az Európai Unió Strukturális Alapjai Környezet és Energia Operatív Program támogatásának (továbbiakban: KEOP támogatás) projekt céljára történő elnyerése, illetve felhasználása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése érdekében. Tagok a KEOP támogatással kívánják a meglévő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációját megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulás létrehozatalának célja a közös projekt keretébe tartozó fejlesztések megvalósítása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése.

I.

A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)

A Társulás székhelye: 5000, Szolnok, Kossuth tér 9.

A Társulás postacíme: 5000, Szolnok, Kossuth tér 9.

A Társulás működési területe: a Tagok közigazgatási területe

A Társulás tagjainak neve, székhelye, és képviselője:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

5000 Szolnok	Kossuth tér 9.	Szalay Ferenc polgármester
Rákóczi Falva Város Önkormányzata		
5085 Rákóczi Falva	Szabadság tér 2.	Kósa Lajos polgármester
Szajol Község Önkormányzata		
5081 Szajol	Rózsák tere 1.	ifj. Szöllősi József polgármester
Tószeg Község Önkormányzata		
5091 Tószeg	Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzat		
5092 Tiszavárkony	Endre király út 37.	Hegedüs István polgármester
Tiszajenő Község Önkormányzata		
5094 Tiszajenő	Vasút út 11.	Puskás Béla Csaba polgármester
Vezseny Község Önkormányzata		
5093 Vezseny	Fő út 13.	ifj. Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata		
5051 Zagyvarékas	Rákóczi út 56.	Jánosi József polgármester
Szászberek Község Önkormányzata		
5053 Szászberek	Béke út 1.	Alapi József polgármester
Újszász Város Önkormányzata		
5052 Újszász	Szabadság tér 1.	Molnár Péter polgármester
Törökszentmiklós Város Önkormányzata		
5200 Törökszentmiklós	Kossuth L. út 135.	Markót Imre polgármester
Fegyvernek Város Önkormányzata		
5231 Fegyvernek	Szent Erzsébet út 171.	Tatár László polgármester
Kétpó Község Önkormányzata		
5411 Kétpó	Almágy tér 1.	Keresztes Péter Pál polgármester
Kuncsorba Község Önkormányzata		
5412 Kuncsorba	Dózsa Gy. út 26.	Rédai János polgármester
Tiszatenyő Község Önkormányzata		
5082 Tiszatenyő	Alkotmány út 26.	Kazinczi István polgármester
Kengyel Község Önkormányzata		
5083 Kengyel	Szabadság út 10.	Nagy Szilárd polgármester
Örményes Község Önkormányzata		
5222 Örményes	Felszabadulás út 16.	Török Tamás polgármester
Tiszapüspöki Község Önkormányzata		
5211 Tiszapüspöki	Fő út 93.	Bander József polgármester
Mezőtúr Város Önkormányzata		
5400 Mezőtúr	Kossuth L. tér 1.	Herczeg Zsolt polgármester
Túrkeve Város Önkormányzata		
5420 Túrkeve	Petőfi tér 1.	Vida Tamás polgármester
Kenderes Város Önkormányzata		
5331 Kenderes	Szent István út 56.	Pádár Lászlóné polgármester
Abony Város Önkormányzata		
2740 Abony	Kossuth tér 1.	Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester
Jászkarajenő Község önkormányzata		
2746 Jászkarajenő	Rákóczi út 16.	Palya István Kálmán polgármester
Kőröstimén Község Önkormányzata		
3745 Kőröstimén	Kocséri út 4.	Pásztor Imre polgármester

A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

	Település neve	Lakosság száma (fő) 2012.01.01-én
1.	Szolnok Megyei Jogú Város	74 341
2.	Abony Város	14 876
3.	Szajol Község	3 734
4.	Rákóczi falva Város	5 359
5.	Tószeg Község	4 380
6.	Tiszavárkony Község	1 526
7.	Tiszajenő Község	1 642
8.	Vezseny Község	692
9.	Zagyvarékas Község	3 512
10.	Szászberek Község	969
11.	Újszász Város	6 360
12.	Törökszentmiklós Város	21 043
13.	Fegyvernek Város	6 415
14.	Kétpó Község	682
15.	Kuncsorba Község	585
16.	Tiszatenyő Község	1 627
17.	Kengyel Község	3 857
18.	Örményes Község	1 049
19.	Tiszapüspöki Község	2 005
20.	Mezőtúr Város	17 337
21.	Túrkeve Város	8 741
22.	Kenderes Város	4 647
23.	Jászkarajenő Község	2 662
24.	Köröstétlen Község	854

A Társulás bélyegzője:

- hosszú bélyegző (a bélyegzőn a Társulás neve, címe, bankszámlaszáma és adószáma)
- körbélyegző (körben a Társulás neve és székhelye)

A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a megállapodás IV. fejezetében megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződései:

A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

II.**A TÁRSULÁS IDŐBELI HATÁLYA**

A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés időpontjától határozatlan időtartamra, de legalább a vonatkozó pályázatok, beruházási szakaszának befejezését követő öt éves fenntartási időszakra jön létre.

III.**A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA**

A Társulás önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A Társulás mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes

jogkörrel rendelkezik. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás operatív végrehajtási feladatait a projekt megvalósítására létrehozott projektszervezet végzi.

Társult önkormányzati Tagok megbízásából Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata - az alapítók képviselőjében - intézkedik a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

IV.

A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI

Jelenleg a Társulás a működése során alapvetően a tagönkormányzatok kötelező hulladékgazdálkodási feladataihoz kapcsolódóan három fő részfeladatot valósít meg:

1. Használton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása

A Társulást alapító önkormányzatok települései szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak Társulás útján történő üzemeltetése (továbbiakban: Projekt) vált szükségessé a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer beruházás megvalósítására létrejött konzorciumi, valamint önkormányzati döntések eredményeképpen.

Tagok egyetértenek abban, hogy Szolnok, Abony, Szajol, Rákóczi falva önkormányzatok felszíni és felszín alatti vizeinek további szennyezésének megakadályozása, és a környezetterhelés csökkentése érdekében térségi szinten rekultiválni kell a lakosságot és környezetet is folyamatosan veszélyeztető régi, műszakilag nem megfelelő bezárt, illetve felhagyott települési szilárd hulladéklerakókat.

Tagok kiemelten a települések szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja megvalósítás érdekében kívánják a projektet megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A hulladéklerakó rekultiváció magába foglalja a tagok felhagyott hulladéklerakóján a hulladék jogszabályban meghatározott módon történő rendezését, fedését, takarását, növényekkel való telepítését, monitoring kutak kiépítését, szükség szerint biogáz rendszer megépítését.

Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

A rekultiváció megvalósításához a Tagok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a rekultiváció megvalósítása csak nemzeti, illetve uniós támogatás igénybe vételével lehetséges. A rekultiváció projekt európai uniós támogatásra jogosult, mert olyan egymással összefüggő beruházás-igényes környezetvédelmi infrastrukturális projektelemekből áll, amelyek lehetővé teszik az érintett térség számára az Európai Unió által felállított környezetvédelmi követelményeknek való megfelelést. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi fejlesztéseik finanszírozása céljából igénybe kívánják venni az Európai Unió Kohéziós Alapjának pénzügyi eszközeit és a KEOP támogatási rendszerében ahhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatást.

A hatályos előírások szerint, ha a KEOP támogatással megvalósuló rekultiváció projekt kedvezményezettje egyénél több önkormányzat, a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötheti meg a támogatásra vonatkozó támogatási szerződést.

A Tagok megállapítják, hogy a KEOP támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a rekultivációs projektet megvalósítani.

2. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása

Tagok az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának való megfelelés érdekében a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetését a Társulás útján kívánják megvalósítani.

A Tagok - tekintettel a Társulási Tanács 20/2013. (VI.25.) számú és a 23/2013. (IX.30.) számú a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésével kapcsolatos döntéseire - a hulladékok elkülönített gyűjtésével kapcsolatos hulladékgazdálkodási feladataikat a Társulás által kívánják ellátni.

A Tagok rögzítik, hogy a Támogatási Szerződés és a Konzorciumi Szerződések szerinti - vagyontárgyak vonatkozásában - intézkedések megtételére, tulajdonosi döntések meghozatalára a tagönkormányzatok polgármesterei jogosultak, illetve kötelezettek. Tagönkormányzatok vállalják ez ehhez szükséges jogszabályok szerinti döntések meghozatalát.

A Tagok rögzítik, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer (ISPA beruházás) keretében létrejött vagyontárgyak (Lerakó, Hulladékgyűjtő udvarok és kapcsolódó létesítmények) rendelkezésre állását – a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű kivételével - az NHSZ Kétpó Kft., mint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv. (továbbiakban: Ht.) 42. § (2) szerinti hulladékkezelő útján valósítják meg.

A Tagok rögzítik, hogy a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű tekintetében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a vagyontárgyak működtetésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatására, valamint a szerződés megkötésére azzal, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére biztosítani kell a rendelkezésre állás biztosítását.

3. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás létesítményeinek, azok rendszerének további fejlesztése

A Ht. 92. § (1) bekezdése alapján a 2020. december 31-ig a háztartási, valamint a háztartáshoz hasonló hulladék részét képező papír-, fém-, műanyag- és üveghulladék újrahasználatra előkészítésének és újrafeldolgozásának együttes mértékét a képződött mennyiséghez viszonyítva tömegében országos szinten legalább 50%-ra kell növelni. A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszeren belül a szelektív hulladékgyűjtés hulladékudvarok létesítésével és gyűjtőszigetek telepítésével került megoldásra az ISPA projekt keretén belül. Azonban az elmúlt évek tapasztalatai és a Ht. előírásai alapján az anyagában hasznosítható hulladékáramok hatékonyabb begyűjtése érdekében szükségessé vált a szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése eszközbeszerzésekkel.

A Környezet és Energia Operatív Program keretében KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” című pályázati felhívás jelent meg 2013. év júniusában, melyre Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása 2013. július 22-én, a pályázatok benyújtására meghatározott határidő első napján „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzéssel” című pályázatot nyújtott be. Az NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. értesítése alapján a KEOP Irányító Hatóságának vezetője a benyújtott pályázatot 1.687.010.000,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

A Tagok rögzítik, hogy a közszolgáltatók részére a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt útján létrejött vagyontárgyak rendelkezésre állását Hasznosító útján valósítják meg a vonatkozó Társulási döntések alapján.

V.

ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

1. Használaton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása tekintetében

Tagok rögzítik, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Projekt előkészítésére irányuló feladatok végrehajtásához KEOP-2.3.0.-1F-2007-0009 azonosító számon regisztrált és 2008. június 9-én megkötött Támogatási szerződésben vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Tagok megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással a Társulás útján pályázatot nyújtanak be a KEOP program keretében megvalósuló, hulladéklerakó rekultivációt célzó projektek II. fordulós pályázatán igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött. Tagok kifejezetten felhatalmazzák a Társulást, hogy nevükben a támogatási szerződést megkösse.

A tagok kifejezetten kijelentik, hogy a vállalt saját pénzügyi kötelezettségük teljesítése az esedékesség időpontjában alapvető kötelezettségük.

A megállapodást, alapító okiratot aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a Strukturális Alapok felhasználására vonatkozó hazai előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érképrioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal (pl.: helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.), továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő kapcsolódó (pl.: üzemeltetési) szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

2. Hulladéklerakók rekultiválása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása, valamint azok rendszerének további fejlesztése tekintetében

Tagok rögzítik, hogy az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának meg kívánják felelni, melynek érdekében bővítik ki az együttműködésüket.

A Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése, valamint a Tagi önerő biztosítása érdekében hozzák létre a Társulást és annak szervezeteit. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP támogatási rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a konzorciumi formában kötött megállapodásaikban, valamint határozataikban foglaltakat jelen együttműködésük során értelemszerűen irányadónak tekintik;
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők;
- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik;
- Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a KEOP támogatási pályázatában, az EU Önerő Alap pályázatában, illetve a KEOP előírásokban foglalt rendelkezéseket;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el,
- Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti időszakos üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KEOP támogatási programjában való részvétel;
- Tagok kötelezettséget vállalnak az önerő, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására;
- A projekt kidolgoztatása;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- A KEOP támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- Közbeszerzési eljárások kiírása, az eljárás lefolytatásában közreműködés, a megkötött szerződések ellenőrzése;
- Minőségbiztosítási követelmények érvényre juttatása;
- Költségfelosztás elfogadása a települések között;
- Szolgáltatás-értékesítési ár kalkuláció elkészítése, elfogadása;
- Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
- Civil szervezetek bevonása;
- Tervezési és építési feladatok közbeszerzésében, engedélyek megszerzésében való közreműködés;
- A projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP támogatásból);

- Szakértői munka koordinálása;
- Monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

2.3. Műszaki területen:

- Települési szilárd hulladéklerakók reaktivációja és azok fenntartása és IV. fejezetben foglaltak szerint;
- Helyszín előkészítése és építés;
- Együttműködés a kivitelező(k)kel;
- az ún. Mérnöki (projekt felügyeletét, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
- Műszaki megvalósítás során a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- Műszaki átadások-átvételek felügyelete, megvalósulási dokumentáció átvétele;
- A projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- A reaktivációs projekt megvalósulása után a projekt keretében kialakított rendszer tulajdonjogi átvétele
- A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP támogatás csak a támogatás iránti kérelem befogadása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a támogatási kérelemben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg.

Tagok tudomásul veszik a KEOP, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015 azonosítószámú „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” címmel (továbbiakban KEOP 1.1.1/C projekt) keretében a 2014. május 21-én megkötött Támogatási szerződés alapján vissza nem térítendő támogatásban részesült. A KEOP 1.1.1/C projekt célja: a települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése illetve korszerűsítése eszközbeszerzések és informatikai fejlesztések révén, továbbá eszközbeszerzések a közszolgáltatás átalakulása miatt kieső kapacitások helyettesítésére.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP 1.1.1/C projekt megvalósítása alatt és a fenntartási időszak végéig egymással együttműködnek, kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a támogatási szerződés, társulási megállapodás, valamint további kötelezettségvállalásaik megszegéséhez vezetne.

A támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása (fizikai mennyiségek, földrajzi terület és költségvetés) a Támogatási szerződés részét képező megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak szerint történik.

AKEOP 1.1.1/C projektre a továbbiakban – azon rendelkezések kivételével, mely kifejezetten ezen projektre vonatkozik – a Társulási megállapodás egyéb rendelkezései, a Társulás és tagok határozataiban foglaltak értelemszerűen irányadóak.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást - ezen belül a szelektív hulladék gyűjtését - az egyes tagönkormányzatok döntéseik alapján saját maguk szervezésében látják el, illetőleg igényük szerint a Társulás többségi tulajdonában lévő cég útján is elláthatják.

VI. A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Társulás tagjai a Ttv. 11.§, 13. § (1) bekezdésében, és 20. § (3) bekezdésében és a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseiben kapott felhatalmazással élve, a Társulásra ruházzák át - önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett - az alábbi feladat- és hatásköröket:

A Társulás a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatási, valamint a mindenkor hatályos hulladékról szóló törvényben meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat, mint a projekt megvalósítására irányuló tevékenységet a megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A Társulás TEÁOR '08 szerinti tevékenységei:

TEÁOR 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése

TEÁOR 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

TEÁOR 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

TEÁOR 38.31 Használt eszköz bontása

TEÁOR 38.32 Hulladék újrahasznosítása

TEÁOR 39.00 Szennyeződésmntesítés, egyéb hulladékkezelés

TEÁOR 42.99 Egyéb m.n.s. építés

TEÁOR 43.11 Bontás

TEÁOR 43.12 Építési terület előkészítése

TEÁOR 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A Társulás kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendje szerinti tevékenysége:

5. Környezetvédelem

0510 Hulladékgazdálkodás

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051070 Használt eszköz bontása

0530 Környezetszennyezés csökkentése

053020 Szennyeződésmntesítési tevékenységek

A Társulás a gazdálkodását a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok alapján folytatja.

VII.

A TÁRSULÁS SZERVEZETE

Tagok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

a) A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács

b) A törvényességi ellenőrzés szerve: Jász-Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal

c) A Társulás vezetője, képviselője: Társulási Tanács Elnöke

d) A Társulás döntés előkészítő és végrehajtó szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet

A./A TÁRSULÁSI TANÁCS

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsban a Tagokat a polgármesterek képviselik.

A Társulási Tanács Tagja akadályoztatása esetén eseti jelleggel egy alkalomra szólan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással helyettes képviselő útján is gyakorolhatja a szavazati jogát. A meghatalmazást legkésőbb a Társulási Tanács ülésének megkezdéséig köteles a meghatalmazott Társulási Tanács Tagja a Társulási Tanács elnökének átadni.

Amennyiben a polgármester képviselő személyében változás következik be, úgy e változásról a Tag a Társulási Tanács elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni. Az új polgármester polgármesterré történt megválasztásával a Társulási Tanács Tagjává válik. A polgármester személyében bekövetkező változás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.

A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:

Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
1	Szolnok	4 094
2	Mezőtúr	920
3	Törökszentmiklós	1 114
Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
4	Abony	675
5	Túrkeve	489
6	Fegyvernek	343
7	Újszász	318
8	Rákóczi falva	260
9	Kenderes	254
10	Tószeg	224
11	Kengyel	191
12	Szajol	191
13	Zagyvarékas	175
14	Jászkarajenő	152
15	Tiszapüspöki	98
16	Tiszatenyő	90
17	Tiszavárkony	81
18	Tiszajenő	78
19	Örményes	59
20	Szászberek	44
21	Kétpó	39
22	Kuncsorba	38
23	Köröstetlen	37
24	Vezseny	33
	Összesen	10 000

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott feladat-és hatásköröket.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

- a) a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves beszámolójának (mérlegének) elfogadása;
- b) a Társulás szervezeti és működési szabályzatának véleményezése;

- c) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, esetleges díjazásuk megállapítása, visszahívásuk;
- d) eseti vagy állandó szerv létrehozása, a vezetője megválasztása, működési rendjének meghatározása, a munkaszervezet kialakításával kapcsolatos kérdések;
- e) működési hozzájárulás és a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapítása, a Tagokat a Társulással szemben terhelő fizetési kötelezettsége mértékének és arányának meghatározása;
- f) társulási megállapodás módosításának véleményezése,
- g) a tag kizárása és a Társulás megszűnésének elhatározása, amely a valamennyi Tag képviselő-testületek minősített többségű határozata esetén lép hatályba,
- h) a megállapodásban megfogalmazott célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása;
- i) a projekt megállapodás szerinti megvalósulásának, időbeli előrehaladásának elemzése és értékelése;
- j) a Tagok közötti esetleges vitás kérdések megtárgyalása, állásfoglalás kompromisszum érdekében, illetve a végrehajtás során felmerülő egyéb problémák körében;
- k) intézmény, más szervezet alapítása;
- l) minden olyan kérdés, amelyet a Társulási Tanács ülése a hatáskörébe von.

A Társulási Tanács rendszeres ülésein figyelemmel kíséri a projekt előrehaladását, valamint megvitatja azon egyéb dokumentumokat, amelyeket az Elnök és a projekt menedzsment alapvetőnek és közös érdekkörbe tartozónak minősít.

A Társulási Tanács Tagjai az általuk képviselt Képviselő-testületeknek kötelesek évente legalább egyszer, de szükség szerint többször is beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács a Társulási megállapodás aláírásakor tartja meg alakuló ülését.

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, az alapító okiratot, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács évente legalább kétszer ülésezik, a költségvetés ill. beszámoló elfogadásakor. Egyebekben Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni, ha a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével a Társulási Tanács elnökénél indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze írásban. A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén az alelnök, annak akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze.

Az ülés összehívására vonatkozó meghívót legalább az ülés kitűzött időpontja előtt 8 nappal kell megküldeni a tagoknak. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, és mellékelni kell hozzá - amennyiben vannak - a napirendi pontokhoz kapcsolódó előkészítő anyagokat, írásbeli előterjesztéseket. Aki a Tagok részéről kéri a meghívót és az ülés anyagait részére elektronikus úton is meg küldeni.

Az ülést a Társulás székhelyére kell összehívni.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak több mint fele jelen van.

Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni változatlan napirendi pontokkal, az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra. Az így összehívott Tanács ülése a résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Tanács ülésére szükség szerint meg lehet hívni a projekttel foglalkozó kormányzati szervek projekt felelőseit.

Az ülésen a tagok képviselői nyílt szavazással döntenek a napirendben jelzett kérdésekben. A napirenden szereplő határozati javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak több, mint a felének megfelelő szavazati arány szükséges. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.

A határozati javaslat elfogadásához valamennyi szavazásra jogosult Tag több mint felének igen szavazata szükséges.

Az ülést a Társulási Tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az Alelnök vagy ülésen jelen lévő képviselők közül a korelnök vezeti.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazások számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Társulási Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére az ülésen megválasztott képviselő írja alá. A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi tagnak és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének. A jegyzőkönyv megküldéséről az Elnök gondoskodik.

A Társulási Tanács üléseinek határozatairól folyamatos számozással ellátott nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartásba bármely Tag betekinhet, arról másolatot igényelhet.

B) A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE - ALELNÖKE

A Társulást az Elnök képviseli.

Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik.

Az Elnök feladathatáskörébe tartozik a Társulási Tanács ülései által hozott határozatok döntéseinek végrehajtása.

Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.

Az Elnök a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b) a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,
- c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,
- d) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e) összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről
- g) a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h) ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
- i) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- j) ellátja mindazon feladatokat, melyet jelen megállapodás a Társulási Tanács számára előír,
- k) benyújtja a KEOP pályázatot a Közreműködő Szervezethez,
- l) a támogatási szerződést aláírja;

- m) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet;
- n) a projekt megvalósítása érdekében szükséges eljárást lefolytatja, megkötí a szerződéseket
- o) biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 évig;
- p) átveszi a tagsági kérelmeket, és azokat az ülés elé terjeszti,
- q) gondoskodik a Társulás munkaszervezetének kialakításáról, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az Elnök teljes körű, a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvényben meghatározott felelősséggel tartozik a Társulás jogszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, a kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az Elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához - utólagos beszámolási kötelezettséggel - jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén.

Az Elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektszervezettel.

Az Elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

A Társulási Tanács Elnökét és Elnök-helyettesét a Társulási Tanács a tagok egybehangzó szavazatával tagjai sorából választja meg.

Az alelnök megbízatására az Elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnöke az Elnök munkáját segíti, illetve tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

Az Elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

Az Elnök tisztsége megszűnik:

- a.) a határozott idő leteltével
- b.) az Elnök lemondásával,
- c.) az Elnök halálával,
- d.) az Elnök polgármesteri minőségének megszűnésével,
- e.) az Elnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
- f.) visszahívással.

Az Elnök a tisztségéről bármikor legalább egy hónapos lemondási idővel lemondhat. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

Az elnök tisztség lemondáson kívüli bármely okból történő megszűnése az alelnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

Az alelnöki tisztség bármely okból történő megszűnése az Elnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új alelnök megválasztásának céljából.

Az Elnököt a Társulási Tanács ülése a tagok többségi szavazatával bármikor jogosult visszahívni.

C.) PROJEKTSZERVEZET

A Társulás Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, a projekt gesztori feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet látja el.

A projektszervezet feladatai az alábbiak:

- a./ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés),
- b./m megszervezi a Társulás üléseit,
- c./vezeti a Társulás üléseinek jegyzőkönyveit,
- d./a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez,
- e./ellátja a projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
- f./előkészíti a Keop támogatás 2. fordulós pályázatát
- g./ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

A projektszervezetten belül a projektvezető felelős a felelősségi körébe tartozó munka, feladatok szakmai irányításáért; a módszertani irányításért és a minőségbiztosításért; a projekt egyes csoportjainak vezetéséért, a szakmai munka összehangolásáért; a projekt részletes előkészítéséért; a projekt terv, működési rend és erőforrás-keretek betartásáért; a folyamatos együttműködésért az ügyféloldali projektmenedzserrel

A projektszervezet köteles gondoskodni a Projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásáról; az érintettekkel való kapcsolattartásról; a szakértői csoportok közötti operatív harmonizációról; a workshopok, egyeztetések konzultációk megszervezéséről; a szükséges jelentések időben történő szolgáltatásáról.

A projektszervezet felelős a projekt műszaki vonatkozású feladatainak koordinálásáért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért, a projekttel kapcsolatos finanszírozási-pénzügyi feladatok ellátásáért, a projekt jogi vonatkozású feladatainak ellátásáért.

VIII.

A TÁRSULÁS IRÁNYÍTÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE, ÉS ELLENŐRZÉSE

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait külön együttműködési megállapodásban foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás felett a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

A Társulás tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését.

A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult. Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat.

A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthessen, azt megvizsgálhassa.

A Tag a vizsgálat lefolytatásához saját szakapparátusát igénybe veheti vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel.

A Tag a vizsgálata eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.

A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.

A Társulás és a Tagok kötelesek túrni és elősegíteni a KEOP közreműködő szervezet, a KEOP irányító hatóság, a KEHI, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Közösség Számvevőszéke vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.

A Társulás belső pénzügyi ellenőrzést

- a) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység,
- b) a belső ellenőrzési tevékenység és
- c) az a) és b) pontokban meghatározott ellenőrzési tevékenységek központi harmonizációja, szabályozása és koordinációja, valamint a közzétett módszertani útmutatók és irányelvek alkalmazásának ellenőrzése útján kell ellátni.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a Társuláson belül a Társulási Tanács által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős.

A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az elnöknek küldi meg.

Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

IX.

A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulás harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjére az elnök-helyettes jogosult. Esetleges meghatalmazás az ügyleti meghatalmazás anyagi jogi feltételei szerint adható.

A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel írt vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök saját nevét önállóan írja alá.

X.

A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény ben foglaltak az irányadóak.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács Elnöke jogosult.

XI.

A TÁRSULÁSI TAGSÁG

A) A TÁRSULÁSI TAGSÁG KELETKEZÉSE

A önkormányzatok tagsági viszonya a Társulási megállapodás aláírásával keletkezik.

A Társuláshoz bármely, a projektben érdekelt önkormányzat is csatlakozhat.

A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat

a./elfogadja a Társulási megállapodást, és a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek) tartalmát, esetlegesen a Társulásban részvétele kapcsán támasztott egyéb követelményeket;

b./elismerje magára nézve kötelezően a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait;

c./a társuló önkormányzatok (a korábbi Tagok) képviselő-testületei minősített szavazattöbbséggel meghozott döntésével a csatlakozást elfogadják;

d./eleget tegyen a vagyoni (pénzügyi) hozzájárulási kötelezettségének, illetve kötelezettséget vállaljon az önkormányzati önrésze és egyéb fizetési kötelezettségei teljesítésére.

A csatlakozni kívánó tag a csatlakozási szándékát a Társulási Tanács Elnökének jelentheti be. A bejelentéshez csatolni kell az önkormányzat képviselő-testületének a társuláshoz való csatlakozásra és a Társulási megállapodás, a Tagok közötti egyéb szerződés(ek), valamint a Társulási Tanács már meghozott döntéseinek elismerésére, az előírt pénzügyi kötelezettségek vállalására vonatkozó döntését.

A csatlakozást elfogadó vagy elutasító tagi döntéseket a Társulási Tanács Elnöke - az utolsó képviselő-testületi döntést követően közli a csatlakozni kívánóval.

A csatlakozni kívánó e döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül jogosult a Társuláshoz csatlakozni.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani kell, és a változást be kell jelenteni a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartást vezető szervezeti egységénél.

B)

A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulási megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek)ben, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács elnökét értesíteni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulási Tanácsban - képviselője útján - szavazati joggal részt venni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni.

C.)

A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE

A társulási tagság megszűnik:

a./a Tag felmondásával (kiválás útján),

b./kizárással,

c./a Társulás megszűnésével.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy elfogadják a felmondással és kizárással kapcsolatos felelősségi szabályokat.

A Tag a Társulási megállapodást csak az adott év utolsó napjával - december 31-i hatállyal - mondhatja fel. A mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezései alapján a felmondásról szóló minősített többséggel meghozott döntést a Tag képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanács elnökével és a Társulás tagjaival közölni.

A Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a KEOP, valamint KEOP 1.1.1/C támogatásra vonatkozó támogatási szerződésben foglaltakat.

Tekintettel arra, hogy a Társulás meghatározott cél megvalósítására jött létre, Tagok vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP támogatás közreműködő szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által fizetendő önrész és egyéb pénzügyi kötelezettségek összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, amelyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

A Tag köteles a felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra és hátrányos jogkövetkezményekre vonatkoztatják, amelyet a további Tagok elszenvedni kénytelenek.

Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a már befizetett önrészt a Társulástól nem követelheti vissza.

A Társulás tagját a Társulási Tanács egyhangú döntésével a Társulásból a naptári év utolsó napjával kizárhatja, ha a Tag a megállapodásban meghatározott valamely lényeges kötelezettségét megszegi, illetve annak határidőre nem tesz eleget, és azt ismételt felhívás ellenére sem pótolja, és ha a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei több mint fele minősített többségű határozatba foglalja elhatározását. Ilyen kötelezettségszegésnek minősül különösen a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt a Társulási Tanácsnak az érintett Tagot meg kell hallgatnia.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a Tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb fizetési kötelezettsége alól.

XII.

A TÁRSULÁS BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

A) A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁS BEVÉTELEI

A rekultivációs projekt finanszírozását az Európai Unió KEOP támogatása, központi költségvetési társfinanszírozás és saját finanszírozás együttesen biztosítja.

A Társulás vagyona/bevétele elsősorban a tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyoni eszközökből áll.

A Társulás bevételei különösen:

- a Tagok által a működési költségekre átadott vagyoni eszközök,
- a Tagok által a beruházás önrészének finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a beruházásban résztvevő lakossági társulat által az önrész finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a Társulás pályázat útján elnyert pénzügyi források
- vállalkozási bevétel

A Társulás működési költségeinek finanszírozása tárgyában, a tárgyévben esedékes befizetések üteméről és mértékéről minden évben, az év elején a Társulási Tanács dönt, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházás önrészének finanszírozására átadott pénzügyi eszközök egyes tagokat terhelő mértékét és annak befizetési ütemezését az esedékesség évének elején a Társulási Tanács határozza meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházásban résztvevő lakossági társulat a Társulással megkötött pénzeszköz átadási és átvételi szerződés alapján nyújtja az anyagi hozzájárulást a Társulás bevételeihez.

A Társulás vagyoni eszközeit növeli a saját egyéb bevétele, a Társulás által elnyert további támogatás és a Társulásnak tett felajánlások.

A Társulás induló vagyonnal nem rendelkezik. A Tagok e megállapodásban vállalt vagyoni hozzájárulásukat a Társulás rendelkezésére akként bocsátják a Társulás rendelkezésére, hogy a Társulás bankszámlájának megnyitása után, az arról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a hozzájárulásukat a bankszámlára átutalják.

Az önkormányzati társulás jogi személy (Mötv. 87. §), de saját vagyonnal csak akkor rendelkezik, ha a tagjai a társulási megállapodásban, tekintettel arra, hogy a társulás

működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon, így döntenek.

Tekintettel arra, hogy a Társulás - a Társulási Megállapodás IV. fejezete szerinti - működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon - figyelemmel a Tagok KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről szóló, 2014. februárjában hozott képviselő-testületi határozataira - a Társulás vagyonát képezik a KEOP 1.1.1/C projekt keretén belül beszerzett vagyonelemek. A vagyonelemek számviteli aktiválását a Társulás végzi. A Társulás megszűnése esetén a vagyonelemek lakosságszám-arányosan illetik meg a Tagokat. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését.

A Társulás a Tagok által alapításkor önálló vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg.

Tagok a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 51%-os mértékű osztatlan közös tulajdonukban lévő üzletrészüket vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátják. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 49%-os mértékű önálló üzletrészt vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátja. A Remondis Kétpó Kft-ben meglévő közös tulajdonú üzletrészükkel kapcsolatos - a Ptk. osztatlan közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően - tulajdonosi jogosultságaik gyakorlására az önkormányzatok a 2009.07.13-án külön megállapodást kötöttek.

A tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott pénzügyi hozzájárulás - a tagok Remondis Kétpó Kft.-ben fennálló részüzletrésze - mértéke jelenleg:

	Önkormányzat megnevezése	Pénzügyi hozzájárulás névértékben kifejezve (ezer Ft)
1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	8 128
2.	Abony Város Önkormányzata	1 859
3.	Szajol Község Önkormányzata	526
4.	Rákóczi Város Önkormányzata	717
5.	Tószeg Község Önkormányzata	617
6.	Tiszavárkony Község Önkormányzata	224
7.	Tiszajenő Község Önkormányzata	216
8.	Vezseny Község Önkormányzata	90
9.	Zagyvarékas Község Önkormányzata	483
10.	Szászberek Község Önkormányzata	22
11.	Újszász Város Önkormányzata	876
12.	Törökszentmiklós Város Önkormányzata	3 068
13.	Fegyvernek Város Önkormányzata	943
14.	Kétpó Község Önkormányzata	108
15.	Kuncsorba Község Önkormányzata	104
16.	Tiszatenyő Község Önkormányzata	247
17.	Kengyel Község Önkormányzata	527
18.	Örményes Község Önkormányzata	162
19.	Tiszapüspöki Község Önkormányzata	271
20.	Mezőtúr Város Önkormányzata	2 534
21.	Túrkeve Város Önkormányzata	1 345
22.	Kenderes Város Önkormányzata	700
23.	Jászkarajenő Község Önkormányzata	418
24.	Körösetetlen Község Önkormányzata	103

A Társulási Tanács ülése jogosult a Tagok számára további befizetési kötelezettséget meghatározni, és megjelölni az egyes Tagok hozzájárulásának mértékét. Eltérő megállapodás hiányában a Társulás kiadásaihoz való hozzájárulás a tagokat a beruházási hányadok arányában terheli.

Ha a Társulás gazdálkodása veszteséges, úgy a Társulási Tanács határozata nélkül is köteles minden Tag - a beruházási hányadok arányában - a veszteség fedezéséhez szükséges hozzájárulást az Elnök felhívására a Társulás számlájára, a felhívásban megjelölt határidőben befizetni.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandóak el. A Társulási beruházás következtében létrejövő létesítmények megvalósításához szükséges saját finanszírozást az adott létesítmény leendő tulajdonosaként megjelölt Tag biztosítja.

A Tag saját finanszírozás (a továbbiakban: saját finanszírozás) részei a következők:

- saját forrás (azaz a beruházási költségek támogatásból nem fedezett hányada), valamint
- a járulékos költségek.

A szállítói számlák esedékességekor a támogatási szerződésben foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Projektszervezet szervezet utalja át a projekt lebonyolítási számlára a szállítói számlára eső saját-erő-hányadot, amelynek társönkormányzatoktól beutalt részének megfelelő időben a Társulás elkülönített célszámláján kell rendelkezésre állnia.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes saját-erő-hányadnak és a járulékos költségeknek megfelelő összeget az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi fedezetet biztosítják, illetve számlavezető bankjuktól a fizetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot kérnek.

A saját finanszírozás elemeit a Tagok a Projektszervezet felhívása alapján, a szükséges ütemezésben teljesítik. Az átvállalt feladatokhoz kapcsolódó, az elméleti érdekelttség alapján kiszámítandó saját finanszírozás is az előbb definiált részelemekből áll.

Tagok vállalják, hogy évente a Társulás átadott pénzeszközök átadás-átvételére vonatkozó megállapodást megkötik, illetve kijelentik, hogy ilyen megállapodás hiánya vagy késedelmes megkötése esetére is a pénzügyi kötelezettségvállalások velük szemben érvényesen kikényszeríthetők.

Tagok tudomásul veszik, hogy jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy pénzügyi kötelezettségeik biztosítására biztosítékok nyújtását kérheti tőlük a Tanács.

B)

A PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT LÉTREJÖVŐ LÉTESÍTMÉNYEK TULAJDONJOGA ÉS ÜZEMELTETÉSE

Tagok megállapodása értelmében a szilárd hulladéklerakók az adott települési önkormányzat tulajdonában maradnak.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy Tagi jogukat akként gyakorolják, hogy a Társulás ezen vagyonelemeket a nevezett Tagoknak köteles aktiválásukat követően átadni. A vagyonelemek kiadásánál a vonatkozó jogszabályokban és szakmai állásfoglalásokban foglalt előírásokat teljesíteni kell.

A Társulás, mint kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a támogatási szerződésben foglalt fenntartási kötelezettség fennállásáig csak az Irányító Hatóság Vezetőjének előzetes engedélyével, a foglalkoztatási, illetve szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el.

A megvalósítandó létesítmények környezeti hatásainak csökkentése érdekében az érdekelt önkormányzatok és a majdani üzemeltetők kötelesek lesznek ésszerűen együttműködni a környezet terhelésének csökkentése érdekében.

C)

INTÉZMÉNY, MÁS SZERVEZET ALAPÍTÁSA, FENNTARTÁSA

Intézmény vagy más szervezet alapítása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A Társulás gazdálkodó szervezetben való részvétele, a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Tanács elnöke a felügyelő bizottsági tag, az ügyvezető felett a megválasztás és visszahívás, összeférhetlenség megállapítása és érvényesítése, továbbá ezen személyekkel szembeni követelések megállapítása és érvényesítése kivételével valamennyi, - a tisztség ellátásához kapcsolódó - jogot gyakorol.

A Társulás tulajdonát képező egyszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének (taggyűlése, közgyűlése stb.) kizárólagos hatáskörébe tartozó döntési jogkört a Társulási Tanács gyakorolja, kivéve az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról szóló döntést, amelyet a társaság saját tagjával köt. Ebben az esetben bruttó 25 millió Ft érték alatt a Társulási Tanács elnöke, bruttó 25 millió Ft érték felett a Társulási Tanács dönt. A meghozott Társulási döntés(ek)ről a Társulási Tanácsot a következő ülésén tájékoztatni kell.

A Társulás tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet megnevezése:

1. Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Társulás Korlátolt Felelősségű Társaság
5000, Szolnok Arany J. u. 2.

2. NHSZ Kétpó Hulladékgyártó Kft (névváltozás előtt Remondis Kétpó Hulladékgyártó Kft) 5411, Kétpó Almásy tér 1.

XIII.

A TÁRSULÁS CÉLJÁT KÉPEZŐ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK ÉS BIZTOSÍTÉKOK

Tagok egyenként jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes saját erő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeget (azaz a saját finanszírozás éves részét) az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi forrást meghatározzák.

A Tagok által a projekt megvalósításához vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Tudomásul veszik továbbá, hogy késedelem esetén a Tag a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét (amely azonban nem lehet kevesebb mint a törvényes késedelmi kamat) köteles késedelmi kamatként megfizetni a Társulásnak.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

Tagok vállalják, hogy a közreműködő szervezet részére a támogatási szerződésben biztosítandó biztosítékok és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködnek a Társulással, vállalják a támogatási szerződésben és a Társulási Tanács döntéseiben igényelt biztosítékok nyújtását és az egyedi biztosítéki megállapodások megkötését, és elfogadják, hogy a teljesítés fedezetére a Társulás a Tagi saját erő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg megfizetésére egyéb biztosítékokat is kérhet.

A megvalósítás során az egyes projektelemeknél jelentkező késedelmekkel, támogatási szerződéstől történő eltérésekkel (az ellenőrzések során feltárt hibákkal) és a támogatási szerződésben vállalt (ellenőrzéstűrési, stb.) kötelezettség megszegésével okozott kárért a kárt okozó Tag a felelős.

A Tagok kijelentik, hogy a KEOP pályázatban vállaltakat, illetve a támogatási szerződésben és mellékleteiben foglaltakat a Társulás útján magukra nézve kötelezőnek fogják tekinteni. Elfogadják, hogy a támogatást nyújtó szervezettel szemben, a Társulás által megkötött

támogatási szerződés alapján az azokban lefektetett szempontoknak megfelelően lesznek felelősek.

XIV.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba. A Társulást a Tagok a projekt megvalósítására hozzák létre.

A Társulás megszűnik, ha

- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai törvény által előírt többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

Tagok a Társulás megszüntetéséről megszüntető okiratban intézkednek, amely rendelkezik a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekről is.

XV.

NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A Tag önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A Társulás célját képező projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása, melyet a Tagok a KEOP pályázatban, valamint a KEOP 1.1.1/C projektben foglalt nyilvánossági terv szerint végeznek.

A nyilvánossági tervben foglaltaknak megfelelően a tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján a lakossági tájékoztatásra. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése.

A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

Tagoknak a teljes pályázati és beruházási időszakban rendszeres és folyamatos tájékoztatást kell nyújtaniuk a településeik polgárai számára olyan módon és formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybe vétele, helyi kiadvány megjelentetése, stb.)

XVI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodás hatályba lépéséhez a Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

Érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a szerződés céljának és az aláíró Tagok akaratának megfelelően. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek a jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

A Felek közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megkísérlik békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton történő rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet

eredményre, a Felek jogvita esetére alávetik magukat perértéktől és pertárgytól függően a Társulás székhelye szerint illetékes bíróság eljárásának.

A jelen megállapodás a tárgyat képező ügyletre vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban és a Felek által szabályszerűen aláírt formában érvényes.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény, mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény társulásra vonatkozó rendelkezései, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, valamint Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen megállapodást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó pályázatok dokumentumaiban, különösen a Támogatási Szerződésekből, Megvalósíthatósági Tanulmányokban foglaltak az irányadóak.

Szolnok, 201.....

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata

Törökszentmiklós Város Önkormányzata

Mezőtúr Város Önkormányzata

Abony Város Önkormányzata

Túrkeve Város Önkormányzata

Fegyvernek Város Önkormányzata

Újszász Város Önkormányzata

Rákóczi falva Város Önkormányzata

Kenderes Város Önkormányzata

Tószeg Község Önkormányzata

Kengyel Község Önkormányzata

Szajol Község Önkormányzata

Zagyvarékas Község Önkormányzata

Jászkarajenő Község Önkormányzata

Tiszapüspöki Község Önkormányzata

Tiszatenyő Község Önkormányzata

Tiszavárkony Község Önkormányzat

Tiszajenő Község Önkormányzata

Örményes Község Önkormányzata

Szászberek Község Önkormányzata

Kétpó Község Önkormányzata

Kuncsorba Község Önkormányzata

Kőröstetétlen Község Önkormányzata

Vezseny Község Önkormányzata

BEVÉTELEK

Ezer forint

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat	Ezen belül:		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 601	16 601		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 401	15 401		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 071	3 071		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 071			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		3 071		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	26 797	26 797		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 797	26 797		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	11 624	11 327	297	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	2 069	2 069		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 069	2 069		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói				
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)				
4.2.	Gépjárműadó	8 995	8 698	297	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	435	435		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	125	125		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 506	2 506		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 126	1 126		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	990	990		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	86	86		
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	304	304		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	25 200	25 200		
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 200	25 200		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 700	1 700		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.				

7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 700	1 700		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 089	1 089		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.	432	432		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	657	657		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	88 588	88 291	297	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 660	1 660		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 660	1 660		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 660	1 660		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	90 248	89 951	297	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forint

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2015. évi előirányzat	Ezen belül		
			Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	36 061	35 764	297	
1.1.	Személyi juttatások	7 268	7 268		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 575	1 575		
1.3.	Dologi kiadások	17 432	17 432		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 602	5 602		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 184	3 887	297	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 238	3 238		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				

1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	946	649	297	
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	54 187	54 187		
2.1.	Beruházások	26 797	26 797		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	2 190	2 190		
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	25 200	25 200		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	25 200	25 200		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	90 248	89 951	297	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)				
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	90 248	89 951	297	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forint

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 660	-1 660		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)(+/-)	1 660	1 660		

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek	2015. évi előirányzat	Kiadások	2015. évi előirányzat
	Megnevezés		Megnevezés	
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	16 601	Személyi juttatások	7 268
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 071	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 575
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	17 432
4.	Közhatalmi bevételek	11 624	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 602
5.	Működési bevételek	2 506	Egyéb működési célú kiadások	4 184
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 700	Tartalékok	
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	35 502	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	36 061
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	559	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	559	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	559	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	36 061	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	36 061
26.	Költségvetési hiány:	559	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

2.1. melléklet a 4/2015. (II.19.) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2015. évi előirányzat	Megnevezés	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	26 797	Beruházások	26 797
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	25 200	Felújítások	2 190
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 089	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	25 200
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	53 086	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	54 187
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>1 101</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 101	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	1 101	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen(13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	54 187	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	54 187
27.	Költségvetési hiány:	1 101	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	54 187

2.2. melléklet a 4/2015. (II.19.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Vezseny Községi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2016.	2017.	2018.	
A	B	C	D	E	F
1.	Duma Aszfalt Kft.(Vakond Kft.) részére egyéb rövid lejáratú köt.	25 200			25 200
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	25 200	-	-	25 200

4. melléklet a 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Vezseny Községi Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat
A	B	C
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	11.624
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	25 200
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		36 824

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Vezseny Községi Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sorszám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
A	B	C
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

6. melléklet a 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként*Ezer forintban !*

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII. 31-ig	2015. évi előirányzat	2015. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fejlesztéséhez szükséges eszközvásárlás - hulladészállító gépjármű	53 594	2014-2015	26 797	26 797	
ÖSSZESEN:	53 594		26 797	26 797	

7. melléklet a 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2014. XII. 31-ig	2015. évi előirányzat	2015. utáni szükséglet (F=B - D - E)
A	B	C	D	E	F
Komp felújítás	2 190	2014-2015		2 190	
ÖSSZESEN:	2 190			2 190	

EU-s projekt neve, azonosítója:*Ezer forintban!*

Források	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:*Ezer forintban!*

Források	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2015.	2016.	2016. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2015. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Vezseny Községi Önkormányzat
2015. évi bevételei és kiadásai

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	16 601
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 401
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	3 071
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 071
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	26 797
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 797
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	11 624
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	2 069
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 069
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	8 995
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	435
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	125
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	2 506
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 126
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	990
5.4.	Tulajdonosi bevételek	86
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	304
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	25 200
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 200
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesevételek értékesítése	
6.5.	Részesevételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 700

7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 700
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 089
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	432
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	657
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	88 588
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 660
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 660
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 660
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	90 248

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	36 061
1.1.	Személyi juttatások	7 268
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 575
1.3.	Dologi kiadások	17 432
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 602
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 184
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	3 238
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	946
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	54 187
2.1.	Beruházások	26 797
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	2 190
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	25 200
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	25 200
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	90 248
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejárta belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	90 248

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	10

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban

!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2015 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2015.	2016.	2017.	2017. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.							
3.							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.							
6.							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)	2011		12 600	12 600			25 200
12.	Duna Aszfalt Kft.			12 600	12 600			25 200
Összesen (1+4+7+9+11)				12 600	12 600			25 200

1. tájékoztató tábla 4/2015. (II.19.) önkormányzati

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
B	C	D
Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	2 129	30
-ebből: Építményadó	30	
Telekadó		
Magánszemélyek kommunális adója	2 099	30
Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
Idegenforgalmi adó épület után		
Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	10 192	1 197
Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
Egyéb kedvezmény		
Egyéb kölcsön elengedése		
Összesen:	12 321	1 227

Előirányzat-felhasználási terv2015. évre

Ezer forintban !

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 383	1 383	1 383	1 383	1 383	1 383	1 383	1 383	1 383	1 383	1 383	1 388	16 601
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	768	768	768	767									3 071
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			26 797										26 797
5.	Közhatalmi bevételek	968	968	976	968	968	968	968	968	968	968	968	968	11 624
6.	Működési bevételek	209	209	209	208	209	209	209	209	209	209	209	208	2 506
7.	Felhalmozási bevételek												25 200	25 200
8.	Működési célú átvett pénzeszközök						700						1 000	1 700
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	36	36	255	255	255	36	36	36	36	36	36	36	1 089
10.	Finanszírozási bevételek			127		1 533								1 660
11.	Bevételek összesen:	3 364	3 364	30 515	3 581	4 348	3 296	2 596	2 596	2 596	2 596	2 596	28 800	90 248
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	1 064	1 064	1 064	1 068	376	376	376	376	376	376	376	376	7 268
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	193	193	193	196	100	100	100	100	100	100	100	100	1 575
15.	Dologi kiadások	1 453	1 453	1 453	1 453	1 453	1 453	1 453	1 453	1 453	1 453	1 453	1 449	17 432
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	467	467	467	467	467	467	467	467	467	467	467	465	5 602
17.	Egyéb működési célú kiadások	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	348	356	4 184
18.	Beruházások			26 797										26 797
19.	Felújítások					2 190								2 190
20.	Egyéb felhalmozási kiadások												25 200	25 200
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	Kiadások összesen:	3 525	3 525	30 322	3 532	4 934	2 744	2 744	2 744	2 744	2 744	2 744	27 946	90 248
23.	Egyenleg	-161	-161	193	49	-586	552	-148	-148	-148	-148	-148	854	

A 2015. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Jogcím	2015. évi támogatás összesen
A	B
I.1. A települési önkormányzatok működési támogatása	11.619.615
b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	7.836.505
ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos támogatás	1.980.925
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása	3.136.000
bc) köztemető fenntartásával kapcsolatos támogatás	100.000
bd) közutak fenntartásának támogatása	2.619.580
c) egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után	3.765.260
d) lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	17.850
II.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	3.781.790
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15.401.405
IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1.200.000
1. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	1.200.000
d) nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz	1.200.000
Összesen: I.+IV	16.601.405

4. tájékoztató tábla

K I M U T A T Á S
a 2015. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban !

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	JNSZ Megyei Polgári Védelmi Szövetség	hivatásos tűzoltóság fenntartásához	300
2.	Liver08 Kft.	központi orvosi ügyelet ellátása	108
3.	Révhajósok Országos Szövetsége	tagdíj	40
4.	Magyar Faluszövetség	tagdíj	7
5.	Tiszavölgye Kűzműfejlesztő Beruházási Társaság	tagdíj	86
6.	Magyar Vöröskereszt	helyben szervezett véradás támogatása	30
7.	Országos Mentőszolgálat Alapítvány	közhasznú cél	10
8.	Dr. Kajtár Balázs	fogorvosi alapellátás	115
9.	Helyi horgász egyesület	fenntartási támogatás	100
10.	Együtt Vezsenyért Egyesület	fenntartási támogatás	100
11.	Helyi idősek klubja	fenntartási támogatás	50
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			946

Nem kötelező!

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi	2017. évi	2018. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	16 601	16 601	16 601
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	3 071	3 071	3 071
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	11 624	11 624	11 624
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	2 069	2 069	2 069
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 069	2 069	2 069
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)			
4.2.	Gépjárműadó	8 995	8 995	8 995
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	435	435	435
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	125	125	125
5.	Működési bevételek	2 506	2 506	2 506
6.	Felhalmozási bevételek	12 600		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	432	432	432
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	46 834	34 234	34 234
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 827		
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)	48 661	34 234	34 234

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi	2017. évi	2018. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	36 061	34 234	34 234
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	12 600		
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	12 600		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	48 661	34 234	34 234
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	48 661	34 234	34 234

7. tájékoztató tábla 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendelethez
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2013. évi tény	2014. évi várható	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	31 614	25 993	16 601
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 512	13 378	15 401
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		6 280	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		797	1 200
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	13 102	5 344	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		194	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	9 588	13 601	3 071
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	9 588	13 601	3 071
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	11 622	28 330	26 797
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		1 533	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	11 622	26 797	26 797
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	9 504	11 676	11 624
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	1 893	2 094	2 069
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 893	2 094	2 069
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)			
4.2.	Gépjárműadó	6 598	8 995	8 995
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	885	435	435
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	128	152	125
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	3 313	3 896	2 506
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	719	984	1 126
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	955	755	990
5.4.	Tulajdonosi bevételek	217	1 047	86
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 419	806	304
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	3	2	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek		302	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	342		25 200
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	342		25 200
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	728	850	1 700
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			1 700
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	728	850	

7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 662	1 412	1 089
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 355	27	432
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	307	1 385	657
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	68 373	85 758	88 588
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	7 347	12 653	1 660
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 347	12 653	1 660
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		664	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		664	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	7 347	13 317	1 660
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	75 720	99 075	90 248

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2013. évi tény	2014. évi várható	2015. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	52 959	56 106	36 061
1.1.	Személyi juttatások	8 899	14 225	7 268
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 673	2 442	1 575
1.3.	Dologi kiadások	16 416	16 724	17 432
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 051	7 840	5 602
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	17 920	14 875	4 184
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	12 348	2 893	3 238
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 000	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	5 572	10 982	946

1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	9 982	31 971	54 187
2.1.	Beruházások	432	27 099	26 797
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	7 193	4 872	2 190
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 357		25 200
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	2 357		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			25 200
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	62 941	88 077	90 248
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)			
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	62 941	88 077	90 248