

Vezseny Község Polgármesterétől
5093. Vezseny, Templom út 1.
Tel.: 56/459-021. Tfax.: 56/459-022.

MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom

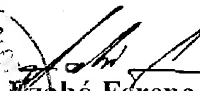
2018. július 9-én 16⁰⁰ óra
a vezsenyi Községháza nagytermébe, melyre tisztelettel
m e g h í v o m .

Napirend:

1. 2018. évi költségvetési előirányzat módosításra javaslat
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Beszámoló a Vezseny Községi Óvoda 2016/2017. nevelési évben végzett tevékenységről
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Beszámoló a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer tevékenységéről
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2017. évi működéséről
Előadó: Szabó Ferenc
5. Bejelentések

Vezseny, 2018. július 2.

Tisztelettel:


Szabó Ferenc
Polgármester



Vezseny Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5093 Vezseny, Templom u. 1.

Előterjesztés
A képviselő-testület 2018. július 9.-i ülésére

Tárgy: Vezseny Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi költségvetését a 1/2018.(II.19.) önkormányzati rendeletével elfogadta. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 §-a (4) bekezdése szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

A fentiek alapján a 2018. évi költségvetés módosítását az **1. – 5. melléklet**ek szerint az alábbiak miatt terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

- *működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások címen:*

= önkormányzati bérkompenzáció (január – május havi) 109.940,- Ft,

= január havi nettó bérkompenzáció 12.141,- Ft

- *egyéb működési célú támogatások bevétele címen:*

= JNSZ Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály által támogatott hosszabb idejű lözfoglalkoztatás 2018. évi bér és közteher kiadásai fedezetére 1.667.565,- Ft.

- *önkormányzati vagyon üzemeltetéséből származó bevétel:*

= a TRV Zrt -nek kiszámlázott víz- és szennyvízrendszer üzemeltetésre adásából származó bérleti díj 2017. évi összege 1.277.885,- Ft,

- *előző év költségvetési maradványának igénybevétele címen:*

= a Képviselő-testület 6/2018. (V.29.) Ör. 3.§ (1) alapján a Vezseny Községi Óvoda 2017. évi költségvetési maradványa 113.008,- Ft, a 6/2018.(V.29.) Ör. 3.§ (2) szerint Vezseny Községi Önkormányzat előző évi költségvetési maradványa 11.723.952,- Ft-tal módosul.

BEVÉTELEK növekedése (3.1 melléklet szerint)

1. Önkormányzat működési támogatása:

- működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások 122.081,- Ft

2. Működési célú támogatások áh-n belülről:

- egyéb működési célú támogatások 1.667.565,- Ft

3. Tulajdonosi bevétel:

- önkormányzati vagyon üzemeltetéséből származó bevétel 1.006.209,- Ft

- kiszámlázott áfa 271.676,- Ft

4. Finanszírozási bevételek:

- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 11.723.952,- Ft

BEVÉTELEK növekedése összesen: 14.791.483,- Ft

KIADÁSOK növekedése (3.1 melléklet szerint)

1. Személyi juttatások:	1.623.566,- Ft
2. Munkaadókat terhelő járulékok:	166.080,- Ft
3. Dologi kiadások:	
- karbantartás (utak)	1.700.000,- Ft
- kamatkiadások (támogatások után)	42.152,- Ft
- egyéb szolgáltatások	473.000,- Ft
- előzetesen felszámított áfa	801.762,- Ft
- egyéb dologi kiadások (kötelező eljárási díjak)	241.000,- Ft
4. Elvonások és befizetések:	
- helyi önkormányzatok előző évi elszámolásaiból származó kiadások	1.514.038,- Ft
5. Tartalékok:	
- általános tartalék	5.317.000,- Ft
6. Beruházások:	
- egyéb tárgyi eszköz beszerzés	500.000,- Ft
- beruházási célú áfa	135.000,- Ft
7. Felújítások:	
- egyéb tárgyi eszköz felújítás (szennyvíz szivattyúk)	1.006.209,- Ft
- felújítási célú áfa	271.676,- Ft

KIADÁSOK növekedése összesen: 14.791.483,- Ft

BEVÉTELEK növekedése (3.2 melléklet szerint)

1. Finanszírozási bevételek:	
- előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	113.008,- Ft

BEVÉTELEK növekedése összesen: 113.008,- Ft

KIADÁSOK növekedése (3.2 melléklet szerint)

1. Beruházások:	
- egyéb tárgyi eszköz beszerzés	89.000,- Ft
- beruházási célú áfa	24.008,- Ft

KIADÁSOK növekedése összesen: 113.008,- Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti módosítások után az 1. melléklet szerint az önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosított előirányzata **204.183.746,-Ft**, melyet a mellékelt rendelet tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Vezeny, 2018. július 4.

Szabó Ferenc
polgármester

**Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testületének
.../2018. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosításáról**

Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 1/2018.(II.19.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

**189.647.086 Ft költségvetési bevétellel,
202.684.196 Ft költségvetési kiadással,
13.037.110 Ft költségvetési egyenleggel, melyből
10.493.261 Ft működési hiánnyal,
10.493.201 Ft felhalmozási többlettel,
14.536.660 Ft finanszírozási bevétellel,
1.499.550 Ft finanszírozási kiadással**

állapítja meg.

- 2.§ (1) Az Ör. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) Az Ör. 2.1. melléklete helyébe e rendelet 2.1 melléklete lép.
(3) Az Ör. 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2,2 melléklete lép.
(4) Az Ör. 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
(5) Az Ör. 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
(6) Az Ör. 9.1. melléklete helyébe e rendelet 5.1 melléklete lép.
(7) Az Ör. 9.2. melléklete helyébe e rendelet 5.2 melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetést napján lép hatályba.

Szabó Ferenc
Polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

A rendelet kihirdetve:
Vezseny, 2018.

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Vezseny Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEFOGOTT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. táblázat

forrás

Sor- szám	Bevételi jogeim	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Közfeladatok	Önként vállalt	Allami tollamöggyújtás
A	B	C	D	E	F	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.1.1.1.1.1.1.)	43 003 761	43 003 761	43 003 761		
1.1	Helyi adókat, közterveket, víz- és energiatartalmi díjakat, közszolgáltatások díjait tartalmazó bevételek	4 853 829	4 853 829	4 853 829		
1.2	Önkormányzatok, önkormányzatok feladatainak támogatásai	16 121 333	16 121 333	16 121 333		
1.3	Önkormányzatok, önkormányzatok feladatainak támogatásai	19 032 511	19 032 511	19 032 511		
1.4	Önkormányzatok, önkormányzatok feladatainak támogatásai	1 000 000	1 800 000	1 800 000		
1.5	Önkormányzatok, önkormányzatok feladatainak támogatásai		122 081	122 081		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.1.1.1.1.2.1.)	9 254 170	10 921 735	10 921 735		
2.1	Működési célú feladatok bevételei					
2.2	Működési célú feladatok bevételei					
2.3	Működési célú feladatok bevételei					
2.4	Működési célú feladatok bevételei					
2.5	Működési célú feladatok bevételei	9 254 170	10 921 735	10 921 735		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.1.1.1.3.1.)	90 541 531	90 541 531	90 541 531		
3.1	Felhalmozási célú feladatok bevételei	38 102 937	38 102 937	38 102 937		
3.2	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
3.3	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
3.4	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
3.5	Felhalmozási célú feladatok bevételei	52 438 594	52 438 594	52 438 594		
3.6	Felhalmozási célú feladatok bevételei	52 438 594	52 438 594	52 438 594		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.1.1.1.1.1.1.)	14 713 100	14 713 100	14 713 100	597 000	
4.1	Építványok	74 100	74 100	74 100		
4.2	Kommunikációs	2 220 000	2 220 000	2 220 000		
4.3	Biztonsági					
4.4	Tűbiztonsági					
4.5	Gazdasági	11 510 000	11 510 000	11 510 000	597 000	
4.6	Egyéb közérdeklődésű bevételek	382 000	382 000	382 000		
5.	Működési bevételek (5.1.1.1.1.1.1.1.)	8 844 670	10 112 585	10 112 585		
5.1	Közlekedési bevételek					
5.2	Közlekedési bevételek	4 255 000	4 255 000	4 255 000		
5.3	Közlekedési bevételek	2 019 000	2 019 000	2 019 000		
5.4	Közlekedési bevételek	1 068 570	1 068 570	1 068 570		
5.5	Egyéb közlekedési bevételek	490 000	490 000	490 000		
5.6	Közlekedési bevételek	1 860 000	2 131 576	2 131 576		
5.7	Közlekedési bevételek					
5.8	Közlekedési bevételek					
5.9	Közlekedési bevételek					
5.10	Közlekedési bevételek					
5.11	Közlekedési bevételek					
5.12	Közlekedési bevételek					
5.13	Közlekedési bevételek					
5.14	Közlekedési bevételek					
5.15	Közlekedési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.1.1.1.1.1.1.)	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
6.1	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.2	Felhalmozási célú feladatok bevételei	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
6.3	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.4	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.5	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.6	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.7	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.8	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.9	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.10	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.11	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.12	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.13	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.14	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.15	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.16	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.17	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.18	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.19	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.20	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.21	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.22	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.23	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.24	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.25	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.26	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.27	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.28	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.29	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.30	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.31	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.32	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.33	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.34	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.35	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.36	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.37	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.38	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.39	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.40	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.41	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.42	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.43	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.44	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.45	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.46	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.47	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.48	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.49	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.50	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.51	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.52	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.53	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.54	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.55	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.56	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.57	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.58	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.59	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.60	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.61	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.62	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.63	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.64	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.65	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.66	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.67	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.68	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.69	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.70	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.71	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.72	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.73	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.74	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.75	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.76	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.77	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.78	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.79	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.80	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.81	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.82	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.83	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.84	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.85	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.86	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.87	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.88	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.89	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.90	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.91	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.92	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.93	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.94	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.95	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.96	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.97	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.98	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.99	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
6.100	Felhalmozási célú feladatok bevételei					
7.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (7.1.1.1.1.1.1.1.)	133 579 558	139 647 086	139 647 086	597 000	
10.	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről (10.1.1.1.1.1.1.1.)					
10.1	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.2	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.3	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.4	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.5	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.6	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.7	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.8	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.9	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.10	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.11	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.12	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.13	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.14	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.15	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.16	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.17	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.18	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.19	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.20	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.21	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.22	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.23	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.24	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.25	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.26	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.27	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.28	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.29	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.30	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.31	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.32	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.33	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.34	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.35	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.36	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.37	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.38	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.39	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.40	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.41	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.42	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.43	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.44	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.45	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.46	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.47	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.48	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.49	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.50	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.51	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.52	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.53	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.54	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.55	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.56	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.57	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.58	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.59	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.60	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.61	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.62	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.63	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.64	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.65	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.66	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről					
10.67	Helyi adó, illetékek államháztartáson kívülről			</		

1. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez
 Vezseny Községi Önkormányzat
 2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímet	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladatok	Önként vállalt	Állami (államháztartás)
A		B	C	D	E	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1-1.5. sorok)	87 454 796	100 333 304	94 536 384	597 000	
1.1.	Személyi juttatások	23 167 651	24 799 624	21 799 211		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 634 230	4 820 310	4 820 310		
1.3.	Dologi kiadások	8 718 778	13 973 633	27 973 633		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 671 629	4 631 629	4 631 629		
1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális szolgálati ellátásokról)	1 086 799	10 800 738	16 203 738		597 000
1.5.1.	- Juttatások az ellátottak pénzbeli juttatásaihoz					
1.5.2.	- Juttatások az ellátottak pénzbeli juttatásaihoz		1 514 038	1 514 038		
1.5.3.	- Gázszámlák, vízszámlák, felújítások, felújítások					
1.5.4.	- Nyelvi képzés, képzés, képzés, képzés, képzés, képzés					
1.5.5.	- Vízszámlák, vízszámlák, vízszámlák, vízszámlák, vízszámlák					
1.5.6.	- Vízszámlák, vízszámlák, vízszámlák, vízszámlák, vízszámlák					
1.5.7.	- Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülről					
1.5.8.	- Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülről					
1.6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális szolgálati ellátásokról)	7 247 980	9 247 980	8 127 700	597 000	
1.7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális szolgálati ellátásokról)		5 212 629	5 212 629		
1.8.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális szolgálati ellátásokról)		5 212 629	5 212 629		
2.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális szolgálati ellátásokról)	100 324 939	102 859 822	100 324 939		
2.1.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális szolgálati ellátásokról)	99 979	1 663 636	1 663 636		
2.2.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális szolgálati ellátásokról)	79 211 091	89 188 886	89 188 886		
2.3.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális szolgálati ellátásokról)	20 260 609	20 260 609	20 260 609		
2.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális szolgálati ellátásokról)					
2.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális szolgálati ellátásokról)					
2.6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális szolgálati ellátásokról)					
2.7.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális szolgálati ellátásokról)					
2.8.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális szolgálati ellátásokról)					
2.9.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális szolgálati ellátásokról)					
2.10.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális szolgálati ellátásokról)					
2.11.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (szociális szolgálati ellátásokról)	20 260 609	20 260 609	20 260 609		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	187 779 795	202 634 196	202 634 196	597 000	
4.	Helyi költségvetés kiadásai (államháztartáson kívülről) (4.1-4.3. sorok)					
4.1.	Helyi költségvetés kiadásai (államháztartáson kívülről) (4.1.1-4.1.3. sorok)					
4.2.	Helyi költségvetés kiadásai (államháztartáson kívülről) (4.2.1-4.2.3. sorok)					
4.3.	Helyi költségvetés kiadásai (államháztartáson kívülről) (4.3.1-4.3.3. sorok)					
5.	Helyi költségvetés kiadásai (államháztartáson belül) (5.1-5.3. sorok)					
5.1.	Helyi költségvetés kiadásai (államháztartáson belül) (5.1.1-5.1.3. sorok)					
5.2.	Helyi költségvetés kiadásai (államháztartáson belül) (5.2.1-5.2.3. sorok)					
5.3.	Helyi költségvetés kiadásai (államháztartáson belül) (5.3.1-5.3.3. sorok)					
6.	Helyi költségvetés kiadásai (államháztartáson belül) (6.1-6.3. sorok)	1 499 550	1 499 550	1 499 550		
6.1.	Helyi költségvetés kiadásai (államháztartáson belül) (6.1.1-6.1.3. sorok)					
6.2.	Helyi költségvetés kiadásai (államháztartáson belül) (6.2.1-6.2.3. sorok)					
6.3.	Helyi költségvetés kiadásai (államháztartáson belül) (6.3.1-6.3.3. sorok)					
7.	Helyi költségvetés kiadásai (államháztartáson belül) (7.1-7.3. sorok)	1 499 550	1 499 550	1 499 550		
7.1.	Helyi költségvetés kiadásai (államháztartáson belül) (7.1.1-7.1.3. sorok)					
7.2.	Helyi költségvetés kiadásai (államháztartáson belül) (7.2.1-7.2.3. sorok)					
7.3.	Helyi költségvetés kiadásai (államháztartáson belül) (7.3.1-7.3.3. sorok)					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó finanszírozás kiadásai					
9.	Vállalkozások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4+5+6+7+8+9)	1 499 550	1 499 550	1 499 550		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3+10)	189 279 345	204 133 746	204 133 746	597 000	

KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVETELEK ÉS KIADÁSOK EGYLEGE

Sor-szám	Leírás	Ezer forintban		Ezer forintban		Ezer forintban	
		2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.	Költségvetési hiány (többlet) egyetemes bevételek (9. sor) - (10. sor) közötti különbség	-1 200 150	-13 037 110				
2.	Finanszírozási bevételek (10. sor) - (11. sor) közötti különbség	1 200 150	13 037 110				

7. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		Módosított előirányzat
	Megnevezés A	2018. évi eredeti előirányzat B	Módosított előirányzat	Megnevezés C	
1.	Önkormányzati működési támogatás	42 581 650	43 063 601	Személyi juttatások	31 206 629
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 257 170	10 921 775	3. feladat: Városi önkormányzatok köznevelési feladatai	4 809 370
3.	2. sz. EL-számú pályázat			Dologi kiadások	13 973 822
4.	Közvetített bevételek	14 713 100	11 473 509	Működési célú köznevelési feladatok	1 031 690
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	8 634 670	10 343 855	Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 280 103
6.	6. sz. EL-számú pályázat			Tartalékok	5 317 000
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségtérítési bevételek összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	75 683 620	78 751 151	Költségtérítési kiadások összesen (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	87 454 706
14.	Hány belső finanszírozásból kerültek elő?	1 499 550	1 588 592	Bekezdés megnevezés: Városi önkormányzatok köznevelési feladatai	100 333 304
15.	Költségtérítési bevételek megnevezése	1 499 550	1 588 592	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
16.	Változás megnevezés megnevezése			Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Bekezdés megnevezés megnevezése			Ellátottak pénzbeli juttatásai	
18.	Hány belső finanszírozásból kerültek elő?			Költségtérítési kiadások	
19.	Hány belső finanszírozásból kerültek elő?			Ellátottak pénzbeli juttatásai	
20.	3.4. melléklet: Állásjelöltek, pályázók felvétele			Pénzeszközök kiadásai belső forrásból	
21.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			Pénzeszközök kiadásai belső forrásból	
22.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			Adóssághoz nem kapcsolódó számviteli eszközök	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó számviteli eszközök bevételei			Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 499 550
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+15+22+23)	1 499 550	12 588 592	Ellátottak pénzbeli juttatásai (működési célú)	1 499 550
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	77 183 170	91 239 653	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	88 954 256
26.	Működési célú hiány:	11 771 026	10 493 201	Költségtérítési hiány:	101 832 854
27.	Tartalékok hiánya:	11 771 086		Tartalékok hiánya:	

forintban!

II. Felhatalozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sorszám	Bevételek			Kiadások			Módosított előirányzat
	Megnevezés A	2018. évi eredeti előirányzat B	Módosított előirányzat	Megnevezés C	2018. évi eredeti előirányzat D	Módosított előirányzat D	
1.	Felhalmozási célú ingatlan értékesítésből származó bevételek	0	0		0	0	
2.	Állami tulajdonú ingatlan értékesítéséből származó bevételek	0	0		0	0	
3.	Felhalmozási célú ingatlan értékesítéséből származó bevételek	0	0		0	0	
4.	Felhalmozási célú ingatlan értékesítéséből származó bevételek	0	0		0	0	
5.	Felhalmozási célú ingatlan értékesítéséből származó bevételek	0	0		0	0	
6.	Felhalmozási célú ingatlan értékesítéséből származó bevételek	0	0		0	0	
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.	Közfelhalmozási célú bevételek összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0	0		0	0	
13.	Közfelhalmozási célú bevételek összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0	0		0	0	
14.	Közfelhalmozási célú bevételek összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0	0		0	0	
15.	Közfelhalmozási célú bevételek összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0	0		0	0	
16.	Közfelhalmozási célú bevételek összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0	0		0	0	
17.	Közfelhalmozási célú bevételek összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0	0		0	0	
18.	Közfelhalmozási célú bevételek összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0	0		0	0	
19.	Közfelhalmozási célú bevételek összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0	0		0	0	
20.	Közfelhalmozási célú bevételek összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0	0		0	0	
21.	Közfelhalmozási célú bevételek összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0	0		0	0	
22.	Közfelhalmozási célú bevételek összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0	0		0	0	
23.	Közfelhalmozási célú bevételek összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0	0		0	0	
24.	Közfelhalmozási célú bevételek összesen: (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0	0		0	0	
25.	Felhalmozási célú finanszírozás összesen: (12+25)	0	0		0	0	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (12+25)	0	0		0	0	
27.	Közfelhalmozási célú kiadások összesen: (12+25)	0	0		0	0	
28.	Közfelhalmozási célú kiadások összesen: (12+25)	0	0		0	0	

3. melléklet a/2018. (...) önkormányzati rendelethez

Beruházási (Felfújásos) kiadások előirányzata bevételként

forintban!

Beruházás megnevezése	A Rendelvényeleti sorszámmal beszerzés	B 774 738	C 2018	D 2018. évi előirányzat	E 774 738	F E+(B-D+E)
Rendelvényeleti sorszámmal beszerzés						
Előirányzatok (pályázatok)						
Előirányzatok (pályázatok)						
Előirányzatok (pályázatok)						
Előirányzatok (pályázatok)						
Előirányzatok (pályázatok)						
Előirányzatok (pályázatok)						
Előirányzatok (pályázatok)						
Előirányzatok (pályázatok)						
Előirányzatok (pályázatok)						
Előirányzatok (pályázatok)						
Előirányzatok (pályázatok)						
Előirányzatok (pályázatok)						
ÖSSZESEN:		1 665 016			1 665 016	

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2018. évi bevételei és kiadásai

BEVÉTELEK

Jórat

1.sz. táblázat

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Léon belül:		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Allami (államhátréttartás) célfeladat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	42 871 680	43 903 761	43 903 761		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 953 729	14 953 829	14 953 829		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	10 124 333	10 124 333	10 124 333		
1.3.	Önkormányzatok köznevelési és szociális feladatainak támogatása	10 093 218	10 093 218	10 093 218		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000		
1.5.	Működési célú költségvetési célú támogatások államhátréttartásból		122 681	122 681		
1.6.	Egyéb működési célú bevételek					
2.	Működési célú támogatások államhátréttartásból (2.1.+...+2.5.)	9 254 170	10 921 735	10 921 735		
2.1.	Felhalmozási célú bevételek					
2.2.	Működési célú támogatások államhátréttartásból nemzeti költségvetésből					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaigazolása					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásának céljából					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások államhátréttartásból	9 254 170	10 921 735	10 921 735		
2.6.	3.3-ból felvett kölcsönök					
3.	Felhalmozási célú támogatások államhátréttartásból (3.1.+...+3.5.)	90 541 531	90 541 531	90 541 531		
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államhátréttartásból nemzeti költségvetésből	28 198 737	28 198 737	28 198 737		
3.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásának céljából					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásának céljából					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásának céljából					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államhátréttartásból	62 342 794	62 342 794	62 342 794		
3.6.	3.3-ból felvett kölcsönök	28 198 737	28 198 737	28 198 737		
4.	Közfelhalmozási bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	14 713 100	14 713 100	14 116 100	597 000	
4.1.	Építkezések	74 100	74 100	74 100		
4.2.	Köznevelés	2 220 000	2 220 000	2 220 000		
4.3.	Iskolák felújításai					
4.4.	Köznevelési célú felújítások	130 000	130 000	130 000		
4.5.	Köznevelési célú felújítások	12 162 000	12 162 000	12 162 000	597 000	
4.6.	Köznevelési célú felújítások					
4.7.	Köznevelési célú felújítások	1 12 000	1 12 000	1 12 000		
5.	Működési célú bevételek (5.1.+...+5.11.)	5 034 670	10 112 555	10 112 555		
5.1.	Köznevelési célú bevételek					
5.2.	Szociális célú bevételek	4 253 000	4 253 000	4 253 000		
5.3.	Köznevelési célú bevételek	2 019 000	2 019 000	2 019 000		
5.4.	Támogatások bevételei	10 9 670	1 103 872	1 103 872		
5.5.	Ellátások	609 000	609 000	609 000		
5.6.	Köznevelési célú bevételek	1 600 000	2 131 675	2 131 675		
5.7.	Működési célú bevételek					
5.8.	Köznevelési célú bevételek					
5.9.	Egyéb működési célú bevételek					
5.10.	Biztosítási felhalmozások					
5.11.	Egyéb működési célú bevételek					
6.	Felhalmozási célú bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
6.1.	Ellátások felhalmozása					
6.2.	Biztosítási felhalmozások	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
6.3.	Felhalmozási célú bevételek					
6.4.	Biztosítási felhalmozások					
6.5.	Biztosítási felhalmozások					
7.	Működési célú bevételek pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)					
7.1.	Működési célú bevételek pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)					
7.2.	Működési célú bevételek pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)					
7.3.	Egyéb működési célú bevételek pénzeszközök					
7.4.	7.3-ból felvett kölcsönök					
8.	Felhalmozási célú bevételek pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)	154 404	154 404	154 404		
8.1.	Felhalmozási célú bevételek pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)					
8.2.	Felhalmozási célú bevételek pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú bevételek pénzeszközök	154 404	154 404	154 404		
8.4.	8.3-ból felvett kölcsönök					
9.	(KÖZFELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (4.1.+...+8.3.))	187 647 056	187 647 056	187 647 056	597 000	
10.	Helyi önkormányzatok általános működési célú bevételei (10.1.+...+10.3.)					
10.1.	Helyi önkormányzatok általános működési célú bevételei					
10.2.	Helyi önkormányzatok általános működési célú bevételei					
10.3.	Helyi önkormányzatok általános működési célú bevételei					
11.	Felhalmozási célú bevételek (11.1.+...+11.4.)					
11.1.	Felhalmozási célú bevételek (11.1.+...+11.4.)					
11.2.	Felhalmozási célú bevételek (11.1.+...+11.4.)					
11.3.	Felhalmozási célú bevételek (11.1.+...+11.4.)					
11.4.	Felhalmozási célú bevételek (11.1.+...+11.4.)					
12.	Működési célú bevételek (12.1.+...+12.2.)	2 609 700	14 423 652	14 423 652		
12.1.	Előző évi költségvetési maradvány felhasználásából	2 609 700	14 423 652	14 423 652		
12.2.	Előző évi költségvetési maradvány felhasználásából					

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2018. évi bevételi és kiadási

KIADÁSOK

3. sz. táblázat

forint

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül		
				Közhatalmi feladat	Önként vállalt	Működési feladat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.-1.5.-1.10.)	63 132 947	31 011 545	30 411 515	597 000	
1.1.	Személyi juttatások	12 321 147	12 214 918	11 214 713		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 523 419	2 468 496	2 399 400		
1.3.	Dologi kiadások	33 076 090	37 328 601	33 328 397		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 631 000	4 671 000	4 381 000		
1.5.	Részvénytulajdonosi kiadások	18 280 701	18 280 701	18 280 701		
1.6.	szociális célú feladatokhoz fordított működési kiadások					
1.7.	- Új szociális célú feladatokhoz fordított					
1.8.	- Felújítási kiadásokhoz fordított		1 5 443 377	1 5 443 377		
1.9.	- Önkormányzatok közötti kölcsönök átmenetileg felvételére					
1.10.	- Városi önkormányzatok közötti kölcsönök átmenetileg felvételére					
1.11.	- Városi önkormányzatok közötti kölcsönök átmenetileg felvételére					
1.12.	- Belső működési célú kiadásokhoz fordított	6 562 500	6 562 500	6 562 500		
1.13.	- Gyógykezelési célú kiadásokhoz fordított					
1.14.	- Városi önkormányzatok közötti kölcsönök átmenetileg felvételére					
1.15.	- Működési célú kiadásokhoz fordított					
1.16.	- Közművelődési célú					
1.17.	- Előzetes költségvetési kiadásokhoz fordított	8 724 700	8 724 700	8 724 700		
1.18.	Tartalékok		5 217 000	5 217 000		
1.19.	- Előirányzatok közötti kölcsönök		8 317 000	8 317 000		
2.	Célműködési költségvetés kiadásai (2.1.-2.3.-2.4.)	103 354 909	102 237 594	102 237 594		
2.1.	Beruházások	90 000 000	1 381 988	1 381 988		
2.2.	21.250. EU-s forrásból megvalósuló beruházások	90 000 000	91 777 000	91 777 000		
2.3.	Építési munkák	7 200 000	6 348 800	6 348 800		
2.4.	23.400. EU-s forrásból megvalósuló feladatok	39 000 000	48 411 400	48 411 400		
2.5.	Építési munkák kiadásai	70 200 000	20 200 000	20 200 000		
2.6.	23.400. EU-s forrásból megvalósuló feladatokhoz fordított					
2.7.	- Városi önkormányzatok közötti kölcsönök átmenetileg felvételére					
2.8.	- Városi önkormányzatok közötti kölcsönök átmenetileg felvételére					
2.9.	- Városi önkormányzatok közötti kölcsönök átmenetileg felvételére					
2.10.	- Közművelődési célú kiadásokhoz fordított					
2.11.	- Városi önkormányzatok közötti kölcsönök átmenetileg felvételére					
2.12.	Építési munkák					
2.13.	- Előirányzatok közötti kölcsönök átmenetileg felvételére	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	166 487 856	183 249 139	182 652 410	597 000	
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásai (4.1.-4.3.-4.4.)					
4.1.	Ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásai (4.1.-4.3.-4.4.)					
4.2.	Ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásai (4.1.-4.3.-4.4.)					
4.3.	Ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásai (4.1.-4.3.-4.4.)					
4.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásai (4.1.-4.3.-4.4.)					
5.	Pályázati kiadások kiadásai (5.1.-5.2.-5.3.-5.4.)					
5.1.	Pályázati kiadások kiadásai (5.1.-5.2.-5.3.-5.4.)					
5.2.	Pályázati kiadások kiadásai (5.1.-5.2.-5.3.-5.4.)					
5.3.	Pályázati kiadások kiadásai (5.1.-5.2.-5.3.-5.4.)					
5.4.	Pályázati kiadások kiadásai (5.1.-5.2.-5.3.-5.4.)					
6.	Közhatalmi feladatok kiadásai (6.1.-6.4.)	20 821 309	20 821 309	20 821 309		
6.1.	Közhatalmi feladatok kiadásai (6.1.-6.4.)					
6.2.	Közhatalmi feladatok kiadásai (6.1.-6.4.)	1 409 550	1 409 550	1 409 550		
6.3.	Közhatalmi feladatok kiadásai (6.1.-6.4.)					
6.4.	Közhatalmi feladatok kiadásai (6.1.-6.4.)					
6.5.	Közhatalmi feladatok kiadásai (6.1.-6.4.)	19 411 759	19 411 759	19 411 759		
7.	Közhatalmi feladatok kiadásai (7.1.-7.5.)					
7.1.	Közhatalmi feladatok kiadásai (7.1.-7.5.)					
7.2.	Közhatalmi feladatok kiadásai (7.1.-7.5.)					
7.3.	Közhatalmi feladatok kiadásai (7.1.-7.5.)					
7.4.	Közhatalmi feladatok kiadásai (7.1.-7.5.)					
7.5.	Közhatalmi feladatok kiadásai (7.1.-7.5.)					
8.	Ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásai (8.1.-8.4.)					
8.1.	Ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásai (8.1.-8.4.)					
8.2.	Ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásai (8.1.-8.4.)					
8.3.	Ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásai (8.1.-8.4.)					
8.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai kiadásai (8.1.-8.4.)					
9.	Változatlanul					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.1.-4.4.)	20 821 309	20 821 309	20 821 309		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.-10.)	189 279 255	204 070 738	203 473 738	597 000	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forint

1.	Költségvetési főösszege, 60 bűnt (Költségvetési bevételek 9. sor - Költségvetési kiadások 3. sor) (1-1)	18 121 609	-6 397 657	-6 397 657		
2.	Finanszírozási főösszege, 60 bűnt (Finanszírozási bevételek 12. sor - Finanszírozási kiadások 10. sor) (1-2)	-18 121 609	-6 397 657	-6 397 657		

Vezseny Községi Óvoda 2018. évi bevételei és kiadásai

forrásban

Szám	Előirányzat-esoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	Ezen belül: ellátandó feladat		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				
1.1.	Kiszámlázott árak, ellenértékek				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Köznevelési feladatok jogalmai adó				
1.7.	Állami feladat ellátásból visszatérülő				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Hozamok és behatárolások				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, EU támogatás				
2.4.	Egyéb EU támogatás				
2.5.	2.3-ból: Vezseny Községi Önkormányzatnak hozzájárulása				
3.	Közvetített bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről, EU támogatás				
4.3.	Egyéb EU támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Immateriális javak értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	19 321 759	19 434 767	19 321 759	
9.1.	Költségvetési maradvány felhasználása		113 008		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Hozzájárulások önkormányzati támogatás (intézményfinanszírozás)	19 321 759	19 321 759	19 321 759	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	19 321 759	19 434 767	19 321 759	
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	19 321 759	19 321 759	19 321 759	
1.1.	Személyi juttatások	16 545 911	16 545 911	16 545 911	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 130 820	2 130 820	2 130 820	
1.3.	Dologi kiadások	6 645 028	6 645 028	6 645 028	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		113 008	113 008	
2.1.	Beruházások		113 008	113 008	
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	Egyéb EU-s forrásból támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	19 321 759	19 434 767	19 434 767	

VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

BESZÁMOLÓ

2017/2018. nevelési évről

OM: 203090

Készítette: Szekeresné Vincze Ágnes

Óvodavezető

1 csoport: Oszatlan, vegyes életkorú csoport

Nevelőmunkánk személyi feltételei: 2017/2018- es nevelési évben a feladatokat 2 fő óvodapedagógus, -mindketten rendelkezünk a törvény által előírt végzettséggel -és 1 fő dajka látja el.

Az óvoda gyermeklétszámának alakulása 2017. szeptember 01. -2018. május 31.

Gyermek létszám		Létszám - változás	Tanköteles gyermekek száma	Iskolába megy	Tankötelezettségének későbbi tesztjeit	SNI
2017. 09.01.	2018. 05.31.				Óvoda javaslatára, szülő kérésére	pszichés fejlődés zavarai
25 (27)	24 (26)	- 7 +6	8	6	2	1
Ebből: Fiú: 8 Lány:17	Ebből: Fiú: 8 Lány:16		Ebből: Fiú: 3 Lány:5	Ebből: Fiú:1 Lány:5	Ebből: Fiú:2	Ebből: Fiú:1

Kiemelten fontos testileg-lelkileg egészséges gyermekeket neveljünk, ezért nagy hangsúlyt helyezünk az egészséges életmód szokásainak kialakítására. Ennek keretében 2017/2018-as nevelési évben csatlakoztunk a Bozsik-programhoz. Helyi adottságaink lehetőséget nyújtanak megszerettetni a természetet, és a természet védelmének, megóvásának igényét kialakítani.

Hangsúly fektetünk a néphagyományokra, és magyar ünnepkörökre, melyekhez nagy segítséget nyújt a szülőkkel történő, széles skálán mozgó együttműködés.

Vállaljuk a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását.

A gyermekek nevelése, gondozása során, a tanulási-tanítási folyamatok során fontosnak tartjuk, hogy minden gyermek szükségletei egyéni igényeiknek megfelelően kielégítésre kerüljenek. Legyenek motiváltak, kapjanak kellő mennyiségű és minőségű ismeretet, fejlődjenek egyéni készségeik, képességeik a sokszínű tevékenységek és első sorban a játék során. A gyermekek spontán ismeretszerzésre való motiváltságának kihasználása,- tekintettel a vegyes csoportra - mikro-csoportos és az egyéni szervezeti keretek között valósult meg. Ez az óvodapedagógusoktól a tervezésben és a szervezésben is kiemelt figyelmet igényel, és szükségessé teszi a nevelőmunkát segítő dajka közreműködését is.

1. A pedagógiai program megvalósulásának nyomon követése
A nevelési év kiemelt feladatai (eredményesség) az óvoda munkaterve alapján

A feladat, tevékenység megnevezése	Az eredményesség megállapítása (rövid leírás, sikerek, nehézségek)
<p>Szervezetfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vezetési feladatok szakszerű ellátása. <ul style="list-style-type: none"> - Kolléga segítése, fejlesztése. 	<p>A vezetői önértékelés az előírásoknak megfelelően megtörtént. A következő nevelési évben kitűzött vezetői és intézményi tanfelügyelet megvalósításához szükséges dokumentumok a KIR-be feltöltésre kerültek, illetve lefolytattuk az intézményi önértékelést. Az óvodai tehetséggondozás bevezetéséhez szükséges munkák folyamatban vannak, azonban továbbképzés, melyen részt tudtunk volna venni, nem került szervezésre.</p> <p>Intézményi delegált feladatainak (portfólió értékelése), valamint vezetői feladatok ellátása a gyakornok minősítő vizsgájának lebonyolításához.</p> <p>A nevelési év során a kapcsolattartás a fenntartóval, a nevelő-oktató munkát segítő intézményekkel, kulturális intézményekkel, egészségügyi szolgálatokkal, az iskolával, stb. eredményes volt.</p> <p>A gyakornok óvodapedagógus, Ács Anikó sikeres minősítő vizsgát tett 2017-szeptember 19-én. Eredménye 96% Munkáját lelkiismeretesen, szakszerűen és lelkesen látja el. Sikeresen elvégezte a Bozsik program lebonyolításához szükséges, a Magyar Labdarúgó Szövetség Felnőttképző Intézete által szervezett, GRASSROOTS SZERVEZŐ tanfolyamot.</p> <p>Konferencia: 2018. május 18. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szervezésében-</p> <p>- <i>Társas kapcsolatok a valós és virtuális világban.</i></p> <p>- <i>A nevelés időszzerű kérdései.</i> -címmel</p> <p>Beiskolázási tervben szakvizsga tervezése Fejlesztő óvodapedagógus szakon 2018. augusztus 21-től.</p> <p>Folyamatosan figyelemmel kísérem a képzési lehetőségeket, és támogatom a kollégám bekapcsolódását, hiszen ezáltal hozzájárulok ahhoz, hogy naprakész pedagógiai ismeretekkel rendelkezünk, szakmai munkánk megújuljon. Valamennyi továbbképzésünk összhangban áll pedagógiai programunk céljaival</p>
<p>Az intézmény dokumentumainak vezetése, a törvényi változásoknak megfelelően</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportnapló - Felvételi előjegyzési napló - Felvételi mulasztási napló - Óvodai törzskönyv - Éves munkaterv - Év végi beszámoló

	<p>A Felvételi-mulasztási napló, az Óvodai csoportnapló, valamint a gyermekek fejlődését nyomon követő fejlődési lapok folyamatos vezetés alatt állnak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - KIR naprakész vezetése (gyermekek, dolgozók) - Statisztika elkészítése - Szabályzatok elkészítése. - HIT elkészítése
SNI gyermekek integrálása	<p>Az SNI gyermek számára a szorgalmi időszakban utazó szakemberekkel biztosítottuk a szakértői bizottság által előírt gyógypedagógiai ellátást, valamint egyéni bánásmód keretében a többi gyermekkel együtt nevelést.</p> <p>Inkluzív pedagógiai szemlélet alkalmazása, differenciálás mértékének, módjának megtalálása, egyéni motiváció. Szocializáció elősegítése, csoportszabályok, új módszerek, váratlan nevelési helyzetek megoldása. Természetes együttélésre törekvés, személyes példamutatás a csoportba járó gyermekek együttműködési készségének, elfogadásának, empátiájának fejlődéséért. Mind ez komoly kihívás egy teljesen vegyes életkorú, osztatlan csoportban, adott személyi feltételek mellett. A Szakértői Bizottság javaslatára szeptemberben, a számára kijelölt intézményben megkezdte az iskolát.</p>

2. A Pedagógiai Program megvalósításának éves feladatai

A feladat, tevékenység megnevezése	Az eredményesség megállapítása (rövid leírása, sikerek, nehézségek)
Az érzelmi, az erkölcsi nevelés, és közösségi nevelés biztosítása	Szervezeti kultúránk és személyiségünk biztosította a gyermekek pozitív érzelmi beállítódását. Tevékenységeink, ünnepeink, rendezvényeink elősegítették a közösség alakulását. Az eltérő szociokulturális háttérrel, értékrenddel nevelő családok nevelési attitűdje, a gyermekek neveltségi szintjén, közösségi viselkedésén megmutatkozott, komoly kihívás elé állítva az óvodapedagógusokat.
Differenciált nevelés, fejlesztés	Differenciálás során figyelembe vettük a gyermekek egyéni személyiségstruktúráját, előzetes ismeretait, érdeklődését, szükségleteit, erősségeit és gyengeségeit. Szem előtt tartva elért fejlődési ütemüket és életkori sajátosságait. Különös tekintettel arra, hogy 2,5 évestől 7 éves életkorú gyermekek járnak a csoportba. Megnyilvánult a motivációban, feladatadás mértékében, arányában, az értékelésben, a segítségnyújtás mértékében, az eszközök alkalmazásában.

<p>Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, módszerek.</p>	<p>A gyermekek képességeinek, készségeinek kibontakozását tevékenykedtetés közben,- egyéni és mikro-csoportos formában, differenciálással, egyéni képességekhez, érdeklődéshez, szükségletekhez igazítjuk. A tehetséges gyermekek segítésére igyekeztünk nagy hangsúlyt fordítani. Bátorító nevelés módszereit helyeztük előtérbe, törekedtünk önismeretük, önértékelésük, önkifejezésük, kreativitásuk fejlesztésére.</p>
<p>Mese- vers</p>	<p>A mindennapos mesemondás az óvodapedagógus által, emlékezetből meséléssel valósult meg. Ezt nagyon fontosnak tartottuk a szociális kompetenciák fejlesztése miatt, hiszen így folyamatos odafordulást, figyelmet tudtunk biztosítani az egyes gyermek számára tevékenység közben is. Minden kisgyermek úgy érezhette, hogy a mese neki szól. Hangszínnel, hangsúllyal, mimikával, stb. igyekeztünk elvarázsolni, a mese részcsévé tenni őket. Az egy héten át tartó mesefeldolgozás megvalósításához dramatizálást, gyermek-bábozást, szituációs játékokat alkalmaztunk. Ezek a formák biztosították a verbális emlékezet, a kifejezőkészség, a mondatalkotás, stb. fejlesztését. A verseket az aktualitásokhoz választottuk, szem előtt tartva a rím a ritmus és a nyelvi humor játékoságát, mely elősegítette a versek elsajátítását, ugyanakkor a helyes kiejtés, beszédlegzés, beszédtempó gyakoroltatására is kiválóan alkalmasak voltak, lehetőséget hordoztak a nyelvi tehetségterületek fejlesztésére.</p>
<p>Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka</p>	<p>A tevékenységekhez szükséges eszközök folyamatosan a gyermekek rendelkezésére álltak. Nagyon sok, szép és kitaróan megmunkált gyermekmunka született a közös és az önálló alkotások során. Heti egy-két alkalommal, (a gyermekek kezdeményezésére akár többször is) tervezett, változatos technikák alkalmazásával biztosítottunk lehetőséget a tevékenységre. A sokféle technika alkalmazása motiváló hatással bírt, fejlesztve ezzel a gyermekek kreativitását, térbeli-vizuális területeket.</p>
<p>Ének-zene, énekes játékok, gyermektánc</p>	<p>Ének-zene, énekes játékok, játékos táncmozdulatok, zenehallgatás, hangszeres játék segítségével fejlesztettük a gyermekek zenei adottságait, kreativitását, beépültek mindennapjainkba. Nem csupán zenei készségfejlesztésre, hagyományápolásra alkalmaztuk, hanem beépítve módszertani kultúránkba, gyakran nevelési eszközként is.</p>
<p>Környezeti nevelés</p>	<p>Séták, kirándulások alkalmával saját tapasztalataik által, élő környezetük megismertetése, jeles napok, madarak, fák napja, víz világnapja, Föld napja. Környezet iránti pozitív beállítódás kialakítása, környezetvédelem fontossága, egészséges életmód alakítása történt. A matematikai tartalmú tapasztalatok szerzésére is lehetőség volt ezen alkalmakkor is, épp úgy, mint a játékon, és</p>

	<p>tevékenységeken keresztül. A fejlesztőjátékok, logikai játékok elősegítették a gyermekek problémamegoldó gondolkodását, tevékenység közben önálló tapasztalatra, közvetlen megfigyelésre, mérésre, becslésre, azonosságok és különbözőségek észrevételére, ítéletalkotásra, stb. nyílt lehetőségük. A szülők partnerek voltak a környezeti nevelés megvalósításában, lehetőségeket biztosítottak háziállatok megtekintésére, illetve több alkalommal, az aktuális témákhoz kapcsolódó könyveket hoztak be nézgetésre a gyerekeknek.</p>
<p>Nagymozgásos tevékenységek megvalósulása</p>	<p>Napi rendszerességgel fordítottunk figyelmet a mozgás biztosítására tervezett, szervezett és spontán keretek között. Lehetőség szerint naponta a friss levegőn tartózkodás alkalmával, séták és udvari játékeszközök használatával adunk lehetőséget a mozgásos tevékenységekre. Mozgásfejlesztő játékok folyamatosan a gyermekek rendelkezésére álltak. Heti több alkalommal szervezett labdajátékok segítettek elő a Borszik programra való felkészülést. Elmondható, hogy beépült szokásrendszerükbe a mozgás.</p>
<p>Munkajellegű tevékenységek</p>	<p>Önkiszolgálás jellegű munkákat végeztek, pl.: testápolás, étkezés, öltözködés, környezetük rendjének megőrzése, a személyes holmijának rendezése.</p> <p>Másokért végzett munka: a naposi munkát, segítség a kisebbeknek, takarítást, ajándékkészítést.</p> <p>Alkalmoszerű munkák: környezetük rendben tartása, segítség egymásnak, az óvónőnek, barkácsolás, játékkészítés, játékjavítás, teremdíszítés, egyéb megbízatások.</p> <p>A tevékenység nagy nevelőerővel bír, mert erősíti a gyermekben a munka játéktól eltérő jegyeit, ízlésformáló hatásával fejleszti esztétikai állóképességüket.</p>
<p>A játék személyiségfejlesztő hatása</p>	<p>A játékot a legfőbb tevékenységi formának tekintettük, mely során érzelmi alapú élményekhez jutottak a gyermekek. A rendelkezésre álló játékeszközök szabad megválasztása által az egyéni szükségleteik, ötleteik, kreativitásuk valósult meg. A játszótársak szabad megválasztása kommunikációs és szociális készségeik (együttműködés, konfliktusok és problémahelyzetek önálló megoldása) fejlődését biztosította. A játékok során megtanítjuk és betartatjuk a szabályokat, törekszünk az agresszivitás (fizikai, és verbális agresszió) megelőzésére, megszüntetésére. A gyermekek napjának nagy részét az általuk spontán módon kezdeményezett játékok uralták, de szükség volt az óvodapedagógus által kezdeményezett és irányított játékokra is, mint például a dominó, kártya, társasjáték, kirakós kocka, puzzle, szabályjáték, bábozás, dramatizálás, stb. Ahogy megismerkedtek a gyerekek ezekkel a tevékenységekkel, jártasságra tettek szert,</p>

	<p>egyre önállóbbá válnak a kezdeményezésben és a játéktevékenységekben.</p>
<p>Gyermekvédelmi tevékenységek, prevenció programok.</p>	<p>Családlátogatás, a gyermek otthoni környezetének megismerése. Részvétel Gyermekvédelmi tanácskozáson, védelembe vételi tárgyaláson. Egyéni beszélgetés az érintett szülővel. Szülőkkel közös programjainkon keresztül pozitív mintát közvetítettünk a családok felé a szabadidő hasznos eltöltésére. Pl.: családi nap, ünnepek, kirándulás, bábszínház, stb.</p>
<p>Az óvodai mérések megvalósítása</p>	<p>Az intézményi önértékelés keretében elégedettségmérésre került sor a szülők képviselőivel. Az eredmények a szülők elégedettségét tükrözték az óvodánk nevelő-oktató munkáját illetően.</p> <p>A gyermekek mérése az iskolaköteles korúak részképesség vizsgálatára terjedt ki, melyhez Difer tesztet alkalmaztunk.</p> <p>A szokásos 2 alkalommal fejlődési lapon rögzítettük a gyermekek fejlettségét, amit a mindennapos megfigyelésekre alapoztunk, melyről a szülőket tájékoztattuk. Az eredményekre építettük további fejlesztő munkánkat.</p> <p>Ahhoz, hogy számszerűen ki tudjuk mutatni a gyermekek mérésének/megfigyelésének eredményeit, szaktanácsadói segítséget igényeltünk. A megbeszéltek alapján a nyár folyamán átdolgozásra kerülnek az egyéni fejlődési lapok.</p> <p>Logopédiai mérés már júniusban megtörtént, ebben a nevelési évben a mérések alapján nem volt indokolt a logopédiai fejlesztés az érintett korosztály esetében.</p>
<p>A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésével összefüggő feladatok</p>	<p>Megszervezésre került a SNI gyermek számára a szakvéleményben előírt gyógypedagógiai ellátás biztosítása.</p> <p>Elsősorban a szocializáció fejlesztése, együttműködési készség, alkalmazkodó képesség fejlesztése került előtérbe. Differenciált bánásmód keretében törekedtünk az egyéni szükségletek kielégítésére, a gyermek figyelmének, beszédképességének fejlesztésére. Törekedtünk az integráció azon fontos elemének megvalósítására, hogy a saját csoport tevékenységeiben ez a gyermek is részt vegyen.</p>
<p>Kapcsolattartás a szülőkkel, szakmai szervezetekkel, segítő munkatársakkal</p>	<p>Tovább vittük az előző években kezdeményezett együttműködési formákat (a szülő-óvónő kórus, és a szülői mesemondás a könyvtárban, stb.). A szülőkkel napi szintű kapcsolaton túl, szülői értekezlet, fogadó órák, nyílt napok, rendezvények, szülők bevonása műsorokba, bábozásba keretében valósítjuk meg együttműködésünket.</p> <p>A Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központtal, a Pedagógiai Szakszolgálattal - Nevelési Tanácsadóval, logopédussal, gyógypedagógussal, egészségügyi szolgálattal, a helyi általános iskolával és más óvodák vezetőivel, pedagógusaival folyamatos a kapcsolattartás.</p>

3. Az óvoda belső működésének feladatai

A feladat, tevékenység megnevezése	Az eredményesség megállapítás (rövid leírása, sikerek, nehézségek)
Az óvodában szervezett hagyományos programok, ünnepélyek	<ul style="list-style-type: none"> - SZMK értekezlet 09.04. - Logopédiai szűrés 09. 05. - Szülői értekezlet 09.12. - Gyakornok minősítő vizsgája 09.19. - Könyvtárlátogatás 09.23. - Interaktív zenés műsor 09. 28. - Állatok világnapja: egy család állatainak megfigyelése. 10.05. - Könyvtárlátogatás: Országos könyvtári napok 10.06 - Séta a Tisza-parton 10.17. - Szülő mesél a könyvtárban 10.18. - Nemzeti ünnep megemlékezés a csoportban 10.23. - Író-olvasó találkozó a könyvtárban (Sás Károly) 11.09. - Barkóczi Titanilla- Bábelőadás 11.14. - Szülő mesél a könyvtárban 11.16. - Nyílt nap, adventi játszóház 11.22. - Mikulás ünnepség 12.05.- Szülők báboztak - Bozsik torna- téli bajnokság 12.06. - SZMK megbeszélés 12.08 - Esetkonferencia 12.11. - Falu karácsonyfájának díszítése a gyerekekkel 12.15. - Falu- Karácsony 12.16.- óvodások műsorával, szülő-óvónő kórus - Csoport Karácsony 12.18. - Szülő mesél a könyvtárban 01.15 - Szülői értekezlet 01.23 - Téli séta a faluban és a Tisza-parton 01.24 - Szülői Fórum- Téma: Családi kapcsolatok: F.K. pszichológus közreműködésével 02.01. - Utazó színház előadása: Hiszti és Kriszti 02.08. - Könyvtár- szülő mesél 02.13. - Farsangi mulatság 02.16. - Fogászati szűrés 02.26. - Gyermekvédelmi tanácskozás 02.21. - Fogadó órák 03. 05, 06. - SZMK megbeszélés 03.06. - Március 15.-i ünnepség-óvodások műsorával, - Nyílt nap, Húsvéti játszóház 03.28. - Tavaszköszöntő jótékonysági rendezvény 04.07. - Fényképész a csoportban 04.13. - Bozsik torna tavaszi fordulója 04.22. - Óvodai beíratás: 04.23. 24.

	<ul style="list-style-type: none"> - Anyák napja a csoportban- műsorral 05. 07. - Kirándulás Szolnok, Reptár (repülő múzeum), Játszóház: 05.08. - Szaktanácsadó (mérés-értékelés) 05.22. - Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása 05.31. - Gyermeknap és Családi nap 06. 01.
Az óvoda belső ellenőrzése	<p>Pedagógiai ellenőrzések</p> <p><i>Szempontjai:-</i> A nevelő-oktató munka dokumentálása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tevékenységek, pedagógiai folyamatok tervezése. - Pedagógus kompetenciák megjelenése <p>Foglalkozás látogatása.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Személyiségfejlesztés, közösségalkítás - Tanulás, ismeretszerzés támogatása <p>Foglalkozáslátogatás</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szabad játéktevékenység megfigyelése, csoportok, közösségek alakulásának segítése. - Konfliktuskezelés
	<p>Gazdasági ellenőrzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - Költségvetés ésszerű tervezése - Gazdaságos, pazarlásmentes működés (az interneten is megtalálható szakmai anyagok használata) - Szabályzatok ellenőrzése
	<p>Tanügy-igazgatási ellenőrzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiányzások igazolásának nyomon követése - KIR rendszerben adatszolgáltatás, adategyeztetés - Gyermekek, dolgozók adatainak naprakész vezetése, oktatási azonosítók igénylése - Gyakornok minősítő vizsgálata - Iktatókönyv vezetése
	<p>Munkaügyi ellenőrzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - Munkaköri leírások aktualizálása - Munkaidő beosztása felülvizsgálata, hiányzás, szabadság jelentések, határidők megvalósulása - Jelenléti ívek vezetése - Munka és balesetvédelmi oktatáson részvétel - Munka-egészségügyi alkalmasság
A tűzvédelmi riadó balesetvédelem	<p>A tűzvédelmi riadó próba a gyermekekkel sikeresen lezajlott. A gyermekek balesetvédelmi felkészítése egész évben folyamatosan történik, az óvodapedagógusok irányításában - különös tekintettel a séták illetve az udvaron tartózkodás időszaka előtt.</p> <p>Az udvari játékok balesetmentességét napi szinten ellenőrizzük, szükség esetén kérjük a karbantartó segítségét.</p>

SZMK - val való együttműködés	A szülői munkaközösséggel való együttműködés a munkatervünk véleményezésére, a dokumentumok elfogadtatására, tervezett programjaink megvalósításához segítség adására irányult. Az SZMK tagjaival a nevelési év során több alkalommal tartottunk megbeszélést, együttműködésünk eredményes volt. Aktív közreműködésükkel tavaszköszöntő jótékonyági rendezvényt szerveztünk, melynek bevétele a gyermekek játékeszközeinek bővítésére, megújítására lesz fordítva.
A gyermekek egészségügyi vizsgálatai	A gyermekek egészségügyi vizsgálata a fogászati szűrő, illetve a védőnői hajtetvesség vizsgálatra terjedt ki. A státuszvizsgálatokat a gyermekek saját háziorvosa végzi.

4. Tárgyi felszereltség alakulása

Az intézmény tanügyigazgatás és adminisztrációs feladatainak ellátásához a fenntartó biztosított egy jó minőségű használt számítógépet nyomtatóval, valamint egy új laptopot. Karácsony előtt a gyermekek részére - hagyományainkhoz híven- vásároltunk fejlesztőjátékokat.

A nevelési év során az ebédlőbe a gyermekek méreteihez igazodó, új asztalok és székek kerültek.

Megkezdődtek és folyamatban vannak a fűtőkorszerűsítési és felújítási munkálatok az óvoda épületében. A takarítási munkálatokhoz folyamatban van egy porszívó beszerzése. A gyermekek öltöző szekrényei cseréire szorulnak, így az felmérésre és megrendelésre került.

A Bozsik-program keretében 40 000 Ft értékben választhattunk a futballhoz kapcsolódó sporteszközökből. A tornákon részt vevő gyermekeink számára egységes sportmezeket, és az óvodás csoport számára 5db minőségi focilabdát választottunk.

A tavaszi jótékonyági rendezvény bevételeiből mozgásfejlesztő játékok kerültek, valamint szerepjátékokhoz bútorok és kiegészítő eszközök kerülnek beszerzésre.

Gyermekkönyv állományunk gyarapodott a könyvtár által leselejtezett, még jó minőségű mesekönyvekkel.

A mese tevékenységünk meghittségét, motivációját növelendő, szerettünk volna egy mesekígyót a gyermekeknek. Ezt az elképzelésünket az egyik (mindenben sokat segítő) SZMK- s szülő valósította meg. Az óriási, színes textiliából varrt, szivaccsal kitömött „mesekígyót” a gyermeknapon adta át a csoportnak.

5. Összefoglalás

Pedagógiai Programunkból adódó kiemelt nevelési céljaink: az érzelmi biztonság kialakítása, az egészséges életmódra nevelés, a természet megszerettetése, védelme, néphagyományok, magyar ünnepkörök megismertetése, ápolása a fent felsorolt programok, illetve a napi tevékenységek keretében megvalósult.

Az új kiscsoportosok könnyedén beszoktak az óvodai életbe, odafigyeléssel, szeretettel, személyiségünkkel az érzelmi biztonságukat megteremtettük.

A nagycsoportos gyermekek fejlődése elérte a pedagógiai programunkban célként kitűzött szintet, közülük hatan iskolába mennek, két gyermek még további egy évig igénybe veszi az óvodai nevelést.

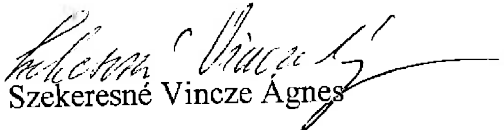
Figyeltünk arra, hogy minden gyermek szükségletei egyéni igényeiknek megfelelően, kielégítésre kerüljenek. Játékban és más tevékenységekben biztosítottuk készségeik, képességeik fejlődését.

Továbbra is kiemelt feladat volt közösségi nevelés, melyet mindennapi tevékenységeinkkel, illetve a programjainkon keresztül, a szülők bevonásával valósítottunk meg. Ugyanakkor a gyermekközösség alakulása nem volt az elvártaknak megfelelő. A gyermekek nevelése, fejlesztése az otthonról hozott értékek, minták, nevelési szokások, viselkedési normák következtében nehézséget okoztak. Problémát okozott a csoport szabályok, és a konfliktuskezelés helyes formáinak elfogadtatása a gyermekekkel. A csoportban megjelenő fizikai és a verbális agressziót igyekeztünk megelőzni, megszüntetni. Sajnálatos módon nem jártunk minden esetben sikerrel, hiszen ezeket a konfliktuskezelési mintákat magukkal hozták, így megnyilvánulási formái erősebben jelentkeztek az általunk mintaként nyújtott, illetve preferált konfliktuskezelési formáknál. A gyermek számára az elsődleges mintául a család szolgál, az otthon tapasztalt konfliktuskezelési módot fogja majd alkalmazni.

Nehézség volt a nevelési évben, hogy az igen magas, szokatlanul gyakran változó csoportlétszám mellett, az óvodapedagógusok kötött munkaidőjéből- a vezetői órakedvezmény

miatt (kötött óra 12)- az átfedési idő kevés volt. Az SNI gyermek integrálása mellett sok gyermek szükségletként jelentkezett az egyéni bánásmód, és foglalta le az egyik pedagógust. Ennek megsegítése érdekében beiskolázási tervünkbe beterveztük a Fejlesztő pedagógus szakvizsgás továbbképzésen történő részvételt a fiatal kolleganő számára.

Vezseny, 2018. június 20.


Szekeresné Vincze Ágnes

Óvodavezető

Tájékoztató a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer tevékenységéről a 2017. évben

1. A szolgáltató hely adatai

Vezeny – Könyvtár, Információs és Közösségi Hely
5093 Vezeny, Kossuth út 1.
Könyvtáros: Kálmán Dezsőné
Nyitva tartás: heti 5 óra

2. Pénzügyi tervezés

A 2017. évre a rendelkezésünkre álló kiegészítő állami támogatásból a település szolgáltató helyén:

- **375.000,- Ft** dokumentum-beszerzési keretet (hírlapok, folyóiratok, könyvek, egyéb könyvtári dokumentumok beszerzésére),
90.000,- Ft közösségi rendezvények szervezésére felhasználható keretösszeget biztosítottunk.

3. Gyűjteményfejlesztés

3.1. Hírlapok és folyóiratok

A hírlapok és folyóiratok előfizetésére 2017 május 1-jétől 2018. április 30-ig került sor. A település szolgáltató helyén – az ott könyvtárosi feladatokat elvégző munkatárs döntése alapján – 18 hírlap és folyóirat előfizetésére került sor mindösszesen **121.728,- Ft** értékben.

3.2. A településre kiszállított könyvtári dokumentumok (könyvek):

darab	2013	2014	2015	2016	2017	2018 (I. n.é.)	Összesen
	119	218	219	134	145		835
gyűjteményi érték (Ft)	315.620	532.231	623.011	388.396	417.067	54.031	2.276.325

A könyvtári dokumentumok átadására a következő napokon került sor: április 5., július 6., szeptember 26., november 10., december 8.

4. Az állomány feltárása, gondozása

A partnerintézménybe kikerülő könyvtári dokumentumokat a raktározáshoz, kölcsönzéshez szükséges szereléssel ellátva szállítjuk (raktári jelzet, könyvsarok, kölcsönző kártya) juttatjuk ki, ezek ugyanakkor elektronikus katalóguson keresztül is kereshetők.

5. Dokumentumszolgáltatás

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer keretében partnerintézményünk használói számára – könyvtárközi kölcsönzés útján – a megyei könyvtár teljes állománya rendelkezésre áll. A szolgáltatásnyújtás keretében a felmerülő postaköltséget (az oda és visszaküldés esetében is) a



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer

Szolgáltató: Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

Szolnok, Kossuth tér 2. (+36-56-510-110; titkarsag@vfmk.hu)



kiegészítő állami támogatásból fedezzük. Statisztikai jelentése alapján a település szolgáltató helye ezt a szolgáltatást a 2017. évben egy alkalommal vette igénybe.

6. Közösségi szolgáltatások

A KSZR működéséről szóló EMMI rendelet módot nyújt a kiegészítő állami támogatás terhére a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások szervezése. A 2017. év folyamán a településen a KSZR anyagi támogatásával a következő közösségi rendezvényekre került sor:

- Telegdi Ágnes műsora
- Csillaghúr és barátai

A szolgáltató hely 2017-ben – statisztikai jelentése szerint – összesen 14 könyvtári rendezvényt szervezett 271 fő részvételével.

7. Szakmai képzés, továbbképzés

A kistelepülésen dolgozó munkatársak részére intézményünk hét szakmai napot tartott az alábbiakban jelzett témakörökben:

2017. január 16.:

A statisztikai adatgyűjtés aktuális kérdései

2017. március 13.:

A könyvtári kommunikáció és marketing kérdései. KönyvtárMozi a megyében.

2017. április 10.:

Közösségépítés a gyakorlatban

2017. június 13.:

KönyvtárMozi bemutató. A könyvtári programszervezés kérdései. Könyvtári szabályzatok.

2017. szeptember 25.

A könyvtári alapdokumentumok gyakorlati alkalmazása. A KSZR könyvtáros feladatai.

2017. október 30.

Az állomány nyilvántartása. A beiratkozás adminisztrálása. A kölcsönzés folyamata és szabályai. A könyvtárközi kölcsönzés.

2017. november 27.

A törvénymódosítások várható hatása a napi munkára. „Az én könyvtáram” projekt bemutatása. Olvasásnépszerűsítő programsorozatok a megyében.

A településen dolgozó könyvtáros ezek közül három továbbképzésen részt vett.

Egyéni konzultációt biztosítottunk a megyei könyvtárban a statisztikai adatközlés módszertanáról.

A szakmai napon és a személyes konzultáció lehetőségén túl intézményünk munkatársai folyamatosan rendelkezésre álltak telefonos, illetve e-mailen keresztül segítségnyújtásra.

8. Eszközbeszerzés

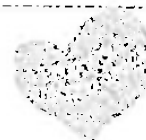
A kiegészítő állami támogatás módot ad a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzésére.



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer

Szolgáltató: Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

Szolnok, Kosuth tér 2. (+36-56-510-110; titkarsag@vfmk.hu)



A szolgáltató hely számára az év folyamán projektor átadására került sor.

A működéshez szükséges egyéb nyomtatványokat a szolgáltatás keretében biztosítjuk az intézmény számára.

9. A szolgáltató hely infrastrukturális feltételei

A Miniszter Úr által kiadott *Ajánlás* alapján tett megállapításaink alapján a szolgáltató hely esetében:

- az épület állapota: felújítandó,
- a könyvtári helyiség állapota: felújítandó,
- a bútorzat állapota: felújítandó.

A fenti értékelést minden évben, így 2018-ban is el kell végeznünk. (A felújítás folyamatban van.)

10. A szolgáltatások igénybe vétele

Beiratkozott olvasók száma				
2013	2014	2015	2016	2017
104	109	98	116	91
A lakónépesség százalékában				
16,0%	16,4%	15,1%	19,0%	15,2%
Az összes megyei KSZR szolgáltató hely átlaga:				
10,3%	11,7%	13,2%	14,2%	12,8%

A beiratkozás területén az erre vonatkozó „Ajánlás” 20%-ot vár el.

Szolnok, 2018. május 25.

Tisztelettel:


Csakona Gacsa Katalin
igazgató



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer

Szolgáltató: Verséggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

Szolnok, Kocsuth tér 2. (+36-56-510-110; titkarsag@vfmk.hu)



A KSZR könyvtáros feladatai

1. Munkanapokon

A Könyvtári, Információs és Közösségi Helyen könyvtárosi feladatokat ellátó munkatárs minden munkanapján¹ (függetlenül attól, hogy azon a napon a könyvtárban végez-e munkát) köteles megnézni, hogy a szolgáltatást nyújtó megyei hatókörű könyvtártól kapott-e elektronikus postaládájába levelet. Az abban foglaltakat könyvtárosi feladatellátásának időszakában kell teljesítenie, vagy probléma esetén azt a szolgáltató könyvtár munkatársával közölni.

2. A könyvtár nyitva tartásának időszakában

2.1. Minden nyitvatartási napon:

- a könyvtár kinyitása előtt ellenőrzi a raktári rendet, meggyőződik arról, hogy a szolgáltató hely látogatók fogadására alkalmas (tiszt, rendezett, szükség esetén megfelelően fűtött, a mellékhelyiségek állapota megfelelő);
- a könyvtárlátogatókat – igény szerint – tájékoztatja a könyvtár állományáról, felhívja a figyelmet az újdonságokra, segítséget nyújt számukra a keresett, vagy érdeklődésüknek megfelelő könyvtári dokumentumokról;
- amennyiben a könyvtár állományában nem található meg az olvasó által keresett dokumentum, azt könyvtárközi kölcsönzés útján átkéri a megyei hatókörű könyvtártól;
- az olvasók kérdéseire válaszol, számukra a könyvtári dokumentumokból, vagy az interneten elérhető információs forrásokból választ keres. Amennyiben a látogató kérdése válasz nélkül marad, felajánlja, hogy a kérdést továbbítja a szolgáltató könyvtár munkatársa felé;
- folyamatosan gondoskodik a visszahozott könyvtári dokumentumok helyrerakásáról, ügyel a könyvtár rendjére, látogatói megalégedtségére;
- folyamatosan vezeti a nyilvántartásokat (munkanapló, beiratkozási napló), a könyvtár zárása után rögzíti a statisztikai adatszolgáltatáshoz szükséges adatokat (látogatók, kölcsönzők, kölcsönzések, internethasználat, tájékoztató kérdések száma 14 éven alattiak és felettiak esetében);

amennyiben – munkáltatója egyéb feladatkiosztása, vagy szabadság, betegség stb. miatt nem tudja a szolgáltató helyet kinyitni, gondoskodik arról, hogy ez a potenciális látogatók tudomására jusson (pl. gondoskodik a megváltozott nyitvatartási idő kiírásáról a könyvtárhelyiség ajtaján).

2.2. Minden héten

a szolgáltató könyvtár által elektronikus levélben, telefonon vagy egyéb úton kért feladatokat (elsősorban: a közönsége által várhatóan érdeklődéssel fogadott

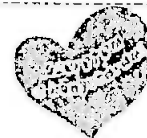
¹ A könyvtári munkatársat munkáltatója egyszerre több feladat elvégzésével is megbízhatja. Munkaidejében pl. elláthat közművelődési feladatokat is, illetve végezhet a könyvtárban akkor is munkát, ha a szolgáltató hely nincs nyitva.



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer

Szolgáltató: Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

Szolnok, Kossuth tér 2. (+36-56-510-110)



könyvtári dokumentumok igénylése, adatszolgáltatás) a megadott határidőre elvégzi, probléma esetén azt jelzi a megyei hatókörű könyvtár felé;

2.3. Minden hónapban

összesíti a forgalmi adatokat a munkanaplóban;

- ellenőrzi, hogy a könyvtár számára előfizetett hírlapok és folyóiratok rendben megérkeztek-e a könyvtárba, a hiányosságokat a megyei hatókörű könyvtár felé jelzi.

2.4. Alkalomszerűen

előre egyeztetett időpontban fogadja a szolgáltató könyvtárból érkező könyvtári dokumentumokat, gondoskodik azok szolgáltatásba helyezéséről;

előre egyeztetett időpontban fogadja a szolgáltató helyre érkező szakmai segítséget nyújtó látogatókat, segíti munkájukat, megfogadja tanácsaikat;

- kötelezően részt vesz a megyei hatókörű könyvtár által számára szervezett képzéseiben, továbbképzéseiben;

a feladatellátása során észlelt problémáit közli a szolgáltató könyvtár munkatársával, javaslatot tesz a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer adta lehetőségek minél jobb kihasználására (helyi fejlesztési, használói igények továbbítása).

2.5. Alkalomszerűen, de legalább negyedévente

- a könyvtárban olvasásnépszerűsítő könyvtári rendezvényeket szervez;
- a rendezvények adatait a szolgáltató könyvtár által elvárt módon – legkésőbb a rendezvényt követő könyvtári nyitvatartási napon – elektronikusan is rögzíti; a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében szervezett, fizetési kötelezettséggel járó rendezvény esetén:
 - javaslatot tesz az előadó személyére, a rendezvény megtartásához a szolgáltató könyvtár munkatársának jóváhagyását kéri,
 - közreműködik az előadóval, előadókkal történő szerződés előkészítésében,
 - a tőle elvárható módon ellenőrzi, hogy az előadó által kiállított számla tartalmilag és formailag megfelelő-e;
 - a rendezvényen:
 - digitális fényképfelvételeket készít (minimum 4 darabot), azokat a megyei hatókörű könyvtár által elvárt módon továbbítja, gondoskodik a jelenléti ív elkészültéről,
 - a rendezvény eredeti dokumentációját (szerződés, számla, jelenléti ív) postai úton eljuttatja a szolgáltató könyvtárba;
- a könyvtár saját állományából kiválogatja a selejtezésre szánt könyvtári dokumentumokat, az elavult, feleslegessé vált KSZR állományba tartozó dokumentumok selejtezésére javaslatot tesz.

3. Évente

Előkészíti a szolgáltató hely éves statisztikai jelentéséhez szükséges adatokat, azok tartalmáért felelősséget vállal.



Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer

Szolgáltató: Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

Szolnok, Kossuth tér 2. (+36-56-510-110)





2017. év

Vezseny

Ki vizet ad, életet ad...

Tartalomjegyzék

Tartalom	Oldalszám
Címlap	
Tartalomjegyzék.....	2
I. BEVEZETŐ.....	3
1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások.....	3
2. A szolgáltatás jogalapja	4
II. ÉVES BESZÁMOLÓ	4
Műszaki terület beszámolója.....	4
1.1 Vízzolgáltatás.....	4
1.2 Csatorna szolgáltatás	6
2. Értékesítési terület beszámolója	8
2.1 Ügyfélszolgálat.....	8
2.2 Számlázás	9
2.3 Kintlévőség kezelés	10
2.4 A vízmérőórák leolvasási tevékenységéről	10
3. Gazdasági terület beszámolója.....	11
3.1 Pénzügyi beszámoló	11
3.2 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei	12

I. BEVEZETŐ

I. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. büszke arra, hogy a napi tevékenységével a jövőt szolgálhatja azzal, hogy részese lehet az életet jelentő egészséges ivóvíz biztosításának, továbbá hozzájárulhat a környezet védelméhez a szennyvizek elvezetésével és tisztításával.

A Vállalat hétköznapi munkája során a környezetvédelmi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe véve mindig a fogyasztói elégedettség megtartására és növelésére törekszik. A Cég-nél szakmailag jól felkészült és elkötelezett munkatársak fáradoznak nap, mint nap azért, hogy a sérülékeny és korlátozott mennyiségben rendelkezésre álló erőforrás, az egészséges ivóvíz észrevétlenül természetességgel jusson el mindenkihez, valamint az érintett területeken a mezőgazdasági vízszolgáltatást is folyamatosan biztosítani tudjuk.

„Ahol víz van, élet is van”- tartja a mondás. A nem elegendő mennyiségű és nem megfelelő minőségű ivóvíz világszerte okoz olyan problémákat, melyet a fejlett országokban élők talán el sem tudnak képzelni. A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt Magyarország és az Észak-alföldi Régió egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatójaként három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Elmondható, hogy alig 7 év alatt, 2011. évtől napjainkig a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. működési területe közel hatszorosára nőtt. Jelenleg a TRV Zrt. 6 megyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs- Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád, Pest) 262 település több mint 660.000 lakosának gondoskodik ivóvízellátásáról és járul hozzá a régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez, csatornák üzemeltetésével, öntözéssel.

Hazánkban a vízi közművel kapcsolatos kérdések az Európai Unióhoz történő csatlakozás óta egyre nagyobb figyelmet kapnak. Ennek sarkalatos pontjai a vízbázisok védelme (különös tekintettel a sérülékeny vízbázisokra), a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízellátás, a keletkező szennyvizek elvezetése – és tisztítása, továbbá ártalommentes elhelyezése.

Munkánknak köszönhetően elmondhatjuk, hogy mára *a hozzánk tartozó területeken a jogszabályi követelményeknek megfelelően biztosítjuk az ivóvízellátást, valamint a keletkező szennyvizek elvezetését és tisztítását.* Ezzel egyidőben megkezdtük a fogyasztóbarát ügyfélszolgálati - és fizetési rendszer kidolgozását, bevezetését.

A folyamatos bővülés és a szolgáltatás további színvonalának emelése miatt társaságunk időszakonként átszervezést is igényel. Az üzemigazgatóságok helyett centralizált szervezeti egységek kerültek kialakításra. Nagy változást hozott Társaságunk életében 2017 júniusában, az hogy a vezérigazgatói teendőik ellátásával tulajdonosunk az MNV Zrt. Bakondi György Patrik urat bízta meg. Előtérbe került a műszaki terület fontossága és szerepe.

Az integrált települések nagy részén a vezetékek elavultak, műszaki állapotuk felújításra szorul. A megfelelő ivóvíz- és szennyvízellátás biztosításához szükséges technológiai karbantartásokat és felújításokat el kell végeznünk. Az erre befektetett összeg középtávon, legalább 15 éves működtetés esetén térül meg. Ugyanakkor a folyamatos fejlődést és fejlesztést segíti területünkön az ivóvíz és szennyvíz ellátás minőségét javító lezárult jelenleg is futó, vagy tervezési fázisban

lévő több mint 200 beruházási pályázatunk, melyek elkészültével jelentősen nő az ellátás biztonsága. Ezzel párhuzamosan a hatékonyabb működés érdekében számítástechnikai fejlesztések is futnak. Részesei vagyunk a szolgáltatókat érintő, egységes rendszer kialakításának valamint egy összehangolt irányítás-vezérléstechnikai rendszer kiépítésének.

Társaságunk küldetése, hogy a jelenlegi és leendő szolgáltatási területünkön valamennyi fogyasztó számára megfelelő minőségben és megfizethető áron biztosítsuk az ivóvíz- és szennyvízszolgáltatást.

2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és a Vezseny Község Önkormányzata között, 2011.01.01. napján helyi közműves ivóvízellátásra, közműves szennyvízelvezetési- és tisztítási közszolgáltatás ellátására 15 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót az előző évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

ÉVES BESZÁMOLÓ

1. Műszaki terület beszámolója

Vízszolgáltatás

Az alábbi táblázatok mutatják az ivóvíz bekötések változásait:

	Ivóvíz bekötés szám (db) 2017
Lakosság	480
Közület	8
Összesen:	488

Karbantartások, meghibásodások:

Karbantartóinknak földmunkával járó meghibásodások esetén 6, mérőhely meghibásodások miatt 4 esetben kellett beavatkozniuk. Gondoskodtunk a védőterület karbantartásáról.

- Tűzcsapok felülvizsgálata 2017.05.23-án és 2017.11.26-án történt.
- Új tolózár: 4 db
- **A hálózati mosatások:** 2017.11.06. és 2017.11.10. között történtek
- A településen 36 db vízmérő cseréje történt meg.

Felújítások, javítások:

A torony nem tud rendszeresen megtöltődni, a toronyban a vízszint alacsony. A kivitelező nem oldotta meg ezt a problémát.

A hidrolóbusz mosatása, állapotfelvétele 2017-06-06-n megtörtént. Vízter festése, oszlop külső-belső festése javasolt. Világítás és fűtés nincs. Nincs vízter ajtó, a fénékűrfűtő nem működik. Részleges javításokat 2018-ra tervezünk.

A vízmű telep épületének felújítását is el kell végezni.

Vízminőség:

A szolgáltatott víz minősége gyakran kifogásolt. Pozitív eredmény esetén mosatunk majd ellenőrző vizsgálatokat végeztetünk.

Javaslatok:

A biztonságosabb vízellátás érdekében új kút létesítése célszerű. A torony felújítása szükségszerű. A vízmű telep épületének felújítását is el kell végezni. Vízmintavételezések a jóváhagyott ütemterv szerint megtörténtek. Az MEO ellenőrző vizsgálatokat a Techno- Víz Kft. laborjával végeztettük



1.2 Csatorna szolgáltatás

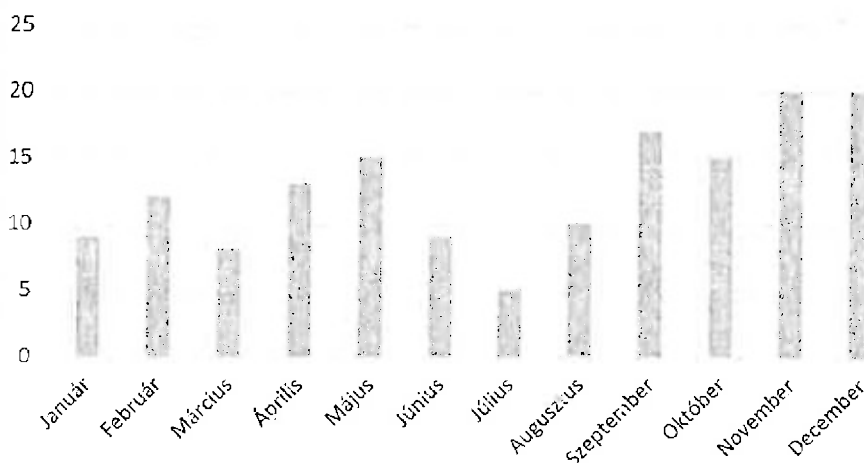
előző évihez képest a rákötés számok változása

		Szennyvíz bekötés szám (db) 2016. év/2017.év
Vezseny	Lakosság	435 / 437
	Közület	4 / 4
	Összesen:	439 / 441

az előző évhez képest a tisztított szennyvíz mennyiségi változása (m³)

	2016.év	2017.év
Közcsat. Begyűjtött szv. (értékesített)	16212 m ³	15642 m ³

Dugulások db száma 2017



2. Értékesítési terület beszámolója

2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát működtet, Szolnok Tbököly út 83 szám alatt. Emellett Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyüket az alábbi elérhetőségeken:

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő: 06/80-205-157

E-mail: ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu,

Honlap: www.trvzrt.hu

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsájtok ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, javasoljuk Felhasználóinknak, hogy fogyasztási szokásaikat figyelembe véve, a részszámlákhoz közöljenek Társaságunkkal havi átalány mennyiséget, vagy minden hónapban jelentsék be a pontos mérőállást.

Fontos kiemelni, hogy a házi ivóvízhálózat rendszeres (legalább havi gyakorisággal történő) ellenőrzéséről és szükség szerinti karbantartásáról saját költségén a Felhasználónak kell gondoskodnia, így megelőzhető egy esetleges, nagyobb mennyiségű vízfolyás, mely komoly költséget jelenthet az adott felhasználási helyen.

Folyamatos törekvésünk, hogy egyre jobb szolgáltatást nyújtsunk Felhasználóink számára, beépítve működésünkbe a modern technika biztosította lehetőségeket. Célunk, hogy olyan szolgáltatóvá váljunk, ahol az ügyfelek kiszolgálása a legmagasabb minőségben, a mai kor elvárásainak megfelelően történik. Ennek megvalósításában egy újabb lépcsőfokhoz értettünk.

2016-ban elindult a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. háttérfolyamatainak és rendszereinek fejlesztése a regionális vízi közmű társaságok közös tulajdonosa, az MNV Zrt. vezetésével. Az ügyfélszolgálatot is érintő változás célja, hogy egy gazdaságosan működő, a teljes vízszolgáltatási szektoron belül egységesen és gyorsan fejleszthető rendszer kerüljön kialakításra, lehetővé téve a gyorsabb és egyre magasabb színvonalú ügyfélkiszolgálást.

A fejlesztéseknek köszönhetően hosszú távon az ügyintézés egyszerűbbé és gyorsabbá válik, így ügyfeleink is könnyebben kaphatnak választ kérdéseikre, kéréseikre.

Új szolgáltatásként 2017. őszén bevezettük fiókirodáinkban a bankkártyás befizetést. Hamarosan elérhető lesz online ügyintézéshez az új Vízcenter oldalunk, ahol már online bankkártyás befizetésre, Díjnet befizetésre, valamint E-számla igénylésre is lehetőségük lesz Felhasználóinknak. A kényelmesebb ügyintézéshez MOBIL applikáció is bevezetésre kerül, szintén Vízcenter néven.

Mint minden változás, ez is járhat némi kellemetlenséggel.

Ezúton is szeretnénk tájékoztatni Felhasználóinkat, hogy a 2018. május-július közötti időszakban az ügyfélszolgálati ügyintézésben fennakadások várhatóak. Reméljük, ezt követően ügyfeleink meglepéssel tudják majd igénybe venni új szolgáltatásainkat!

2.2 Számlázás

Ivóvíz	2016	2017	Eltérés	Eltérés (%)
Lakossági (m3)	16 843	17 182	339	102%
Közületi (m3)	922	970	48	105%
Értékesített ivóvíz összesen (m3)	17 765	18 152	387	102%
Ivóvíz bekötés szám (db)	488		-488	0%

Szennyvíz	2016	2017	Eltérés	Eltérés (%)
Lakossági (m3)	15 364	14 945	-419	97%
Közületi (m3)	848	697	-151	82%
Begyűjtött szennyvíz összesen (m3)	16 212	15 642	-570	96%
Szennyvíz bekötés szám (db)	439		-439	0%

Bevételek (Ft)	2016	2017	Eltérés (Ft)	Eltérés (%)
Ivóvíz ágazat:				
Lakosság:	5 533 606	5 683 074	149 468	103%
Közület:	440 619	563 279	122 660	128%
Ivóvíz ágazat összesen:	5 974 225	6 246 353	272 128	105%
Szennyvíz ágazat:				
Lakosság:	5 364 619	5 323 023	-41 596	99%
Közület:	360 521	385 720	25 199	107%
Szennyvíz ágazat összesen:	5 725 140	5 708 743	-16 397	100%
Összes bevétel ivóvíz+szv.:	11 699 365	11 955 096	255 731	102%

2.3 Kintlévőség kezelés

Kintlévőségek alakulása:

időszak:	lakosság	közület
Határidőn belül	1 165 305	61 806
1-30	396 035	
31-60	200 768	-53 744
61-90	376 387	3 645
91-180	-80 575	-7 811
181-365	217 182	1 951
365-730	869 005	27
Összesen:	3 144 107	5 871

Összes kintlévőség Lakosság + Közület: 3149978

Kintlévőségek (Ft)	2016	2017	Eltérés (Ft)	Eltérés (%)
Lakosság	3 807 545	3 144 107	-663 438	-17%
Közület	91 529	5 871	-85 658	-94%
Összesen (Ft)	3 899 077	3 149 978	-749 099	-19%

2.4 A vízmérőórák leolvasási tevékenységéről

Vezény	2016	2017	Eltérés (%)
Éves olvasási darabszám		1 206	
Leolvasás	1 038	691	67%
Diktálás	167	220	132%

3. Gazdasági terület beszámolója

3.1 Pénzügyi beszámoló

Érdemeny kiemutatás (eFt)	2017
Értékesítés nettó árbevétele Lakos	10 771
Értékesítés nettó árbevétele Közület	1 011
Ivóvíz egyéb ár.	0
Közszolg. Ár. (FH)	0
Átvett szv árbevétele	0
Építőipari tev. Ár.	515
Értékesített anyagok ár.	0
Továbbszáml. Szolg. Ár.	199
Aktivált saját teljesítmény értéke	0
Egyéb szolg. Ár.	1
Egyéb bevételek (96)	89
ÁRBEVÉTEL ÖSSZESEN	12 586
Anyagköltség összesen:	2 063
igénybevett szolgáltatások	7 064
Egyéb igénybevett szolgáltatások	578
ebből: Vízkészlet járulék	87
ELÁBÉ	0
Közvetített szolgáltatások	199
ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	9 904
Béreköltség	9 493
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 070
Béjjárulékok	2 254
SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	12 817
ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	205
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK (86)	3 540
ebből: Közműadó	3 534
KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:	26 465
ÜZEMI ÉS ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-13 880
Belső költség áterhelések	414
Értékesített m3	33 794
Kalkulált vállalati általános költség (36.168.230 m3 x 85,37 Ft)	2 885
KORRIGÁLT. ÜZEMI-ÜZLETI EREDMÉNY	-17 179

3.2 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei

Vezeny

Nem saját eszközön végzett felújítás költsége (Ft)	2017
Ivóvíz felújítás költsége:	0
Szennyvíz felújítás költsége:	199 316
Nem saját eszközön végzett felújítási költségek összesen:	199 316

Vezeny továbbszámlázott felújítások (részletes)

Megnevezés	Összeg
indukciós átfolyásmérő vásárlás	45 202
Hidrostal szivattyú felújítás	69 303
Hidrostal szivattyú felújítás	84 811
Összesen:	199 316

Vezeny

Nem saját eszközön végzett javítás költsége (Ft)	2017
Ivóvíztermelés javítás költsége:	611
Ivóvízhálózat javítás költsége:	334 014
Ivóvízkezelés javítás költsége:	259 989
Szennyvíztelep javítás költsége:	0
Szennyvízhálózat javítás költsége:	865 596
Nem saját eszközön végzett javítási költségek összesen:	1 460 210

Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Kérjük a Tisztelt Önkormányzatot jelen beszámoló elfogadására.

Szolnok, 2018. május 25.

Tisztelettel:



Dudás Emőke
gazdasági igazgató

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
KHB 10404508-45013087
Adószám: 11265832-2-16

*B.4**



Kocza Imre
főmérnök

Tárgy: Víztorony közös bérbeadási ajánlata

Feladó: Mikus Zsolt <Mikus.Zsolt@trvzrt.hu>

Dátum: 2018. 06. 25. 8:31

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Szeretném tolmácsolni Társaságunk, a TRV Zrt. ajánlatát a településükön lévő hidroglobusz/víztorony közös bérbeadására vonatkozóan. Azon kéréssel fordulok Önhöz, illetve a Tisztelt Képviselőtestülethez, hogy az Önök tulajdonában, a TRV Zrt. üzemeltetésében lévő hidroglobuszán/víztoronyán távközlési berendezés, antenna kihelyezési tárgyú bérbeadását közösen, egymással fele-fele részben valósítsuk meg, most, a DIGI Kft. esetében, illetve a jövőben bármilyen ilyen tárgyú megkeresést követően.

Társaságunkat a DIGI Kft. kereste meg, hogy az üzemeltetésünkben lévő tornyok közül, több mint 100 db-on, köztük a településükön is, a víztoronyra távközlési antennát szeretne létesíteni, ugyanis országos hálózatot szeretne kiépíteni. Társaságunk a DIGI Kft-vel 950 eFt/év bérleti díjban állapodott meg, negyedévente történő számlázással. Figyelembe véve, hogy a globusz ilyen célú hasznosítását kizárólag közösen, egymással együttműködve tudjuk megvalósítani, így írásban tolmácsolom ajánlatunkat erre vonatkozóan, miszerint, hogy a bérleti díjat fele-fele arányban osszuk meg egymás között, ily módon Önöknek és Társaságunknak is 475 eFt/év bevétele származna a közös bérbeadásból.

Az Önök Önkormányzatának, mint a hidroglobusz/víztorony tulajdonosának az antenna létesítéséhez, a szükséges hely bérbeadásához, illetve az áramvételezés biztosításához Tulajdonosi hozzájárulásban kell rendelkeznie az antenna kihelyezéséhez, a globusz bérbeadásához. Ezen túl azonban, Társaságunknak, mint a globusz üzemeltetőjének Üzemeltetési hozzájárulásban kell biztosítani az antenna – és annak villamos táplálásának - tervezése, megvalósítása, majd karbantartása miatt szükséges engedélyeket, fizikai hozzáféréseket. Azaz a bérbeadás kizárólag közös megegyezéssel, sikeres együttműködéssel valósítható meg. Társaságunk új menedzsmenijének döntése értelmében, több különböző antenna kihelyező szolgáltatóval szerződött Önkormányzatnak az Üzemeltetői hozzájárulási kérelmét Társaságunk nem adta ki, mert tárgyalásztal mellett szeretnénk minden érintettel megegyezni a bérbeadás sikeres megvalósításáról, annak feltételeiről. A múltban megkötött, a globuszon lévő antennák bérbeadását nem, de a jövőben az ilyen jellegű bérbeadásokat Társaságunk ily módon kívánja kezelni.

Összegezve, Társaságunk a fentiekben tárgyalt indokok alapján, írásban megküldi ajánlatát Önök felé, hogy a településükön lévő globuszon, illetve víztoronyon a DIGI Kft. által létesítendő antenna bérbeadását közösen, azaz a TRV Zrt. és az Önök Önkormányzata közösen kösse meg a DIGI Kft-vel, a bérleti díj, fele-fele arányú megosztásával. Amennyiben az ajánlatunkat a Tisztelt Képviselőtestület elfogadja, azaz elvi hozzájárulását megadja Határozat formájában, úgy most a DIGI Kft-vel, de később valamennyi e tárgyú bérbeadás során így járnánk el.

Társaságunk - a reményeink szerint pozitív elbírálású - Testületi határozatuk kézhezvételével egyidejűleg előkészíti a DIGI Kft-vel megkötendő Bérleti szerződés-tervezetet, a szükséges Tulajdonosi hozzájárulást, amelyet e-mailben megküldenénk Önöknek - fenti feltételekkel - véleményezésre, illetve aláírásra.

A DIGI kft. minden esetben a helyszíni bejáráson fog meggyőződni a kialakítás lehetséges

műszaki kialakításáról, illetve annak feltételeiről. Amennyiben a DIGI Kft. a helyszíni bejárást követően megvalósíthatónak ítéli meg a kivitelezést, azt követően fogja statikussal, illetve a tervezőkkel a megfelelő tervdokumentációt elkészíteni, a megfelelő hatóságokkal elfogadtatni, természetesen a saját költségén. Társaságunk az antennaberendezés áramellátását kizárólag főmérős megoldással kívánja lehetővé tenni, azzal a kitételrel, hogy a főmérős rendszer kiépítéséig almérő órán keresztül fogja Társaságunk biztosítani DIGI Kft.-nek a villamos energiát, hogy minél hamarabb a szolgáltatásukat elindíthassák. A főmérő óra kiépítéséhez is, mint Tulajdonos Önkormányzatnak, illetve üzemeltető Társaságnak Önöknek és nekünk is hozzá kell járulni, ezért lesz része a szerződésének a Tulajdonosi hozzájárulás.

Amennyiben a víztorony/hidroglóbusz több Önkormányzat tulajdonában van, úgy a bérleti díj fele része, a tulajdonos önkormányzatok között, tulajdoni hányaduk szerint fog megoszlani. Ez a bérleti szerződésekben ily módon fog szerepelni, elkerülve minden, későbbiekben előálló vitás kérdést.

Bármilyen kérdés, észrevétel esetén állok rendelkezésükre, illetve kezdeményezésükre Testületi ülésen is válaszolhatok a Tisztelt képviselőtestület kérdéseire. Kérem, hogy, amennyiben lehetséges, a reményeink szerint pozitív döntésüket, illetve az erről szóló elvi határozatot minél hamarabb hozzák meg, illetve küldjék meg részemre.

Bízva együttműködésükben, Tisztelettel:

Mikus Zsolt

osztályvezető

Tel.: (70) 932-0128

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

Minőségügyi és Biztonsági Osztály

5000 Szolnok, Kossuth Lajos. út 5.