

**Vezseny Községi Önkormányzat képviselő-testületének
5/2013. (IV.25.) önkormányzati rendelete**

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Az önkormányzat és feladatai**

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, illetékességi területe és jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vezseny Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 5093 Vezseny, Templom u. 1.

(3) Az önkormányzat illetékességi területe: Vezseny község közigazgatási területe.

(4) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő, a képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsétek. A címer és a zászló leírását, használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat hivatalos pecsétje: „ Vezseny Községi Önkormányzat” feliratú körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.

3.§ Az önkormányzat képviselő-testülete hivatalának megnevezése: Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal .

2. Az önkormányzat feladatvállalása, átruházott hatáskörei

4.§ (1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe, megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását, továbbá az ellátásához szükséges feltételek fennállnak.

(2) Közfeladat önként történő felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben tisztázni kell a feladatok ellátásához szükséges feltételeket.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatására ideiglenes bizottság is alakítható.

(5) Az eljárásba szükséges bevonni:

a) az ideiglenes bizottságot,

b) a Közös Hivatal érintett ügyintézőjét,

c) indokolt esetben külső szakértőt.

(6) Az előkészítő eljárás eredményeként összeállított javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

5. § (1) A feladatellátás feltételi akkor biztosítottak, ha a megvalósításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek, és a szükséges pénzügyi forrás rendelkezésre áll.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete által önként vállalt feladatokat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

6. § (1) A képviselő-testület a rendelet 2. mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.
- (2) A képviselő-testület a rendelet 3. mellékletében foglalt feladat és hatásköreit az Szociális és Ügyrendi bizottságra ruházza át.
- (3) A képviselő-testület a rendelet 4. mellékletében foglalt feladat- és hatásköröket a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházza át.

II. fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

3. Az önkormányzat szervei

7. § Az önkormányzat képviselő-testületének szervei:

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő testület bizottsága
- c) Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal,
- d) a jegyző,
- e) a Társulások

4. A polgármester, alpolgármester

8. § (1) A polgármester a község választópolgárai által megválasztott, társadalmi megbízatású tisztségviselő. Munkarendje : kedd 8-16.30, csütörtök : 8-16.30. óra.
- (2) A polgármester fogadónapja: kedd 9.00-12.00 óra.
- (3) A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor. A helyettesítés rendjét a polgármester szabályozza.

9. § A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

5. A képviselő-testület bizottsága

- 10.§ (1) A képviselő-testület állandó bizottsága az Szociális és Ügyrendi Bizottság.
- (2) A Szociális és Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 2 fő képviselő és 1 fő nem képviselő tag.
- (3) A Bizottság névsorát e rendelet 2. függeléke tartalmazza.
- (4) A Szociális és Ügyrendi Bizottság feladat és hatáskörét e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

11. § (1) A képviselő-testület meghatározott időre, meghatározott feladat elvégzése céljából ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő tag, és szükség esetén legfeljebb 2 fő nem képviselő tag.
- (3) A bizottság szükség szerint ülészik.

6. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal

- 12.§ (1) Képviselő- testület az önkormányzat működésével, valamint az önkormányzati és államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását a Tiszajenő Község Önkormányzatával közösen létrehozott Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja.
- (2) A Közös Hivatal az alapító önkormányzatok képviselő-testületei által jóváhagyott Szervezeti- és Működési Szabályzat, valamint annak függelékét képező Ügyrend szerint működik.
- (3) A Közös Hivatal létszámát és a létszámhoz kapcsolódó bérkeretet a feladatokhoz rugalmasan igazodva az alapító önkormányzatok közösen határozzák meg .

7. A jegyző, aljegyző

13.§ (1) A jegyző - egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl - gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:

- a) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,
- b) gondoskodik – a Közös Hivatal útján - a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
- c) ellátja a Közös Hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
- e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke vagy képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.
- g) biztosítja a képviselő-testület és a bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátását,
- h) gondoskodik az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítéséről, hatályosulásának szükség szerinti vizsgálatáról,
- i) aláírja az önkormányzat rendeleteit, gondoskodik azok kihirdetéséről és a képviselő-testület normatív határozatainak közzétételéről.
- j.) jelzi ha a döntés meghozatala vagy a képviselő testület működése során jogszabálysértést észlel.

14.§ A jegyző az őt helyettesítő aljegyző feladatait az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

15.§ A jegyző ügyfélfogadási rendje Tiszajenő településen szerdai napon, 14,00-16.30 óráig Vezseny településen pénteki napon 8,00 – 12,00 óráig tart.

16.§ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat helyettes jegyző látja el.

8. Társulások

17.§ (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása útján látja el a rendelet 4. sz. mellékletében meghatározott feladat-és hatásköröket.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

9. A képviselő-testület ülései , az ülések összehívása, helyszíne

18. § A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és együttes ülést tart.

(1) A képviselő-testület alakuló ülésének kötelező napirendje a képviselők, a polgármester és az alpolgármesterek eskütétele. Az eskü- vagy fogadalomtételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő-testület megalakulását.

(2) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására majd ezt követően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

19. § A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6, munkatervben meghatározott ülést (rendes ülés) tart. A képviselő-testület rendes ülésére – amennyiben külső körülmény mást nem indokol – hétfői napon kerül sor.

20. § (1) A polgármester indokolt esetben - a munkatervben nem szereplő - rendkívüli ülést is összehívhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt esetekben.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, az előterjesztésekre vonatkozó szabályok figyelembe vételével.

21. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Szociális és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

22. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket / a zárt ülés elé kerülő előterjesztések kivételével/ úgy kell kiküldeni, hogy azt az érdekeltek a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően legalább 5 naptári nappal kézhez kapják.

23. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt
- d) a bizottság nem képviselő tagját
- e.) a napirendben érintett személyt, szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,
- f.) akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

24. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, a sürgősség okát közölni kell.

25. § (1) Együttes ülés tartására felváltva kerül sor az alapító önkormányzatok székhelyén.

(2) Az együttes ülés ülésvezetői feladatait az ülés helye szerinti önkormányzat polgármestere koordinálja.

(3) Az együttes ülésen az egyik képviselő-testület a másik képviselő-testület tárgyalásában tanácskozási joggal részt vesz.

(4) Az együttes ülésen mindkét polgármester saját ülésvezetői jogkörében a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített szabályokat alkalmazza.

26. § (1) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

27.§ A képviselő-testület üléséről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján hirdetmény elhelyezésével tájékoztatni kell.

10. Az előterjesztések

28. § (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- b) döntést igénylő javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra, egyedi vagy normatív határozat meghozatalára,
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) A képviselő-testület ülésére - a rendelettervezet kivételével - előterjesztést tehetnek:

- a) a képviselők,
- b.) a bizottsági elnök
- c.) jegyző, aljegyző
- d.) Kormányhivatal

29.§ (1) A képviselő-testület ülésére az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra.

(2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Rendeletalkotással összefüggő napirend csak írásos előterjesztés alapján tárgyalható.

11. Sürgősségi indítvány

30. § (1) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére az ülésen- indokolt esetben - sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni.

(2) sürgősségi indítványt nyújthatnak be:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagja,
- d) a jegyző; aljegyző

(3) rendelettervezet nem nyújtható be sürgősségi indítványként, kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése szükséges, mert magasabb szintű jogszabályba ütközik vagy az önkormányzat érdekeit sérti.

(4) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

12. A képviselő-testület ülésének menete

31. § (1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők, és a távollétüket bejelentők személyét.

(2) Amennyiben a levezető elnök azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes a képviselő-testület ülését felfüggeszti, vagy berekeszti.

13. Napirendi pontok tárgyalása

32. § (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje a meghívóban szereplő sorrend, mely sorrendtől a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű határozatával eltérhet.

(2) A levezető elnök a napirendi pontok elfogadott sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyitja meg annak tárgyalását.

(3) A napirend tárgyalásának szakaszai sorrendben : előterjesztői kiegészítés, kérdések, vita.

(4) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

14. A szavazás

33. § (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal egységes döntési javaslatról.

(2) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

15. Napirend utáni felszólalás

34. § (1) Napirend utáni felszólalásra bármelyik képviselő kérhet engedélyt a levezető elnöktől

(2) A napirend utáni felszólalással kapcsolatban határozat nem hozható.

16. Interpelláció

35. § (1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökhöz, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, írásban interpellációt terjeszhetnek elő.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző harmadik nap 16 óráig a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláció a következő, olyan ülésen adható elő, amelyen a 3 napos határidő teljesül.

36. §. (1) A polgármester minden ülés elején bejelenti a képviselő-testületnek a beterjesztett interpellációkat.

(2) Ha az interpelláló képviselő az ülés interpellációs részén nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(3) Az interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni, melyet a következő ülés anyagával a képviselőknek is meg kell küldeni.

(4) Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadta el, akkor elrendeli az ügy kivizsgálását. A vizsgálat lefolytatására megbízza az illetékes bizottságot vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

17. Kérdés

37. § (1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.

(2) A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni. A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

18. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

38. § (1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben, egyéb jogszabályban és a (4) bekezdésben foglalt ügyek eldöntéséhez.

(3) A minősített többséghez 3 (három) képviselő igen szavazata szükséges.

(4) Minősített többség szükséges:

a) A képviselő testület gazdasági programjának elfogadásához

- b) gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, alapító okiratának elfogadásához és módosításához; valamint gazdasági társaságokhoz való csatlakozáshoz;
- c.) Hitelfelvételhez
- d) „Vezsenyért” emlékplakett adományozásához.

39. § A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig.

40. § (1) A szavazás módja: a szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(3) A szavazatszámolásról a levezető elnök gondoskodik.

41. § (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja.

(2) Név szerinti szavazáskor a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(3) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.

(4) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről vagy a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

42. § (1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart vagy tarthat. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás a jegyző hivatalos pecsétjével hitelesített, borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiség és urna igénybevételel történik.

(3) A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal.

(4) A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolításához a képviselő-testület a bizottságok alakítására vonatkozó szabályok szerint saját tagjai közül szavazatszámoló bizottságot választ.

(5) A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

(6) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

43. § (1) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
- e) a szavazás eredményét,
- f) a szükséges aláírásokat.

(2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(3) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A titkos szavazással hozott döntést is alakoszerű határozatba kell foglalni.

19. A képviselő-testület döntései

44. § (1) A képviselő-testület döntése egyedi határozat, normatív határozat vagy rendelet.

(2) Az egyedi és a normatív határozatok, valamint a rendeletek megjelölésére annak közzététele során külön jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

45. § (1) A képviselő-testületi határozatokról és rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

(2) A rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja: az Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztés.

(3) A rendelet kihirdetésének napja a Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja.

20. Az ülés levezető elnöke

46. § (1) A levezető elnök a testületi-ülés vezetése során:

- a) megnyitja, és berekeszti az ülést;
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és sincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti, és azt új időpont kitűzésével elnapolja.
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- g) hozzászóláskor megadja, jelen rendeletben meghatározott esetben megtagadja, vagy megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;

21. A tanácskozás rendjének fenntartása

47. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(3) Tartós rendzavarás, állandó lármá vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, vagy az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

22. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

48 § (1) A képviselő-testület nyílt üléséről kettő, zárt ülésről egy példányban készül jegyzőkönyv:

- a) az eredeti példányokat a jegyző kezeli
- b) a nyílt ülés jegyzőkönyvének második példányát – mellékletek nélkül - a községi könyvtárban kell elhelyezni
- c.) A jegyzőkönyveknek – mellékletekkel együtt – a kormányhivatal felé elektronikus formában történő megküldéséről a jegyző gondoskodik 15 napon belül.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, illetőleg a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra kerülő anyagot,
- c) a jelenléti ívet,
- d) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példányát,
- e) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
- f) a névszerinti szavazásról készült névsort

(3) A jegyzőkönyv az Möt. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza:

- a) a távolmaradt képviselők nevét,
- b) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét, érkezésük időpontját,
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat,
- e) a polgármester esetleges intézkedéseit.

IV. fejezet **A képviselő testület munkájának tervezése**

23. Gazdasági program

49. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló, négy éves gazdasági program alapján működik.

(2) A négy éves gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

24. Munkaterv

50. § (1) A képviselő-testület munkáját éves munkaterv alapján végzi.

(2) A képviselő-testület - a polgármester előterjesztése alapján - az ülészakokra bontott munkatervet az ülészakot megelőző hónap utolsó ülésén fogadja el.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testület gazdasági programjából adódó, ülészakonkénti feladatokat,
- b) jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendeket,
- c) a képviselő-testület ülésének várható időpontját, a napirendek témáját, a napirend előterjesztőjét,
- d) a közmeghallgatás időpontját,

(4) A munkaterv a képviselő-testületi munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

51. § A jóváhagyott négy éves gazdasági programot és a munkatervet az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

V. Fejezet **A települési képviselő**

25. A képviselő kötelezettségei, magatartási szabályok

52. § (1) A képviselő – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben rögzített jogok és kötelezettségek mellett - köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) előzetesen írásban vagy szóban a polgármesternél bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- c) kapcsolatot tartani a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, helyi civil szervezetekkel.

(2) A képviselő személyes érintettsége esetén – törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetéséről.

(3) A Képviselő köteles tartózkodni a az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől.

VI. Fejezet **Gazdálkodás**

26. Az önkormányzat gazdálkodása

- 53.§ (1) Az önkormányzat költségvetési szerveinek gazdálkodási jogkör szerinti besorolását a rendelet 5. melléklete tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat által ellátandó és a szakfeladatrend szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységeinek felsorolását a rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrrel látja el.

VII. Fejezet

Az önkormányzat kapcsolatrendszere, a nyilvánosság

27. Közmeghallgatás

54. § (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
55. § (1) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni a hirdetőtáblákon elhelyezett meghívóval, a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
56. § (1) A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vehetnek fel és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, írásban pedig legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

28. Falugyűlés

- 57.§ (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlés helyéről, idejéről, napirendjéről a képviselő-testület dönt.
- (3) A falugyűlés szervezéséhez a képviselők segítséget nyújtanak.
- (4) A falugyűlésnek véleményező, javaslattevő szerepe van.
- (5) A falugyűlés helyéről, idejéről, napirendjéről a lakosságot hirdetőtáblán, az időpont előtt legalább 5 nappal tájékoztatni kell.
- 58.§ (1) A falugyűlés időpontját megelőzően legalább 5 nappal a forgalmasabb helyeken /boltok, községháza/ fórumládát kell elhelyezni.
- (2) A fórumládában elhelyezett névszerinti aláírással ellátott kérdésekre a falugyűlésen választ kell adni.
- (3) A falugyűlés lefolyásáról a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.
- (4) A falugyűlésen elhangzott javaslatok nyomán hozandó intézkedésekről a polgármester a javaslattevőket tájékoztatja.

29. Nyilvánosság

- 59.§ (1) A képviselő-testület, valamint a bizottságok ülései – eltekintve a zárt üléstől – nyilvánosak.
- (2) A nyílt ülések jegyzőkönyvei a Községi Könyvtárban nyitvatartási időben megtekinthetők

VIII. fejezet Népszavazás, népi kezdeményezés

60. § (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a település választópolgárainak legalább 25 %-ka.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a település választópolgárainak legalább 25 %-a kezdeményezte.

61.§ (1) A népi kezdeményezést a polgármesternél kezdeményezheti a település választópolgárainak legalább 10 %-ka.

(2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést melyet a település választópolgárainak legalább 10%-ka kezdeményezett.

IX. Fejezet Záró rendelkezések

62. § (1) Ez a rendelet 2013. május 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Vezseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, a 14/2011 (XI.29.), 8/2012 (II.09.), 27/2012 (XI.30.) és a 29/2012 (XII.20) önkormányzati rendelettel módosított 7/2011 (IV.19.) önkormányzati rendelet.

Szabó Ferenc
Polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

A rendelet kihirdetve:
Vezseny 2013. november 29.

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

2016. február 22-én hatályos szöveg

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

1. melléklet az 5/2013.(IV.25.) rendelethez

Az önkormányzat képviselő-testülete által önként vállalt feladatok

- a) Lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása
- b) Közbiztonság helyi feladatainak támogatása (körzeti megbízotti iroda, internet kapcsolat térítésmentes biztosítása)
- c) Falugazdász tevékenység támogatása (iroda, irodai infrastruktúra térítésmentes biztosítása)
- d) Családsegítői feladatok támogatása (iroda, irodai infrastruktúra térítésmentes biztosítása)

2. melléklet az 5/2013.(IV.25.) rendelethez

3.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

1. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott gyermekszületési támogatási ügyekben
2. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott települési temetési támogatási ügyekben
3. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatási valamint a nevelési és oktatási támogatás ügyekben
4. Ellátja a közterület használatáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott ellenőrzési, kötelezési hatáskört.
5. Ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott helyi közútkezelői feladatokat.

3. melléklet az 5/2013.(IV.25.) rendelethez

A Szociális és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

1. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott települési létfenntartási támogatás ügyekben.
- 2./ Véleményezi a szociális tárgyú rendelet-tervezeteket.
- 3./ Ellátja a vagyonyilatkozatok vizsgálatával, kezelésével, nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- 4./ Ellátja az önkormányzati képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
- 5./ Dönt a településre érkező, térítésmentes adományok szétosztásáról.
- 6./ Figyelemmel kíséri a település egészségügyi és szociális helyzetét, ezen belül
 - a) preventív szociális tevékenység,
 - b) helyi lehetőségek függvényében szociális háló kiépítése,
 - c) családvédelem,
 - d) gyermek- és ifjúságvédelem,
 - e) szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése,
 - f) időskorúak, egyedül élők segítése.

4. melléklet az 5/2013.(IV.25.) rendelethez

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

Vezeny Község Önkormányzata – a társulási megállapodás alapján – a **Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása** útján az alábbi feladat- és hatáskörök ellátását biztosítja:

1./ Területfejlesztés

2./ Oktatás, nevelés:

- pedagógiai szakszolgálatok: logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás

3./ Egészségügyi ellátás:

- központi orvosi ügyelet
- fogorvosi ügyelet

4./ Szociális ellátás, gyermekjóléti feladatok

- családsegítés
- közösségi ellátások
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- házi segítségnyújtás
- étkeztetés
- tanyagondnoki szolgáltatás
- szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
- hajléktalanok, szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátása
- hajléktalan személyek átmeneti szállása
- hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye
- idősek ápolását – gondozását biztosító intézmény
- támogató szolgálat
- gyermekjóléti szolgáltatás
- helyettes szülői ellátás

5./ Sport feladatok

6./ Egyéb tevékenységek

- egyéb kulturális feladatok
- állategészségügyi feladatok (gyepmesteri feladatok)

Az önkormányzat költségvetési szervei, gazdálkodási jogkör szerinti besorolása

Az önkormányzat költségvetési szervei

A költségvetési szerv megnevezése	Gazdálkodási jogköre	Kapcsolódása más Intézményhez
- Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal	önállóan működő és gazdálkodó	megállapodás szerint

Az önkormányzat az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodik:**Alaptevékenységi besorolás:**

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

031030 Közterület rendjének fenntartása

032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

045120 Út, autópálya építése

045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045220 Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)

045230 Komp- és révközlekedés

047320 Turizmus fejlesztési támogatások és tevékenységek

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása,átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziiorvosi alapellátás

072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás

072311 Fogorvosi alapellátás

072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés- Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

096015 Gyermekeképzés köznevelési intézményben

104037 Intézményen kívüli gyermeképzés

106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

7. melléklet az 5/2013.(IV.25.) rendelethez

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök.

1.) a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerint dönt a közigazgatási bírság kiszabásáról.

2.,Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott települési lakásfenntartási támogatási ügyekben.

1. függelék az 5/2013.(IV.25.) rendelethez

Önkormányzati képviselők névsora és lakcíme

- 1.) **Ács László**
- 2.) **Péter Károly**
- 3.) **Kálmán Dezsőné**
- 4.) **Szabó Ferenc**
- 5.) **Kondor István**

2. függelék az 5/2013.(IV.25.) rendelethez

A Szociális és Ügyrendi Bizottság személyi összetétele

Elnöke: **Ács László**

Tagjai: **Péter Károly**

Strack Flórián