

MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom

2025. szeptember 25-én 15⁰⁰ órára
a vezsenyi Községháza nagytermébe, melyre tisztelettel
m e g h í v o m .

Napirend:

1. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Szolnoki Tűzoltó parancsnokság vezetője
2. A Vezseny Községi Óvoda 2025/2026 évi munkatervének véleményezése
Előadó: Ferenczik Ágnes Enikő Igazgató
3. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Vezseny község víziközmű-rendszerének 2026-2035. időszakra elkészített gördülő fejlesztési tervének tárgyalása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó pályázat kiírása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
7. Tájékoztató a települési környezet állapotának értékeléséről
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
8. Vezseny község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
9. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
10. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
11. Bejelentések

A testületi ülés előterjesztései az anyag nagy mennyiségére való tekintettel elektronikusan kerülnek kiküldésre.

Vezseny, 2025. szeptember 16.

Tisztelettel:


Szabó Ferenc
polgármester

Vezseny Község Polgármesterétől
Vezseny, Templom u. 1.

Előterjesztés

A képviselő-testület 2025. szeptember 25-én tartandó soron következő rendes nyílt ülésére

Tárgy: A Szolnoki Hivatásos Tűzoltó- Parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése értelmében: „*A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.*”

A fenti jogszabályi rendelkezés alapján a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetője Dékány László tű. alezredes elkészítette a tűzoltóság 2024. évi tűzvédelmi tevékenységről szóló beszámolóját.

Alezredes Úr beszámolója az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, a beszámoló elfogadására.

Vezseny, 2025. szeptember 17.

Szabó Ferenc
polgármester

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025.(.....) határozata

A Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SZOLNOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SZOLNOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Kelt: Szolnok, *elektronikus bélyegző szerint*

Matuska Zoltán tű. ezredes
igazgató

BESZÁMOLÓ

A SZOLNOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG 2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Készítette: Dékány László tű. alezredes
parancsnok

1. Bevezetés

1.1 Kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben

A 2024. évre a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban HTP) az előző évek tapasztalatai alapján több kiemelt feladatot tűzött ki.

Elsősorban a beavatkozó állomány szakmai felkészültségének növelése volt a legfontosabb cél. Ezt a HTP az elméleti és gyakorlati képzés színvonalának növelésével tervezte elérni.

Nagyon fontos szempont volt a működési területen lévő önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban ÖTE) támogatása, szakmai képzése, a beavatkozáshoz szükséges szakfelszerelés-ellátottság fejlesztése.

A HTP kiemelt feladatként tűzte ki a tűzoltó eszközök, felszerelések, járművek karbantartottság-szintjének növelését a hatékonyság érdekében.

A feladatok végrehajtását nagymértékben nehezítette az energiaárak jelentős emelkedése és a takarékoság fokozására tett intézkedések.

1.2 Az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése

A tűzoltási és műszaki mentési feladatok mindenkor a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzók szerint, a megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező beavatkozó állománnyal, felülvizsgálattal rendelkező tűzoltó-technikai felszerelésekkel lettek végrehajtva. Indokolt esetben a társszervek is bevonásra kerültek a beavatkozások szakszerű és hatékony felszámolásába.

A káresemények megoszlása a több éves átlagtól eltérőnek mondható. Az időjárási körülményekre jellemző volt a magas hőmérséklet és az átlagosnál kevesebb csapadék, de a csapadék éves térbeli eloszlása a szabadtéri tüzek keletkezésével és terjedésével kapcsolatban kedvező volt. Ez meglátszott a beavatkozások számán is, mivel a tüzesetek száma csökkent, a műszaki mentések száma nőtt. A csapadék általában viharos széllel érkezett. Kiemelt, magasabb szintű irányítást igénylő művelet a tűzoltóság működési területén több esetben is történt.

2. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

A Szolnoki HTP, a Törökszentmiklósi ÖTP, az Életjel Mentőcsoport és a Kőtelek, Kengyel, illetve Szolnok ÖTE által 2024. évben felszámolt káresetek 37,61 %-a tüzeset, 62,39 %-ban műszaki mentés volt.

A 2023. évhez viszonyítva a tüzesetek számában (4,9 % 32 eset) csökkenés, míg a műszaki mentések számában (37,4 %, 271 eset) növekedés figyelhető meg.

A tüzesetek tekintetében nem, műszaki mentések tekintetében - (2024.05.24-én, 2024. 06.01.-06.03 közötti időszakban, 2024.06.23-án, illetve 2024.07.17-18 közötti bekövetkezett viharos időjárás eseményeinek felszámolása) viszont jelentkezett az átlagtól magasabb napi eseményszám.

A 2024. évben a káresetek felszámolása során I/Kiemelt riasztási fokozatnál nagyobb erő - eszköz alkalmazására 7 esetben került sor.

A szándékosan megtevesztő jelzések a hatályos szabályzóknak megfelelően a szükséges adattartalommal felterjesztésre kerültek a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságra.

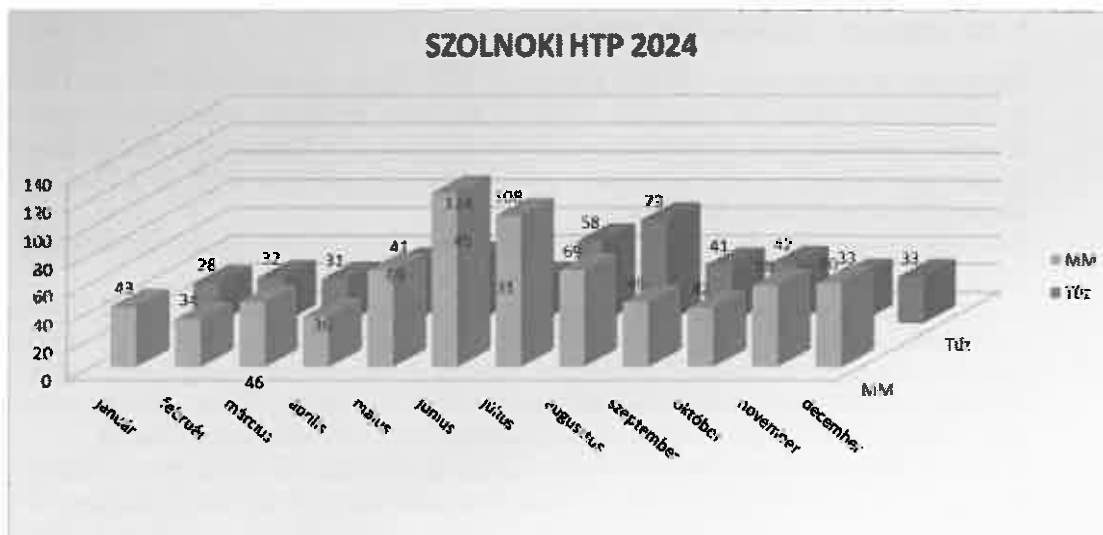
3. Vonulási adatok a tárgyévből

3.1 A HTP által a működési területen ellátott feladatok, ÖTP-k, ÖTE-k tevékenysége

A Törökszentmiklósi ÖTP, a Tiszaöldvár ÖTP és az ÖTE-k a Szolnoki HTP működési területén látják el a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet. Az Életjel ÖTE és a Kötelek ÖTE jelentős készenléti időt vállaltak a tevékenységi területükön, mellyel jelentős segítséget nyújtanak a Szolnoki HTP feladatainak végrehajtásába. Emellett részt vesznek a települések rendezvényein, programjain, ahol tűzvédelmi felügyeletet látják el.

2024-ben 982 káresemény felszámolása történt meg. A káresemények 754 esetben a Szolnoki HTP működési területén, 183 esetben Törökszentmiklós ÖTP elsődleges műveleti körzetében, 33 esetben Tiszaöldvári ÖTP elsődleges műveleti körzetében, 33 esetben az Életjel ÖTE, 7 esetben pedig a Kötelek ÖTE tevékenységi területén következtek be. A Szolnok ÖTE 1 esetben, Kengyel ÖTE 16 esetben segítette a Szolnoki HTP kárfelszámolását.

Szolnoki HTP beavatkozásai:



X

Vezseny településre 2024. évben 3 jelzés érkezett a HTP-re. Ebből 1 tűzeseti beavatkozást igénylő esemény és 1 műszaki mentés volt. A településre vonatkozó téves jelzések száma 1.

4. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

4.1 Irányítási és felügyeleti jogból adódó ellenőrzések

A Szolnoki HTP felügyeleti jogkörében eljárva ellenőrzéseket hajtott végre az Önkormányzati és Létesítményi tűzoltó-parancsnokságok (a továbbiakban: LTP) és az ÖTE-k vonatkozásában. A helyi ellenőrzések mellett dokumentumok bekérésével és azok ellenőrzésével is felügyelte a HTP az irányítása alá sorolt tűzoltóságokat.

A felügyelt szervek a hatályos jogszabályoknak megfelelően működnek. Az ellenőrzések során azonnali intézkedésre okot adó hiányosság nem került feltárássra.

4.2 Ellenőrzések, szemlék

A szakmai színvonal megtartása és emelése céljából a HTP és a felügyelete alá tartozó ÖTP, ÖTE-k, LTP-k munkáját a HTP parancsnoka folyamatosan figyelemmel kísérte és ellenőrizte. Az ellenőrzéseken előforduló hibák kiküszöbölésére a szakmai iránymutatás megvalósult. A gépjárműfecskendők és technikai eszközök, felszerelések tavaszi és őszi szemléjén kívül a járművek és felszerelések állapota a heti karbantartás végén ellenőrzésre került. A rendszeres ellenőrzések és szemlék következtében a Szolnoki HTP és a felügyelete alatt álló tűzoltóságok felkészültsége, technikai ellátottsága, szakmai színvonala megfelelő.

5. Az állomány képzése, képzettsége

Elkészültek és jóváhagyásra kerültek a Szolnoki HTP, Törökszentmiklósi ÖTP, az LTP-k és az Életjel ÖTE 2024. évi kiképzési tervei. A kiképzési terveknek megfelelően zajlott az állomány napi kiképzése. A kiképzési tervekben foglaltak és a felterjesztett képzési igények alapján folyamatosan történt a Szolnoki HTP, a Törökszentmiklósi ÖTP, az LTP-k, és az Életjel ÖTE állományának képzése.

2024-ben 3 fő vett részt tűzoltótechnika-kezelői alaptanfolyamon. Az alaptanfolyam után 2 fő 2 létraszer típusból sikeres vizsgát tett.

A ciklikus képzésben meghatározott témakörökben végrehajtásra került a készenléti állomány továbbképzése, illetve a végrehajtott ellenőrzések tapasztalatai folyamatosan beépítésre kerültek a képzési tematikába. A képzési időszakok zárásaként végrehajtásra került az állomány elméleti és gyakorlati ismereteinek felmérése. A szintfelmérést az állomány minden tagja sikeresen hajtotta végre. Az összesített eredmények javuló tendenciát mutatnak.

A korábbi időszakhoz hasonlóan fontosnak tartotta és kiemelten kezelte a parancsnokság az önkéntes és a létesítményi tűzoltók szakmai fejlesztését is, ezért 40 órás tanfolyam került végrehajtásra a Bunge Zrt. martfűi telephelyén 2024. szeptember 21 – október 05. között. Ennek eredményeként összesen 14 fő tett sikeres vizsgát, így a szakmai feltételeket teljesítették. A képzés eredményeként a Bunge LTP-n 10 fővel, a Kötelek ÖTE 2 fővel, MOL LTP 2 fővel nőtt azok száma, akik előírt szakmai végzettséget megszereztek.

A 2024. évben a szakmai színvonal növelése céljából, a képzési tervben előre be nem tervezett képzéseket is tartott a HTP.

6. Tűzvédelem, tűzmegelőzés- a tűzvédelem érdekében tett intézkedések, az azzal kapcsolatos feladatok

6.1 A HTP tűzmegelőzési tevékenysége, tűzvédelmi céllenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyéb

A Szolnoki HTP beavatkozó állománya a helyismereti gyakorlatok során rendszeresen részt vett a hatósági részfeladatok végrehajtásában. A feltárt hiányosságok minden esetben jelentésre kerültek a kirendeltségvezetőnek, a Hatósági Osztálynak. A feltárt hiányosságokról az állomány tájékoztatta a helyszínen a gazdálkodókat, ezzel is segítve a tevékenységüket.

A HTP rendszeresen végzett hatósági részfeladatokat a tűzcsapok ellenőrzésével, szabadtéri tűzekkel kapcsolatban. Kéménytűzekkel és szén-monoxid-szivárgással kapcsolatban rendszeresen elvégezte az adatfelvételezést. A cél az volt, hogy a hatóság az élet-és vagyonbiztonság növelése érdekében gyors és hatékony döntéseket tudjon hozni.

A 2024. évben minden betervezett gyakorlat végrehajtásra került. A gyakorlatok során a betervezett létesítményekben hatósági szemléletű bejárást is tartott a HTP.

A települések oltóvízellátás-biztosítottságának javításával kapcsolatos feladatoknak eleget téve, a kárfelszámolások után, több településen tűzcsapot ellenőrzött a HTP állománya.

6.2 Megelőzést szolgáló rendezvények

A Szolnoki HTP több rendezvényen megjelent, ahol tájékoztatást tudott adni a lakosság számára az aktuális tűzvédelmet érintő kérdésekre. A Szolnok Napja rendezvényen a hatósági osztállyal közösen állt a HTP a lakosság rendelkezésére.

7. Együttműködés a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel, azok értékelése

Az ÖTE-k 2024. évi pályázatán 5 együttműködési megállapodással rendelkező ÖTE pályázott sikeresen.

A Kőtelek ÖTE 2024. február 16-án, az Életjel Mentőcsoport 2024. február 28-án sikeresen teljesítette minősítő és rendszerbeállító gyakorlatát.

Mindkét önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesület esetében komoly műszaki fejlesztésre került sor ez évben is.

A Szolnoki HTP parancsnoka szakmai felügyeleti ellenőrzést hajtott végre a Kőtelek ÖTE, Életjel ÖTE, Szolnok ÖTE, valamint a Kengyel ÖTE vonatkozásában. Az ellenőrzésen az összes ÖTE jól megfelelt.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Ellenőrzési Szolgálat felügyeleti ellenőrzést hajtott végre a Kőtelek ÖTE és az Életjel ÖTE mentori rendszerével kapcsolatban. Az önállóan beavatkozó ÖTE-k mentorálása, szakmai felügyelete és kiképzése folyamatos volt az elmúlt időszakban, megfelelt az előírásoknak.

Az ÖTE-k működőképességének biztosítása érdekében folyamatos egyeztetés történt az ÖTE-vel és az önkormányzatokkal. Több esetben került sor a riaszthatóság, illetve szerelési készség ellenőrzésére. A kapcsolattartás az előírt feladatok végrehajtása során napi szintű volt.

8. Az ÖTP-nél végzett felügyeleti tevékenység

A Szolnoki HTP működési területén a Törökszentmiklósi ÖTP működik. A működését biztosító szabályozók rendelkezésre állnak, a változások követése folyamatos volt.

A személyi állomány képzése, továbbképzése a vonatkozó rendeletek és a BM OKF által kiadott szabályzók és tervek szerint történt, a kijelölt állomány a központi képzéseken, továbbképzéseken részt vett.

Az állomány az előírt szakképesítéssel, orvosi alkalmassági igazolással és a meghatározott egyéni védőfelszerelésekkel rendelkezik, munkavédelmi oktatásuk megtörtént.

A felülvizsgálatok végrehajtása egyéni védőeszköz és szakfelszerelések tekintetében megtörtént.

Az ÖTP-k 2024. évi pályázatán Törökszentmiklós sikeresen pályázott.

Az ÖTP egy Renault Prémium típusú gépjárműfecskenőt, valamint tartalék szereként egy Renault Manager 3000 gépjárműfecskenőt tart készenlétben. A járművek az előírásoknak megfelelnek, az előírt szakfelszerelésekkel rendelkeznek.

Az ÖTP tevékenységét folyamatosan ellenőrizték a felügyeleti szervek. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlása, javítása megtörtént.

9. A polgári védelmi feladatok ellátása

9.1 A végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése

A Szolnoki HTP katasztrófavédelmi megbízottjai a lakosságvédelmi ellenőrzéseit a térség veszélyeztetettségéhez igazodva hajtotta végre, a hangsúlyt a megelőzésre helyezve. Az ellenőrzések 10 %-ban tártak fel hiányosságokat, ezek a meghibásodott (nem működő) lakosságriasztó berendezések voltak.

A nyilvántartott kockázati helyszíneket felülvizsgálata a Kirendeltség. 25 településen 40 db kockázati helyszínt tart nyilván, melyek közül 28 db ár- és belvízi kockázati tényező, amelyek rendkívüli esőzések esetén problémát okozhatnak egyes településrészekben.

Az ellenőrzések 23 %-a a fő veszélyeztetettséggel összhangban az ár- és belvízvédelmi rendszerek helyszíni vizsgálatát jelentette. Az elmúlt évekhez hasonlóan a vízkárelhárítási események száma alacsonyan maradt.

A rendkívüli időjárási események hatékony kezelésének érdekében különös figyelmet fordított a szakterület a határozattal kijelölt technikai eszközök rendelkezésre állásának és a melegeidőhelyek, hajléktalanszállók megfelelőségének ellenőrzésére. Az év első negyedében elektronikus bekérés formájában történtek meg az energiahatékonysági intézkedések érvényre juttatása miatt az ellenőrzések.

A napirenden tartott lakosságriasztó eszközök állapotára vonatkozó kirendeltségi figyelem által az önkormányzatok is megpróbálták előre sorolni az eszközök állagmegóvó és -felújító feladatát, azonban az elmúlt évek gazdasági nehézsége miatt, kevesebb forrás jutott erre. A 86 db nyilvántartott lakosságriasztó eszközből 66 üzemképes (90%).

9.2. A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítési adatai

A polgári védelmi szervezetek felkészítési feladatai közé tartozik azok mozgósításának, ezen belül riaszthatóságának a begyakorlása, amelyet a polgári védelmi szervezetek megalakításával, riasztásával, valamint katasztrófaveszély és veszélyhelyzet esetén történő alkalmazásával kapcsolatos feladatokról szóló 6/2018. (VI. 12.) BM OKF utasítás szabályoz. A riasztási feladatok végrehajtása az infokommunikációs egység tagjaira vonatkozóan személyes kiértesítés módszerével történt, mely során alap- és szakkiképzési anyag került átadásra nyomtatott formában kézbe, vagy levelezőláda útján.

7 településen 171 fő vett részt felkészítésen és 95 fő gyakorlatokon, illetve lett felkészítő anyaggal ellátva. A Külső Védelmi Terv gyakorlatokat mindkét érintett településen (Szolnok, Szajol) megtartotta a Kirendeltség, az eseménykezelésbe be lettek vonva az önkéntes mentőcsoporthoz is.

9.3. Kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai, a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása

A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatát minden év szeptember 30-ig a polgármester és a Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség közösen végzi el, melyekről az előírt adatlapok kerülnek kitöltésre.

Ez 2024. évben is megtörtént, mely alapján Vezseny település az I. katasztrófavédelmi osztályba került besorolásra.

9.4. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai

A vonatkozó jogszabályok alapján 2024-ben is felülvizsgálatra kerültek a települési, járási és a kirendeltségi szintű veszélyelhárítási tervek. A veszélyeztető hatások esetleges változása miatt a településekkel közösen folyamatosan értékelni kellett a katasztrófavédelmi besorolás eredményét. Összességében a fő besorolási kategóriák nem változtak, azonban a javuló belterületi belvízelvezető rendszereknek köszönhetően több településen csökkent a belvízi kockázat mértéke.

A Kirendeltség területén három felső küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem működik, melyek által az érintett települések, Szolnok és Szajol is kötelezett KVT készítésére, a tervek aktualizálására kerültek.

9.5. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés

A települések lakosságának tájékoztatása megvalósult aktív és passzív módszerekkel úgy, mint a különböző médiumok, nyomtatott és audio-vizuális sajtó megjelenésekben és a szervezet honlapján, a lehetőségekhez mérten a települési rendezvényeken való szervezeti megjelenéssel. 2 település (Szolnok MJV, Szajol) esetében „Lakosságtájékoztató” kiadvány került kiadásra a veszélyes üzemekkel kapcsolatos információk átadására, melyet a 2024. évben is aktualizált a HTP.

A településeken található közintézményekkel a kapcsolattartás a közbiztonsági referenseken keresztül történik.

A HTP a Kirendeltséggel összhangban a korábbi években minden lehetőséget kiaknázott ahhoz, hogy az ifjúságot megszólítsa. A tavalyi évben - a korábbi évek járványügyi intézkedése miatt nem megtartott - a közel 20 éves múltra visszatekintő ifjúsági versenyét újból megrendezte vármegyei igazgatósággal közösen. Csökkent az érdeklődés a Kirendeltség által biztosított Közösségi Szolgálat iránt, mivel az elmúlt évek járványügyi óvintézkedései és épületfelújítási munkálatok miatt, elsősorban kis létszámmal a külső helyszínen lévő Katasztrófavédelmi Múzeum adott lehetőséget ennek letöltésére. A 2024-es évben ismét célul tűztük ki az érdeklődők számának növelését.

9.6. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása

A téli rendkívüli időjárásra való felkészülés érdekében minden település részére megküldésre került egy tájékoztató levél, melyben a HTP kérte az ezzel kapcsolatos tervdokumentációk felülvizsgálatát, és a „Téli adattár” pontosítását és megküldését a kirendeltség részére.

A tavalyi évben ismét felkészítésre kerültek a települések közbiztonsági referensei az adott évre prognosztizálható ár- és belvízi védekezési feladatokkal kapcsolatban.

9.7. Bel- és kültéri vízelvezetők ellenőrzése

Az ellenőrzések 24%-a a fő veszélyeztetettséggel összhangban az ár- és belvízvédelmi rendszerek helyszíni vizsgálatát jelentette. Az elmúlt évekhez hasonlóan a vízkárelhárítási események száma alacsonyan maradt.

10. Gyakorlatok

A tűzoltóságok napi kiképzési tevékenysége, a gyakorlatok tartása a hatályos szabályozókban foglaltak alapján került végrehajtásra.

A betervezett szerelési, tűzoltótechnika-kezelési, kismű-kezelési, szivattyúkezelési és egyéb gyakorlatok végrehajtásra kerültek.

Végrehajtásra került a készenléti állomány továbbképzése a meghatározott témakörökben, illetve a végrehajtott ellenőrzések tapasztalatai folyamatosan beépítésre kerültek a képzési tematikába rendkívüli oktatásként.

A Szolnoki HTP a Törökszentmiklósi ÖTP-vel egy ipari létesítményben, a Tiszaöldvári ÖTP-vel egy művelődési létesítményben hajtott végre közös gyakorlatokat.

11. Ügyeleti tevékenység

11.1 Híradóügyeleti tevékenység

A riasztási mechanizmus a műveletirányítás és helyi ügyeletek közötti összehangolás erősödött.

Annak érdekében, hogy a korábban is megfelelő szinten működő együttműködés még szorosabbá válhasson fő- és műveletirányító ügyelettel, a főügyeleti osztályvezető által szervezett területi szintű képzéseken vett részt az állomány.

Folyamatos a kapcsolattartás az ügyeletek között, illetve vezetői szinten. A szoros napi kapcsolatnak és megfelelő információáramlásnak köszönhetően az állomány szakmaisága folyamatosan fejlődik.

Az informatikai ismeretek bővítését és a helyismereti képesség bővítését önképzés keretében fejleszti az állomány.

12. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése /rendőrség, mentőszolgálat, egyebek/

A sikeres feladatvégrehajtás alapja, hogy a felszámolásban résztvevők minél hamarabb értesüljenek az eseményről és minél hamarabb kiérkezzenek a helyszínre.

A tapasztalatok alapján az együttműködés a társszervekkel rutinszerű. Mindenki tudja mi a feladata, és a helyszíni egyeztetés után automatikusan bekapcsolódik a feladatok végrehajtásába. Többször előfordult, hogy kérésre a HTP besegített a forgalom irányításába a rendőröknek, vagy a sérült mozgatásába, ellátásába a mentőknek.

13. HTP működésének tárgyi feltételei

13.1 Gépjárművek és tűzoltó technikai eszközök üzemeltetése

A Szolnoki HTP 12 db, megkülönböztető jelzéssel ellátott vonuló szert, 5 db cserefelépítményt, 1 db kishajót és a hozzá tartozó 1 db hajószállító utánfutót üzemeltet.

A Szolnoki HTP rendelkezik az alapfeladat ellátásához szükséges számú és típusú gépjárművekkel és szakfelszerelésekkel.

A gépjárművek és technikai eszközök karbantartása, felülvizsgálata rendszeresen végrehajtásra kerül. Az állagmegóvásra és a műszaki színvonal megtartására fokozottan figyel a HTP állománya.

13.2. Szakfelszerelések állapota

A HTP technikaeszköz-ellátottsága megfelelő. A készenléti szereken elhelyezett eszközök állapota, életkora változó, karbantartásuk, felülvizsgálatuk folyamatos. Mindegyik időszakos felülvizsgálatra, revízióra kötelezett eszköz rendelkezik érvényes felülvizsgálattal, és a szükséges felülvizsgálatokat igazoló dokumentációval.

13.3. A Tűzoltóság egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel való ellátása

A személyi állomány rendelkezik az előírt egyéni védőfelszereléssel, azok védőképességének ellenőrzése, előírás szerinti felülvizsgálata folyamatos, minden váltás során megtörténik. Kizárólag rendszeresített, szavatolt védőképességű egyéni védőeszközök vannak a beavatkozó állomány használatában. Az előírt tartalékokkal a HTP rendelkezik, a cserék, pótlások szükség szerint azonnal végrehajthatók.

A speciális kiségek használatához szükséges egyedi védőfelszerelések rendelkezésre állnak (védősisak fültokkal, védőszemüveg, hosszú szárú bőrkesztyű, vegyvédelmi kesztyű stb.).

Veszélyes anyagokkal kapcsolatos beavatkozásokhoz rendelkezésre áll 8 db nehéz gázvédő ruha.

13.4. Híradástechnika, informatika

A közelmúltban a JNSZ VMKI Informatikai, Műszaki Osztálya irányítása mellett megvalósult a Szolnoki KVK, HTP új modern riasztási rendszerének kialakítása. A kárhelyi kommunikációhoz megfelelő számú és minőségű kárhelyrádió áll rendelkezésre. A napi szintű használat során a tűzoltók rutinszerűen kezelik a kommunikációs eszközöket.

2023-ban a hatékonyabb tűzoltás és műszaki mentések érdekében a Szolnoki HTP kapott 8 db tabletet, amelyek a vonuló szereken kerültek elhelyezésre. 2024-ben a tabletek finomhangolása megtörtént. Ezek az eszközök nagy segítséget nyújtanak a tűzoltó egységeknek a káreset gyors megközelítésében, és a káresettel kapcsolatos információk megjelenítésével.

14. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-kel /pl. hagyományőrzés/

2024 is a takarékoság éve volt. Ennek ellenére a Szolnoki HTP több rendezvényen megjelent, ahol be tudta mutatni a katasztrófavédelmi feladatokat, toborzást végzett, és tájékoztatást tudott adni a lakosság számára a feltett kérdésekre. A Szolnok Napja rendezvényen egész nap részt vett a HTP, ahol ezeken túl műszaki mentési bemutatót tartott.

Nagy sikert aratott az Országos Tűzmegelőzési Bizottság által Szolnokon szervezett adventi tűzmegelőzési bemutató is, amely lebonyolításában a Szolnoki HTP aktívan részt vett.

A HTP segítette az ÖTE-k megjelenését a helyi lakossági rendezvényeken, felszereléssel és szakmai tanácsokkal.

2024. évben a Szolnoki HTP állománya csak a kötelezően előírt sportfoglalkozásokon vett részt.

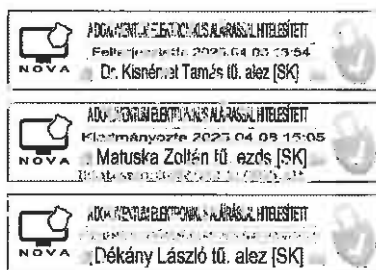
15. A következő év feladatai

A Szolnoki HTP 2025. évben is arra törekszik, hogy az alapfeladatát- a tűzoltást, műszaki mentést-, minél magasabb színvonalon lássa el. Ennek érdekében tovább növeli a beavatkozó állomány szakmai felkészültségét, fokozottan figyel a szerek és technikai eszközök állagmegóvására. A HTP kiemelten figyeli és ellenőrzi a Törökszentmiklósi ÖTP és az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek, Létesítményi Tűzoltó-parancsnokságok szakmai tevékenységét a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

Dékány László tű. alezredes
parancsnok

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



**Vezseny Község Polgármesterétől
5093 Vezseny, Templom u. 1.**

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület 2025. szeptember 25-én tartandó soron következő, rendes nyílt ülésére

Tárgy: A Vezseny Községi Óvoda 2025/2026 nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő testület!

Az Óvodaigazgató részéről megküldésre került Vezseny Község Önkormányzata – mint az Óvoda fenntartója – számára az intézmény 2025/2026 nevelési évre vonatkozó éves munkaterve.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 85.§ (1a) bekezdése értelmében a fenntartó a köznevelési intézmény éves munkatervének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

Az Óvodaigazgató a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve elkészítette a 2025/2026 nevelési évre vonatkozó munkatervét, amely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a fenti dokumentumok áttanulmányozását és jóváhagyását!

Vezseny, 2025.szeptember 16.

Szabó Ferenc
polgármester

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének/2025. (.....) Kt. sz. határozata

A Vezseny Községi Óvoda 2025/2026 nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 85.§ (1a) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat által fenntartott Vezseny Községi Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Ferenczik Ágnes Enikő igazgató

Határozatról értesül:

1. Szabó Ferenc polgármester Helyben
2. Képviselő testület tagjai Helyben
3. Balláné Berecz Enikő aljegyző Helyben
4. Ferenczik Ágnes Enikő Vezseny igazgató Helyben



VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

5093 VEZSENY, KOSSUTH U. 1-3.

OM: 2023090

2025/2026.

ÉVES MUNKATERVE

Készítette: Ferenczik Ágnes Enikő

TARTALOM

Jogszályi háttér	3.
Bevezetés	4.
A nevelési év rendje	4.
2025/2026. nevelési év feladatai az előző nevelési év értékelésére építve	7.
Törvényességi feladatok	11.
Erőforrás bemutatás és fejlesztés	12.
Pedagógiai szakmai tevékenység	13.
A pedagógiai ellenőrzés színterei	16.
Belső ellenőrzési terv 2025/2026.	18.
Pedagógus továbbképzés	20.
Gyermekevédelem	21.
Egészségügyi vizsgálatok rendje	22.
Kapcsolattartás	23.
Záradék	24.

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púévhr.)
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiaiszakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- A Vezseny Községi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Bevezetés

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön.

A munkaterv összhangban van az Óvoda Nevelési Programjával, az SZMSZ-szel, a Házirenddel.

1. A nevelési év rendje

Nevelési év	2025. szeptember 01. - 2026. augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2025. szeptember 01. - 2026. május 31.
Nyári élet rendje	2026. június 01. - 2026. augusztus 31.
Óvodai jelentkezések, beiratkozás	2026. április a fenntartó által meghatározott időpontban
Iskolaérettségi vizsgálati kérelmek	2026. január 18.
Szakértői vizsgálati kérelmek	Szükség szerint
Kontroll vizsgálatok	Köznevelési törvénynek, szakvéleményeknek megfelelően

Óvodai zárva tartás időpontja

Nemzeti ünnepekkor, munkaszüneti, pihenőnapokon az óvoda zárva tart.

A Nyári zárás 4+2 hét, melynek időpontjáról a Fenntartó dönt. A zárva tartás idején az ügyeletet a Tiszavárkonyi Óvoda biztosítja. A nyári zárva tartás időpontjáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.

Nevelés nélküli munkanapok

/Szülők tájékoztatása nevelésmentes nap előtt legalább 7 nappal./ A nevelési évben a nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

Időpont	Felhasználása
2025. december	Szakmai nap
2026. január	2025/2026. nevelési év 1. félévének értékelése, 2. félév feladatainak áttekintése
2026. április	Szakmai nap
2026. június	Nevelési évet záró időarányos értékelés, önértékelési feladatok, előremutató feladatainak megbeszélése, ütemezése.

Fogadóórák

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az igazgató. Kezdeményezheti a szülő, a szakmai segítők és az igazgató.

Nevelőtestületi értekezletek

Időpontja	Témája
2025.08.29.	2025/2026. évi munkaterv jóváhagyása, feladatok ütemezése, felelősök megjelölése felelős: igazgató
2025.10.18.	Gyermekek megfigyelése, fejlődést nyomon követő dokumentáció elvégzése felelős: igazgató-óvodapedagógus
2026.01.23.	Első félév értékelése, további feladatok áttekintése felelős: igazgató
2026.06.01.	Az eltelt időszak értékelése, további feladatok áttekintése felelős: igazgató

Nemzeti ünnepek

Időpont	Tevékenység
október 23.	megemlékezés 2025. október 22-én csoport szinten

március 15.	zászlók kihelyezése a Polgármesteri Hivatalnál, település szintű megemlékezés 2026. március 13-án
-------------	---

Az ünnepek megszervezésért, az ünnepi ruházatért, dekorációért az óvodában dolgozók felelősek. Elsősorban gyermekek érzelmi motivációira építve az életkori sajátosságok figyelembe vételével, aktuális énekekkel, dalokkal, játékos tevékenységekkel emlékeznek, ünnepelnek.

Nyílt nap (óvoda bemutatkozása)

Időpont	Felelős:
2026.03.30.	igazgató-óvodapedagógus pedagógiai asszisztens

Az intézményben szervezendő nyílt napot az óvodai beiratkozás előtti időszakra tervezzük.

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermekek tevékenységébe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Tervezett szülői értekezletek

Időpont	Téma	felelős
2025.09.08.	Pedagógiai Program, Házi rend, éves feladatok, beszoktatás, programok, SZMK választás	igazgató
2026.01.26.	beiskolázás, farsang, ünnepek, programok, kirándulás, szervezési feladatok	igazgató

Rendkívüli szülői értekezlet szervezhető, ha indokolt, a szülőket és gyermekeket érintő ügyekben. (Az óvodapedagógus az igazgatónak 7 nappal előtte köteles bejelenteni és tájékoztatni.)

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- jegyzőkönyv illetve feljegyzés

2. 2025/2026. nevelési év feladatai az előző nevelési év értékelésére építve

Elvárások, külső mutatók összegzése, elemzése alapján a nevelési év feladatai

a. Pedagógiai folyamatok

A munkatervekben megjelölt programok és feladatok melyeket a nevelőtestülettel egyeztetve, közös értékrend alapján tűztünk ki célul, szorosan kapcsolódnak a Pedagógiai Program célkitűzéseéhez, feladataihoz.

Az elért eredményeket folyamatosan rögzítjük. A Pedagógiai Program és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendje tudatosan tervezett. Az intézményi dokumentumok elkészítésénél, az intézményi célok meghatározásánál figyelembe vesszük a működést befolyásoló adatokat, külső mutatókat, amelyek elemző értékelésen alapuló beépítése segíti az intézmény tudatos tervezésen alapuló eredményességét, végeredményben történő pozitív megítélését. A hatáskörök delegálása, a folyamatok rendje a munkatervben rögzítésre kerülnek. A pedagógiai folyamatokat nyomon követjük, szükség esetén korrigálunk. A fenntartót tájékoztatjuk, adatszolgáltatást megvalósítjuk a fenntartó ütemezése alapján. A tankötelesek összesített eredményeinek javításával melyek a sikeres képességek, rész képességek fejlesztéséből adódnak, javítjuk a beiskolázási mutatókat.

A tanköteles korú gyermekek megfigyelési mérési eredményeinek alapján az erősségek:

- testséma
- vizuális diszkrimináció
- pontos auditív észlelés, hangdifferenciálás
- névutók, téri viszonyok rajzban
- időrendi sorrend, pontos eseménysor, összefüggések felismerése (esemény képsorról)
- keletkeztetés, kiegészítés fogalmi szint, számkörben

A megfigyelési mérési eredmények alapján a fejlesztendő területek:

- térirányok
- pontos reprodukció (tájékozódás négyzethálóban)

Kontroláljuk a dokumentumokat, összehangoljuk a megfigyelési, mérési, értékelési eredményeinkkel. Csoportnaplóban is megjelenik a fejlesztés iránya. A szakvéleményekben kitűzött fejlesztési célokat figyelembe véve tervezzük az egyéni fejlesztéseket. A pedagógusok gyűjtik a gyermeki produktumokat. Az értékelések elkészítésénél alkalmazzuk a szakmai szempontrendszert. Ütemezzük, a tervezetteknek megfelelően bonyolítjuk az önértékeléseket.

b. Személyiség-és közösség-fejlesztés

A gyermekek személyiségének teljes megismerését folyamatos megfigyeléssel, fejlesztéséhez és értékeléséhez szükséges fejlődést nyomon követő eszközrendszer alkalmazásával az erre vonatkozó szabályzat szerint folyamatosan használjuk. A bemeneti mérésekre épített egyéni fejlesztési terveket elkészítjük. Ennek megfelelően dolgozunk a határidők betartásával. A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minimum kétszer tájékoztatjuk. A szociális hátrányok enyhítését a hiányzások nyomon követésével és csökkentésével segítjük. Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük. Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és gyermekek- felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat. A továbbiakban is kiemelt feladat nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével változatos óvodai rendezvények és programok szervezése. Az egészséges életmódra nevelés a pedagógiai program elvárásainak megfelelően nyomon követhető a tervezésből, csoportnaplóból, események tervezésből és sikeres lebonyolításából. Kiemelt feladat a mindennapi udvaron tartózkodás, és ennek ellenőrzése. Bővíteni kell a cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez használt eszközök számát, saját készítésű eszközök alkalmazását.

A törvényi előírásoknak megfelelően indokolt esetben kezdeményezzük a szakmai kapcsolatfelvételt a szakmai segítő szolgálatokkal. Folyamatos információkkal adatok szolgáltatásával tartjuk a kapcsolatot.

c. Eredmények

A beszámolók tartalmazzák és elemzik az intézményi eredményeket, pontos nyilvántartásokat készítünk, vezetünk, melyek naprakész adatszolgáltatással segítik a tervezést. A mérési eredmények figyelembevételével javítjuk a tanköteles gyermekek iskolakezdési mutatóit. Nyilvántartást vezetünk az eredményekről. A hiányzások igazolására továbbra is nagy

hangsúlyt fektetünk. A munkatársak továbbképzéseken való részvételének támogatása, ösztönzése továbbiakban is kiemelt jelentőségű. Az óvoda arculatának, hagyományainak megfelelően együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel, bekapcsolódunk a település rendezvényeibe.

d. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Intézményen belüli továbbképzések, szakmai napok, bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület természetes gyakorlata. A közösség fejlesztését a szülők bevonásával tervezzük, növeljük a programok számát. Folyamatosan biztosítjuk az online információkhoz való hozzáférést. A csoportnaplóban a tervezést elektronikus formában végezzük, IKT kompetenciát fejlesztjük.

e. Az intézmény külső kapcsolatai

A dokumentumok hozzáférését biztosítjuk. Az intézmény partnereinek száma közel azonos a korábbi években kapcsolatot tartó intézmények számával. A kapcsolattartás működtetése a szokásos, személyes, online stb. A közéleti programokon való részvételt a továbbiakban is szorgalmazzuk. A környező általános iskolákkal, óvodákkal a meglévő kapcsolatokat működtetjük. A logopédiai és fejlesztő ellátást – ha szükséges - külső szakember bevonásával valósítjuk meg. Év közben, ha indokolt igénybe vesszük SNI-s gyermek fejlesztéséhez szakembereket. A véleményezésre jogosult szervek, személyek véleményezési jogát biztosítjuk a gyermekeket érintő és a törvény által meghatározott ügyekben. A változásokról érdemben tájékoztatjuk őket.

f. A pedagógiai munka feltételei

A gondozási-nevelési-oktatási folyamatok tárgyi környezetét pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk. Az óvodában biztosítottak a nevelőmunkához szükséges tárgyi feltételek, melyet egyrészt a költségvetés, másrészt az óvoda dolgozóinak kreativitása tesz

esztétikusabbá. Mindenkitől maximális munkát várunk el. A jó gyakorlatot továbbadjuk az igényesség kiemelésével. Minden egyes döntés előtt a véleményezési jogokat biztosítjuk. A humánerőforrás fejlesztése a szakmai hozzáértést preferálja a pedagógiai munkát segítő körében is. A nevelőmunka személyi és tárgyi feltételei adottak ahhoz, hogy az intézménybe járó valamennyi gyermek megkapja a számára legmegfelelőbb fejlesztést, nevelést, szükség esetén külső szakemberek támogatását. Ebben valamennyi érintett pedagógus és alkalmazott tevékenyen vesz részt, a kapcsolattartás magas szintjén együttműködve a szülőkkel, az intézmény fenntartójával, külső partnerekkel. Az új kolléganők beilleszkedését elősegítjük, a segítő hozzáállás mindenkinek kötelessége. A hagyományokat ápoljuk, új ötletekkel bővítjük az intézmény sokszínűségét.

g. Az ONAP-ban és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Folyamatosan nyomon követjük a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulását. Időről-időre vannak területek, amelyeket adott évben kiemelten kezelünk. Az élményekben és tevékenységekben gazdag óvodai élet megszervezésével a gyermekek sokoldalú harmonikus személyiségének kibontakoztatása, óvodai környezetben, közösségben történő anyanyelvi nevelése, felzárkóztatása, egyéni ütemű fejlesztése, a mérési eredmények felhasználása. Cél az egészség, mint elfogadott érték épüljön be az óvoda mindennapjaiba. Több gyermek vegyen részt rendszeres egészségfejlesztő, mozgásos tevékenységben. Rendszeres levegőztetéssel, nagymozgásos tevékenységek szervezésével biztosítjuk az egészséges életvitel alakítását.

A célok és azok elérését támogató kiemelt pedagógiai, szakmai feladataink a célok elérését segítő, támogató környezet és tevékenység biztosítása. A Köznevelési Intézmények Rendszerében történő adatok rögzítése, kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló törvénynek és rendeletnek megfelelően (GDPR).

A pedagógusok egyéni felelőssége a 8 kompetencia területnek való megfelelés.

Nevelő-oktató munka terén folyamatosan kiemelt feladatok

Cél	Feladat	Felelős/felelősök
Fenntartható fejlődés Egészséges életmód kialakítása	A stratégiai dokumentumoknak megfelelő tudatosan tervezés, szervezés	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens
Levegőzés, mozgás biztosítása napi rendszerességgel	Napi rendszerességgel a téli időszakban is szabadlevegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosításával	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens
Egyéni fejlesztés, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, felzárkóztatás megfigyelések, mérések alapján	Megfigyelések, mérések rögzítése, elemzése, pontos dokumentáció vezetése, tudatos tervezőmunka megjelenítése	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens
Szülőkkel közös óvodai programok, közösségfejlesztés	Kézműves tevékenységek, farsang, gyermekheti rendezvények, kirándulások	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens dajka, SZMK
Tehetséggondozás Bozsik program	A meghirdetett programokon, versenyeken részt veszünk.	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens

3. Törvényességi feladatok

Dokumentum	Készíti	Véleményezi	Elfogadja
Éves munkaterv	igazgató	fenntartó	fenntartó
Pedagógiai Program felülvizsgálata	igazgató	fenntartó	fenntartó
Éves beszámoló	igazgató	fenntartó	fenntartó

4. Erőforrás bemutatás és fejlesztés

a. Statisztikai mutatók

Az engedélyezett, felvehető létszám az Alapító Okirat szerint 25 fő.

A beiratkozási adatok szerint a 2025/2026. nevelési évre 1 gyermek jelentkezési lapját nyújtották be a szülők. Ebből felvételt nyert és beiratkozott 1 fő. Ebből 0 fő SNI-s.

2025. szeptemberben a 3 fő tanköteles gyermekből 3 fő kezdi meg általános iskolai tanulmányait, 0 fő marad további egy nevelési évre az óvodában.

Várható összlétszám: 9 fő.

b. Humán erőforrások

A nevelési-oktatási feladatokat 1 fő óvodapedagógus és 1 fő nevelést-oktatást közvetlenül segítő pedagógiai asszisztens és 1 fő dajka látja el.

1 fő óvodapedagógus jogviszonya szünetel, helyette Nagy Brigitta pedagógiai asszisztens van határozott idejű kinevezéssel.

igazgató, óvodapedagógus	1 fő
pedagógiai asszisztens	1 fő
dajka	1 fő

c. Tárgyi feltételek

A Vezseny Községi Önkormányzat szervezi és kivitelezzi a karbantartási, beruházási az intézmény vagyonkezelésével és védelmével kapcsolatos teendőket. A pedagógiai programunk folyamatos megvalósításához a kötelező eszköz-és felszerelési norma előírásának megfelelő eszközök rendelkezésre állnak.

2025/2026. Karbantartás, fejlesztés

Fejlesztés jellege	Megnevezése
Beszerzés	Csoportszobai játékok, bútorok Mozgásfejlesztő játékok, labdák, Homokozó felszerelések
Karbantartás	Óvodai bútorok, játékok javítása Csaptelepek cseréje

5. Pedagógiai szakmai tevékenység

Cselekvési ütemterv

A cselekvési terv nyitott és az év folyamán módosítható program, mely tartalmazza a nevelési évre előre tervezett nevelési, pedagógiai programokat, együttes feladatokat, amelyek szorosan illeszkednek óvodai programunkhoz, és az esélyegyenlőségi tervben meghatározottak szerint valósulnak meg. Az időpontokat az időjárás és egyéb az óvónőktől független tényező befolyásolhatja. A programok csak a minimumot tartalmazzák. Ezek köre bővíthető.

Óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok

Időpont	Tevékenység	Felelős
2025.09.15.	Szüret	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2025.09.30.	A népmese napja – őszki könyvtárlátogatás	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2025.10.03.	Állatok világnapja - október 4.	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2025.10.22.	Megemlékezés október 23-ról	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens

2025.11.11.	Márton napi hagyományok	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2025.12.05.	Mikulás a csoportban	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens, SZMK
2025.12.12.	Falu Karácsony – óvodások műsora	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2025.12.18.	Csoport Karácsony	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2026.02.06.	Farsang a csoportban	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens, SZMK
2026.03.13.	Nemzeti ünnep – óvodások műsora	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2026.03.20.	Víz világnapja - március 22.	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2026.03.30.	Húsvéti hagyományok Húsvéti játszóház	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens, SZMK
2026.04.22.	Föld világnapja – április 22.	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2026.04.30.	Anyák napja	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2026.05.08.	Madarak és fák napja – május 10.	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2026.05.21.	Kirándulás	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2026.05.31.	Gyermeknap	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2026.05.29.	Évzáró Ballagás	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens

Pedagógiai feladatok rendje

Időpont	Tevékenység	Felelős
2025.08.29.	Munkaterv elkészítése	Igazgató
2025.08.29.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
folyamatos	Munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	Igazgató
folyamatos	Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
folyamatos	Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	Igazgató-óvodapedagógus
folyamatos	Önképzések, továbbképzések tervezése, ösztönzése	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
folyamatos	A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
folyamatos	Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
folyamatos	A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	Igazgató-óvodapedagógus
folyamatos	Az óvoda információs rendszerének működtetése	Igazgató-óvodapedagógus
2025.09.01-től	Beszoktatás, új gyermekek fogadása	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2025.09.08.	Mulasztási napló kitöltése	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2025.09.10.	Logopédiai szűrés	Igazgató-óvodapedagógus, Logopédus
2025.09.08.	Szülői értekezlet	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2025.09.15.	Dokumentumok ellenőrzése	Igazgató
2025.09.29-től	Nagycsoportosok mérése (2 hétig folyamatos)	Igazgató-óvodapedagógus
2025.09.30.	Csoportnapló, nevelési terv leadása	Igazgató-óvodapedagógus

2025.10.30.	Mérések eredményeinek megbeszélése a tanköteles gyermekek szüleivel, feljegyzés a szükséges fejlesztésekről	Igazgató-óvodapedagógus
2025.11.19.	SZMK értekezlet	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens SZMK
2026.01.23.	Félévi munkatársi értekezlet	Igazgató
2026.01.26.	Félévi Szülői értekezlet	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2026.06.01.	Év végi munkatársi értekezlet	Igazgató
2026.06.16.	Éves beszámoló készítése	Igazgató

6. A pedagógiai ellenőrzés szinterei, kiemelt területei

TÉR – a pedagógusok teljesítményértékelése

Ellenőrzési szempontok:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége

- a gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai
- a gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokollnak megfelelően
- korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenységszervezési eljárások napi alkalmazása
- díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében

2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói

- éves tartalmi tervezés, napi tervezés
- többletfeladatok, különböző megbízások vállalása
- az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények
- az intézményen kívüli programokban való részvétel

3. Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása

- a pedagógus szabály és normakövető magatartása
- csoportnapló, mulasztási napló
- a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység

4. Kommunikáció, együttműködés

- nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel
- kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel

5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés

- tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése
- gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás
- iskolába lépés segítése

6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás

- motiváció, elkötelezettség
- a szervezet képviselete
- etikus magatartás

7. Egyedi intézményi értékelési szempont

Ezen ellenőrzési szempontokon túl meg kell határozni, minden év június 30-ig, de legfeljebb szeptember 30-ig az egyéni teljesítménycélokat (3 darab).

A személyes teljesítménycélok módosítására (új munkaköri feladat esetén) legkésőbb a naptári év februárjának utolsó napjáig egyszeri alkalommal van lehetőség.

A személyes teljesítménycélok meghatározásának végső határideje: naptári év június harmadik hete, péntek. Az egyéni teljesítménycélokat az igazgató hagyja jóvá.

Az értékelési időszak adott nevelési év szeptember 1-től, nevelési év augusztus 15-ig tart. Az eredmény érvényessége nevelési év szeptember 1-től nevelési év augusztus 31.

Személyes értékelés megbeszélést nevelési év június 30-ig le kell folytatni.

Az eredményeket a KRÉTA rendszer TÉR alkalmazásában kell rögzíteni június 30 - augusztus 15 között. Az érintett kollégával az eredményt közölni kell, részterületekre lebontva, indokolni az elért eredményt.

ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA			
Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek
Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése	Igazgató	Június 15	Igazgató Értékelt Pedagógus
Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	Igazgató	Június 30	Igazgató Értékelt Pedagógus Értékelésbe bevont személy
Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben	Igazgató	Augusztus 15	Igazgató Értékelt Pedagógus
Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató Fenntartó
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§)	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató Értékelt Pedagógus

7. Belső ellenőrzési terv 2025/2026.

Az ellenőrzés területei	Szep	Okt	Nov	Dec	Jan	Febr	Már	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug
Pedagógiai, tanügyi-igazgatás												
Csoportnaplók tartalmi és formai megfelelés		v										v
Mulasztási naplók		v				v				v		

Látogatások	v	v	v	v	v	v	v	v	v			
Statisztika Igazolás		v		v					v			
Fejlődési napló		v				v			v			
Mozgás, testnevelés rendszeressége	v	v	v	v	v	v	v	v	v			
Udvari levegőzés rendszeressége	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Beszoktatás	v											
Óvodai felvétel	v							v				
Ünnepek előkészítése, szervezése, jeles napok		v	v	v		v	v	v	v			
Szülői értekezlet, Kapcsolattartás	v					v						
Gyermekek védelem	v					v			v			
Munkáltatói feladatok												
Új dolgozók	v				v							
Munkaidő		v			v				v			
Munkaköri leírások	v				v							
Jelenléti ívek	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Változásjelentés	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Gazdálkodás												
Takarékosság			v					v				
Beszerezések				v					v			v
Eszköz-nyilvántartás	v				v							v
Leltár				v								
Karbantartás		v			v					v	v	v
Balesetvédelem, udvari játék	v			v				v				
Szabadságolás				v		v				v		
Egyéb												
Munkavédelmi oktatás	v											
Munkavédelmi előírások betartása	v								v			

Orvosi alkalmassági vizsgálatok	v											
Csoportszoba tisztasága	v	v	v	v	v	v	v	v	v			v
Óvoda külső, tisztasága, járda	v	v			v			v				v
Mosdó, egyéb helyiségek higiéniája	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Dekoráció	v			v				v				

Jelmagyarázat: v – igazgató

8. Pedagógus továbbképzés

Jogszabályi háttér:

419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről.

2. § (1) A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti, melynek keretében

a) a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez,

b) a pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott képzéseket jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formában lehet megszervezni.

4. § (2) A pedagógus-továbbképzési intézményi programot a köznevelési intézmény igazgatója dolgozza ki. A pedagógus-továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző április 30-áig készíti el.

(3) A pedagógus-továbbképzési intézményi programban kell meghatározni azokat a tartalmi megújító képzéseket, amelyeken a pedagógusnak részt kell vennie, valamint azokat a választható képzéseket, amelyeken a pedagógus részt kíván venni.

A továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat a választható képzéseket, amelyek az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükségesek, módszertani megújulást segítenek, melyek: egyéni fejlesztő programok a tehetséggondozásban, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségét, felzárkóztatását, a tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülést, a pedagógus kompetenciák fejlesztését segítik elő. A nevelési évben a később induló képzéseknek megfelelően a fentiekben felsorolt szempontoknak megfelelően jelentkezhetnek a pedagógusok.

7. § (1) A képzések szervezését

a) a tartalmi megújító képzések esetén a Nemzeti Községi Oktatási Egyetem (a továbbiakban: NKE),

b) a választható képzések esetén az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal),

9. Gyermekvédelem

Az óvodai gyermekvédelem célja:

- ☒ Prevenció, együttműködés a szülőkkel a gyermek érdekében.
- Szülők tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, esélyteremtés, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- Segítségnyújtás-együttműködés a szociális segítő szolgálattal, egyéb szakemberekkel, kapcsolattartás.
- A hátrányos helyzetű gyermekeink rendszeresen járnak óvodába.
- Igazolatlan hiányzások elkerülése.

Az óvoda gyermekbántalmazás esetén kezdeményezi szakemberek bevonásával az esetmegbeszélést, szükség esetén az igazgató pszichológus bevonását kezdeményezi, ha viselkedésszorongásokat észlel.

Feladat	Határidő	Felelős
Tájékoztató tartása a munkatársak részére, a gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők összehangolásával kapcsolatban.	szeptember 22.	igazgató
Kapcsolattartás a Gyermekvédelemmel	folyamatos	igazgató
Kedvezményekben részesülő gyermekek nyilvántartása	október 01. folyamatos	igazgató
Jelzőrendszer működtetése	folyamatos	igazgató
Igazolatlan hiányzások ellenőrzése, és az illetékes hatóság értesítése	folyamatos	igazgató
Kapcsolattartás a védőnővel	folyamatos, ütemterv alapján	igazgató
Az 5 évesek logopédiai szűrése, eredmények nyilvántartása	szeptember	igazgató
Adatszolgáltatás	folyamatos	
A gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elkészítése szükséges statisztikai adatok begyűjtése és összesítése	fenntartó által meghatározott időpont	igazgató

10. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Vizsgálat megnevezése	Időpontja	Helyszín	Végzi
Általános védőnői vizsgálat	Éves ütemterv alapján	Óvodai csoportszoba	védőnő
Hallásvizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Óvodai foglalkoztató	védőnő
Fogászati szűrővizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Fogorvosi rendelő	Szakorvos és szakasszisztens
Logopédiai szűrővizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Óvodai foglalkoztató	Logopédus

11. Kapcsolattartás

Kapcsolat a Fenntartóval

A fenntartóval szoros kapcsolatot tartunk, a hatékony óvodai nevelés érdekében naprakész információátadás, adatszolgáltatás zajlik.

Módja: személyes, telefonos, e-mail, levelezés

Határidő: folyamatos, Felelős: igazgató

Kapcsolat a szülőkkel

Az óvoda szorosan együttműködik, erősíti kapcsolatait a családokkal, közös rendezvényeket szervezünk. Nyílt napok, szülőkkel közös ünnepek, rendezvények.

Évente kétszer, illetve szükség szerint tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

Határidő: folyamatos, Felelős: minden munkatárs

Kapcsolat a Szakszolgálatokkal, Gyermekvédelmi intézményekkel

Folyamatos kapcsolatban vagyunk a munkatársaival, szükség esetén a Család- és Gyermekjóléti Központtal értekezletek, esetmegbeszélések szervezésével. Heti rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot szociális segítő szolgálat munkatársaival, akik szükség esetén veszélyeztetettség kiszűrésében, a gyermekek beilleszkedésében segítik munkánkat helyben az óvodában.

Módja: telefonos kapcsolattartás, konferenciák, e-mail, levelezés

Határidő: folyamatos, Felelős: igazgató

Óvoda-iskola kapcsolata

- Az óvodapedagógus látogatása az első osztályban
- Vezető részvétele meghívás alapján iskolai rendezvényeken
- Óvodások részvétele iskolai programokon, nyílt napokon,
- Gergely járás, kézműves program, sport rendezvény - megállapodás alapján
- Iskolások meghívásos fellépése óvodai ünnepélyeken
- e-mail, telefon
- Határidő: folyamatos Felelős: igazgató, pedagógiai asszisztens

Vezseny, 2025.08.29.

Ferenczik Ágnes Enikő
igazgató

Vezseny Községi Óvoda

5093 Vezseny, Kossuth L. u. 1-3.

OM azonosító: 203090	Igazgató:  aláírás
Telefon: 06/20-3430705	e-mail: info@vezseny.hu
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
A Vezseny Községi Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló Munkatervét a Fenntartó véleményezte és jóváhagyta. aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2025.09.01. – 2026.08.31.	
PH.	

ELŐTERJESZTÉS

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 25 -én tartandó soron következő, nyílt testületi ülésére

Tárgy: Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23 §. (2) bekezdése szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) 2025. évi költségvetését szükséges módosítani.

A 2025. évi költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot a fentiek alapján az alábbiakban terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Az előirányzat változások a Közös Hivatal költségvetésében összességében az Önkormányzatok Megállapodásában rögzített arányában bevételi és kiadási előirányzat növekedést eredményeznek az alábbi okok miatt:

- Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása – az elismert hivatali létszám alapján - 1 322 283 Ft-tal emelkedett, amely a kötelező köztisztviselői illetményemelés fedezete. A kiegészítést az Önkormányzat intézményfinanszírozás keretében adja át a Közös Hivatalnak.
- Az Önkormányzatok működési hozzájárulása a 2024. évi zárszámadásban elfogadott költségvetési maradvány 2025. évi felhasználás átvezetése miatt módosul. Tiszavárkony községnél további befolyásoló tényező a tartósan betöltetlen kirendeltség-vezetői állás miatti bérmegetakarítás.
- A Működési költségvetési kiadások előirányzatának 804 914 Ft összegű növekedését eredményezi a Személyi juttatások 723 131 Ft összegű, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 81 783 Ft összegű emelkedése.

Az előirányzatok ellátandó feladatok jellege szerinti csoportosítását az **1. melléklet** tartalmazza. A bevételi forrásonkénti és a kiadásoknál feladatonkénti – azon belül kiemelt előirányzatonkénti költségvetési adatok a **2. melléklet** szerint módosulnak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ennyiben kívántam tájékoztatást nyújtani a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítására vonatkozóan.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

Határozati javaslat:

**Vezseny Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (IX.25.) Kt.sz. határozata**

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítására

1. Vezseny Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést a határozat **1-2. mellékletei** szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester Vezseny
- 3./ Puskás Béla Csaba polgármester Tiszajenő
- 3./ Hegedűs István polgármester Tiszavárkony
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző
- 5./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

Vezseny, 2025. szeptember 18.

Szabó Ferenc
polgármester

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat		Ezen belül: ellátandó feladat					
		Eredeti	Módosított	Kötelező feladat		Önként vállalt		Államigazgatási feladat	
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bevételek									
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	51 000	51000					51 000	51 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke								
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke								
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke								
1.4.	Tulajdonosi bevételek								
1.5.	Ellátási díjak								
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó								
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése								
1.8.	Kamatbevételek								
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1000	1000					1 000	1 000
1.10.	Egyéb működési bevételek	50000	50000					50 000	50 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)								
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei								
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről								
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről								
2.4.	- ebből: EU támogatás								
2.5.	2.3-ból : Önkormányzatok hozzájárulása								
3.	Közhatalmi bevételek								
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)								
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről								
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről								
4.3.	- ebből EU-s támogatás								
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)								
5.1.	Immateriális javak értékesítése								
5.2.	Ingatlanok értékesítése								
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (Időközi választás-Tiszavárkony)								
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	51 000	51 000					51 000	51 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	144 885 187	145 690 100					144 885 187	145 690 100
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 338 785	5 338 784					5 338 785	5 338 784
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele								
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	139 546 402	140 351 316					139 546 402	140 351 316
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	144 936 187	145 741 100					144 936 187	145 741 100

2. oldal

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat		Ezen belül: ellátandó feladat					
		Eredeti	Módosított	Kötelező feladat		Önként vállalt		Államigazgatási feladat	
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kiadások									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	144 936 187	145 741 100					144 936 187	145 741 100
1.1.	Személyi juttatások	123 051 932	123 775 062					123 051 932	123 775 062
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 370 241	15 452 024					15 370 241	15 452 024
1.3.	Dologi kiadások	6 514 014	6 514 014					6 514 014	6 514 014
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)								
2.1.	Beruházások								
2.2.	Felújítások								
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások								
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai								
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	144 936 187	145 741 100					144 936 187	145 741 100

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat		Ezen belül						Forintban
		Eredeti	Módosított	Tiszajenői székhely		Tiszavárkony Kirendeltség		Veszény Kirendeltség		
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Bevételek										
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	51 000	51 000	51 000	51 000					
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-					-
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-					-
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-	-					-
1.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-					-
1.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-					-
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-					-
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	-	-	-	-					-
1.8.	Kamatbevételek	-	-	-	-					-
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1 000	1 000	1 000	1 000					
1.10.	Egyéb működési bevételek	50 000	50 000	50 000	50 000					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-					-
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	-	-	-	-					-
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-					-
2.4.	2.3-ból: EU támogatás	-	-	-	-					-
2.5.	2.3.-ból: Önkormányzatok hozzájárulása (2023. évi elmaradás)	-	-	-	-					-
2.6.	Nemzeti választási iroda	-	-	-	-					-
3.	Küzhatalmi bevételek	-	-	-	-					-
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	-	-	-	-					-
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	-	-	-	-					-
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	-	-	-	-					-
4.3.	- ebből EU-s támogatás	-	-	-	-					-
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	-	-	-	-					-
5.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-					-
5.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-					-
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-					-
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (Időközi választás)	-	-	-	-					-
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-					-
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	51 000	51 000	51 000	51 000					
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	144 885 187	145 690 100	65 048 068	67 822 613	42 141 981	39 156 005	37 695 138	38 711 482	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 338 785	5 338 784	2 455 841	4 366 842	1 411 472	329 925	1 441 472	642 017	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	-	-	-	-					
9.3.	Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	139 546 402	140 351 316	62 592 227	63 455 771	40 700 509	38 826 080	36 253 666	38 069 465	
9.3.1.	Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	86 060 382	87 382 665	39 587 776	40 196 026	23 236 303	23 593 320	23 236 303	23 593 320	
9.3.2.	Önkormányzatok működési hozzájárulása	53 486 020	52 968 650	23 004 451	23 259 745	17 464 206	15 232 760	13 017 363	14 476 145	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	144 936 187	145 741 100	65 099 068	67 873 613	42 141 981	39 156 005	37 695 138	38 711 482	

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat		Ezen belül						2.oldal
		Eredeti	Módosított	Tiszajenői székhely		Tiszavárkony Kirendeltség		Veszény Kirendeltség		
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Kiadások										
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	144 936 187	145 741 100	65 099 068	67 873 613	42 141 981	39 156 005	37 695 138	38 711 482	
1.1.	Személyi juttatások	123 051 932	123 775 062	53 387 152	55 842 501	36 281 220	33 649 581	33 383 560	34 282 980	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 370 241	15 452 024	6 667 416	6 986 612	4 584 778	4 230 441	4 118 047	4 234 971	
1.3.	Dologi kiadások	6 514 014	6 514 014	5 044 500	5 044 500	1 275 983	1 275 983	193 531	193 531	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	-	-	-	-					
2.1.	Beruházások	-	-	-	-					
2.2.	Felhújítások	-	-	-	-					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	-	-	-	-					
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. meg. alószülő programok, projektek kiadásai	-	-	-	-					
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	144 936 187	145 741 100	65 099 068	67 873 613	42 141 981	39 156 005	37 695 138	38 711 482	

Előterjesztés
A képviselő-testület 2025 szeptember 25-i ülésére

Tárgy: Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi költségvetését a 1/2025.(II.18.) önkormányzati rendeletével elfogadta. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 §-a szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja, valamint meghatározza az előirányzatok módosításával, átcsoportosításával kapcsolatos rendelkezéseket.

A fentiek alapján a 2025. évi költségvetés módosítását az **1. – 8. mellékletek** szerint az alábbiak miatt terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

- települési önkormányzatok működésének általános támogatása címen:

= Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. melléklet szerinti támogatások tekintetében a 2025. évi előirányzatmódosítás (májusi felmérés) szerint (pótigénylés): 30.000, - Ft,

= Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 3. melléklet 2.1.1. jogcím 1.4 pontja alapján a polgármesteri illetmény augusztustól decemberig fizetendő összegéhez kapcsolódó támogatás 1.085.976, - Ft,

- települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása címen:

= Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. melléklet szerinti támogatások tekintetében a 2025. évi előirányzatmódosítás (májusi felmérés) szerint (lemondás): - 1.059.362, - Ft,

- települési önkormányzatok gyermekéktetési feladatok támogatása címen:

= Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 2. melléklet szerinti támogatások tekintetében a 2025. évi előirányzatmódosítás (májusi felmérés) szerint (pótigénylés): 576.763, - Ft,

- egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről címen:

= JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal által támogatott "Nyári diákmunka 2025." program keretében bértámogatás céljából nyújtott összeg: 2.835.300, - Ft,

= JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály által támogatott 2025. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatás bér és közteher kiadásai fedezetére kötött szerződés alapján (2025.03.01 – 2025.10.31-ig terjedő időszakra) 1.238.808, - Ft,

- Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről címen:

= Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett *Külterületi helyi közutak fejlesztése* című pályázat elszámolásából eredően 9.277, -Ft,

= Magyar Falu Program keretében „Út, híd, járda építése/felújítása, gyalogos-átkelőhely kialakítása, fejlesztése-2025” címen elnyert támogatás 10.079.653, - Ft,

- közhatalmi bevételek címen:

= iparűzési adó többletbevételből 7.657.650, - Ft,

- működési bevételek címen:

= egyéb működési bevételek teljesítése Önkormányzatnál 61.695, - Ft, Óvodánál 435,- Ft,

= általános forgalmiadó visszatérítésből az óvodai intézménynél 233.565, - Ft,

- **előző év költségvetési maradványának igénybevétele** címen:

= a Képviselő-testület zárszámadás keretében jóváhagyott 2024. évi költségvetési maradvány módosítás Vezseny Községi Önkormányzatnál 443.056, - Ft, Vezseny Községi Óvodánál pedig 94.435, - Ft,

- **államháztartáson belüli megelőlegezések** címen:

= önkormányzati szolidaritásihozzájárulás következő hónapot terhelő tartozás miatt 4.146.685, - Ft,

= helyi iparüzési adóbevételek többlet alapján meghatározott fizetési kötelezettség következő hónapot terhelő tartozás miatt 10.865.671, - Ft,

= közfoglalkoztatásból eredő állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség következő hónapot terhelő tartozás miatt 19.142, - Ft.

Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások:

- Tartalékok	- 13.939.841, - Ft
- Helyi önkormányzatoknak egyéb működési támogatása	+ 1.458.782, - Ft
- Helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján alapuló befizetései	+11.481.059, - Ft
- Központi, irányítószervi támogatás	+1.000.000, - Ft
- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	- 55.000, - Ft
- Tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	+ 43.000, - Ft
- Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	+ 12.000, -Ft

A fenti előirányzat változások a költségvetésben 38.318.749, -Ft bevételi és kiadási előirányzat növekedést eredményeznek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti módosítások után az **1. melléklet** szerint az önkormányzat 2025. évi költségvetésének **módosított előirányzata 215.277.513, -Ft**, melyet a mellékelt rendelet tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Vezseny, 2025. szeptember 19.

Szabó Ferenc
polgármester

**Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testületének
.../2025. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról**

Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 1/2025.(II.18.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§

A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025.(II.18.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését: **135.625.881 Ft költségvetési bevétellel, 198.683.367 Ft költségvetési kiadással, 63.057.486 Ft költségvetési egyenleggel, melyből 2.659.882 Ft működési többlet, 2.659.882 Ft felhalmozási hiány, 79.651.632 Ft finanszírozási bevétellel, 16.594.146 Ft finanszírozási kiadással** állapítja meg

2.§

- (1) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.
- (6) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

A rendelet kihirdetve:
Vezseny, 2025.

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025. () önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi költségvetésének szóló 1/2025. (II.18.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A rendelet módosítása során figyelembe lett véve a képviselő-testületi és polgármesteri határozatokban meghatározottak.

A rendelet-tervezet részletes indoklása:

1. § - 2. §

A jogszerűségnek való megfeleléség akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza bevételek és kiadások szükséges módosításait.

3. §

A jogszabály-tervezet a jogszabály hatálybalépéséről rendelkezik.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a jogszabályok előkészítése során a jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározottak megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet módosításnak az adminisztratív terheket tekintve nincs számottevő hatása.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei
Jogszabályi kötelezettség a költségvetési rendelet módosítása. Kiadások pénzügyi teljesítése csak abban az esetben történhet, ha az előirányzatok rendelkezésre állnak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi tényadat	2025. ÉVI			
			Eredeti előirányzat	2.sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B		C	D	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	57 950 466	46 045 506	633 377	1 182 388	47 227 894
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 006 585	14 585 585	1 115 976	2 963 938	17 549 523
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	21 262 776	23 204 614	-1 059 362	-1 059 362	22 145 252
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 597 000				
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekképzési feladatainak támogatása	5 652 280	4 137 345	576 763	576 763	4 714 108
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 726 625	2 270 000		549 011	2 819 011
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 705 200	1 847 962		-1 847 962	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 092 141	424 200	4 074 108	4 074 108	4 498 308
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 092 141	424 200	4 074 108	4 074 108	4 498 308
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	28 826 012		10 088 930	10 088 930	10 088 930
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	28 826 012		10 088 930	10 088 930	10 088 930
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	28 826 012		9 277	9 277	9 277
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	76 668 852	31 449 616	7 657 650	7 657 650	39 107 266
4.1.	Építményadó	63 600	21 000			21 000
4.2.	Kommunális adó	2 038 325	1 110 015			1 110 015
4.3.	Iparizási adó	73 643 746	27 185 346	7 657 650	7 657 650	34 842 996
4.4.	Talajterhelési díj	5 580	158 200			158 200
4.5.	Késedelmi pótlék	772 601	2 885 019			2 885 019
4.6.	Bírság	110 000	90 036			90 036
4.7.	Igazgatási szolgáltatási díj	35 000				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	14 566 980	13 484 134	295 695	295 695	13 779 829
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	787 640				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 245 517	5 700 669			5 700 669
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 207 547	4 000 000			4 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	236 220	283 465			283 465
5.5.	Ellátási díjak	837 636	800 000			800 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 796 692	2 700 000			2 700 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	327 768		233 565	233 565	233 565
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	31				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	127 929		62 130	62 130	62 130
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	12 900 000	20 200 000			20 200 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	12 900 000	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		723 654			723 654
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		723 654			723 654
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	195 004 451	112 327 110	22 749 760	23 298 771	135 625 881
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	6 300 550	64 082 643	537 491	537 491	64 620 134
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 300 550	64 082 643	537 491	537 491	64 620 134
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	1 562 648		15 031 498	15 031 498	15 031 498
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 562 648		15 031 498	15 031 498	15 031 498
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	7 863 198	64 082 643	15 568 989	15 568 989	79 651 632
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	202 867 649	176 409 753	38 318 749	38 867 760	215 277 513

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi tényadat	2025. ÉVI			
			Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B		C	D	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	104 999 255	152 647 185	11 000 948	10 549 959	163 197 064
1.1.	Személyi juttatások	35 037 560	39 310 360	4 959 800	5 445 680	44 756 040
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 667 211	4 264 615	211 584	274 715	4 539 330
1.3.	Dologi kiadások	38 623 713	41 956 185	2 537 564	4 037 564	45 993 749
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 681 000	5 600 000			5 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 989 771	43 132 674	12 939 841	13 608 260	56 740 934
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 559 245	6 000 000		668 373	6 668 373
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		23 710 311	11 481 059	11 481 105	35 191 416
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 668 856	13 362 363	1 458 782	1 458 782	14 821 145
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 761 670	60 000			60 000
1.18.	Tartalékok		18 383 271	-9 647 841	-12 816 260	5 567 011
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		18 383 271	-9 647 841	-12 816 260	5 567 011
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	31 400 419	22 200 000	12 286 303	13 286 303	35 486 303
2.1.	Beruházások		20 200 000	556 650	1 556 650	21 756 650
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	31 400 419	2 000 000	11 729 653	11 729 653	13 729 653
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	31 400 419				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	136 399 674	174 847 105	23 287 251	23 836 262	198 683 367
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kornányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	138 247 515	176 409 753	38 318 749	38 867 760	215 277 513

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	58 604 777	-62 519 995	-537 491	-537 491	-63 057 486
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	6 015 357	62 519 995	537 491	537 491	63 057 486

VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL
BEVÉTELEK, KIADÁSOK KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi tényadat	2025. ÉVI			
			Eredeti előirányzat	2.sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B		C	D	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	57 950 466	46 045 506	633 377	1 182 388	47 227 894
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 006 585	14 585 585	1 115 976	2 963 938	17 549 523
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	21 262 776	23 204 614	-1 059 362	-1 059 362	22 145 252
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 597 000				
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5 652 280	4 137 345	576 763	576 763	4 714 108
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 726 625	2 270 000		549 011	2 819 011
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 705 200	1 847 962		-1 847 962	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 092 141	424 200	4 074 108	4 074 108	4 498 308
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 092 141	424 200	4 074 108	4 074 108	4 498 308
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	28 826 012		10 088 930	10 088 930	10 088 930
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	28 826 012		10 088 930	10 088 930	10 088 930
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	28 826 012		9 277	9 277	9 277
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	76 668 852	31 449 616	7 657 650	7 657 650	39 107 266
4.1.	Építményadó	63 600	21 000			21 000
4.2.	Kommunális adó	2 038 325	1 110 015			1 110 015
4.3.	Iparűzési adó	73 643 746	27 185 346	7 657 650	7 657 650	34 842 996
4.4.	Talajterhelési díj	5 580	158 200			158 200
4.5.	Késedelmi pótlék	772 601	2 885 019			2 885 019
4.6.	Bírság	110 000	90 036			90 036
4.7.	Igazgatási szolgáltatási díj	35 000				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	14 566 980	13 484 134	295 695	295 695	13 779 829
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	787 640				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 245 517	5 700 669			5 700 669
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 207 547	4 000 000			4 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	236 220	283 465			283 465
5.5.	Ellátási díjak	837 636	800 000			800 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 796 692	2 700 000			2 700 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	327 768		233 565	233 565	233 565
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	31				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	127 929		62 130	62 130	62 130
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	12 900 000	20 200 000			20 200 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	12 900 000	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		723 654			723 654
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		723 654			723 654
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	195 004 451	112 327 110	22 749 760	23 298 771	135 625 881
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	6 300 550	64 082 643	537 491	537 491	64 620 134
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 300 550	64 082 643	537 491	537 491	64 620 134
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	1 562 648		15 031 498	15 031 498	15 031 498
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 562 648		15 031 498	15 031 498	15 031 498
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése					

14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	7 863 198	64 082 643	15 568 989	15 568 989	79 651 632
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	202 867 649	176 409 753	38 318 749	38 867 760	215 277 513

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi tényadat	2025. ÉVI			
			Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B		C	D	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	104 999 255	152 647 105	11 000 948	10 549 959	163 197 064
1.1.	Személyi juttatások	35 037 560	39 310 360	4 959 800	5 445 680	44 756 040
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 667 211	4 264 615	211 584	274 715	4 539 330
1.3.	Dologi kiadások	38 623 713	41 956 185	2 537 564	4 037 564	45 993 749
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 681 000	5 600 000			5 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 989 771	43 132 674	12 939 841	13 608 260	56 740 934
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 559 245	6 000 000		668 373	6 668 373
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		23 710 311	11 481 059	11 481 105	35 191 416
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 668 856	13 362 363	1 458 782	1 458 782	14 821 145
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 761 670	60 000			60 000
1.18.	Tartalékok		18 383 271	-9 647 841	-12 816 260	5 567 011
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék		18 383 271	-9 647 841	-12 816 260	5 567 011
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	31 400 419	22 200 000	12 286 303	13 286 303	35 486 303
2.1.	Beruházások		20 200 000	556 650	1 556 650	21 756 650
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	31 400 419	2 000 000	11 729 653	11 729 653	13 729 653
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	31 400 419				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	136 399 674	174 847 105	23 287 251	23 836 262	198 683 367
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	138 247 515	176 409 753	38 318 749	38 867 760	215 277 513

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	58 604 777	-62 519 995	-537 491	-537 491	-63 057 486
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	6 015 357	62 519 995	537 491	537 491	63 057 486

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban												
Sor- szám	Megnevezés	Bevételek					Megnevezés	Kiadások				
		2024. évi tényadat	2025. évi eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat		2024. évi tényadat	2025. évi eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	57 950 466	46 045 506	633 377	1 182 388	47 227 894	Személyi juttatások	35 037 560	39 310 360	4 959 800	5 445 680	44 756 040
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 092 141	424 200	4 074 108	4 074 108	4 498 308	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 667 211	4 264 615	211 584	274 715	4 539 330
3.	2-ből EU-s támogatás											
4.	Közhatalmi bevételek	76 668 852	31 449 616	7 657 650	7 657 650	39 107 266	Dologi kiadások	38 623 713	41 956 185	2 537 564	4 037 564	45 993 749
5.	Működési bevételek	14 566 980	13 484 134	295 695	295 695	13 779 829	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 681 000	5 600 000			5 600 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök						Egyéb működési célú kiadások	21 989 771	43 132 674	12 939 841	13 608 260	56 740 934
7.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)						Tartalékok		18 383 271	-9 647 841	-12 816 260	5 567 011
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	153 278 439	91 403 456	12 660 830	13 209 841	104 613 297	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	104 999 255	152 647 105	11 000 948	10 549 959	163 197 064
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	2 996 294	62 806 297			62 806 297	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 996 294	62 806 297			62 806 297	Likviditási célú hitelek törlesztése					
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Betét vissza: onásból származó bevétel						Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
18.	Értékpapír értékesítése						Kölcsön törlesztése					
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	1 562 648	15 031 498	15 031 498	15 031 498	15 031 498	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			15 031 498	15 031 498	15 031 498	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 562 648		15 031 498	15 031 498	15 031 498	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
22.	Váltóbevételek						Váltókiadások					
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	4 558 942	62 806 297	15 031 498	15 031 498	77 837 795	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	157 837 381	154 209 753	27 692 328	28 241 339	182 451 092	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	106 847 096	154 209 753	26 032 446	25 581 457	179 791 210
26.	Költségvetési hiány:	-	61 243 649	-	-	58 583 767	Költségvetési többlet:	48 279 184	-	1 659 882	2 659 882	-
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	-	-	Bruttó többlet:	50 990 285	-	1 659 882	2 659 882	2 659 882

Forrásban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forrásból

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek					Kiadások					Módosított előirányzat
		2024. évi tényadat	2025. évi eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat	Mégnevezés	2024. évi tényadat	2025. évi eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	28 826 012	10 088 930	9 277	9 277	Beruházások	20 200 000	556 650	1 556 650	21 756 650		
2.	1.-ből EU-s támogatás	28 826 012	9 277			1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás						
3.	Felhalmozási bevételek	12 900 000	20 200 000		20 200 000	Felújítások	31 400 419	11 729 653	11 729 653	13 729 653		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		723 654		723 654	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	31 400 419					
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					Egyéb felhalmozási kiadások						
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek											
7.												
8.												
9.												
10.												
11.						Tartalékok						
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	20 923 654	10 088 930	537 491	537 491	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	31 400 419	22 200 000	12 286 303	35 486 303		
13.	Hiany belső finanszírozás bevételei (14.+...+18.)	3 304 256	537 491	537 491	1 813 837	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása						
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 304 256	537 491	537 491	1 813 837	Hitelek törlesztése						
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése						
16.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése						
17.	Értékpapír értékesítése					Kölcsön törlesztése						
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása						
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+24.)					Betét elhelyezése						
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzügyi lízing kiadásai						
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése						
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele											
23.	Értékpapírok kibocsátása											
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek											
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	3 304 256	537 491	537 491	1 813 837	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)						
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	45 030 268	22 200 000	10 626 421	32 826 421	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	31 400 419	22 200 000	12 286 303	35 486 303		
27.	Költségvetési hiány:	1 276 346	2 197 373	3 197 373	4 473 719	Költségvetési többlet:	10 325 593	-	-	-		
28.	Bruttó hiány:	-	1 659 882	2 659 882	2 659 882	Bruttó többlet:	13 629 849	-	-	-		

4. melléklet a ... 2025.(...) önkormányzati rendelethez,

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2024. XII. 31-ig	2025. évi előirányzat	Előirányzat módosítás összesen	Módosított előirányzat 2025.
A	B	C	D	E	F	G=(E+F)
Víziközmű rendszer felújításai bérleti díj terhére	2 000 000	2025		2 000 000		2 000 000
Útfelújítás - Rákóczi utca és Széchenyi utca kátyúzása)	1 650 000	2025			1 650 000	1 650 000
Útfelújítás- MFP keretében Széchenyi utca felújítása	10 079 653	2025-2026			10 079 653	10 079 653
ÖSSZESEN:	13 729 653			2 000 000		13 729 653

✱

Megnevezés	VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT					01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás					01
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024 évi tényadat	2025. évi			Forintban!
A	B		Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
			C	D	E	F
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	57 950 466	46 045 506	633 377	1 182 388	47 227 894
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 006 585	14 585 585	1 115 976	2 963 938	17 549 523
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	21 262 776	23 204 614	-1 059 362	-1 059 362	22 145 252
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 249 280				
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		4 137 345	576 763	576 763	4 714 108
1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 726 625	2 270 000		549 011	2 819 011
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 705 200	1 847 962		-1 847 962	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 092 141	424 200	4 074 108	4 074 108	4 498 308
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 092 141	424 200	4 074 108	4 074 108	4 498 308
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	28 826 012		10 088 930	10 088 930	10 088 930
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	28 826 012		10 088 930	10 088 930	10 088 930
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	28 826 012		9 277	9 277	9 277
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	76 668 852	31 449 616	7 657 650	7 657 650	39 107 266
4.1.	Építményadó	63 600	21 000			21 000
4.2.	Kommunális adó	2 038 325	1 110 015			1 110 015
4.3.	Iparűzési adó	73 643 746	27 185 346	7 657 650	7 657 650	34 842 996
4.4.	Talajterhelési díj	5 580	158 200			158 200
4.5.	Késedelmi pótlék	772 601	2 885 019			2 885 019
4.6.	Bírság	110 000	90 036			90 036
4.7.	Igazgatási szolgáltatási díj	35 000				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	14 238 980	13 484 134	61 695	61 695	13 545 829
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	787 640				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 245 517	5 700 669			5 700 669
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 207 547	4 000 000			4 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	236 220	283 465			283 465
5.5.	Ellátási díjak	837 636	800 000			800 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 796 692	2 700 000			2 700 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	31				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	127 697		61 695	61 695	61 695
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	12 900 000	20 200 000			20 200 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	12 900 000	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		723 654			723 654
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		723 654			723 654
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	194 676 451	112 327 110	22 515 760	23 064 771	135 391 881
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	6 246 903	64 082 643	443 056	443 056	64 525 699
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 246 903	64 082 643	443 056	443 056	64 525 699
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	1 562 648		15 031 498	15 031 498	15 031 498

13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 562 648		15 031 498	15 031 498	15 031 498
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	7 809 551	64 082 643	15 474 554	15 474 554	79 557 197
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	202 486 002	176 409 753	37 990 314	38 539 325	214 949 078

Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	81 041 263	125 428 065	10 456 032	10 005 043	135 433 108
1.1.	Személyi juttatások	16 837 853	18 556 320	4 948 500	5 434 380	23 990 700
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 325 900	1 549 615	211 584	274 715	1 824 330
1.3.	Dologi kiadások	35 206 739	38 206 185	2 003 948	3 503 948	41 710 133
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 681 000	5 600 000			5 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 989 771	43 132 674	12 939 841	13 608 260	56 740 934
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 559 246	6 000 000		668 373	6 668 373
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		23 710 311	11 481 059	11 481 105	35 191 416
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 668 856	13 362 363	1 458 782	1 458 782	14 821 145
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 761 670	60 000			60 000
1.18.	Tartalékok		18 383 271	-9 647 841	-12 816 260	5 567 011
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék		18 383 271	-9 647 841	-12 816 260	5 567 011
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	31 400 419	22 200 000	12 286 303	13 286 303	35 486 303
2.1.	Beruházások		20 200 000	556 650	1 556 650	21 756 650
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	31 400 419	2 000 000	11 729 653	11 729 653	13 729 653
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	112 441 682	147 628 065	22 742 335	23 291 346	170 919 411
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	25 518 621	28 781 688	15 247 979	15 247 979	44 029 667
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	23 670 780	27 219 040	216 481	216 481	27 435 521
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	25 518 621	28 781 688	15 247 979	15 247 979	44 029 667
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	137 960 303	176 409 753	37 990 314	38 539 325	214 949 078

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	5	5			5
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	1	1			1

Megnevezés	VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2025. évi				Módosított előirányzat
		2024 évi tényadat	Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	
A	B		C		D	E
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	57 950 466	46 045 506	633 377	1 182 388	47 227 894
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 006 585	14 585 585	1 115 976	2 963 938	17 549 523
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	21 262 776	23 204 614	-1 059 362	-1 059 362	22 145 252
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 249 280				
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		4 137 345	576 763	576 763	4 714 108
1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 726 625	2 270 000		549 011	2 819 011
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 705 200	1 847 962		-1 847 962	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 092 141	424 200	4 074 108	4 074 108	4 498 308
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 092 141	424 200	4 074 108	4 074 108	4 498 308
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	28 826 012		10 088 930	10 088 930	10 088 930
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	28 826 012		10 088 930	10 088 930	10 088 930
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	28 826 012		9 277	9 277	9 277
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	76 668 852	31 449 616	7 657 650	7 657 650	39 107 266
4.1.	Építményadó	63 600	21 000			21 000
4.2.	Kommunális adó	2 038 325	1 110 015			1 110 015
4.3.	Iparűzési adó	73 643 746	27 185 346	7 657 650	7 657 650	34 842 996
4.4.	Talajterhelési díj	5 580	158 200			158 200
4.5.	Késedelmi pótlék	772 601	2 885 019			2 885 019
4.6.	Bírság	110 000	90 036			90 036
4.7.	Igazgatási szolgáltatási díj	35 000				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	14 238 980	13 484 134	61 695	61 695	13 545 829
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	787 640				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 245 517	5 700 669			5 700 669
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 207 547	4 000 000			4 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	236 220	283 465			283 465
5.5.	Ellátási díjak	837 636	800 000			800 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 796 692	2 700 000			2 700 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	31				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	127 697		61 695	61 695	61 695
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	12 900 000	20 200 000			20 200 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	12 900 000	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		723 654			723 654
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		723 654			723 654
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	194 676 451	112 327 110	22 515 760	23 064 771	135 391 881
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	6 246 903	64 082 643	443 056	443 056	64 525 699
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 246 903	64 082 643	443 056	443 056	64 525 699
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	1 562 648		15 031 498	15 031 498	15 031 498
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 562 648		15 031 498	15 031 498	15 031 498

13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	7 809 551	64 082 643	15 474 554	15 474 554	79 557 197
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	202 486 002	176 409 753	37 990 314	38 539 325	214 949 078

Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	81 041 263	125 428 065	10 456 032	10 005 043	135 433 108
1.1.	Személyi juttatások	16 837 853	18 556 320	4 948 500	5 434 380	23 990 700
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 325 900	1 549 615	211 584	274 715	1 824 330
1.3.	Dologi kiadások	35 206 739	38 206 185	2 003 948	3 503 948	41 710 133
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 681 000	5 600 000			5 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 989 771	43 132 674	12 939 841	13 608 260	56 740 934
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 559 246	6 000 000		668 373	6 668 373
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		23 710 311	11 481 059	11 481 105	35 191 416
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 668 856	13 362 363	1 458 782	1 458 782	14 821 145
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 761 670	60 000			60 000
1.18.	Tartalékok		18 383 271	-9 647 841	-12 816 260	5 567 011
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		18 383 271	-9 647 841	-12 816 260	5 567 011
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	31 400 419	22 200 000	12 286 303	13 286 303	35 486 303
2.1.	Beruházások		20 200 000	556 650	1 556 650	21 756 650
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	31 400 419	2 000 000	11 729 653	11 729 653	13 729 653
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	112 441 682	147 628 065	22 742 335	23 291 346	170 919 411
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	25 518 621	28 781 688	15 247 979	15 247 979	44 029 667
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	23 670 780	27 219 040	216 481	216 481	27 435 521
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	25 518 621	28 781 688	15 247 979	15 247 979	44 029 667
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	137 960 303	176 409 753	37 990 314	38 539 325	214 949 078

mányi létszám előirányzat (fő)	5	5			5
k tényleges állományi létszáma (fő)	1	1			1

Költségvetési szerv	VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024 évi tényadat	2025. évi			Forintban!
			Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B		C		D	E
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	328 000		234 000	234 000	234 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	327 768		233 565	233 565	233 565
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek	232		435	435	435
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	2.3.-ból EU támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	328 000		234 000	234 000	234 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	23 724 427	27 219 040	310 916	310 916	27 529 956
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	53 647		94 435	94 435	94 435
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	23 670 780	27 219 040	216 481	216 481	27 435 521
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	24 052 437	27 219 040	544 916	544 916	27 763 956

Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	23 957 992	27 219 040	544 916	544 916	27 763 956
1.1.	Személyi juttatások	18 199 707	20 754 040	11 300	11 300	20 765 340
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 341 311	2 715 000			2 715 000
1.3.	Dologi kiadások	3 416 974	3 750 000	533 616	533 616	4 283 616
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
3.	Finanszírozási kiadások					
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	23 957 992	27 219 040	544 916	544 916	27 763 956

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	3	3			3
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0			0

Költségvetési szerv	VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	03

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024 évi tényadat	2025. évi			Forintban!
			Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	
A	B		C		D	E
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	328 000		234 000	234 000	234 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek	327 768		233 565	233 565	233 565
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek	232		435	435	435
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	2.3.-ból EU támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	328 000		234 000	234 000	234 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	23 724 427	27 219 040	310 916	310 916	27 529 956
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	53 647		94 435	94 435	94 435
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	23 670 780	27 219 040	216 481	216 481	27 435 521
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	24 052 437	27 219 040	544 916	544 916	27 763 956

Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	23 957 992	27 219 040	544 916	544 916	27 763 956
1.1.	Személyi juttatások	18 199 707	20 754 040	11 300	11 300	20 765 340
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 341 311	2 715 000			2 715 000
1.3.	Dologi kiadások	3 416 974	3 750 000	533 616	533 616	4 283 616
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
3.	Finanszírozási kiadások					
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	23 957 992	27 219 040	544 916	544 916	27 763 956

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	3	3			3
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0			0

Vezseny Község Polgármesterétől

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2025. szeptember 25-én tartandó soron következő, nyílt
testületi ülésére

Tárgy: Vezseny község víziközművei 2026-2035. időtávra vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 11. §-a alapján a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tíz éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni és véleményezéséről nyilatkozatot kiadni minden évben.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt (továbbiakban: TRV Zrt.) elkészítette Tiszajenő község víziközműveinek **2026-2035.** évekre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét (továbbiakban GFT). A GFT víziközmű rendszerenként (ivóvíz, szennyvíz) tartalmazza a felújítási és pótlási elképzeléseket és elvégzendő feladatokat.

A víziközmű rendszeren gáztalanító beépítését tervezik 2026 évben a használati díj terhére.

A hosszú távú terv forráshiányos.

A csatornahálózat esetén a rendkívüli helyzetből adódó feladatokra tervezték be a használati díjat 2026. évben, a többi hosszú távú cél forráshiányos.

A forráshiányt saját költségvetési forrásaink szűkössége miatt csak pályázati forrásból tudjuk biztosítani.

A képviselő-testület egyetértését követően a GFT-t jóváhagyásra be kell nyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé jóváhagyásra. A benyújtásra a TRV Zrt a kötelezett.

Vezseny község víziközművei **2026-2035.** időtávra vonatkozó gördülő fejlesztési tervét előterjesztésemhez mellékelem.

Tisztelettel kérem, szíveskedjenek előterjesztésemet megtárgyalni és döntésüket meghozni.

Határozati javaslat:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025. (.....) Kt. sz. határozata

A Vezseny község víziközművei 2026-2035. időtávra vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyására

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX törvény 11. §-a alapján tárgyalta a Vezseny község víziközművei **2026-2035.** időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervét (továbbiakban: GFT), melyet a mellékelt tartalommal jóváhagy.

Határidő: 2025. szeptember 25.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Vezseny, 2025. szeptember 3.

Szabó Ferenc
polgármester



VEZS-IV víziközmű rendszer

Ellátásért felelős megnevezése: Vezseny Község Önkormányzata

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: VEZS-IV

A víziközmű-rendszer részei: Vezseny vízmű, Vezseny ivóvízhálózat



A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemezés:

Vezseny vízmű:

A vízműtelep 1964-ben lett létesítve, majd többször lett bővítve, felújítva. A vízmű kapacitása 893 m³/d. Alkalmazott technológia: gáztalanítás, klórozás.

A településen két kút található, amely közül egy (1. számú) jelenleg nem üzemel. A kútból a nyersvíz búvárszivattyús kitermeléssel jut a vízmű technológiai épületébe. A kút vize a gázmentesítő berendezésre kerül. Az így gáztalanított víz a 75 m³-es térszíni tárolóba kerül. Itt történik az utóklórozás, fertőtlenítés. A 75 m³-es térszíni tárolóból a hálózati szivattyúk emelik a vizet a hálózatra, illetve az 50 m³-es víztoronyba.

2 db mélyfúrású kút (1 tartalék)

1 db gázmentesítő berendezés VLV-600

1 db klórgázadagoló berendezés

1 db 75 m³-es térszíni tározó

5 db hálózati szivattyú

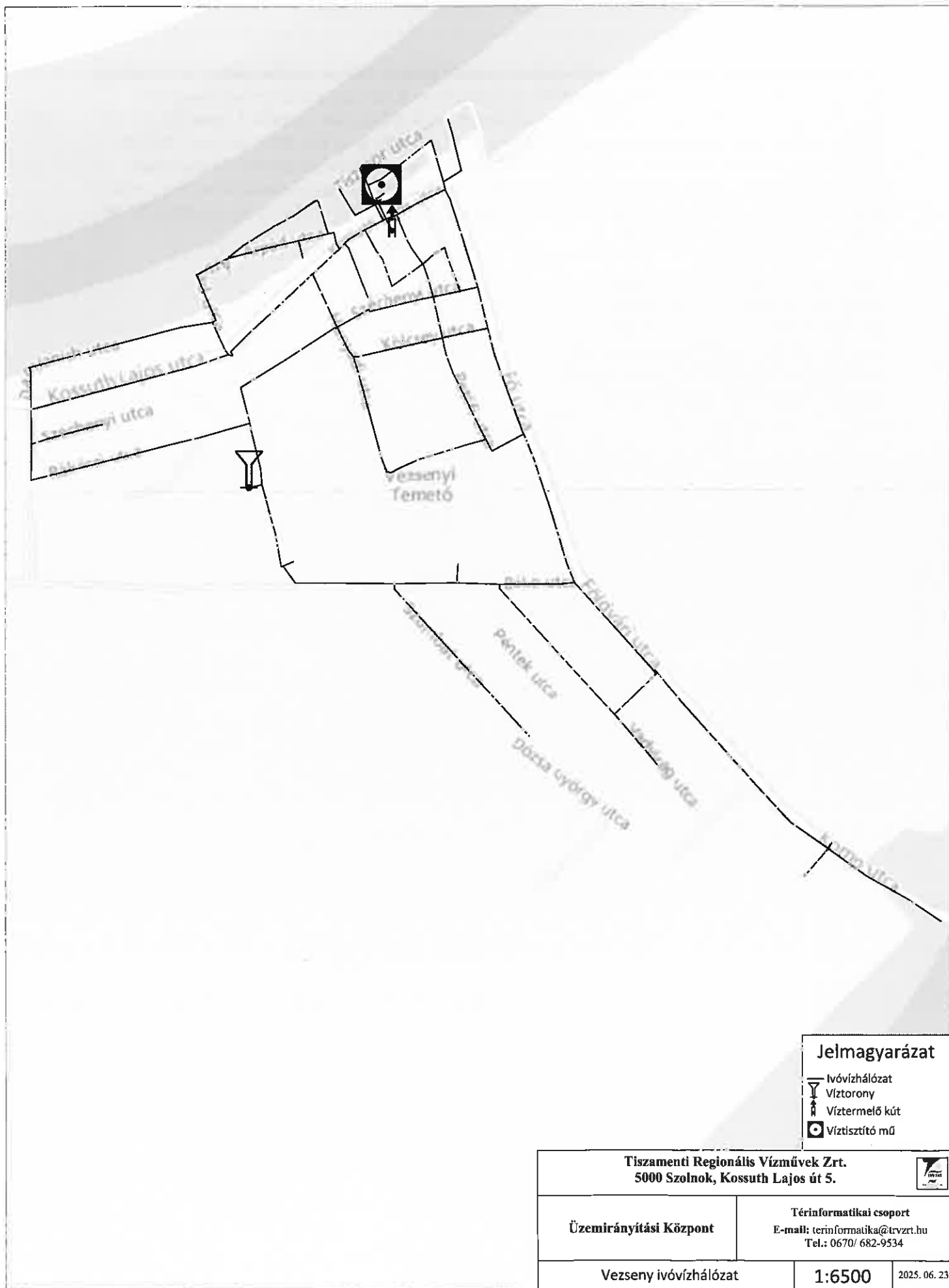
1 db 50m³-es víztorony

Vezseny ivóvízhálózat:

A víziközmű rendszer teljes egészében az Vezseny településen lévő ingatlanokat látja el ivóvízzel, nem ad át, és nem vesz át vizet más rendszerekről. A településen található 1 db 50 m³-es víztorony, amelyet a hálózati szivattyúk töltenek. Ez a víztorony biztosítja a folyamatos vízellátást és a szükséges nyomást a településen.

A településen az elosztóhálózatot 1964 évben kezdték építeni, melyet később kisebb bővítésekkel egészítettek ki. A teljes hálózat hossza 9 903,1 folyóméter. A hálózat jelentős része 1964-ben létesült, amit azbesztcement és HGA csővel építettek ki. A felhasznált vezetékek átmérője DN 50, DN 80 és DN 100. Az alaphálózat vezeték anyaga AC cső volt, amit DN 80 méretben 5 967,95 folyóméter, DN 100 méretben 1 015,17 folyóméter vezetékkel, míg HGA cső DN 50 méretben 34,45 folyóméter vezetékkel fektettek. A 80-as, 90-es években lett a hálózat tovább bővítve. 1987-ben 1649,19 folyóméter DN 50 és DN 90 KM-PVC, 1992-ben pedig 1 236,34 folyóméter DN 90 KPE vezetékkel bővült a hálózat.

1015 fm NA 100 ac. Gerincvezeték
5968 fm NA 80 ac. Gerincvezeték
34 fm NA 50 HGA gerincvezeték
114 fm NA 50 KM-PVC gerincvezeték
1534 fm NA 90 KM-PVC gerincvezeték
1236 fm NA90 KPE gerincvezeték



Jelmagyarázat

- Ivóvízhálózat
- ▲ Víztorony
- Víztermelő kút
- ⊙ Víz tisztító mű

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.



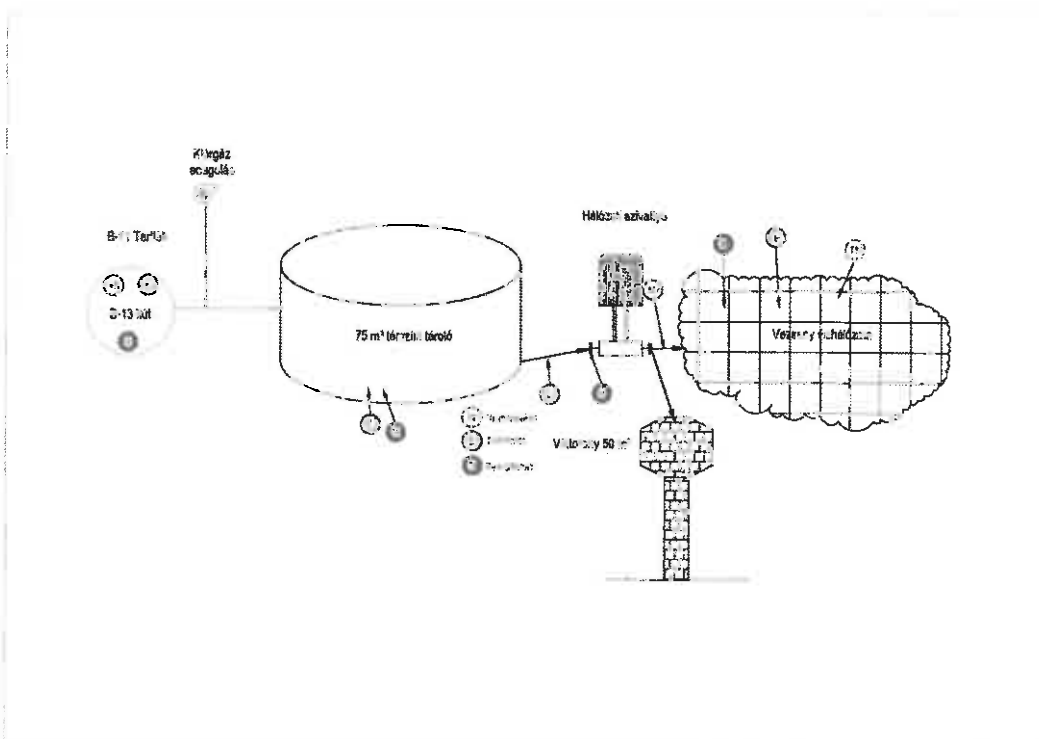
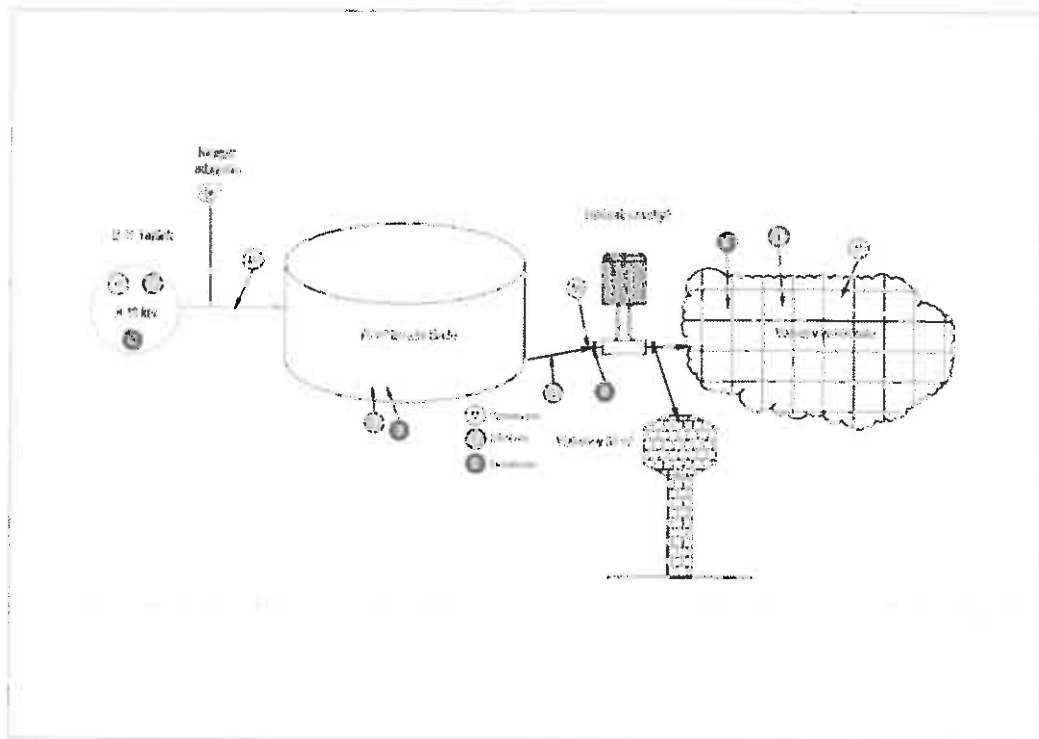
Üzemirányítási Központ

Térinformatikai csoport
E-mail: terinformatika@trvzt.hu
Tel.: 0670/ 682-9534

Vezseny ivóvízhálózat

1:6500

2025. 06. 23.



[illegible]



VEZS-SZV

víziközmű rendszer

Ellátásért felelős megnevezése: **Vezseny Község Önkormányzata**

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

**Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.**

1. Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: VEZS-SZV

A víziközmű-rendszer részei: Vezseny csatornahálózat



A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemzés:

Vezseny csatornahálózat:

A település csatorna hálózata alapvetően vákuumos üzemű és elválasztott rendszerű. A településen egy vákuum gépház üzemel, amely összegyűjti a vákuum hálózaton keresztül a bekötővezetésekről érkező szennyvizet, és továbbítja a Szolnoki szennyvíztelep felé. A teljes hálózat és a vákuumgépház is 2002-ben lettek létesítve. Az gépház egy helyben épített monolit vasbeton aknában került elhelyezésre. A hálózat vákuumos vezetékei KPE csőből készültek, a vákuumos rendszerhez tartozó gravitációs vezetékek KG-PVC vezetékekből épültek. A hálózaton 338 vákuum akna létesült, amelyekbe ARIVAC vákuum szelepek lettek beépítve.

4468 fm D160 KG-PVC grav. Gerincvezeték

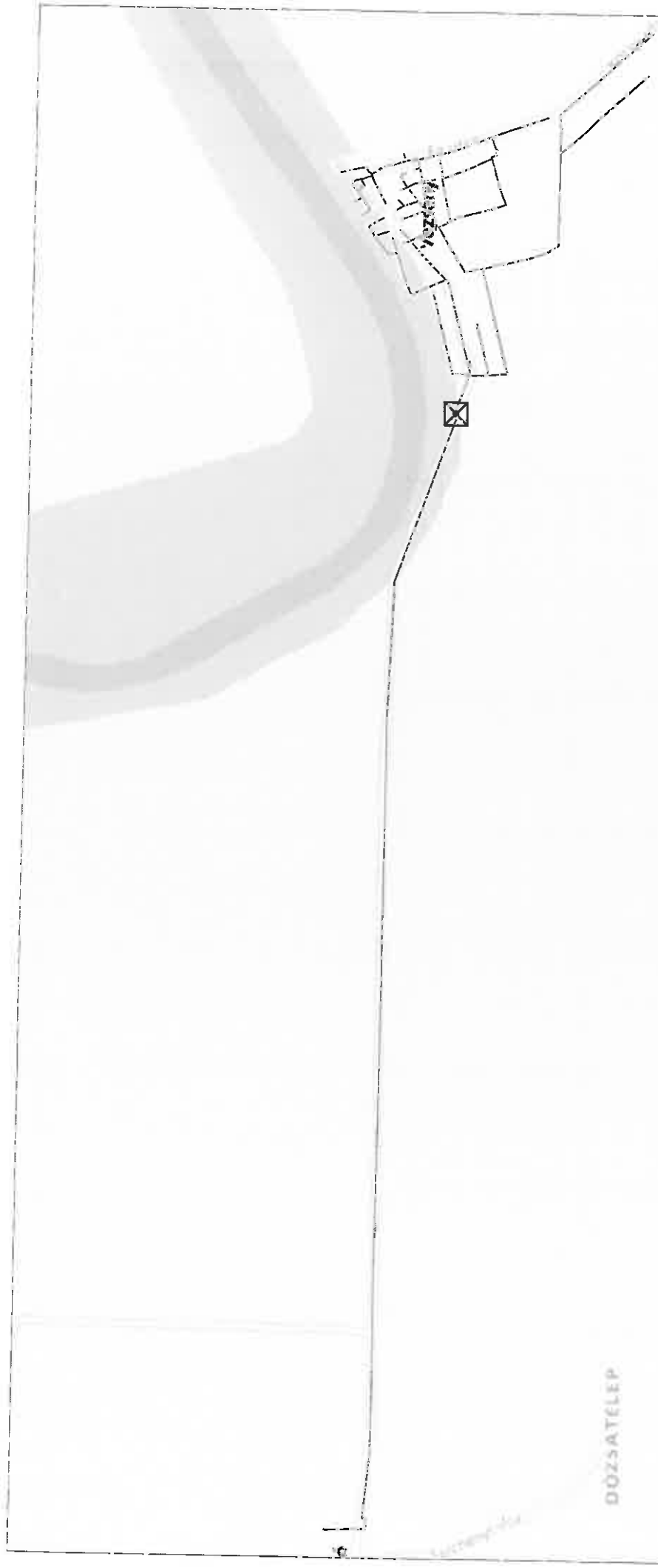
4940 fm D125 KPE vákuumos gerincvezeték

8240 fm D160 KPE vákuumos gerincvezeték

3912 fm D160 KG-PVC bekötővezeték

1 db vákuum gépház (1 db vákuum tartály, 1+1 db NASH SC 3 tip. vákuumszivattyú, 1+1 db szennyvízfeladó szivattyú)

338 db vákuumakna



Jelmagyarázat

— Szennyvízhálózat

☒ Vákuumgépház

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

Üzemirányítási Központ

Térinformatikai csoport
E-mail: terinformatika@tvzrt.hu
Tel.: 0670/ 682-9534

Vezseny szennyvízhálózat

1:1500

2025. 06. 23.

[illegible]

[illegible]

Vezseny Község Polgármesterétől

ELŐTERJESZTÉS

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-én tartandó soron következő, nyílt testületi ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó pályázat kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatást a 24/2013.(XII.23.) számú önkormányzati rendelet szabályozza. A rendelet értelmében az Önkormányzat Vezseny Község teljes közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését szervezett helyi közszolgáltatás útján biztosítja.

Vezseny Községi Önkormányzat, mint ellátásért felelős és Kormos Szilveszter egyéni vállalkozó (5094 Tiszajenő, Arany János utca 101.) mint közszolgáltató között 2016. február 1. napján Közszolgálati Szerződés jött létre, mely 2026. január 31. napjával szűnik meg. A szerződés szerint a közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az Önkormányzat közigazgatási területén lévő ingatlan tulajdonosoktól begyűjti, majd ártalmatlanítja.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgtv.) 4. § (2) d) pontja értelmében *a települési önkormányzat – vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladat (közszolgáltatások) körében köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.*

A Vgtv. 44/C § (1) bekezdése kimondja, hogy *a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn.*

A Vgtv. 44/G § (1) bekezdés szerint *a települési önkormányzat képviselő-testülete a közszolgáltatás ellátására írásban szerződést köt.*

Ugyanezen jogszabály 45. § (6) bekezdése felhatalmazza a települési önkormányzat képviselő-testületét, hogy a törvény 44/C § (2) bekezdésében meghatározottakat rendeletben szabályozza. Tekintettel a Vgtv. 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott kötelezettség zavartalan, folyamatos biztosítására, javaslom, hogy a Képviselő testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásra folytasson le nyílt pályázati eljárást.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgálati tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29.) Korm. rendelet szabályozza a felhívás, illetve a dokumentáció tartalmát. A rendeletnek megfelelően a pályázati felhívás tervezetét elkészítettük, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi. A pályázati kiírás

garanciális eleme, hogy a közszolgáltató az őt megillető közszolgáltatási díjakon kívül további kompenzációra nem tarthat igényt.

A közszolgáltatás díjat a helyi rendeletben egy éves időszakra ÁFA nélkül számított egységnyi díjtételek szerint kell meghatározni, a közszolgáltatási szerződést 10 éves időtartamra javasoljuk megkötni.

HATÁROZATI JAVASLAT

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2025. (.....) Kt.sz. határozata

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó pályázat kiírásáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó pályázat kiírásával kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1. Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy pályázatot ír ki Vezseny település közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó kötelező közszolgáltatás biztosítása érdekében.
2. Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. mellékletét képező pályázati felhívás közzétételére és a pályázati eljárás lefolytatására azzal, hogy a nyertes ajánlattevő kiválasztásának jogát a képviselő-testület fenntartja.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Határozatról értesül:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Szabó Ferenc polgármester helyben
3. Irattár

Vezseny, 2025.szeptember 16.

Szabó Ferenc
polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Vezseny Községi Önkormányzat pályázatot hirdet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29.) Korm. rendeletnek megfelelően a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás elvégzésére.

1. Résztvevők köre

A pályázat egyfordulós, nyílt. A pályázati kiírásra azok a vállalkozások jelentkezhetnek, akik a feladat elvégzéséhez szükséges jogosultsággal, szakmai háttérrel és referenciával rendelkeznek.

2. A szolgáltatás ismertetése:

2.1. A szolgáltatás tárgya: Vezseny község közigazgatási területén a szennyvízcsatorna hálózatba be nem kapcsolt ingatlanokon keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos közszolgáltatás ellátása. Az ajánlattevő köteles a szolgáltatást a bejelentéstől számított 24 órán belül az igénylővel egyeztetett időpontban elvégezni.

A szolgáltatással érintett ingatlanok hozzávetőleges száma: 100 db

Az érintett terület lakosságának száma: 60 fő.

A nem közművel összegyűjtött szennyvíz várható éves mennyisége hozzávetőlegesen: 300 m³.

2.2. Meghatározandó szolgáltatási díjtételek: Az ingatlanokon keletkező 1 m³ háztartási szennyvíz összegyűjtésének, elszállításának és ártalommentes elhelyezésének forintban meghatározott nettó összege.

2.3. A begyűjtés és ürítés helye: Vezseny Község közigazgatási területe. A település ingatlanainak döntő többsége szennyvízhálózatra már rákötött, azonban még vannak olyan háztartások, melyek nincsenek a hálózatra rákötve.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési helye a szolgáltató hatósági nyilvántartásba vételéről szóló engedélyben megjelölt hely.

2.4. A szolgáltatás időtartama: A szerződéskötés napjától 5 év időtartam, mely meghosszabbítható 1 alkalommal, melynek igénybevétele a képviselő-testület dönt.

2.5. A teljesítéssel kapcsolatos egyéb feltételek: A közös árajánlatot benyújtó ajánlattevőknek meg kell jelölniük maguk közül azt a vállalkozást, amelyet – nyertességük esetén – a települési önkormányzat közszolgáltatónak minősít.

3. A pályázónak részletes - adatokkal és leírásokkal alátámasztott - ajánlatot kell tennie az alábbiakra tekintettel:

- a közszolgáltatás ellátásának módjára és szervezésére,
- a közszolgáltatás teljesítése során alkalmazni tervezett járművekre, gépekre, felszerelésekre, eszközökre, berendezésekre,
- a közszolgáltatás teljesítéséhez alkalmazni tervezett módszerekre, technológiákra és eljárásokra,
- a közszolgáltatással összefüggő fejlesztések elvégzésére,
- a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek belső ellenőrzésének rendjére,
- a fogyasztói érdekek érvényesülésének és védelmének biztosítékaira és módszereire,

- g) a közszolgáltatás finanszírozásának feltételeire, módjára és a közszolgáltatás díjának meghatározására, valamint beszedésének módjára,
- h) az ügyfélszolgálati és tájékoztatósi, valamint a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer működtetésére, valamint
- i) a közszolgáltatás végzéséhez rendelkezésre álló szakemberek létszámára vonatkozó javaslatot.

Az ajánlatban meg kell jelölni a közszolgáltatás azon részét, amelyre vonatkozólag az ajánlattevő harmadik személlyel kíván szerződést kötni.

4. A pályázónak – legkésőbb a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésekor – rendelkeznie kell:

- a közszolgáltatás ellátásához szükséges hatósági engedéllyel rendelkező járművekkel, gépekkel, berendezésekkel és eszközökkel, valamint olyan, a tulajdonában, kezelésében vagy hatályos szerződéssel a bérleményében levő, hatóságilag engedélyezett telephellyel, amely alkalmas a közszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek, gépek, berendezések és eszközök tárolására, valamint azok tisztítására, fertőtlenítésére engedéllyel rendelkező vállalkozással kötött szerződéssel,
- olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közszolgáltatás ellátása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek,
- a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú – köztisztaságú munkagép- és járműkezelő településtisztasági szippantó gép-kezelő szakképesítéssel rendelkező – szakemberrel,
- a nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működéséhez szükséges feltételekkel,
- a közszolgáltatás ellátásához szükséges legalább telefonos ügyfélszolgálattal és ügyeleti rendszerrel.
- amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában nem rendelkezik a pályázat kiírás tárgyát képező szolgáltatás végzéséhez szükséges érvényes hatósági engedéllyel, úgy azt legkésőbb a közszolgáltatás megkezdésének időpontjáig be kell, hogy mutassa az önkormányzatnak. Ennek elmulasztása esetén a pályázó nem kezdheti meg a közszolgáltatási tevékenységet, és a vele megkötött közszolgálati szerződés hatályát veszti. Amennyiben többen együttesen nyújtanak be pályázatot, úgy az összes pályázónak külön-külön kell rendelkeznie az előírt engedéllyel.

5. A pályázónak a fentiekén túlmenően a pályázatban csatolnia kell:

- A pályázónak csatolnia kell a 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolatát (egyéni vállalkozó esetében vállalkozói igazolványának egyszerű másolatát)
- A pályázónak csatolnia kell a közszolgáltatás teljesítésére való alkalmasságának alátámasztására szolgáló referenciaigazolásokat.
- A pályázónak csatolnia kell egy nyilatkozatot arról, hogy:
 - a vállalkozás nem áll végelszámolás alatt, nincs csődeljárásban, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban,
 - a nem közművek összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó tevékenységével összefüggésben a megelőző két évben jogerős bírósági határozatban megállapított jogszabálysértést nem követett el,
 - a pályázó a pályázati kiírásban foglalt feltételeket elfogadja és ajánlatát az eredményhirdetés időpontját követő legalább 30 napig fenntartja,

- nyertessége esetén a pályázati kiírásnak és az elfogadott pályázatának megfelelő közszolgáltatási szerződést az eredményhirdetés napját követő legfeljebb 30 napon belül aláírja,
 - nyertessége esetén a közszolgáltatáson kívüli tevékenységei nem veszélyeztetik a közszolgálati szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését,
 - a vállalkozó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül.
- A pályázónak csatolnia kell a befogadói nyilatkozatot, melyben azt igazolja, hogy a pályázótól befogadják a beszállított háztartási szennyvizet.
- Ahol a pályázati kiírás nyilatkozat csatolását írja elő, ott azt a pályázatban eredetiben, cégszerűen aláírva kell csatolni.

A pályázó alkalmatlan, ha:

- nem rendelkezik az előírásnak megfelelő hatósági engedéllyel,
- nem rendelkezik az előírásoknak megfelelő telephellyel, illetőleg nem jogosult ilyen telephely használatára,
- nem rendelkezik legalább 1 db, a szolgáltatás ellátásához szükséges és érvényes forgalmi engedéllyel ellátott járművel,
- nem rendelkezik legalább 1 db edénnyel, 1 db kézi szerszámmal, amely a tevékenység gyakorlása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő ellátásához szükséges,
- nem rendelkezik legalább 1 fő szippantó gép-kezelői engedéllyel rendelkező sofőrrel, és legalább 1 fő középfokú végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező alkalmazottal,
- nem rendelkezik nyitvatartási információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működéséhez szükséges feltételekkel, illetve legalább papíralapú nyilvántartás vezetéséhez szükséges feltételekkel,
- nem rendelkezik legalább 1 éves időtartamú, illetve az előző három év valamelyikében végzett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó referenciával.

Nem lehet pályázó (kizáró okok):

- ha végelszámolás alatt áll, csőd-, illetve felszámolási eljárás van folyamatban,
- ha a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenységével összefüggésben az ezt megelőző két évben jogerős bírósági határozatban megállapított jogszabálysértést követ el.

A pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei:

Vezseny Községi Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 14-17. §-ai alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletében határozza meg a szolgáltatásért felszámolható díjat.

A rendeletben meghatározott díjat egységesen kell alkalmaznia a nyertes pályázónak a szolgáltatást igénybe vevő megrendelők felé.

A kiírásban meg nem határozott pénzügyi ellenszolgáltatás feltételeire az önkormányzat rendeletében meghatározottak az irányadók.

A pályázat benyújtása és bontása:

A pályázatot zárt borítékban eredeti példányban kell beadni, vagy beküldeni

**„A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatási tevékenység elvégzése”**

megnevezéssel, valamint a pályázó nevének és címének a borítékon történő megjelölésével.

A pályázat benyújtásának helye és határideje:

2025. október 16. (csütörtök) 12,00 óra

A pályázat benyújtásának helye, és módja: Vezseny Községi Önkormányzat (5093 Vezseny, Templom u. 1.) személyesen vagy postai úton.

Hiánypótlás:

A pályázat kiírója a pályázónak egy alkalommal, teljes körben hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Pályázat elbírálása, eredményhirdetésre vonatkozó előírások:

A benyújtott pályázatokat a benyújtási határidőt követően Vezseny Községi Önkormányzat Ügyrendi és Szociális Bizottság bizottsági ülés keretében tárgyalja, és értékeli. Értékelést követően a végső döntést Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozza meg.

A kiíró legkésőbb 2025. november 30. napjáig elbírálja az ajánlatot és dönt a pályázat eredményéről. E határidőt a kiíró egy ízben legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja.

A kiíró fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítse.

Bírálati szempontok:

A legkedvezőbb összegű bruttó ellenszolgáltatás. A közszolgáltató az őt megillető közszolgáltatási díjakon felül további önkormányzati kompenzációra nem tarthat igényt.

A pályázatok érvénytelensége

A pályázat kiírója érvénytelennek nyilvánítja a pályázatot, ha a pályázó a pályázati kiírásban foglalt dokumentumokat hiánypótlást követően sem csatolta a pályázathoz, vagy pályázatát késve nyújtja be, esetlegesen a pályázó nem felel meg a kiírásban meghatározott alkalmassági feltételeknek, vagy a pályázó a kiírásban foglalt kizáró okok hatálya alá tartozik.

Szerződéskötésre vonatkozó kötelezettségek, jogok:

A nyertes ajánlattevő pályázata alapján a képviselő-testületi döntést követő 15 napon belül köteles szerződést kötni a kiíróval.

Amennyiben a nyertes a fenti időtartam alatt nem köti meg a szerződést az önkormányzattal, úgy az önkormányzat a szerződéskötéstől elállhat és a szerződést a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kötheti meg, illetőleg megfelelő ajánlat hiányában újabb pályázat kiírás mellett dönthet.

A pályázati felhívás és kiírás a kiíró számára szerződéskötési kötelezettséget nem jelent.

Vezseny, 2025.

Szabó Ferenc
polgármester

Vezseny Község Polgármesterétől
Vezseny, Templom utca 1.

ELŐTERJESZTÉS

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő Testületének 2025. szeptember 25 -ei, soron következő, nyílt testületi ülésére.

Beszámoló Vezseny község környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezetvédelem általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 51. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület a lakóhelyi környezet állapotáról szükség szerint, de évente legalább egyszer tájékoztatja a lakosságot.

A környezetvédelmi program tematikája alapján a település környezeti állapotát a légszennyezettség, a zajterhelés, a vízminőségvédelem, a hulladékgazdálkodás, a természet- és tájvédelem, valamint a környezetvédelmi tudatformálás, nevelés vizsgálatán keresztül mutatjuk be.

Tisztelettel kérem a mellékelt tájékoztató és a kapcsolódó határozati javaslat megvitatását és jóváhagyását.

Határozati javaslat:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2025.(.....) Kt. számú határozata

Vezseny Község környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának értékeléséről

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetvédelem általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 51. § (3) bekezdése alapján megtárgyalta a település környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának értékeléséről szóló tájékoztatót, melyet jóváhagyólag tudomásul vesz.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben,
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben,
- 3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

T Á J É K O Z T A T Ó

Vezseny község környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának értékeléséről

A természetvédelem általános szabályairól szóló, 1995. évi LIII. törvény 51. § (3) bekezdése alapján Vezseny község környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának értékeléséről az alábbi tájékoztatást adom:

Légszennyezettség

A levegő minőségére ható legfontosabb szennyező anyagok az alábbiak:

- kén-dioxid (főként tüzelőanyagok égetésekor keletkezik),
- szén-monoxid (gépjárművek, lakossági fűtés),
- nitrogén-oxidok,
- üledő por,
- benzol (közlekedésből ered),
- ózon.

Településünkön nem működik olyan pontforrás vagy ipari létesítmény, amely jelentős mértékben növelné a légszennyezést. A levegő minősége elsősorban a fűtési időszakban romlik, amikor a szilárd tüzelőanyaggal fűtő háztartások megnövekedett porterhelést és egyéb szennyezőanyag-kibocsátást okoznak.

A 2023/2024-es fűtési szezonban is tapasztalható volt a szállópor koncentrációjának növekedése, amely illeszkedik az országos trendekhez. A régió – országos összehasonlításban – enyhén szennyezettnek tekinthető, különösen a porterhelés miatt. A széljárás továbbra is befolyásolja településünk levegőminőségét: az északról, Szolnok térségéből érkező légáramlatok időszakosan szennyező anyagokat szállítanak Vezseny irányába.

Összességében a település levegőtisztasági helyzete stabil, az előző évekhez képest számottevő változás nem történt.

Léghőmérséklet és csapadék

Az elmúlt év időjárása szélsőségesen alakult, ami a mindennapokat és a mezőgazdaságot egyaránt érintette.

Tél (január–február)

2025 elején a tél a megszokottnál enyhébben indult. Januárban a nappali hőmérséklet több napon is 5–10 °C körül alakult, fagyos nap csak ritkán fordult elő. Ez kedvezett a fűtési költségek mérséklődésének, ugyanakkor a mezőgazdaságban a hidegigényes kultúrák (például gyümölcsfák) télállapota nem alakult megfelelően. A szokásos hótakaró hiánya miatt a talaj vízutánpótlása is elmaradt.

Február közepén ugyan rövid ideig erősebb lehűlés érkezett, de tartós hideg nem alakult ki. Ez az időszak a lakosság számára inkább az influenza és más légúti betegségek terjedését hozta, mivel az enyhe tél nem „tisztította le” a környezetet a kórokozóktól.

Tavaszi (március–május)

Március eleje változékony és szeles volt, több alkalommal erősebb viharok is átvonultak a térségen, ami kisebb károkat okozott a tetőkben és kertekben. Áprilisra a hőmérséklet gyorsan emelkedett, a növények korábban indultak virágzásnak. Ez fokozta a pollenterhelést, ami az allergiások számára nehezebb időszakot eredményezett.

Májusban a szokásosnál több csapadék hullott, helyenként villámárvizeket okozva, de ez rövid távon segítette a talajvíz pótlását és a mezőgazdasági növények fejlődését.

Nyár (június–augusztus)

A nyár forró és aszályos időszakokkal indult. Júniusban több hőhullám is érte a térséget, a hőmérséklet 35 °C fölé emelkedett. Ez fokozta a lakosság energiaszükségletét (klímaberendezések használata), miközben a tartós meleg különösen az idősek és krónikus betegségben szenvedők számára jelentett egészségügyi kockázatot.

Július–augusztusban az aszály következtében a kertek és szántóföldek kiszáradtak, ami a helyi mezőgazdaságot erősen megterhelte. Az öntözés iránti igény megnőtt, ugyanakkor a Tisza alacsony vízállása miatt a vízkivételi lehetőségek korlátozottabbak voltak. A hőség miatt a szabadidős programok is gyakran kora reggelre vagy késő estére tolódtak, a lakosság életvitelét a magas hőmérséklet határozta meg.

Zajterhelés

Vezsenyben a környezet zajterhelése alapvetően mérsékelt, ipari üzem nem működik. A zajforrások az alábbiak:

- Mezőgazdasági tevékenység – időszakosan, főként a nyári–ősz betakarítási munkákhoz kapcsolódó szállítás révén jelentkezik.
- Közlekedés – a település belső forgalma okozza a legjelentősebb zajterhelést. A komp 2022 óta nem üzemel, így átmenő forgalom nincs.
- Repülés – elenyésző, leginkább a szunyoggyérítéshez köthető.
- Szórakozóhelyek – megszűnésük következtében már nem jelentenek zajforrást.

Összességében Vezseny zajterhelése alacsony, a lakosság életminőségét számottevően nem befolyásolja.

Vízminőség-védelem

A település belterületén a háztartások szinte teljes egészében a közműves ivóvízellátásra vannak rákötve. A szolgáltatást a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. biztosítja, a vízellátást egy üzemelő kút és víztorony garantálja.

A Tisza folyó állapota közvetlenül hat a térség vízminőségére. A 2023–2024. évi monitorozások a vízhozam-ingadozások mérséklésére, a folyó öntisztuló képességének erősítésére, valamint az ártéri rendszerek megőrzésére koncentráltak. A természetközeli megoldások – ártér-helyreállítás, vízviasszatartás – hozzájárulnak a vízminőség javításához és a biodiverzitás fenntartásához.

Mivel a talajvizek jelentik a mélységi vizek utánpótlásának bázisát, azok állapotának jobb megismerése és a további szennyezésének visszaszorítása kiemelt feladat.

Hulladékgazdálkodás

Települési szilárd hulladék

2023-ban a magyarországi hulladékgazdálkodási rendszer jelentős átalakuláson ment keresztül. A közszolgáltató a MOL lett július elsejétől, amikor a MOL hulladékgazdálkodási koncesszió keretében átvette az országos kommunális hulladék begyűjtését és kezelését. A rendszer célja a fenntartható hulladékgazdálkodás javítása, ideértve a szelektív hulladékgyűjtés kiterjesztését, valamint a hulladék újrahasznosításának ösztönzését.

A MOL általános hulladékkezelési stratégiája szerint a hangsúly az újrahasznosításon és a környezetbarát megoldások alkalmazásán van. Vezseny településén is lehetőség van a szelektív

hulladék elkülönített gyűjtésére. A szelektív hulladék közül a papír, fém és műanyag gyűjtése az ingatlanoknál, még a színes üvegek elkülönített gyűjtése a településen működő hulladékgyűjtő szigeteken történik.

Ezek a hulladékok külön kerülnek elszállításra, hasznosításra, csökkentve ezzel a szilárd kommunális hulladék mennyiségét.

Természet- és tájvédelem

Településünk a Hortobágyi Nemzeti Park különleges madárvédelmi területének része, valamint a Közép-Tiszai Tájvédelmi Körzethez tartozik, amelynek 7670 hektárjából 833 hektár fokozottan védett. Ebbe beletartozik a Vezsenyi Természetvédelmi Terület is.

A Tisza hullámtere változatos élőhelyeket biztosít:

- ártéri ligeterdők,
- vízállásos rétek,
- kubikerdők sajátos mikroklímával,
- gazdag növény- és állatvilág (halak, kételtűek, madarak).

A természeti értékek megőrzése kiemelt jelentőségű a település számára, mivel a változatos élővilág a táj identitását is meghatározza.

Környezetvédelmi tudatformálás

A helyi oktatási intézmények nevelési programjában hangsúlyos szerepet kap a környezet - tudatosság erősítése. Az iskolák és óvodák rendszeresen szerveznek környezeti nevelési programokat:

- Víz világnapja (március 22.),
- Föld napja (április 22.),
- Madarak és fák napja (május 10.),
- szelektív hulladékgyűjtési akciók,
- természethez kötődő osztálykirándulások, nyári táborok.

A cél a gyerekek környezeti felelősségtudatának kialakítása, amely hosszú távon biztosítja a település fenntartható fejlődését.

Vezseny, 2025. szeptember 4.

Szabó Ferenc
polgármester

Vezseny Község Polgármesterétől
Vezseny, Templom u. 1.

Előterjesztés

A képviselő-testület 2025. szeptember 25.-én tartandó soron következő rendes nyílt ülésére

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a község III. Helyi Esélyegyenlőségi Programját (a továbbiakban: HEP) 2023. szeptember 25.-én fogadta el. A HEP ötéves időszakra szól, azaz 2028-ig hatályos.

Az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv. 31.§ (4) bekezdés értelmében a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétfévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A felülvizsgálat során a HEP táblázatok aktualizálásra kerültek. Az Intézkedési tervben rögzített lejárt határidejű intézkedések nincsenek, ezért javaslom ezeket változatlan formában hagyni.

Vezseny, 2025. szeptember 2.

Szabó Ferenc
polgármester

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének
...../2025. (.....) Kt. sz. határozata

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv. 31.§ (4) bekezdés alapján Vezseny Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programját felülvizsgálta és átdolgozta. A Képviselő testület - a módosításokkal **egységes szerkezetbe** foglalt – Helyi Esélyegyenlőségi Programját a elfogadja.

Határidő: folyamatos

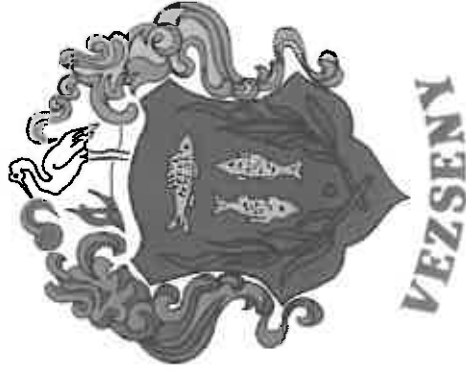
Felelős: Balláné Berecz Enikő aljegyző

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő jegyző helyben

Helyi
Esélyegyenlőségi
Program

Vezseny Község Önkormányzata



2023-2028.

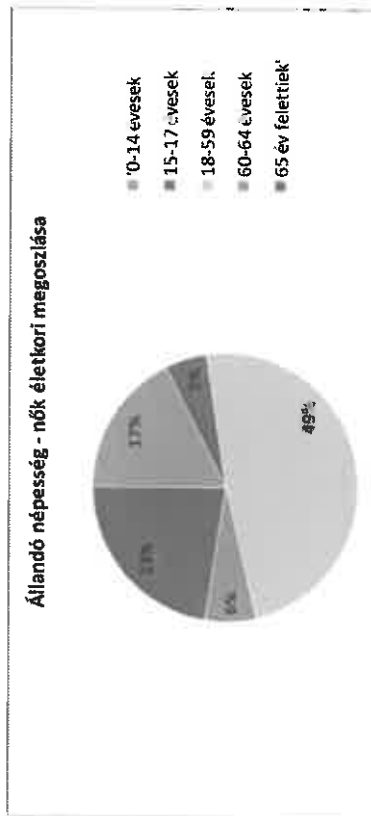
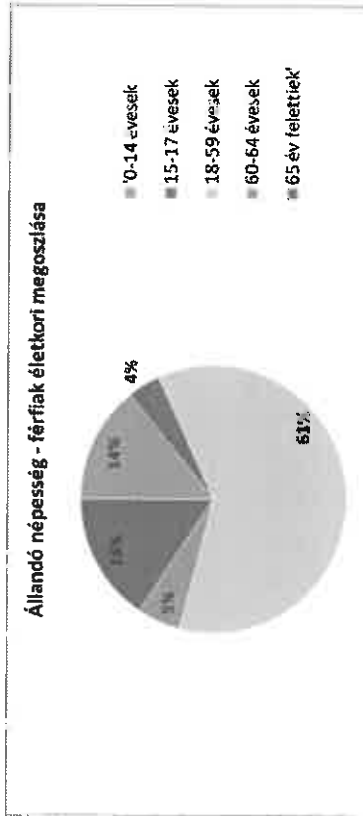
Tartalom

Bevezetés	3
A település bemutatása	3
Értékeink, küldetésünk	8
Célok	8
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	9
1. Jogszabályi háttér bemutatása	9
2. Stratégiai környezet bemutatása	9
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	11
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	24
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	31
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége	34
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	38
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	41
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	41
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	42
1. A HEP IT részletei	42
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	42
A beavatkozások megvalósítói	42
Jövőképzünk	42
2. Megvalósítás	43
A megvalósítás előkészítése	43
A megvalósítás folyamata	43
Monitoring és visszacsatolás	44
Nyilvánosság	44
Érvényesülés, módosítás	46
4. Elfogadás módja és dátuma	65

2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2021)					
Korcsoport	Fő		A: Állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)		
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	325	333	658	49,39%	50,61%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			22		3,34%
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	46	58	104	6,99%	8,81%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	13	17	30	1,98%	2,58%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	198	162	360	30,09%	24,62%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	17	21	38	2,58%	3,19%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	51	75	126	7,75%	11,40%

Forrás: TelR, KSH-TSTAR

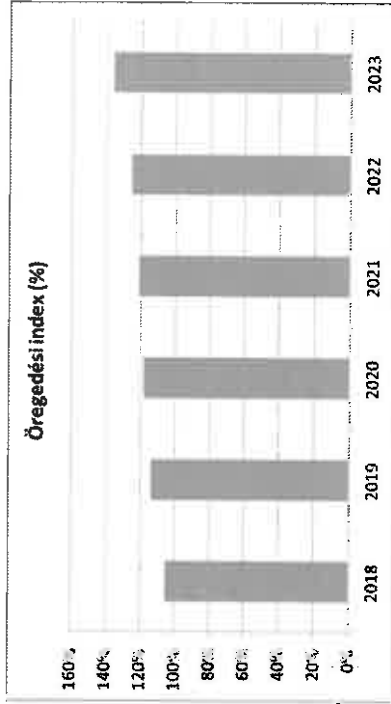
Állandó népesség megoszlása diagram:



A táblázat adataiból, valamint a diagram szemléltetésével jól látható, hogy a településen 2021. évben hogyan oszlott meg a lakosság száma korcsoportonként és nemeként. Megállapítható, hogy az összetétel megfelel az országos trendnek, vagyis a gyermek korosztály méréke nem magas. Ezt bizonyítja, hogy településünkön az általános iskola csak alsó tagozaton működik tagintézményként és az óvodás korú gyermekek létszáma is folyamatosan csökken.

3. számú táblázat - Öregedési Index					
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index %		
2018	112	116	105,17%		
2019	123	108	113,89%		
2020	122	103	118,45%		
2021	126	104	121,15%		
2022	126	100	126,00%		
2023	124	91	136,26%		

Forrás: TelR, KSH-TSTAR

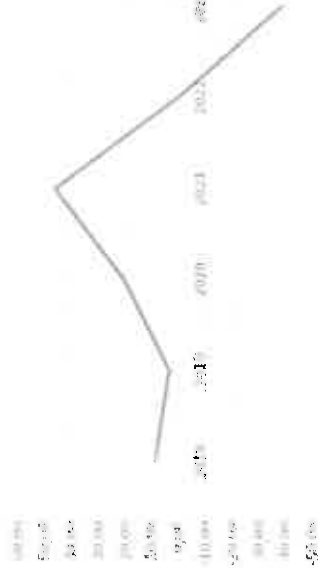


Az öregedési index adatai alapján megállapítható, hogy egyre jobban túlsúlyban vannak a 65 év feletti lakosság vagyis öregedik a népesség szerkezet.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2018	8,58
2019	3,43
2020	20,34
2021	45,98
2022	0,00
2023	-38,62

Forrás: TelR, KSH-TSTAR

Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő)



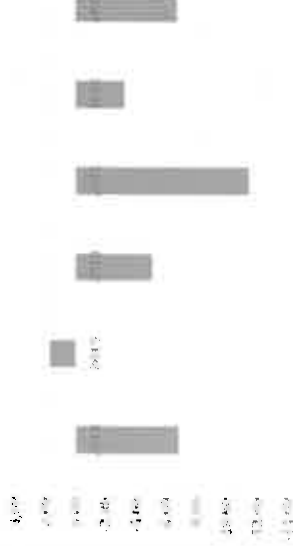
A migrációs mérleg 2018–2021 között fokozatosan javult, majd 2021-ben érte el a csúcsot, 2022-től viszont drámai fordulat következett, és 2023-ban már nagymértékű elvándorlás jellemezte a területet.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbözeteinek 1000 lakosra vetített száma (fő) (IS 032)
2018	-6,87
2019	1,72
2020	-5,08
2021	-11,49
2022	-3,25
2023	-6,72

Forrás: TelR, KSH-TSTAR

Ez a táblázat azt mutatja, hogy a vizsgált területen a népesség természetes úton szinte minden évben csökkent, kivéve 2019-et. A legnagyobb csökkenés 2021-ben volt, ami valószínűleg a covid járvány hatása.

Az élve születések és halálozások különbözeteinek 1000 lakosra vetített száma (fő)



A lakosság számának csökkenésében jelentős szerepet játszik, hogy a természetes szaporodási index évek óta negatív értéket mutat, tehát kevesebben születnek mint ahányan elhaláloznak a településen. Csak a 2019-es év egy fordulópontot jelentett, mivel 10 év után először mutatott pozitív értéket, viszont ez azóta sem tudott megismétlődni.

Értékeink, küldetésünk

Szándékunk megállapítani a településen élő hátrányos helyzetű lakosság a teljes lakossághoz viszonyított foglalkoztatási, képzettségi, szociális, lakhatási, területi, egészségügyi mutatószámait, ami alapján feltárható az esélyegyenlőségi problémák köre.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Vezseny település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

A HEP helyzetelemző részének célja

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63/A. § -a kötelezi az önkormányzatokat arra, hogy települési esélyegyenlőségi programot fogadjanak el:

Elődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, klígaizás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXIV. törvény (továbbiakban: Ebtv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról" szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarországi helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mót.v.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliség ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.)
- a nemzeti köznevelés jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzeti törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény (továbbiakban: Nktv.) előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Az Ebtv. 2010. május 1-jén hatályba lépett 63/A. §-a rendelkezett a helyi esélyegyenlőségi programról. A rendelkezés értelmében a helyi önkormányzat öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogadott el 19/2011 (IV.18) Kt.sz. határozattal. A dokumentumot a SCOT Free Szolgáltató Kft készítette el.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

- **Gazdasági program** - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116 §-a értelmében a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elkezdeményezési gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős

Veszény Községi Önkormányzat elkészítette 2011-2014. évre szóló gazdasági programját, melynek főbb szempontjai és célkitűzései a következők:

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a további lépés lehetőségét, illetve egyéb telefon, internet, szolgáltatások biztosítását.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeinek való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti. Az informatika terén már megvalósult

fejlesztések: Önkormányzat saját honlappal rendelkezik és a könyvtárban az internet hozzáférés biztosítva lett a lakosság széles köre számára.

Célkitűzés, hogy az érintett személyek számítógép-kezelési képzése, ill. tovább képzése helyben megvalósuljon.

Általános foglalkoztatási segítő célok

A munkahelyteremtés feltételeinek javítása a településen fontos feladat, mivel a munkanélküliségi ráta nagyon magas: A munkanélküliség ellen küzdeni kíván az Önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az Önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt.

Közfoglalkoztatás

A Kormány 2011. évtől Új Közfoglalkoztatási Programot vezetett be az eddigi közcélú foglalkoztatás helyett. Ennek keretében rövid időtartamú (2-4 hónap) és hosszabb időtartamú (2-12 hónap) közfoglalkoztatási pályázati rendszert biztosít nagyarányú állami támogatással (költségek 95 %-nak, illetve 75-100 %-nak finanszírozásával), melyben Veszény Községi Önkormányzata is részt vesz.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

A képviselőtestület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskori problémáival, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Veszény Községi Önkormányzat 2013. január 1. napjától Közös Önkormányzati hivatalt alapított és tart fenn, Tiszajenő Községi Önkormányzatával Tiszajenő Közös Önkormányzati Hivatal néven. A Közös Önkormányzati Hivatal központja Tiszajenő, Veszény községben a Templom utca 1. szám alatt állandó jelleggel kirendeltséget működtet a Veszény települést érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek intézése céljából. Így a lakosok panaszaiknak kivizsgálása, segélyezése, közfoglalkoztatása helyben megvalósul.

Veszény Községi Önkormányzat tagja a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásnak. Ezen belül valószínűleg meg az egészségügyi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálat, az étkeztetés és a házi segítségnyújtás.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A statisztika feladata és célja, hogy valóságát, tárgyilagosságot adjon a társadalom, a gazdaság, a tulajdonviszonyok, a környezet állapotáról és változásairól az államhatalmi és a közigazgatási szervek, valamint a társadalom szervezetei és tagjai számára

Az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatokat a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. E mellett célszerű és szükséges támaszkodni egyéb adatforrásokra: releváns (helyi, térségi, országos) kutatások adataira, az önkormányzat által gyűjtött adatokra, illetve a partnerek által nyújtott adatszolgáltatásra. Mindezek alapján vázolható fel a település átfogó helyzetképe esélyegyenlőségi szempontból, illetve az is láthatóvá válik, hogy mely területeken szükséges további adatok gyűjtése

Források:

Központi Statisztikai Hivatal adatai
Helyi Önkormányzat adatai
Helyi adatgyűjtés

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A mélyszegénység viszonylag újként jelent meg az emberiség történelmében; a XX. században jelent meg először. A mélyszegénység fogalmát a Társadalmi Megújulás Operatív Program (későbbiekben: TAMOP) „Közösségi felzárkóztatás a mélyszegénységben élők integrációjáért” című pályázati felhívás bizonyos része írja le pontosan. Eszerint: „Azokat a közösségeket, amelyek mélyszegénységbe süllyedtek a nagyon alacsony iskolázottság és foglalkoztatási ráta, erős települési, lakóvezetési térségi koncentráció és szegregáció, az ezekből következő súlyos szociális deficit és a hátrányos társadalmi helyzet újratermelődéskének nagyon nagy valószínűsége jellemzi.”

A mélyszegénység megítélése, mint „kategória” behatárolása országtól függően más és más. Az ENSZ által használt abszolút mélyszegénységi küszöb szerint például ebbe a csoportba tartozók kevesebb, mint 1 dollárral élnek naponta. Ez a mérőszám elsősorban a fejlődő országokra jellemző, a fejlett világban, más mutatókat használnak. Így Európában szegénységnek számítanak a medlán jövedelmek 60%-ánál kevesebből élők. A fogalmak nem azonos élethelyzetet fednek, általánosan elmondható, hogy a szegényebb országok szegényei sokkal szegényebbek, mint a gazdagabb országban élő alacsony társadalmi státuszúak. Másik használt fogalom a létminimum, amely egy szerény, de elfogadható életminőséget tesz lehetővé. Ez jelenleg Magyarországon 94.315,-Ft forintos havi jövedelem. Az ennél kevesebb jövedelemmel rendelkezőket nevezhetjük szegénynek. Ez a réteg a népesség 30-35%-át teszi ki, köztük 850.000 gyermek. A mélyszegénység összetett jelenség, amelynek okai többek között társadalmi és gazdasági hátrányok, iskolai képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli deficitekben mutatkoznak meg, és súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek. A szegénység kialakulásának okai többek között a rendszerváltást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkakerő-piaci esélyek szűkülésére – nem kis részben az oktatási és képzési hiányosságaira –, a jóléti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik. A szegénység szempontjából meghatározó társadalmi jellemző a családok gyermekszáma, illetve a gyermekszegénység

3.1. Jövedelmi és vagyoni helyzet

Szociális törvény alapján:

4. § (1) E törvény alkalmazásában

- a) ¹⁵ jövedelem: - az (1a) bekezdésben foglalt kivétellel, valamint figyelemmel az (1b)-(1c) bekezdésekben foglaltakra - az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettségekkel csökkentett
- aa) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, beföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételeit és az adómentes jövedelmet is, és
- ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;
- b) ¹⁶ vagyon: ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelynek
- ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy
- bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja, azaz, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű;

A családok támogatásáról szóló törvény így fogalmaz:

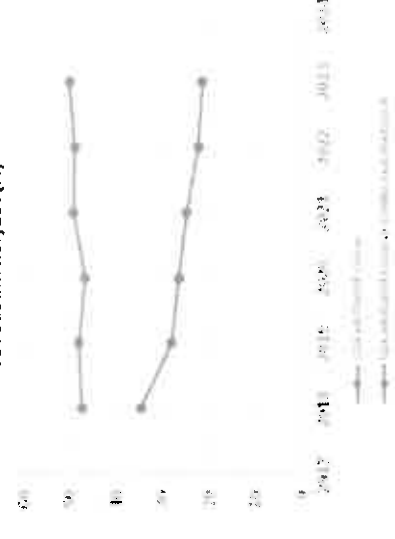
i) ¹⁷ jövedelem: az a személyi jövedelemadóról szóló törvényben adóköteles jövedelemként meghatározott - beföldről vagy külföldről származó - vagyoni érték, bevétel, amelynek havi összege meghaladja a mindenkori legkisebb munkabér összegét;

j) *rendszeres jövedelem*: a legalább három egymást követő hónapban keletkezett jövedelem;

Év	3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet	
	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1. millió forintos jövedelemsávba tartozók az állandó népesség %-ában (TS 059)
2018	47,32	34,59
2019	47,96	27,99
2020	46,62	26,40
2021	49,09	24,77
2022	48,84	22,15
2023	50,00	21,34

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Jövedelmi helyzet (%)



Jövedelmi helyzet három mutatót tartalmaz, mindegyik az SZJA (személyi jövedelemadó) adófizetőkre vonatkozik: Az SZJA-adófizetők száma az állandó népesség %-ában – azt mutatja, a lakosság hány százaléka fizet jövedelemadót (tehát van bejelentett, adóköteles jövedelme).
Adófizetők arányának enyhe emelkedése – több bejelentett munkaviszony, javuló foglalkoztatottság.
Alacsony jövedelműek arányának jelentős csökkenése – valószínűleg a minimálbér-emelések és a bérnövekedés hatása.

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

Az elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.) és a Mőtv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk

elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresőők száma és aránya, 15-64 évesek száma

3.2.1. számú táblázat - Munkanélküliség ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott álláskeresőők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2018	3,39	7,07	5,23%
2019	5,96	5,58	5,77%
2020	6,14	7,11	6,63%
2021	6,14	5,50	5,82%
2022	4,37	4,69	4,53%
2023	4,02	4,76	4,39%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Munkanélküliség nemek szerint

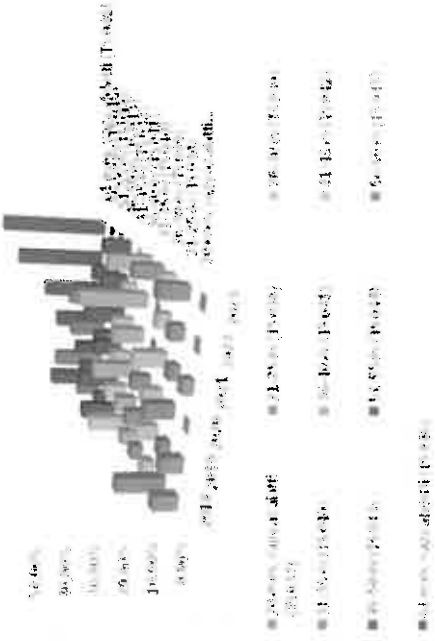


Ezek az adatok arra mutatnak rá, hogy a stagnálást követően kis arányban csökkent a nyilvántartott álláskeresőők száma. Az arányokat megfigyelve a nők elhelyezkedési esélyei nehezebbek. Ez a tendencia az országos adatokkal összevetve is megállapítható.

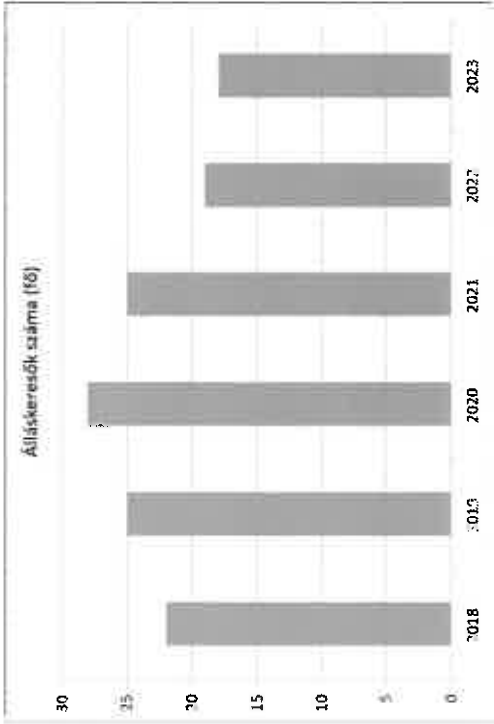
3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresőők száma korcsoportok szerint												
Nyilvántartott álláskeresőők száma összesen	Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023					
	Fő összesen	22	25	28	25	19	18					
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	2,00	2,00	0,00	1,00	0,00	0,00					
	%	9,09%	8,00%	0,00%	4,00%	0,00%	0,00%					
21-25 év (TS 038)	Fő	4,00	1,00	3,00	1,00	1,00	2,00					
	%	16,18%	4,00%	10,71%	4,00%	5,26%	11,11%					
26-30 év (TS 039)	Fő	1,00	2,00	2,00	3,00	1,00	1,00					
	%	4,55%	8,00%	7,14%	12,00%	5,26%	5,56%					
31-35 év (TS 040)	Fő	1,00	2,00	2,00	0,00	0,00	2,00					
	%	4,55%	8,00%	7,14%	0,00%	0,00%	11,11%					
36-40 év (TS 041)	Fő	1,00	2,00	5,00	3,00	5,00	3,00					
	%	4,55%	8,00%	17,86%	12,00%	26,32%	16,67%					
41-45 év (TS 042)	Fő	3,00	2,00	2,00	2,00	1,00	0,00					
	%	13,64%	8,00%	7,14%	8,00%	5,26%	0,00%					
46-50 év (TS 043)	Fő	3,00	4,00	3,00	4,00	2,00	2,00					
	%	13,64%	16,00%	10,71%	16,00%	10,53%	11,11%					
51-55 év (TS 044)	Fő	1,00	3,00	2,00	1,00	2,00	0,00					
	%	4,55%	12,00%	7,14%	4,00%	10,53%	0,00%					
56-60 év (TS 045)	Fő	2,00	5,00	4,00	4,00	0,00	0,00					
	%	9,09%	20,00%	14,29%	16,00%	0,00%	0,00%					
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	4,00	2,00	5,00	6,00	7,00	8,00					
	%	18,18%	8,00%	17,86%	24,00%	36,34%	44,44%					

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hiv

Nyilvántartott álláskereső korcsoportok szerint



Összlétszám csökken, de idős aránya nő → a munkanélküliek átlagéletkora folyamatosan emelkedik. **Fiatal munkanélküliség** szinte megszűnt, ami kedvező munkaerőpiaci jelenség lehet. **COVID-hatás 2020-ban:** Munkanélküliek száma megugrott, de főként a közép- és idősebb korosztályok érintettek. **2023-ban a munkanélküliek majdnem fele 61 év feletti, ami komoly társadalmi és szociális kihívás.**

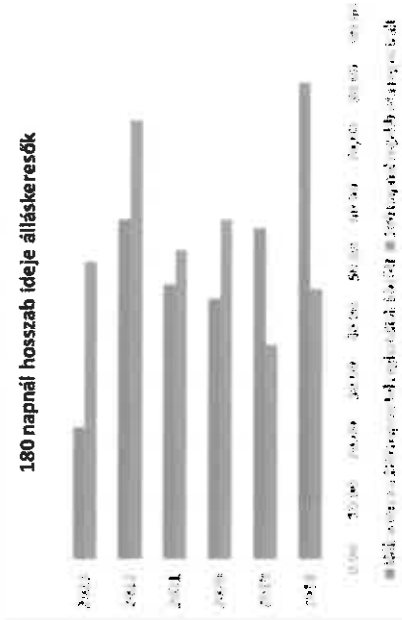


2020-ban ugrás: A járvány miatti korlátozások és gazdasági bizonytalanság megnövelték az álláskeresőket. **2021-től folyamatos csökkenés,** ami a munkaerőpiac helyreállítására utalhat. **2023-ra az álláskeresők száma ~36%-kal csökkent a 2020-as csúcshoz képest**

3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma és aránya

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)		Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkn belül (TS 058)	
	%		%	
2018	45,45		80,00	
2019	36,00		55,56	
2020	57,14		43,75	
2021	52,00		46,15	
2022	73,68		57,14	
2023	50,00		22,22	

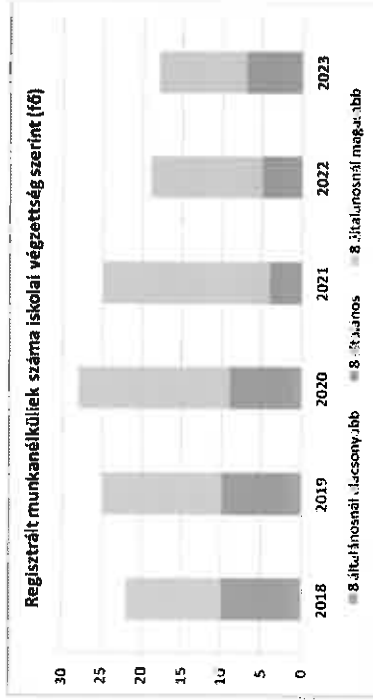
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Hosszú távú munkanélküliség 2022-ben tetőzött (arányban), majd 2023-ban visszalé a 2018–2021 közötti szintre. Női arányban drámai változás: 2018-ban szinte csak nők voltak a tartós álláskeresők között, 2023-ra ez az arány negyedére esett vissza. Demográfiai eltolódás: az idős, főként férfi álláskeresők aránya nőtt a legutóbbi években, ahogy azt a korcsoportos táblázat is jelezte

Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma összesen (TS 052)		Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint				Iskolai végzettség szerint			
			8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség			
			Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2018	22		1	4,55%	9	40,91%	12	54,55%		
2019	25		1	4,00%	9	36,00%	15	60,00%		
2020	28		1	3,57%	8	28,57%	19	67,86%		
2021	25		0	0,00%	4	16,00%	21	84,00%		
2022	19		0	0,00%	5	26,32%	14	73,68%		
2023	18		0	0,00%	7	38,89%	11	61,11%		

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A munkanélküliek legnagyobb része magasabb iskolai végzettséggel rendelkezik (szakmunkás, érettség, diploma). Ez arra utalhat, hogy a végzettség önmagában nem garantálja az elhelyezkedést, vagy hogy a helyi munkaerőpiac nem tud minden képzettségi szintnek megfelelő állást kínálni. A 8 általánossal rendelkezők aránya 2021-ben volt a legalacsonyabb, majd 2023-ban nőtt, ami lehet szerkezeti átalakulás vagy bizonyos alacsonyabb képzettséget igénylő munkahelyek megszűnése. A legalacsonyabb végzettségűek száma elhanyagolható, ami azt is jelentheti, hogy ők nem regisztrálnak álláskeresőként, vagy más státuszban vannak (pl. inaktív népesség, közfoglalkoztatás).

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai			
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)		Közfoglalkoztatottak száma (TS 055) (éves átlag - fő)
	Fő	(TS 050)	
2018	13		7
2019	19		5
2020	8		7
2021	6		5
2022	5		4
2023	2		3

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Az aktív eszközökkel támogatottak számának visszaesése különösen jelentős, ami hosszú távon ronthatja a munkaerőpiac alkalmazkodóképességét. A közfoglalkoztatás visszaszorulása összhangban van az országos politikai célokkal, hogy minél többben piaci munkahelyen dolgozzanak.

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma			
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	Fő	(TS 052)	
2018	22		3
2019	25		1
2020	28		0
2021	25		0
2022	19		0
2023	18		0

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.2.8. számú táblázat - Feinótthoktatásban résztvevők száma középfokú iskolában

	középfokú feinótthoktatásban résztvevők összesen		szakiskolai feinótthoktatásban résztvevők		szakkezőiskolai feinótthoktatásban résztvevők		gimnáziumi feinótthoktatásban résztvevők	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
2009	0		0		0		0	
2010	0		0		0		0	
2011	0		0		0		0	
2012	0		0		0		0	

Forrás: TeIR, Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (TAKISZ)

A településen nincs középfokú oktatási intézmény. Ezért erre vonatkozóan nem áll rendelkezésre adat.

c) Közfoglalkoztatás

Az önkormányzat a közfoglalkoztatási terve szerint a közelmúltban mintegy 11 fő alkalmazását vállalta, hogy enyhítse a hátrányos helyzetben lévő anyagi gondjait, amellyel egyidejűleg megélhetésüket is segíteni szándékoznak.

A közfoglalkoztatáson belül külön figyelmet fordítottak a roma származású lakosokra. Ezek alapján megállapítható, hogy e téren csak pozitív megkülönböztetésről beszélhetünk.

3.2.9. számú táblázat - Közfoglalkoztatásban résztvevők száma

	Közfoglalkoztatásban résztvevők aránya a település aktív korú lakosságához képest		Közfoglalkoztatásban résztvevő romák/cigányok száma		Közfoglalkoztatásban résztvevők romák aránya az aktív korú roma/cigány lakossághoz képest	
	2010	2011	2012	2013	2023	2024
	11	23	13	1	1	1
	2 %	5 %	3 %	0-1 %	0-1 %	0-1 %
	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat	0	0	0

Forrás: Önkormányzat adatai

A táblázat megmutatja hogy az aktív korú (15-64 év közötti) lakónépesség nagyon kicsi hányada vesz csak részt a közfoglalkoztatásban. Az adattáblában arra világít rá, mekkora kis szerepe van a helyi munkaerő foglalkoztatásában az önkormányzat közfoglalkoztatási programjának, melynek javítása szükséges.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közeledés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/területen működő foglalkoztatási programok stb.)

3.2.10. számú táblázat - A foglalkozáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja - vállalkozások									
év	regisztrált vállalkozások száma a településen	álláskeresési felhívások száma a vállalkozások honlapjain	állásajánlatok száma a vállalkozások honlapjain	állásajánlatok száma a vállalkozások honlapjain	állásajánlatok száma a vállalkozások honlapjain	állásajánlatok száma a vállalkozások honlapjain	állásajánlatok száma a vállalkozások honlapjain	állásajánlatok száma a vállalkozások honlapjain	állásajánlatok száma a vállalkozások honlapjain
2008	47	9	4	15	779000	726000	0	0	0
2009	13	9	4	15	1190000	1010000	0	0	0
2010	51	n.a.	n.a.	12	1809000	1526000	0	0	0
2011	55	5	4	11	Az állásajánlatok megszüntetése keretén belül	Az állásajánlatok megszüntetése keretén belül	0	0	0

Forrás: TeIR, T-Star, önkormányzat adatai

Jelentés a helyi közfoglalkoztatási program, amelyről a fentiekben már beszámoltunk
h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén
A foglalkoztatás területén való hátrányos megkülönböztetésről nincs feldolgozható adatunk.

3.3. Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

3.3.1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.					
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)		
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	
2018	22	5,40%	7	31,82%	
2019	25	7,10%	7	28,00%	
2020	28	7,53%	13	46,43%	
2021	25	6,39%	13	52,00%	
2022	19	4,97%	8	42,11%	
2023	18	4,89%	8	44,44%	

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

2020-ban a nyilvántartott álláskeresők száma és a támogatottak aránya is csúcsra ért – COVID-hatás.2021 után a létszám csökkent, de a támogatásban részesülők aránya tartósan magas maradt (~42-44%), ami arra utal, hogy a jogosultak köre bővebb, vagy a hosszabb munkanélküliség jellemzőbb. A járvány előtti időszakhoz képest a támogatásban részesülők aránya kb. 15 százalékponttal magasabb.

Passzív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma a 15-64 év közötti népesség arányában II. (%)



Bár az ellátás típusai közötti arányok változtak, az ellátásban részesülők összaránya 2020-tól stabilan magasabb, mint a járvány előtt.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlet-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető

A regisztrált vállalkozások, kiskereskedelmi üzletek, valamint vendéglátóhelyek számának változása jelzi a település helyi gazdasági potenciáljának alakulását, mely stagnáló jellegű a településen.

Az állami szektorban (önkormányzati intézmények, állami fenntartású intézmények, helyi kirendeltségek köztestviselői, közalkalmazotti létszámok alakulási folyamatának vizsgálatával megállapítható hogy a településen nincs nagy szerepe a helyi munkaerő foglalkoztatásában az állami szektornak és ez is fokozatosan csökken.

A kivetett és befizetett iparüzési adó a település gazdasági helyzetének alakulását tükrözi, megállapítható hogy a kevés számú és kis méretű vállalkozások által befizetett adó, nem jelentős támogatást nyújt a település számára ezért a 2010 évi önkormányzati választások után megszüntetésre került.

3.2.11. számú táblázat – A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja – közlekedés

	autóbusz járatparók száma munka- napokon	stílusos utazási idő autóbuszal	vonat járatok átlagos száma munkanapokon	stílusos utazási idő vonattal	Kerékpár úton való megközelítheőség ido kerékpárral	átlagos utazási ido kerékpárral
Legközelebbi centrum	30 perc	9	1 óra	nincs vonat	nincs vonat	1,5 óra
Megye- székhely	30 perc	9	1 óra	nincs vonat	nincs vonat	1,5 óra
Főváros	2 óra	nincs közvetlen járat	0	nincs vonat	nincs vonat	n.a

Forrás: helyi autóbusz társaság, önkormányzat adatai

Veszény szdtelepülés. A Veszény-Tiszaföldvár között közlekedő tiszai komp csak megfelelő vízállás esetén közlekedik. Vasúthálózat nem érinti a települést. A megyeszékhely elérésére csak az autóbusz és gépkocsival történő közlekedés lehetséges. A kerékpárral való közlekedés a megyeszékhely nagy távolságra való tekintettel, nem jellemző. A közlekedéshelyi hiányosságoknak a munkaerőpiaci sikertelenségben is jelentős szerepe van.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

3.2.12. számú táblázat – A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja – fiatalok

fiatalok foglalkoztatását megkönnyítő programok a településen	van/nincs	Felsorolás	
		Operációs rendszer és Internet használat oktatás és vizsgalehetőség helyben	a hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságának javítása TÁMOP 1.1.2
fiatalok foglalkoztatását megkönnyítő programok a vonasközpontban	van	van	van
az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen	nincs	nincs	nincs
az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a vonasközpontban	van	van	van

Forrás: helyi adgyűjtés

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatók feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

A fiatalok, pályakezdekők foglalkoztatásáról nincs pontos adat, azonban a településen a munkalehetőségek nem elegendőek. Az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok nem működnek, csak a Munkaügyi Központba bejelentkezettek számára, egyes esetekben.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

- a) bérlakás-állomány
b) szociális lakhatás
c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

Év	3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány									
	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TS 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bevezetett lakások aránya (TS 074)	A közüzemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bevezetett lakások aránya (TS 075)	A közüzemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bevezetett lakások aránya (TS 075)	A közüzemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bevezetett lakások aránya (TS 075)	A közüzemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bevezetett lakások aránya (TS 075)	A közüzemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bevezetett lakások aránya (TS 075)
2018	335	1	2,99	51,04	85,37	100,00				
2019	335	0	0,00	51,04	97,91	100,00				
2020	335	0	0,00	51,04	98,51	100,00				
2021	334	1	2,99	50,60	97,31	100,00				
2022	341	0	0,00	46,92	95,01	100,00				
2023	341	0	0,00	46,92	96,19	100,00				

Forrás: Telir, KSH Tstár, önkormányzati adatok

A település lakásállományának bővülése gyakorlatilag nem új építésekkel, hanem inkább meglévő lakások felújításával, átalakításával történhetett.

e) lakhatást segítő támogatások

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A jegyző a villanyár-, a víz- és a gárfogyasztás, a víz- és a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az alberleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő-résztéhez, a közös költséghez, illetve a tulajdoni részesítéshez kapcsolódó költségekhez támogatást nyújt.

f) lakhatás egyéb jellemzői: kültérteleken és nem lakóterületen elhelyezkedő lakások, minőségi szolgáltatásokhoz, közmuvelődési és kulturális tevékenységekhez való hozzáférés bemutatása
A település külterületén 2 db lakóház található, közmuvelődési és kulturális tevékenységekhez való hozzáférés biztosított.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

- a) a telep/szegregátum mint lakóközösség jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közmuvelődési és kulturális tevékenységekhez való hozzáférése, stb.)
b) a telep/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)
c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi árendeződésének folyamatai

Veszélyeztetett területek, a lakosság területi árendeződésének folyamatai nem azonosíthatók.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

- a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

Év	3.6.1. számú táblázat - Egészségügyi ellátás									
	Felnőttek és gyermek szervezetek szolgáltatásai száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett házi szolgáltatások száma (TS 108)	A háziorvosok által ellátott szolgáltatások száma (TS 109)	Gyógykezelési szolgáltatások száma (TS 110)	Kórház ellátottak száma (TS 111)	Kórház ellátottak száma (TS 112)	Kórház ellátottak száma (TS 113)	Kórház ellátottak száma (TS 114)	Kórház ellátottak száma (TS 115)	Kórház ellátottak száma (TS 116)
2018	0	0	0	0	1	25	6,08			
2019	0	0	0	0	1	30	3,00			
2020	0	0	0	0	1	24	4,50			
2021	0	0	0	0	1	23	6,36			
2022	0	0	0	0	1	22	5,00			
2023	0	0	0	0	1	23	5,34			

Forrás: Telir, KSH

A statisztikai adatok alapján a településen felnőtt háziorvosi és gyermekorvosi ellátás 0. Ennek oka, hogy a településünk Tiszavárkony településsel közös háziorvosi körzetet alkot melynek központja Tiszavárkony. A háziorvos hetente 2 alkalommal, összesen 7 órát rendel a településen. A háziorvos látja el a felnőtt és gyermekorvosi teendőket is. A gyermekorvos Törszegről jár át havonta egyszer.

b) fogorvosi alapszolgáltatás

A településen heti egyszeri alkalommal rendel a fogorvos.

c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,

A település ügyeleti ellátását a 40 km-re fekvő Szolnok biztosítja.

d) védőnői ellátás

A védőnői ellátás 2023 július 1-ét követően az Önkormányzati feladatok közül, azt a Hetényi Géza Kórház koordinálja. A védőnő továbbra is heti egy napot tölt a településünkön.

A szociális: a település részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A szociális ellátás a településen a szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat.

Szociális alapszolgáltatások törvény által előírt minimum szolgáltatásai: etkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a településen, a közösségi ellátások támogatása, foglalkoztatás, útrai szociális munka, napközi ellátás, a megyeszékhelyen biztosított

Személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátások az ápolást, gondozást nyújtó intézmény, a rehabilitációs intézmény, a lakóotthon, az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, az egyéb speciális szociális intézmény szintén a megyeszékhelyen áll rendelkezésre.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2021)				
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kioltcsatított egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)	
db	van/nincs	db	db	db
0	nem	1 386	db	1

Forrás: TeIR, KSH Tstár

- a) közösségi élet színterei, fórumai
A helyi közösségi élet színterei elsősorban a kultúrház, sportpálya, iskola és óvoda valamint az egyházak.
- b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezeléseük)
Nem jellemző a településen. A roma lakosság ami kb. 10% teljesen beintegrálódott a település életébe.
- c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)
A település legrázkótlóbb családjai és személyei részére a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet közreműködésével évente 2-3 alkalommal élelmiszersegély kerül kiosztásra. A Mátyai Szeretetszolgálat és egyéb civil szervezetek, a történelmi egyházak bevonásával több családnak juttattak ruha, élelmiszer, bútor és egyéb eszközöket.

3.8. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Egyre nagyobb számú tartós munkanélküli és segélyezettTöbb személy bevonása a településen szervezett közösségi foglalkoztatásba	

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2. számú táblázatból)						
Korcsoport			Az allando népességből a megfelelő korcsoportu nők és férfiak aránya (%)			
			Férfiak	Nők	Férfiak	Nők
			Fő	Fő	(TS 005) %	(TS 007) %
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)			325	333	49,39%	50,61%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)				22		3,34%
0-14 évesek (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)			46	58	6,95%	8,81%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)			13	17	1,98%	2,58%

Forrás: TeIR, KSH Tstár

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)
A településen élő 18 év alatti gyermekek száma 2023-ban 156 fő. Ez a lakónépesség 23 %-a. Évek óta stagnáló tendenciát mutat.

- a) veszélyeztetett és védelemben vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

4.1.1. számú táblázat - Védelemben vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek				
Év	Védelemben vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)		
2018	1	Fő	Fő	Fő
2019	2			0
2020	1			7
2021	4			1
2022	4			1
2023	0			4
				3

Forrás: TeIR, KSH Tstár

- A védelemben vett gyermekek száma nem magas.
b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2018	30
2019	16
2020	18
2021	22
2022	22
2023	16

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a család egy főre eső jövedelme arányában állapítják meg. A táblázat adataiból megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma szinte stagnál az utóbbi időben, ami azzal magyarázható, hogy a törvényileg meghatározott jövedelenhatar években keresztül nem emelkedett.

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya
A Képviselő-testület 2015. március 1. napjától vezette be a gyermek születéséhez nyújtható támogatást, abban az esetben, ha az újszülöttet gondozó szülők egyike vagy mindkettőjük a településen lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen a településen él. A támogatás összege 2016-ban 40.000 Ft-ra emelkedett. 2024-ben 2 db erre vonatkozó kérelmet érkezett önkormányzatunkhoz.

2024 augusztusában oktatási és nevelési támogatásban részesült 13 rászoruló gyermek gyermekenként 20.000,- Ft értékben, gyermekeik tanévkézdésének elősegítése érdekében összesen 260.000,-Ft összegben

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, nagyon magas a településen.

4.1.3. számú táblázat - Árvaellátás			
Év	Arvaellátásban részesülők		Arvaellátásban részesülők összesen
	Fő	Arvaellátásban részesülők száma (fő) (TS 065)	
2018	1	6	7
2019	1	4	5
2020	1	3	4
2021	1	3	4
2022	2	3	5
2023	4	4	8

Forrás: TelR, KSH Tstár, Önkormányzati adatok

4.2 Szegregált, telepzerű lakóköznyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége
Nem releváns.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossgal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői : 2023-tól a védőnői ellátás jelentős változásokon ment keresztül Magyarországon. A korábbi önkormányzati fenntartású rendszert felváltotta egy központosítottabb, az állam által irányított modell. A védőnők munkáltatói jogait 2023. július 1-től a megyei irányító kórházak vették át az önkormányzatoktól. Ez a változás a finanszírozás és az ellátás szervezésének módját is érintette.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betőftetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)
A településen a háziorvos látja el mind a felnőtt, mind a gyermek lakosság egészségügyi alapellátását. (vegyes körzet)

c) 0-7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. kora fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

d) gyermekjóléti alapellátás

A településen bölcsőde és család napközi nem működik, de az óvodai ellátás biztosítva van. Veszény település közs oktatási intézményt tart fenn Tiszavárkony településsel. Óvodai ellátás mind a két

településen helyben megoldott. Az óvoda működéséhez szükséges tárgy és személyi feltételek biztosítva vannak. Gyógypedagógus külsős személyi megbízásával biztosított.

4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

ÓVODAI ELLÁTOTSÁG		db
Az óvoda telephelyeinek száma		1
Hány településről járnak be a gyermekek		1
Óvodai férőhelyek száma		25
Óvodai csoportok száma		1
Az óvoda nyitvatartási ideje (7 h-tól 16 h-ig):		
A nyári óvoda-bezárás időtartama: (f)		
Személyi feltételek		Fő
Óvodapedagógusok száma		1
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma		1
Gyógypedagógusok létszáma		0
Dajka/gondozónő		1
Pedagógiai asszisztens		1
Hányzó létszám		0

4.4. a) 1. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek			
Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	
		Fő	%
2018	24	1	4,17
2019	21	2	9,52
2020	20	1	5,00
2021	18	2	11,11
2022	16	3	18,75
2023	12	2	16,67

Forrás: TelR, KSH Tstár

4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók			
Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	
		Fő	%
2018	n.a.	2	11,11
2019	n.a.	2	11,11
2020	n.a.	3	17,65
2021	n.a.	3	15,79
2022	n.a.	4	28,57
2023	n.a.	2	13,33

Forrás: TelR, KSH Tstár, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

Az óvodai létszám csökkenése erőteljes, miközben a hátrányos helyzetű gyermekek száma nagyjából állandó. Ennek következtében arányuk az összlétszámon belül egyre magasabb. 2018-ban minden 24 gyermekből 1 volt hátrányos helyzetű, míg 2022-ben már minden 5-6. gyermek. Ez azt jelzi, hogy az óvodai közösségben nő a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek súlya.

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai												
Év	3-6 éves gyermek szám	Óvodai	Óvodai	Óvodai	Óvodai	Óvodai	Óvodai	Óvodai	Óvodai	Óvodai	Óvodai	Óvodai
		gyermekcsoportok száma	gyermekcsoportok férőhelyei száma	gyermekcsoportok száma	gyermekcsoportok férőhelyei száma	gyermekcsoportok száma	gyermekcsoportok férőhelyei száma	gyermekcsoportok száma	gyermekcsoportok férőhelyei száma	gyermekcsoportok száma	gyermekcsoportok férőhelyei száma	gyermekcsoportok száma
		db	db	db	db	db	db	db	db	db	db	db
2018	n.a.	1	30	1	24	0	0	0	0	0	0	24
2019	n.a.	1	30	1	21	0	0	0	0	0	0	21
2020	n.a.	1	30	1	20	0	0	0	0	0	0	20
2021	n.a.	1	25	1	18	0	0	0	0	0	0	18
2022	n.a.	1	25	1	16	0	0	0	0	0	0	16
2023	n.a.	1	25	1	12	0	0	0	0	0	0	12

A táblázatból is megállapítható, hogy az Az Óvodai létszám csökkenése milyen erőteljes

4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek									
Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)		Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)		Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 075)		Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)		Más településről bejáró általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	db	db	db	%		
2018	0	1	1	1	1	18,00	18,00	5,56	
2019	0	1	1	1	1	18,00	18,00	11,11	
2020	0	1	1	1	1	17,00	17,00	0,00	
2021	0	1	1	1	1	19,00	19,00	0,00	
2022	0	1	1	1	1	14,00	14,00	0,00	
2023	0	1	1	1	1	15,00	15,00	6,67	

e) gyermekvédelem
A gyermekvédelmi feladatokat a településen a Humán Szolgáltató Szolgálat Kistérségi Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ Módszertani Gyermekegészségügyi Központ látja el, heti 1 napon.
Az elmúlt évek tapasztalatai, a jelzéseket, statisztikákat figyelembe véve továbbra is vezető helyet foglalnak el az életviteli, anyagi, gyermeknevelési problémák és az agresszív magatartás. Az iskolai hiányszakok száma továbbra sem mutat csökkenést.
Az észlelt és jelzőrendszer működterése zökkenőmentes, a jelzőrendszer tagjaival (egészségügyi szolgáltatók, személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat, oktatási intézmények, rendőrség, pártfogó felügyelői szolgálat, önkormányzat, állampolgárok) állandóan, rendszeres együttműködést sikerült kialakítani. Közösösen tájékoztatók egymást. A jelzőrendszeri értekezleteken kívül is gyakran tartanak közös megbeszéléseket, és próbálnak együtt megoldásokat találni a problémákra. A jelzőrendszeri tagok leggyakrabban a gyermekek nem megfelelő magatartása, iskolai hiányszakok, szülői mulasztások, elhanyagolás, higiénés, mentálhigiénés problémák és munkanélküliségből adódó anyagi nehézségek miatt tesznek jelzéseket.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

Az önkormányzat szociális rendelet alapján Krízis segélyben részesíthetők kérelemre vagy hivatalból azok a hajléktalanok vagy Veszély közeg közgazdasági területén lakó, tartózkodó azon családok vagy személyek akik különleges élethelyzetbe kerültek és ez által létfenntartásuk veszélyeztetett.
A kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés
A szabadidős programok megszervezésére kiemelt figyelmet fordítanak. A programok preventív jelleggel bírnak és biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését is. A nyári szünidőben alternatív napközbeni ellátásként is funkcionál. Egyik fő célja, hogy a gyermekeket elkísérelje a TV, a számítógép elől, hogy az egészséges életmódot, a szabályok követését, a közösségben való helyes viselkedést sajátítsák el játékos körülmények között.

Karácsonyváró ünnepség

A program célja, az ellátási területünkön családban élő, szociálisan hátrányos helyzetű 7-10 éves gyerekek értékorientált, hasznos szabadidős tevékenységének biztosítása kortárskapcsolataik erősítése, társadalmi normák erősítése, társadalmi integráció és beilleszkedés elősegítése, a karácsonyi hagyományok megismerése a program megvalósításával.

A program lehetőséget biztosít az abszolút szegénységben élő családok gyermekeinek, olyan tevékenységben való részvételre, mely pozitív élményekkel gazdagítja őket. A foglalkozáson készített ajándékokat hazavihették, így legalább egy ajándékot biztosan kaptak az ünnep alkalmával, mivel az otthoni körülmények nem biztos, hogy erre lehetőséget nyújtanak

A szabadidő hasznos eltöltésére a gyermekvédelmi szolgálat és a pedagógusok kézműves foglalkozásokat, kirándulásokat, egészség-megőrzési valamint prevenció programot szerveznek a gyermek részére. A településnek cserkész csapata is van, német testvérvárosunk patronálásával.

h) gyermekéktetés (intézményi, hétévi, szünidei) ingyenes tankönyv
A települési önkormányzat kötelező feladatává vált az iskolai szünidő, valamint az óvoda zárva tartása esetén a szünidei gyermekéktetés biztosítása, melyre a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jogosultak ingyenesen.

A szünidei gyermekéktetés a déli meleg főétkezés elsősorban helyben fogyasztásra történő biztosítását jelenti, de ha erre nincs lehetőség, a szünidei gyermekéktetés az étel elvitelével vagy a gyermek számára történő kiszállításával is biztosítható.

száma történő kiszállításával is biztosítható.
2024. évben a 8 fő gyermek volt jogosult az ingyenes szünidei étkezésre. Ebből a tavaszi szünidei 2 fő, a nyári szünidei 6 fő, az őszi szünidei 5 fő, a téli szünidei pedig 7 fő élt ennek lehetőségével.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselek észrevételei
Nem releváns

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) Településünkön az élelmiszerbank által biztosított adományt 60 rászoruló család számára, a kiosztás az önkormányzat részvételével valósult meg.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékkal élő gyerekek oktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

Év	4.4.6. számú táblázat - Gyermekekkel, hátránykompenzáló szolgáltatások					
	Biztosított gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő gyermekek száma	Szociális etkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 11.2)		
2018	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Fő	Fő
2019	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	1	5
2020	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	11	5
2021	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	11	9
2022	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.		
2023	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.		

Forrás: TeIR, KSH Tstár, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok

4.4.7. számú táblázat - Általános iskolában tanuló száma

Általános iskola 1-4. évfolyamon tanulóinak száma		Általános iskola 5-8. évfolyamon tanulóinak száma		Általános iskolák napközis tanulóinak száma	
Év	fő	fő	fő	fő	%
2010/2011	22			22	100
2011/2012	22			22	100
2012/2013	16			16	100

Forrás: TeIR, KSH Tstár

4.4.8. számú táblázat - Általános iskolák adatai

Év	Általános iskolai osztályok száma		Általános iskolai osztályok adatai		Általános iskolai feladatok	
	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon	Általános iskolai feladatok	Általános iskolai feladatok
2010/2011	2	0	0	0	Általános iskolai feladatok	Általános iskolai feladatok
2011/2012	2	0	0	0	Általános iskolai feladatok	Általános iskolai feladatok
2012/2013	2	0	0	0	Általános iskolai feladatok	Általános iskolai feladatok

Forrás: TeIR, KSH Tstár

4.4.12. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban

8. évfolyamot eredményesen befejezettek száma / aránya a nappali rendszerű oktatásban			
Év	Fő / %	Év	Fő / %
2010/2011	n.a.	2011/2012	n.a.
2011/2012	n.a.	2012/2013	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstár, Önkormányzati és intézményfenntartói, tanterületi adatok

Vezényi település Vezényi településsel közösen tartja fenn az iskolát. Vezényi csak 1-4. évfolyam működik 1-2 és 3-4. évfolyamot osztályokkal. A Vezényi 5-8. osztályosokat a település iskolájába szállítja át az oktatási intézménybe.

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolai/óvodai jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)
Gyógypedagógus és iskolapszichológus biztosított. Mivel a településen kis létszámú óvoda és iskola működik, kiemelt figyelmet tudnak fordítani az ilyen problémával küzdő gyermekek nevelésére.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregáció. Nem releváns.

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések. A továbbtanulási szempontjából nem figyelhető meg hátrányos elterelés, lemaradás a környező települések iskoláiban.

Év	4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek		Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 11.4)		Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 11.5)	
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
	8	7	11	10	13	6
	1	3	n.a.	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstár

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémák	A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémák	
	A védőnő létszáma kevés az ellátott gyermekek számához képest.	A védőnő óraszámának növelése a településen.
	Magas a gyermekszegénység	Szociális nyári gyermekétkeztetés biztosítása

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

Az 1980-as évek óta nemzetközi és nemzeti szinten is egyre inkább megfogalmazódott a nők esélyegyenlősége elérésének fontossága a társadalmi-gazdasági-politikai egyenlőség, valamint az alapvető emberi jogokhoz, élismiszerekhez, alapvető egészségügyi ellátáshoz és az oktatáshoz való hozzá-férés tekintetében. A nők alárendelt státusának felismerése nyomán született meg a „gender”, a társadalmi nem fogalma, amely ma már alapvető szocio-kulturális változónak számít, hasonlóképpen az osztály, az életkor a faji és az etnikai hovatartozás változókhöz.

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliség ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)

Év	Nyilvántartott álláskereső aránya az allando népességben a 15-64 évesek koreben	Férfiak aránya (TS 057)	Nők aránya (TS 058)	%	%	%
2018		3,39	7,07			5,23%
2019		5,96	5,58			5,77%
2020		6,14	7,11			6,63%
2021		6,14	5,5			5,82%
2022		4,37	4,69			4,53%
2023		4,02	4,76			4,39%

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskereső (a 3.2.3. táblával azonos)

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőknél belül (TS 058)	%	%
2018	45,45			80
2019	36			55,56
2020	57,14			43,75
2021	52			46,15
2022	73,68			57,14
2023	50			22,22

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A táblázatban részleteztük a nők foglalkoztatásával kapcsolatos adatokat, amelyből egyértelműen kitűnik, hogy a munkanélküliséget tekintve szinte minden esetben magasabb a számuk, mint az ugyanabban az időben és kategóriában nyilvántartott férfiaké.

A közmunka programban főleg nők dolgoznak településünkön.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Nincs pontos adatunk

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Mint az ország más területein is tapasztalható, Veszényen is nagyon nehéz elhelyezkedni azoknak a nőknek, akik alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek. Nyilvánvalóan ez a körülmény is befolyásolja azt a tényt, amely szerint sokkal magasabb az egy évnél régebb óta munkát kereső nők, mint férfiak száma.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Országos jelenség, így a településen is elmondható az a tény, hogy az ötven év feletti nők mindenképpen hátrányos helyzetben vannak a foglalkoztatás terén. Egyidejűleg az is igaz, hogy - függetlenül attól, milyen korú - számos esetben, ugyanolyan munkakörben alkalmazott nők kevesebb bértérítést kapnak.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Jelen információink szerint rugalmas munkaidőt nem tudnak sehol biztosítani a gyermeket nevelő nők számára. Helyben nincs munkalehetőség, különösen az alacsonyabb végzettségűek számára. Csak utazással lehet elérni a több műszakban működtetett cégeket. Ezek időbeosztása egyáltalán nem alkalmazkodik a családok igényeihez. A gyermekeket többnyire nem tudják senkinél elhelyezni, csak igen magas összegeket, de ezt nem tudják megfizetni. Ezen okból a nők inkább otthon maradnak és egyre nehezebb anyagi körülmények között kénytelenek gyermekeiket nevelni.

A nők munkaerő-piaci esélyét rontja, hogy a településen sem bölcsőde, sem családi napközi nem található. A 2 és fél éves gyermekek az óvodában elhelyezhetők, amennyiben a fejlettségi szintjük megfelel az előírásoknak és a létszámok alapján hely biztosított.

A védőnői szolgálat nemcsak a kisgyermek egészségügyi állapotának felügyeletét végzi, hanem feladata a kismama segítése, hogy ezzel támogassa a felügyelte alá tartozó gyermekek megfelelő testi és mentális fejlődésének biztosítását. A táblázatból megállapítható, hogy a településen a védőnőre eső gyermeklétszám nagyon magas.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Településünkön a nőket érő erőszak és családon belüli erőszak nem jellemző. A családsegítő szolgálat szülői fórum keretében előadást tartott a témával kapcsolatban.

5.5 Kérleképp az igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

A családsegítő szolgálat által nyújtott plusz szolgáltatások: családterápia, meditáció

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A településen a nők elsősorban az önszervező csoportokban érvényesítik tudásukat.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

32

Humán Szolgáltató Központ Által szervezett 2010-2011 évben „ Első lépés projekt” TÁMOP 5.5.1, amely keretén belül munkahely keresési lehetőségek, állásinterjúkra való felkészítés, önéletrajz írás, Én megerősítő foglalkozásokon vehettek részt az érintettek, pszichológus bevonásával.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

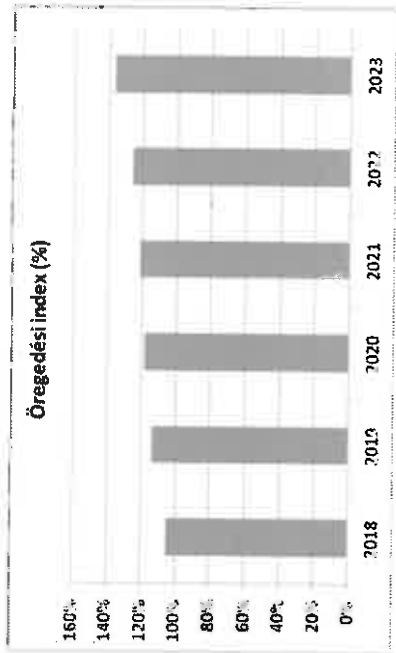
A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémák	
Magas a munkanélküli nők aránya	fejlesztési lehetőségek
Szűrvizsgálatra csak a nők nagyon kevés százaléka megy el.	Átképzés, továbbképzések, tanfolyamok szervezése Szűrvizsgálatok szervezése a településen

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2018	122	116	105,17%
2019	123	108	113,89%
2020	122	103	118,45%
2021	126	104	121,15%
2022	126	100	126,00%
2023	131	91	136,26%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



2018-ban még közel egyensúly volt a gyermekek és az idősek száma között, de 2023-ra az öregedési index 136%-ra nőtt, vagyis már másfélszer annyi idős ember él, mint gyermek. Ez egyértelműen előregedő társadalmi szerkezetet jelez.

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma			
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 052)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2018	59	103	162
2019	58	99	157
2020	56	90	146
2021	57	93	150
2022	53	91	144
2023	55	91	146

Forrás: TeIR, KSH-Tstar

Nyugdíjasok nemek szerinti megoszlása



Össességében a nyugdíjasok száma kissé csökkenő trendet mutat, a nők túlsúlya pedig változatlanul fennáll.

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

- Idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága
Az időskoriak foglalkoztatásával kapcsolatban meg kell említenünk azt a tényt, hogy a fiatalabb generációk jelentős része része sem talált helyben munkát. Az időskoriak foglalkoztatottságáról nincsenek adatok.
- tevékeny időszak (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)
- hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén
Hátrányos megkülönböztetésről nincs tudomásunk.

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)									
Nyilvántartott állaskeresők száma összesen	Év	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
41-45 év (TS 042)	Fő összesen	72	25	28	25	19	18		
	Fő	3	2	2	2	1	0		
46-50 év (TS 043)	%	13,64%	9,00%	7,14%	8,00%	5,26%	0,00%		
	Fő	3	4	3	4	2	2		
51-55 év (TS 044)	%	13,64%	10,00%	10,71%	16,00%	10,53%	11,11%		
	Fő	1	3	2	1	2	0		
56-60 év (TS 045)	%	4,55%	12,00%	7,14%	4,00%	10,53%	0,00%		
	Fő	2	5	4	4	0	0		
61 éves, vagy afelétti (TS 046)	%	9,09%	20,00%	14,29%	15,00%	0,00%	0,90%		
	Fő	4	2	5	6	7	8		
	%	18,18%	9,00%	17,86%	24,00%	36,84%	44,44%		

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Az állaskeresők álláslehetősége csökken, de az előregedés erősen megjelenik az állaskeresők körében. 2023-ban az állaskeresők domináns csoportját a 61 év felettiek alkotják (44,44%). Ez arra utal, hogy a

munkaerőpiacon az idősebb korosztály elhelyezkedése egyre nehezebb, míg a középkorúknál javulhatott a foglalkoztatottság.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

6.3. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma (Megjegyzik a 6.1.1-es táblázattal)				
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas	
2018	59	103	162	
2019	58	99	157	
2020	56	90	146	
2021	57	93	150	
2022	53	91	144	
2023	55	91	146	

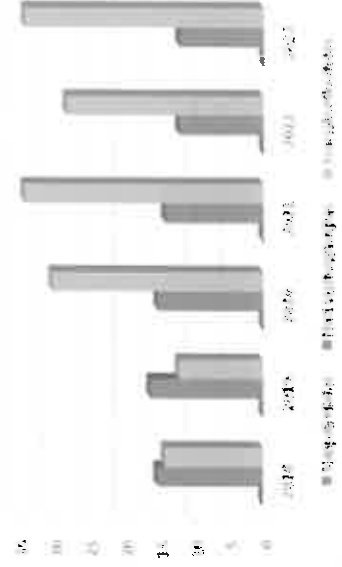
Forrás: TeIR, KSH Tstár

- az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése
A településen étketetés és házi segítségnyújtás valamint háziorvosi ellátás helyben biztosított

6.3.1. számú táblázat – 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma						
Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Összesen	65 év feletti lakosság száma (TS 131)	65 év feletti lakosság száma (TS 131)
2018	122	0	15	137	14	14
2019	123	0	16	139	12	12
2020	122	0	15	137	30	30
2021	126	0	14	140	34	34
2022	126	0	12	138	28	28
2023	124	0	12	136	34	34

Forrás: TeIR, KSH Tstár

Ellátások



A nappali ellátás szociális alapszolgáltatás, amely lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére a hajléktalan személyek és a saját otthonukban élő rászorult személyek részére. Településünkön ilyen szolgáltatás nincs, de a szociális gondozók részvételével házi segítségnyújtás és étkeztetés biztosított minden rászoruló részére. Amely szolgáltatás keretén belül az idős emberek részére (bevándorlást, gyógyszerkiváltást, segítő beszélgetést, takarítást, hivatalos ügyek intézését biztosítják).

- b) kulturális, művelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés
A településen az idősök kulturális igényeinek kielégítésére közösségi könyvtár működik.
- c) idősök informatikai jártassága
A közösségi könyvtárban Teleház működik, melyben számítógépek és internet hozzáférése van lehetőség, mellyel az idős lakosság is nagy számban és szívesen vesz igénybe.

6.4 Az idősokat, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen
Az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít az idősök biztonságára : közhatalmú munka keretében szociális kapcsolattartók keresték fel az idős, egyedülálló, beteg embereket hogy feltérképezzék szükségleteiket. A rendőrség és a polgárőrség részvételével tájékoztató anyagok kerültek kiosztásra a besurranó tolvajok módszereiről és ez ellen való védekezés lehetőségeiről.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősök helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön beazonosított problémák	Fejlesztési lehetőségek
Idősök elmagányosodása	Nyugdíjas klub szervezése
Besurranó tolvajok	Térfigyelő kamera működtetése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesülők száma - Nők (TS 062)	Osszesen
2018	12	17	29
2019	11	16	27
2020	10	13	23
2021	10	11	21
2022	9	10	19
2023	9	10	19

Forrás: Telir, KSH Tstar

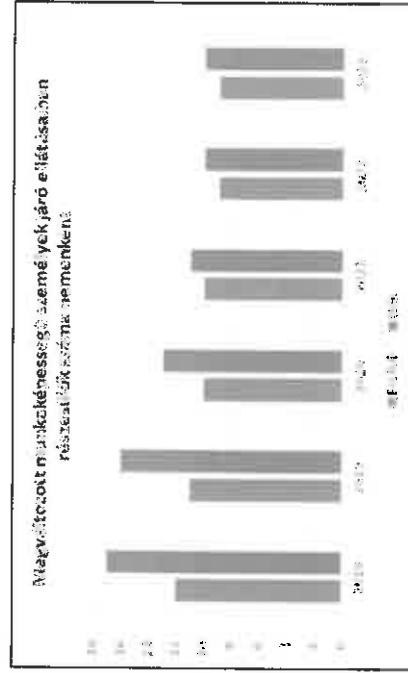
A megváltozott munkaképességű személyek számában csökkenés figyelhető meg .

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái
A fogyatékos személyek speciális segítséget igénylő emberek. Életük nem kevesebb, és nem több, egyszerűen más, másfajta emberi élet. A fogyatékos ember, a betegekhez, az idősekhez és a gyermekekhez hasonlóan segítségre szorul.
A sajátos nevelési igényű gyermekek között arányaiban kevés a fogyatékossgal élő, inkább a tartós beteg vagy tanulási zavaros gyermekek határozódik meg ezt a csoportot.
A látás és mozgásfogyatékosok körében jellemzően az idősek vannak nagyobb számban, mivel a kor előre haladtával az időskori diabetes problémák miatt a látásfogyatékosok száma, míg a balesetek és degeneratív betegségek miatt a mozgássérültek köre gyarapszik.
A szociális ellátások igénybevévői között jelen vannak a fogyatékkal élő személyek is. A fogyatékkal élők számára elérhető a családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma

	önkormányzati fenntartású intézményben	egyházi fenntartású intézményben	civil fenntartású intézményben
2008	n.a.	n.a.	n.a.
2009	n.a.	n.a.	n.a.
2010	n.a.	n.a.	n.a.
2011	n.a.	n.a.	n.a.
2012	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: Telir, KSH Tstar;



a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)
A fogyatékkal élő emberek munkaerő-piaci elhelyezkedésének lehetőségei elsősorban a foglalkoztatás ténye, másodsorban a kísérő betegségek jelenléte, harmadsorban az iskolai végzettségük alacsony mivolta miatt igen nehézkes.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén
A foglalkoztatás területén - a nőkhöz hasonlóan - elmondható, hogy országos és helyi szinten is tapasztalható megkülönböztetés

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei
Rehabilitációs járadékban részesülők létszámról nincs adatunk

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítése
A település önkormányzati épületei akadálymentesített. Az egyéb közintézmények közül az orvosi rendelő, gyógyszerár és a szociális gondozók épülete akadálymentesített. A temető ravatolójának akadálymentesítése szintén kiépítésre került.

b) Közszolgáltatásokhoz, kulturális
A könyvtár akadálymentesítése nem megoldott.

7.3.1. táblázat – Akadálymentesítés 1.

		Lift	Vakvezető sáv	Mozgás- korlátozottak részére mosdó	Rámpa	Hangos tájékoztató	Indukciós hurrok	Tapintható információ	Jelnyelvi segítség	Egyéb
oktatási intézmények	alapfok	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	
	középfok									
	felsőfok									
Egészségügyi intézmények	felvétel- kezelés									
	járó b. tag szakellátás									
kultúrális, művelődési intézmények	alapellátás	Nem releváns	nem	igen	igen	nem	nem	nem	nem	
		Nem releváns	nem	nem	igen	nem	nem	nem	nem	
		Nem releváns	nem	igen	igen	nem	nem	nem	nem	
		Nem releváns	nem	igen	igen	nem	nem	nem	nem	
önkormányzati, közigazgatási intézmény	szociális ellátást nyújtó intézmények									
	szociális ellátást nyújtó intézmények									
igazságszolgáltatási, rendőrség, ügyészség	szociális ellátást nyújtó intézmények									
	szociális ellátást nyújtó intézmények									

Forrás: helyi adatszűrés

A könyvtárban pályázathoz 2 db hordozható elektronikus olvasóeszközök és egy felolvasó program került beszerzésre a gyengén látók részére.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információ és kommunikációs akadálymentesítés, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítése
A településen az önkormányzat épülete az orvosi rendelő fizikailag akadálymentesített

c) munkahelyek akadálymentesítése

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítése
A közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítése csak részlegesen megoldott.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.) nincs

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) nincs

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Hiányzó akadálymentesítés a könyvtárban	A könyvtár mozgáskorlátozottak számára történő akadálymentesítése
Elmagányosodás, kapcsolattartási nehézségek	Szociális kapcsolattartók foglalkoztatása

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződők, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

b) önkormányzati, nemzeti önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása Az önkormányzat jó partnerségi viszonyt alakított ki úgy az egyházak, mint a civil szektor képviselőivel.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség A térség önkormányzatai között nagyon jól funkcionáló partnerség működik.

d) a nemzeti önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége Nincs nemzeti önkormányzat a településen

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.

A magánvállalkozók segítőkészsége és lehetősége az őket is egyre nagyobb mértékben sújtó nehézségek miatt csökkenő tendenciát mutat. Ennek ellenére - erejükhez mérten - hozzájárulnak az adományok gyarapításában.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzeti önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése alkalommal szorosan együttműködött minden érintett partner. Információt szolgáltattak: személyesen, telefonon, illetve e-mail-en keresztül történt egyeztetések során pontosítottuk a felmerült és még tisztázatlan kérdéseket

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összessége

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	1. Magas a mélyszegénységben élők száma a településen 2. Magas a szakképzetlen emberek száma	1. Szervezett elemzés és rüh adomány gyűjtés és osztás 2. Felnőttképzés
Gyermekek	1. A gyermekorvos kevés időt rendel az ellátott gyermekek kísztárához. 2. Gyermekszegénység magas	1. A gyermekorvos rendelés átszervezése 2. Mindenképp foglalkoztatni program
Idősek	1. Idősek elmagányosodása 2. Beszúránd tohájak és családok	1. Nyugdíjas akadémiá 2. Térfigyelő kamera felállítás
Nők	1. Nők elhelyezkedési esélyei hiábábék 2. Egyszélgűgy szűrvizsgálatok hiánya	1. Állépzések, továbbképzések, tanfolyamok szervezése 2. Szűrvizsgálatok szervezése a településen
Fogyatékkal élők	1. Hiányzó akadálymentesítettség a könyvtárban 2. Gyengén látók részére a könyvtári szolgáltatás nem megoldott	1. Akadálymentesítés kiépíté 2. Hangkönyvek beszerzése a könyvtárba.

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	1. KÖZ-MUNKA 2. Újat tanulni 3. Védőháló	Civil Szervezetek, Munkaügyi Központ, Önkormányzat
Gyermekek	4. Mindenki reggelizik 5. Időskorban is aktívan 6. Figyelő „szem”	Civil szervek, német cserkészek, Önkormányzat
Idősek	7. Munka & gyerek 8. Előzzük meg	Rendőrség, Önkormányzat
Nők	9. Akadálymentesítés 10. Book	Hetényi Géza Kórház, Önkormányzat
Fogyatékkal élők		Verségny Ferenc Könyvtár, Önkormányzat

Jövőképzünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák esélyegyenlősége biztosított, a szolgáltatásokhoz való hozzájutás, az oktatás, az egészségügy, a kultúra területén. Hátrányos megkülönböztetésben nem részesülnek.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők magasabb foglalkoztatásának elérése csökkenti az élethelyzetből adódó hátrányokat. A szociális juttatásokhoz való hozzáférés biztosított.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférést.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek értékeire. Biztosítjuk a kulturális szabadidő eltöltés lehetőségét és értékeik védelmét.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az egyenjogúsághoz fűződő jogok elismerését, a nők rendszeres szűrvizsgálatának biztosítását.

Különbös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők részére akadálymentes kulturális intézmény biztosítására, életminőségük növelésére.

2. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk a nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garانتálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

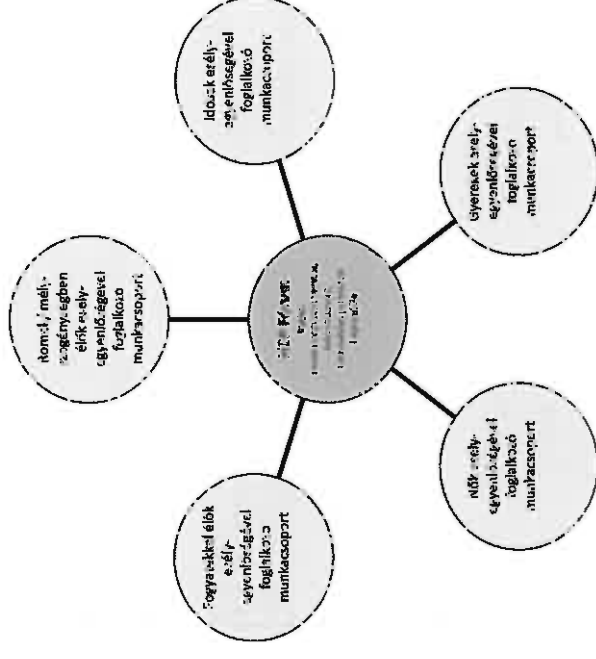
A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása, annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléséről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerint módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzőben, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatait koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnereket képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokról az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről Szabó Ferenc polgármester felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben megtennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítsék képzésen, egyéb programon részt vegyenek.

Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.

Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.

- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá,

hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a két évente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolt a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításalban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	1. ÚJAT TANULNI
B	Feltárt probléma megnevezése	A településen magas a szakképzetlen munkanélküliek aránya
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Tartós munkanélküliek közösségfejlesztési programokba való bevonása
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció
E	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) és elemei: • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	1. Célcsoportok elérése, feltérképezése 2. Mentor foglalkoztatása, szerződés-kötések 3. Programok megszervezése
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat Felelős: Alpolgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Legalább 5 fő munkanélkülivel szerződés-kötés
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Mentor foglalkoztatása
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Pályázati forrásból
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	2. KÖZ-MUNKA
B	Feltárt probléma megnevezése	Magas a munkanélküliek száma a településen
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Min 2 fő közmunkás foglalkoztatása
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció, Gazdasági program
E	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) és elemei: • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	Tartós munkanélküliek feltérképezése, pályázat írás, szerződés-kötés, foglalkoztatás
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat Felelős: Aljegyző
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31..
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Legalább 2 fő munkanélkülivel szerződés-kötés
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Pályázati forrás
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Hosszú távú közmunkaprogram
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Munkaügyi Központ

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	3. VÉDŐHÁLÓ (a gyermekorvosi ellátás átszervezése)
B	Feltárt probléma megnevezése	A gyermekorvos kevés időt rendel az ellátott gyermekek számához
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A gyermekorvos munkaidejének átszervezése
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció, Gazdasági program
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei: - Új Roma Stratégia (2019-2030) - Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) - Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) - Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) - Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	1. Igény és szükségletfelmérés 2. Munkaidő átszervezés
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat Felelős: Alpolgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31..
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	megállapodás módosítása
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Nem ismert
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	4. Mindenki reggelizik
B	Feltárt probléma megnevezése	Magas a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma.
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Iskolás gyermekek reggeliztetésének megszervezése A rászorult gyermekek életkörülményeinek javítása
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei: - Új Roma Stratégia (2019-2030) - Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) - Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) - Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) - Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	1. Igényfelmérés 2. Kapcsolatfelvétel az étkeztetést biztosító vállalkozóval 3. Étkeztetés biztosítása
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat Felelős: Alpolgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az iskolás gyermekek reggeliztetése minden nap az iskolában
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	A helyi humán erőforrás kihasználása. Pedagógusok, óvónők, védőnők. Pénzügyi erőforrás: céges felajánlások
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert.
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Vállalkozók

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	5. IDŐSKORBAN IS AKTÍVAN (Nyugdíjas Akadémia)
B	Feltárt probléma megnevezése	A településen a nyugdíjas korú lakosoknak a szabadidő hasznos eltöltésére nincs lehetősége
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A nyugdíjasok részére foglalkozások megszervezése
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció, Gazdasági program
E	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNFTS 2030) és elemei: • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Foglalkozásügyi Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	1. Kérdőíves igényfelmérés 2. csoportvezető megbízása 3. A nyugdíjasok részére klubrevékenység biztosítása, előadások szervezése, filmvetítés, előadóművészek, színházlátogatás, kirándulások szervezése
G	Az intézkedés felelőse	csoportvezető
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Jelenléti iv.
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	A helyi humán erőforrás kihasználása, csoportvezető Technikai erőforrások: önkormányzati épület biztosítása Pénzügyi erőforrás: önkormányzat
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert.
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	6. FIGYELŐ „SZEM”
B	Feltárt probléma megnevezése	A településen sok a nyugdíja , idős ember akik a család és besurranó tolvajok első számú célpontjai.
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	térfigyelő rendszer kiépítése
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Településfejlesztési koncepció, Arculati kézikönyv
E	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNFTS 2030) és elemei: • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Foglalkozásügyi Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	1. Tervezés 2. Pénzügyi erőforrás felmérése 3. megvalósítás
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat, Felelős: Alpolgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Kamera felszerelése
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Technikai erőforrások: önkormányzati épület biztosítása Pénzügyi erőforrás: pályázat
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert.
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Rendőrség

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	7. MUNKA & GYEREK
B	Feltárt probléma megnevezése	A nők elhelyezkedési esélyei rosszabbak. A tartós munkanélküli nők aránya magasabb mint a férfiaké.
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Szakmai végzettséggel rendelkező nők szakképesítésének növelése.
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció
E	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) és elemei: • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció 1. Szükséglet és igényfelmérés 2. Eszköz és erőforrás felmérés 3. Kapcsolattétel a Munkaügyi Központtal – közfoglalkoztatás, képzés 4. Munkaerő-piaci integráció elősegítése
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat Felelős: Alpolgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Munka- és képzési szerződések
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Technikai erőforrások: önkormányzati épület biztosítása Pénzügyi erőforrás: pályázat
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert.
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Munkaügyi Központ

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	8. ELŐZZÜK MEG (szűrővizsgálatok szervezése)
B	Feltárt probléma megnevezése	Rendszeres szűrővizsgálatra járó nők aránya kevés.
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Megelőzhető betegségek feltárása és gyógyítása
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció
E	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) és elemei: • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció 1. Információ, szórdípozás 2. Szűrővizsgálat megszervezése 3. Utógondozás biztosítása
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat, Felelős: Alpolgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Szűrővizsgálaton megjelentek száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Technikai erőforrások: önkormányzati épület biztosítása Pénzügyi erőforrás: pályázat
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Megelőzhető betegségek feltárása és gyógyítása
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Szolnok Hetényi Géza Kórház

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	9. Akadálymentesítés (Fogy. élők)
B	Felírt probléma megnevezése	A településen a könyvtár akadálymentesítése nem teljes (rámpa)
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Fogyatékkal élők szolgáltatáshoz való hozzáféréseinek növelése, esélyegyenlőség biztosítása
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Településrendezési terv, Településfejlesztési koncepció, Arculati kézikönyv
E	A cél kapcsolódása országos szaknapolitikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) és elemei: • Uj Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	1. Tervezés 2. Pénzügyi erőforrás felmérése 3. megvalósítás
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat, Felelős: Alpolgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Nem releváns
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Pénzügyi erőforrás: pályázat
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	10. BOOK (Hangoskönyvek beszerzése a könyvtárba)
B	Felírt probléma megnevezése	A gyengén látók a könyvtári szolgáltatásokat nem tudják igénybe venni
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Fogyatékkal élők szolgáltatáshoz való hozzáféréseinek növelése, esélyegyenlőség biztosítása
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció
E	A cél kapcsolódása országos szaknapolitikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) és elemei: • Uj Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Időügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Foglalkoztatási Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	1. Igény és szükségletfelmérés 2. kapcsolatfelvétel Verseghy Ferenc Könyvtárral 3. Hangoskönyvek beszerzése
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat Felelős: Könyvtáros
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2028.12.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Nem releváns
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Pénzügyi erőforrás: pályázat
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Verseghy Ferenc Könyvtár

[illegible]

[illegible]

Nemzeti Stratégia (2007- 2013) • Nők és Férfiak	Egyenlőségért Elsősorban	Nemzeti Stratégia (2010- 2013) • Idősek	Nemzeti Stratégia (2010- 2013)	Nemzeti Stratégia (2010- 2013), (2013- 2014)	Országos Programok (2013-2014) • Országos Fogvatartósságú Programok (2013-2014) • Nemzeti Stratégia (2010- 2013), (2013- 2014)	Felülvizsgálat és Kiegészítés a Nemzeti Stratégia (2010- 2013) alapján	Konkre- tuma
--	-----------------------------	---	--------------------------------------	---	--	---	-----------------

1	és	akadálymentesítési A településen a fogvatékkal élők esélyegyenlősége																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Veszény község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Veszény község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a 47/2023 (IX.25.) Kt. számú határozatával elfogadta.

III. Veszény Községi Önkormányzat Képviselő testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot felülvizsgálta és az átdolgozott programot 44/2025 (IX.25.) Kt. sz. határozatával jóváhagyta.

Mellékletek:

Veszény,

.....
Szabó Ferenc
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének
2025. szeptember 25-i ülésére**

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására

Tisztelt Képviselő testület!

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2025. szeptember 12-i ülésén 35/2025. (IX. 12.) határozatával a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosítását kezdeményezte a Társulás tagönkormányzatai felé. A kezdeményezés alapján:

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodás 2.1 pontja „A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása területén létrejött Közös Önkormányzati Hivatalok” Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal alpontja technikai módosításként kiegészül Hunyadfalva Községi Önkormányzat szövegrésszel.

A jogszabályi változásokkal összhangban a társulási tagönkormányzatok pályázati források megteremtése érdekében kérelmezték annak lehetővé tételét, hogy a Társulásba térítésmentes használatba bevitt ingatlanok hasznosítása indokolt esetben térítés ellenében történjen. Ennek megfelelően a Társulási Megállapodás 10. pontjának első mondata az alábbiak szerint módosulna: „A tagönkormányzatok a tulajdonukban álló ingó- és ingatlan vagyontárgyakat külön megállapodással a használat során felmerülő költségek Társulási költségvetési körben történő viselésével használatba adják a Társulás, vagy intézményei részére a feladatellátáshoz szükséges mértékben. Amennyiben a Társulásnak ezen használatba adással kapcsolatban bárminemű többlet költsége keletkezik, azt a tulajdonos önkormányzat köteles megtéríteni.”

Tisztelt Képviselő testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását!

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének

...../2025. (IX.) határozata

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról

Vezseny Községi Önkormányzat képviselő - testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Vezseny Községi Önkormányzat képviselő - testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának tervezetét jelen határozat 1. mellékletében foglaltak szerint, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás tervezetét jelen határozat 2. mellékletében foglaltak szerint elfogadja, azzal, hogy a döntés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása valamennyi tagönkormányzatának minősített többséggel hozott azonos tartalmú döntésével válik érvényessé.
2. Vezseny Községi Önkormányzat képviselő - testülete felhatalmazza Szabó Ferenc polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és valamennyi dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Vezseny, 2025. szeptember 16.

Szabó Ferenc
polgármester

SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának tagjai a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167/C. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint módosítják:

1./ A Társulási Megállapodás 2.1 pontja *A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása területén létrejött Közös Önkormányzati Hivatalok* helyébe az alábbi szöveg lép:

„2.1 A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása területén létrejött Közös Önkormányzati Hivatalok:

Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal

Besenyszög Város Önkormányzata
Szászberek Községi Önkormányzat

Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal

Nagykörű Községi Önkormányzat
Csataszög Községi Önkormányzat
Hunyadfalva Községi Önkormányzat

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal

Tiszajenő Községi Önkormányzat
Tiszavárkony Község Önkormányzat
Vezseny Községi Önkormányzat

Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal

Tiszasüly Községi Önkormányzat
Kötelek Községi Önkormányzat”

2./ A Társulási Megállapodás 10. pontjának első bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

A tagönkormányzatok a tulajdonukban álló ingó- és ingatlan vagyontárgyakat külön megállapodással a használat során felmerülő költségek Társulási költségvetési körben történő viselésével használatba adják a Társulás, vagy intézményei részére a feladatellátáshoz szükséges mértékben. Amennyiben a Társulásnak ezen használatba adással kapcsolatban bármilyen többlet költsége keletkezik, azt a tulajdonos önkormányzat köteles megtéríteni.

3./ A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2025. szeptember 12. napján kelt 35/2025. (IX. 12.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2025. március 28. napján kelt, 12/2025. (III. 28.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:”

4./ A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Kelt: Szolnok, „időbélyegző szerint”

Záradék:

A Társulási Megállapodás-módosítást a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa 35/2025. (IX. 12.) határozatával támogatta.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Város Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Juhász Éva polgármester
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kőtelek Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Marsi Szilvia polgármester
Rákóczi falva Városi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalú Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Varga József polgármester
Szajol Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Szöllősi József polgármester
Szászberek Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Györfi Mihály polgármester
Tiszajenő Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Puskás Béla Csaba polgármester
Tiszasüly Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Nagy Richárd polgármester

Tiszavárkony Község Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Hegedüs István polgármester
Tószeg Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Városi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Polónyi László polgármester

2. melléklet/2025. (IX.) határozatához

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

PREAMBULUM

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján a 2. pontban felsorolt települések önkormányzatai (a továbbiakban: tagönkormányzatok)

– az egymás közötti kapcsolati és együttműködési rendszer szervezeti keretének biztosítására, lakosaiknak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutására, magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítására,

– közszolgáltatási rendszerük, valamint az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör gyakorlásának közös kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,

– a Társulásra átruházott közfeladatok ellátását biztosító intézményrendszer integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,

– a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználására,

– a tagönkormányzatok közös területének összehangolt fejlesztésére,

– a közösségi szolgáltatások kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátására,

– az együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében

az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az önkormányzati egyenjogúságok tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az alábbi feltételekkel.

1. A társulás neve, székhelye:

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás), 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Település	Székhely	Képviselő-testület által delegált tag neve, aláírása
Besenyszög Város Önkormányzata	5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.	Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzat	5064 Csataszög, Szébb Élet út 42.	Juhász Éva polgármester
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	5063 Hunyadfalva, Árpád út 12.	Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kőtelek Községi Önkormányzat	5062 Kőtelek, Szabadság út 1.	Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata	5435 Martfű, Szent István tér 1.	Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Községi Önkormányzat	5065 Nagykörű, Május 1 út 1.	Marsi Szilvia polgármester
Rákóczi falva Városi Önkormányzat	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 2.	Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalu Községi Önkormányzat	5084 Rákócziújfalu, Rákóczi út 26.	Varga József polgármester
Szajol Községi Önkormányzat	5081 Szajol, Rózsák tere 1.	Szöllősi József polgármester
Szászberek Községi Önkormányzat	5053 Szászberek, Kossuth L. út 197.	Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	5000 Szolnok, Kossuth tér 9.	Fejér Andor önkormányzati képviselő
Tiszajenő Községi Önkormányzat	5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.	Puskás Béla Csaba polgármester
Tizsasüly Községi Önkormányzat	5061 Tizsasüly, Kiséri út 21.	Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.	Hegedüs István polgármester
Tószeg Községi Önkormányzat	5091 Tószeg, Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Városi Önkormányzat	5052 Újszász, Szabadság tér 1.	Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Községi Önkormányzat	5093 Vezseny, Templom út 1.	Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.	Polónyi László polgármester

2.1 A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása területén létrejött Közös Önkormányzati Hivatalok:

Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal

Besenyszög Város Önkormányzata
Szászberek Községi Önkormányzat

Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal

Nagykörű Községi Önkormányzat
Csataszög Községi Önkormányzat
Hunyadfalva Községi Önkormányzat

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal

Tiszajenő Községi Önkormányzat
Tiszavárkony Község Önkormányzat
Vezseny Községi Önkormányzat

Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal

Tiszasüly Községi Önkormányzat
Kötelek Községi Önkormányzat

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Település lakosság száma (2024. 01. 01.)	
Besenyszög Város	3 220 fő
Csataszög Község	328 fő
Hunyadfalva Község	193 fő
Kötelek Község	1 601 fő
Martfű Város	5 943 fő
Nagykörű Község	1 658 fő
Rákóczi falva Város	5 346 fő
Rákócziújfalva Község	1 962 fő
Szajol Község	3 878 fő
Szászberek Község	960 fő
Szolnok Megyei Jogú Város	66 004 fő
Tiszajenő Község	1 555 fő
Tiszasüly Község	1 431 fő
Tiszavárkony Község	1 606 fő
Tószeg Község	4 476 fő
Újszász Város	6 085 fő
Vezseny Község	628 fő
Zagyvarékas Község	3 854 fő
A tagönkormányzatok településeinek lakosság száma összesen:	110 728 fő

4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

A tagönkormányzatok a Társulást egyes szociális, egészségügyi és gyermekjóléti feladatok ellátására, közszolgáltatások közös biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények közös fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozzák létre.

A tagönkormányzatok a társulási kereteken belül működtetett szolgáltatási egységekről (a továbbiakban: mikro-térsegek), a Társulás funkcióiról, a Társulás feladatkörébe integrált önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlásáról, közszolgáltatások ellátásáról, a társulási intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen társulási megállapodás (a továbbiakban: Társulási Megállapodás) keretei között gondoskodnak.

A közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében a tagönkormányzatok a Társulás keretei között az alábbi önkormányzati feladataikat szervezik és hangolják össze:

4.1. Szociális ellátás, gyermekjóléti feladatok

A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti önkormányzati feladatellátásra az 1. mellékletben található szerkezeti ábra alapján 5 db területileg lehatárolt mikro-térsegi szinten működő közös fenntartású intézményt tart fenn, melyek a következő feladatokat látják el:

- a) család- és gyermekjóléti szolgálat,
- b) támogató szolgáltatás,
- c) közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás, szenvedélybetegek közösségi ellátása),
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e) család- és gyermekjóléti központ,
- f) gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülő, gyermekjóléti központ (csak Szolnokon),
- g) házi segítségnyújtás,
- h) nappali ellátás (idősek klubja),
- i) adósságkezelő szolgáltatás (csak Szolnokon),
- j) hajléktalanok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása,
- k) étkeztetés,
- l) tanyagondnoki és falugondnoki szolgáltatás,
- m) idősek ápolását, gondozását biztosító szociális szakosított ellátás (idősek otthona),
- n) utcai szociális munka (csak Szolnokon),
- o) hajléktalanok átmeneti szállása,
- p) hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye,
- q) szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása,
- r) szociális foglalkoztatás, munkahelyi vendéglátás,
- s) fogyatékosok nappali ellátása,
- t) gyermekétkeztetés,
- u) időskorúak gondozóháza.

Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

041232 Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

093010 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Tevékenységek megnevezése, TEÁOR száma:

Főtevékenység:

8411 Általános közigazgatás

Egyéb tevékenység:

5622 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás

7020 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

7499 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

8210 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása

8510 Iskoláskor előtti nevelés

8520 Alapfokú oktatás

8569 M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység

8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás

8696 Hagyományos, kiegészítő és alternatív gyógyászati ellátás

8730 Idősek, testi fogyatékosokkal élők bentlakásos ellátása

8799 M.n.s. egyéb bentlakásos ellátás

8810 Idősek, fogyatékosokkal élők szociális ellátása, bentlakás nélkül

8891 Gyermekek napközbeni ellátása
8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás, bentlakás nélkül

4.2. Egészségügyi ellátás

A Társulás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, figyelemmel az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendeletben foglaltakra, továbbá az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényre, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletre a fogorvosi ügyeleti feladatellátást közreműködő útján, vállalkozási szerződéssel biztosítja, mely tartalmazza a feladat ellátásával megbízott vállalkozó megnevezését az ellátási területet, a feladat ellátásának finanszírozását, költségeit, elszámolását.

5. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsban minden tagönkormányzat – a képviselt település lakosságszámától függetlenül – egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács tagjait és akadályoztatásuk esetére helyettesüket a tagönkormányzatok képviselő-testületei delegálják.

A Társulási Tanács tagjai közül elnököt (a továbbiakban: Társulási Tanács elnöke) választ és alelnököt (a továbbiakban: Társulási Tanács alelnöke) választhat.

A Társulási Tanács az elnök vagy bármely tag javaslatára a tagjai közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a Társulási Tanács által meghatározott feladatkörök ellátását.

A Társulási Tanács alakuló ülését a képviselő-testületek által delegált tagok közül a korelnök (a továbbiakban: korelnök) hívja össze és azt a Társulási Tanács elnökének megválasztásáig vezeti. Az alakuló ülést megválasztásától a Társulási Tanács elnöke vezeti.

A Társulási Tanács további üléseit a Társulási Tanács elnöke vagy a Társulási Tanács alelnöke, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a Társulási Megállapodásban vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott esetben,
- b) a tagönkormányzatok egynegyedének a Társulási Tanács elnökéhez címzett – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- c) a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- d) a Társulási Tanács elnökének javaslatára.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv. képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy azt a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanácsnak egy, a Társulási Tanács által kijelölt tagja írja alá.

A Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanács üléséről készült hitelesített jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalnak és a Társulás tagjainak.

5.2. A Társulás a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra - valamennyi tag önkormányzatra vonatkozóan - kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

A Társulás a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra – valamennyi tagönkormányzatra vonatkozóan – kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

6. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Társulási Tanács tagjainak több mint fele jelen van és az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Társulásban résztvevő települések összes lakosságszámának felét.

A Társulási Tanács érvényes egyszerű többségű döntéshozatalához szükséges az ülésen jelenlévő tagok több mint felének támogató szavazata, azzal, hogy a támogatók által képviselt települések lakosságszáma meg kell, hogy haladja a Társulásban résztvevő települések lakosságszámának felét.

A Társulási Tanács érvényes minősített többségű döntéshozatalához szükséges a Társulási Tanács tagjai több mint felének támogató szavazata, azzal, hogy a támogatók által képviselt települések lakosságszáma meg kell, hogy haladja a Társulásban résztvevő települések lakosságszámának felét.

A Társulási Tanács minősített többségű határozata szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

- a) a Társulási Tanács elnökének, a Társulási Tanács alelnökének megválasztása,
- b) a Társulási Tanács bizottságai tagjainak és elnökének megválasztása,
- c) a Társulás éves költségvetésének, valamint éves gazdálkodásról szóló beszámolójának (zárszámadásának) elfogadása,
- d) a Társulás intézményének megalapítása, átszervezése, megszüntetése,
- e) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- f) a Társulásból való kizárás,
- g) döntés a tagönkormányzat által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás megfizetésének halasztására vagy nem teljesített pénzügyi hozzájárulás részletekben történő megfizetésének engedélyezésére vonatkozó kérelemnek a tagönkormányzatok elé terjesztéséről, vagy azonnali beszédési megbízás – inkasszó – alkalmazásáról.

7. A közös fenntartású intézmény(ek) megnevezése(i):

7.1. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ:

a) Rákóczi falva:

család-és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

idősek ápolását-gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

étkeztetés

b) Rákócziújfalú:

család-és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

étkeztetés

c) Tiszavárkony:

házi segítségnyújtás

étkeztetés

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

tanyagondnoki szolgáltatás

d) Martfű: étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás (idősek klubja)

e) Szolnoki kistérség teljes területén:

támogató szolgálat

7.2. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja

a) Újszász:

család- és gyermekjóléti szolgálat

étkeztetés

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

közösségi pszichiátriai ellátás a társulás 18 településén

b) Zagyvarékas:

család- és gyermekjóléti szolgálat

étkeztetés

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja)

7.3. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja

a) Besenyszög:

család- és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

étkeztetés

tanyagondnoki szolgáltatás

idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe:

Magyarország

közigazgatási területe)

szenvedélybetegek közösségi ellátása a társulás 18 településén

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

munkahelyi vendéglátás

b) Kőtelek:

család- és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja ellátási területe: Kőtelek és Hunyadfalva)

étkeztetés

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c) Hunyadfalva:

család- és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás

étkeztetés

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

d) Csataszög:

család- és gyermekjóléti szolgálat

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

házi segítségnyújtás

étkeztetés

e) Nagykörű:

család és gyermekjóléti szolgálat

étkeztetés

idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe:
Magyarország
közigazgatási területe)
házi segítségnyújtás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f) Tiszasüly:
család és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja)
étkeztetés
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

g) Szajol:
étkeztetés
házi segítségnyújtás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
család- és gyermekjóléti szolgálat
nappali ellátás (idősek klubja)
h) Szászberek:
család- és gyermekjóléti szolgálat

7.4. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ

a) Szolnok:
család – és gyermekjóléti szolgálat
utcai szociális munka
adósságkezelési tanácsadás
drog-konzultációs információs központ
Kuckó Otthonház működtetése
Biztos Kezdet Gyerekház

b) Tószeg:
család – és gyermekjóléti szolgálat

c) Tiszajenő:
család – és gyermekjóléti szolgálat

d) Vezseny:
család – és gyermekjóléti szolgálat

e) Tiszavárkony:
család – és gyermekjóléti szolgálat

f) Szolnoki kistérség teljes területén:
szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása – alacsonyküszöbű ellátás biztosítása
hajléktalan személyek nappali ellátása
gyermekek átmeneti gondozása – helyettes szülői hálózat működtetése
szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
szaktanácsadó szolgáltatások működtetése
képzési és foglalkoztatási programok működtetése

g) Jász-Nagykun-Szolnok vármegye teljes területén:

hajléktalan személyek átmeneti szállása (Átmeneti szálló)
hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye (Éjjeli menedékhely)
pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása

h) Fogyatékosok nappali ellátása esetén az ellátási területe:

Jászberényi kistérség

Kunszentmártoni kistérség

Szolnoki kistérség

Törökszentmiklósi kistérség közigazgatási területe

i) Szolnoki járás teljes területén:

család – és gyermekjóléti központ

j) Országos illetékesség:

szociális és gyermekvédelmi szakemberek továbbképzése

7.5. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye

a) Szolnok:

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

étkeztetés

idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)

tanyagondnoki szolgáltatás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

gyermekétkeztetés

időskorúak gondozóháza (ellátási területe: Szolnoki Járás közigazgatási területe)

b) Szászberek:

házi segítségnyújtás

étkeztetés

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c) Tószeg:

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

étkeztetés

d) Tiszajenő:

házi segítségnyújtás

étkeztetés

tanyagondnoki szolgáltatás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

e) Vezseny:

házi segítségnyújtás

étkeztetés

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f) Zagyvarékas:

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

8. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésnek módja:

A tagönkormányzatok a 2. melléklet szerinti mértékben pénzügyi hozzájárulás teljesítésére kötelesek. A tagönkormányzatok fizetési kötelezettségeiket január-március hónapok vonatkozásában minden év március 15. napjáig, ezt követően tárgyhó 15. napjáig kötelesek átutalással megfizetni a Társulás OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11745004-15577180-00000000 számú számlaszámára a Társulás által kiállított számviteli bizonylat ellenében. A tagönkormányzatok teljesítésnek a számlán történő jóváírást tekintik.

Amennyiben valamely feladat Társulásban történő ellátása év közben megszűnik – kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre – úgy a támogatást kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A kamattal növelt támogatáson felüli pénzügyi hozzájárulást a Társulás munkaszervezete az elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan fizeti vissza a tagönkormányzatoknak. Amennyiben a tagönkormányzatok által befizetett pénzügyi hozzájárulás a kamatterhet nem fedezi, a tagönkormányzatok annak mértékéig lakosságszám arányában külön befizetésre kötelesek.

9. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

A Társulás munkaszervezete a tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén a fizetési határidő lejártát követő 30 napon belül - azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetéssel – teljesítésre szólítja fel a kötelezettet. Amennyiben a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, a tartozásról a Társulás munkaszervezete haladéktalanul előterjesztést készít elő, melyet a Társulás elnöke a Társulási Tanács elé terjeszt.

A Társulási Tanács minősített többségű határozattal dönt a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás megfizetésének halasztására vagy nem teljesített pénzügyi hozzájárulás részletekben történő teljesítésének engedélyezésére vonatkozó kérelmének a tagönkormányzatok képviselő-testületei elé terjesztéséről, vagy azonnali beszedési megbízás – inkasszó – alkalmazásáról.

A Társulási Tanács határozata alapján a Társulás munkaszervezete jogosult a nem teljesítő tagönkormányzat bankszámlájára azonnali inkasszó beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. A számlavezető felé a jogosult és kötelezett megnevezését, a követelés jogalapját, összegét és esedékességének időpontját kell írásban közölni, az inkasszót jelen Társulási Megállapodással szerződött jogalanyok akarata szerint a számlavezető a kötelezett ellenvetésétől és bármely más jognyilatkozatától függetlenül teljesíteni köteles. Amennyiben a Társulás munkaszervezete az inkasszállást jogosulatlanul gyakorolja, úgy köteles az inkasszált összeget a Társulás számláján történő jóváírástól a visszafizetés napjáig tartó időszakban - az érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű - késedelmi kamattal terhelve visszafizetni és a jogosulatlan inkasszállásból eredő kárt a polgári jog szabályai szerint megtéríteni.

A Társulási Tanács minősített többségű határozattal kizárhatja a Társulásból azon fizetési halasztásra vagy részletfizetésre nem engedélyezett tagönkormányzatot, amely a pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségét hat hónap vonatkozásában többszöri felszólítás ellenére sem teljesíti.

10. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

A tagönkormányzatok a tulajdonukban álló ingó- és ingatlan vagyontárgyakat külön megállapodással a használat során felmerülő költségek Társulási költségvetési körben történő viselésével használatba adják a Társulás, vagy intézményei részére a feladatellátáshoz szükséges mértékben. Amennyiben a

Társulásnak ezen használatba adással kapcsolatban bármilyen többlet költsége keletkezik, azt a tulajdonos önkormányzat köteles megtéríteni.

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

A Társulás tulajdonával való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás feladatellátása érdekében támogatással létrehozott vagyon az aktiválást követően - ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig - nem idegeníthető el, kivéve

- a) ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy
- b) az adott közszolgáltatás társulási ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

A Társulás a 4. pontban felsorolt feladatok ellátására intézményeket alapít és tart fent.

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

Az alapítói jogok gyakorlására jogosult szervezet a Társulási Tanács.

12. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:

A Társulási Megállapodás 4. pontja szerinti mikro-térségi társulások a Társulási Megállapodás 7. pontja szerinti feladatokat a Társulás általános rendjétől eltérő módon is elláthatnak.

13. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei:

A Társulás szolgáltatásainak igénybevételére Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet, valamint a vonatkozó magasabb szintű ágazati jogszabályok rendelkezései szerint van mód.

14. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig a Társulási Tanács ülésén pénzügyi beszámolót tartani a Társulás előző évi gazdálkodásáról. A Társulási Tanács elnöke az adott évi munkatervben foglaltak alapján tájékoztatja a Társulási Tanácsot a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, és beszámol az egyéb tevékenységekről.

15. A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.

Bizottságok

A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére, tevékenységének és pénzügyi gazdálkodásának ellenőrzésére 3 fős Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságot hoz létre, továbbá a Társulás tevékenységének, intézményei működésének, gazdálkodásának ellenőrzésére, valamint felügyeletére az alábbiak szerint öt állandó bizottságot hozhat létre a bizottságok feladatainak és működési szabályainak meghatározásával.

A Társulási Tanács a szociális és egészségügyi feladatellátás ellenőrzésére 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hozhat létre.

A Társulási Tanács a szociális intézmények működésének felügyeletére 4 db Területi Szociális Bizottságot hozhat létre.

Munkaszervezet

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése és feladatainak végrehajtása nem elkülönült munkaszervezetben történik, a munkaszervezeti feladatokat a székhely település önkormányzati hivatala, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, mely szervezet ellátja a Társulás belső ellenőrzését is.

A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által ellátott feladatokra és a feladatellátás kapcsán felmerülő költségek viselésére vonatkozó szabályokat feladatellátási megállapodás rendezi.

16. A megállapodás módosításának feltételei:

Csatlakozás a Társuláshoz:

A Társuláshoz települési önkormányzatok bármikor bejelenthetik csatlakozási szándékukat. A Társuláshoz való csatlakozásról a csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni.

Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén meg kell vitatni.

A tagfelvételi kérelemhez csatolni kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, melyben a képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy

- a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

A tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

A Társulási Megállapodás módosítása:

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulás bármely tagönkormányzata kezdeményezheti. A Társulás tagönkormányzatai a Társulási Megállapodás módosításáról a kezdeményezés megküldésétől legkésőbb a soron következő ülésükön kötelesek dönteni. A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához.

17. A Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

17.1. A Társulásból kiválni minden év július 1., illetve a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a kiválni kívánó tagönkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás Tanács elnökéhez eljuttatni.

17.2. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás alábbi tagönkormányzatát:

- fizetési halasztásra vagy részletfizetésre nem engedélyezett tagönkormányzat, amely a pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségét hat hónap vonatkozásában többszöri felszólítás ellenére sem teljesíti,
- tagönkormányzat, amelynek képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének határidőn túl többszöri felszólítás ellenére sem tesz eleget.

17.3. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyonát vissza kell adni a Társulás azon tagjának, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy tagönkormányzat részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

A közös vagyon kiadására a Társulás kiváló vagy kizárt tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

Az év közben kiváló tagönkormányzat köteles a rá lakosságszám szerint jutó fel nem használt támogatásnak megfelelő mértékű összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

18. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

A Társulás megszűnése esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Amennyiben a Társulás év közben szűnik meg, úgy a támogatást kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A kamattal növelt támogatáson felüli pénzügyi hozzájárulást a Társulás munkaszervezete az elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan fizeti vissza a tagönkormányzatoknak. Amennyiben a tagönkormányzatok által befizetett pénzügyi hozzájárulás a kamatterhet nem fedezi, a tagönkormányzatok annak mértékéig lakosságszám arányában külön befizetésre kötelesek.

A Társulás megszűnése időpontjában fennálló tartozásaiért – külön megállapodás hiányában - a tagönkormányzatok lakosságszám alapján felelnek.

19. Egyéb rendelkezések

19.1. Tájékoztatás, kapcsolattartás:

A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a tagönkormányzatok képviselő-testületeivel, egyéb társulásaival.

19.2. A Társulás tagönkormányzatának jogai és kötelezettségei:

- a) a Társulás tagönkormányzatainak lakosai a Társulás által biztosított közszolgáltatásokat igénybe vehetik,
- b) a Társulás tagönkormányzata a Társulási Tanács döntéshozatalában az általa delegált képviselő vagy polgármester útján vesz részt,
- c) a Társulás tagönkormányzatának kötelessége, hogy a Társulási Megállapodásban, a közös feladatellátásra vonatkozó egyéb megállapodásokban és jogszabályokban, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott feladatellátásának és pénzügyi kötelezettségeinek határidőn belül eleget tegyen,
- d) a Társulás tagönkormányzatának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás részére rendelkezésre bocsátja azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljainak megvalósításához, a Társulás működéséhez szükségesek és
- e) a Társulás tagönkormányzatának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, a feladatellátást a tőle elvárható módon támogassa és a közszolgáltatásokhoz az igénybevétel mértékében pénzügyi hozzájárulást nyújtson.

19.3. A „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj” adományozásának szabályai

- a) A Társulás az általa fenntartott szociális és gyermekjóléti intézményekben tevékenykedők iránt érzett tisztelete és megbecsülése jeléül évente kiadható „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj”-at alapít azok részére, akik a fenti szakterület helyi eredményei, értékei gyarapításában kiemelkedő tevékenységet nyújtanak.
- b) A díj minden olyan személynek adományozható, aki a Társulás által fenntartott intézmény dolgozójaként az ellátási területen a szociális és gyermekjóléti ellátásban kimagasló tevékenységet folytat, illetve folytatott.
- c) A díjat egy évben legfeljebb egy személynek lehet odaítélni. Megosztott díj kiadására nincs lehetőség.

- d) A díj adományozását a Társulási Tanács elnökének felhívására a Társulás által fenntartott intézmények vezetői által felterjesztett dolgozói körből 1 főre vonatkozó javaslatlattétellel kezdeményezheti az intézmények ellátási területén hatáskörrel rendelkező Területi Szociális Bizottság. A javasolt személynek legalább 5 éve kell az intézménynél munkaviszonyban állni.
- e) A javaslatokat a Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményezi.
- f) A Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményét a Társulási Tanács elnöke terjeszti – döntés céljából – a Társulási Tanács ülése elé.
- g) A díj plakettből és az odaítélést tanúsító oklevélből, valamint pénzjutalomból áll, amelynek nettó összege a mindenkori köztisztviselői illetményalap 3-szorosa. A díjat a Kistérség napja ünnepség keretében a Társulási Tanács elnöke adja át.
- h) Tekintettel a Társulás által fenntartott intézményekben foglalkoztatott személyek létszámára és az ellátott feladatok eltérőségére, a szolnoki és a vidéki intézmények dolgozói évente váltva részesülhetnek a díjban. Egy intézmény dolgozójának díjazását követően ugyanezen intézmény dolgozóit 2 évig nem lehet felterjeszteni.
- i) A díjazottakról a Társulás munkaszervezete nyilvántartást vezet.
- j) A díj részét képező plakettet a Társulás munkaszervezete készítteti el. Az oklevél és a plakett elkészítésének és a pénzjutalom forrásának fedezetét a Társulás mindenkori költségvetésében biztosítani szükséges.

19.4. Egyéb rendelkezések

A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.

A Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Megállapodás valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többségű jóváhagyó határozatával válik érvényessé.

A tagönkormányzatok egybehangzóan kijelentik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevétele kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A Társulás tagjai a jogvita eldöntésére a székhely település illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen Társulási Megállapodás törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2025. március 28. napján kelt, 12/2025. (III. 28.) határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti.

Kelt: Szolnok, „időbélyegző szerint”

ZÁRADÉK

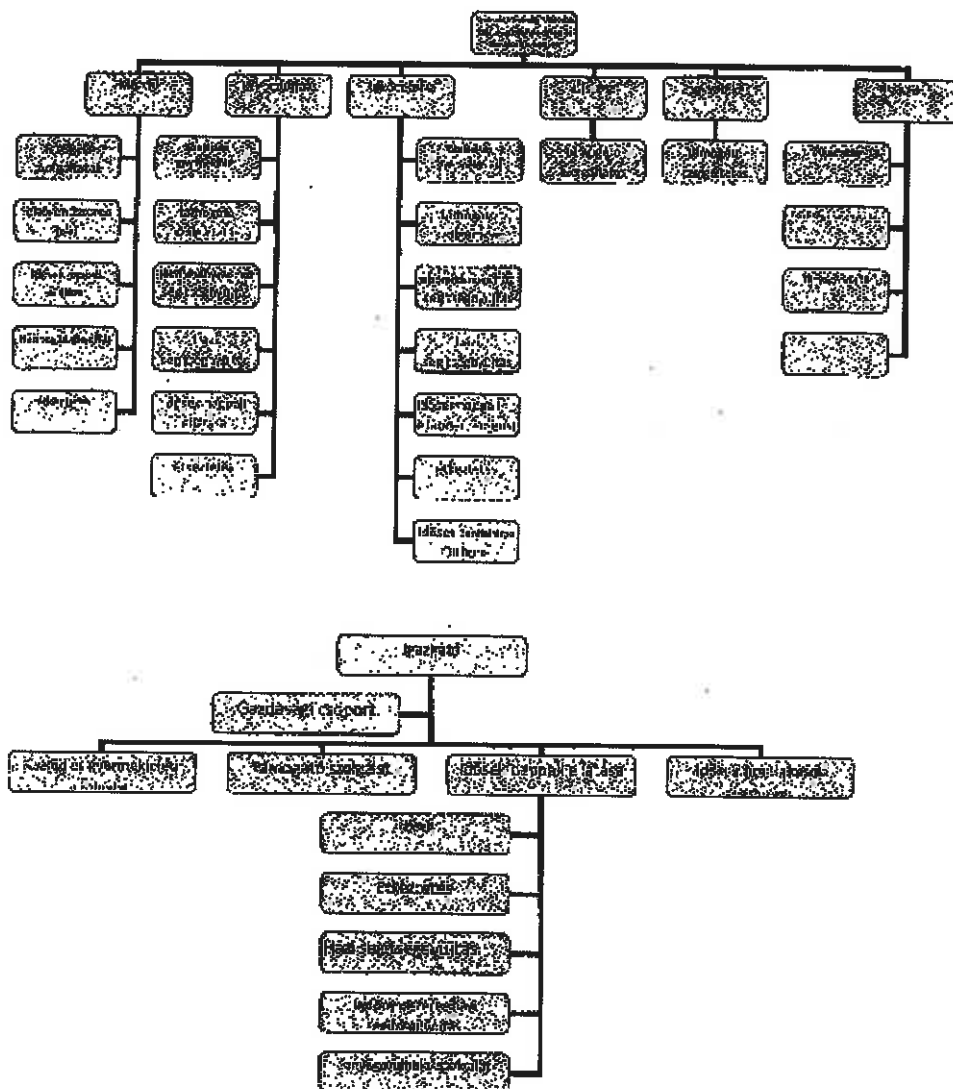
A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Város Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Juhász Éva polgármester

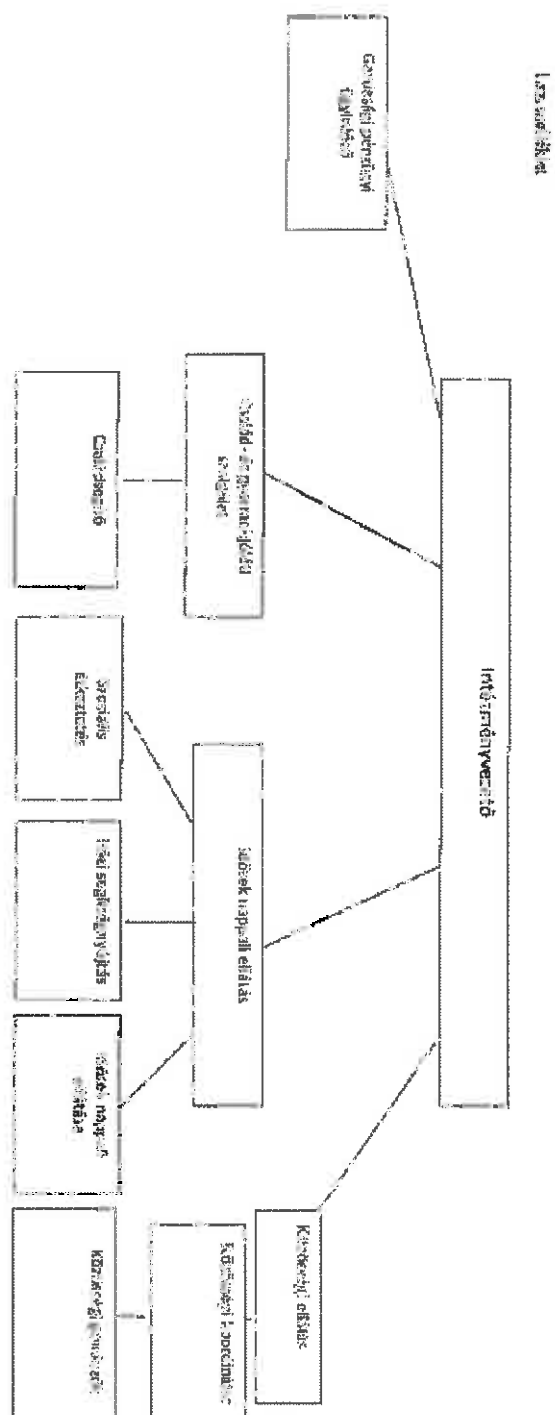
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kőtelek Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Marsi Szilvia polgármester
Rákóczi falva Városi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalú Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Varga József polgármester
Szajol Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Szöllősi József polgármester
Szászberek Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Györfi Mihály polgármester
Tiszajenő Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Puskás Béla Csaba polgármester
Tiszasüly Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Hegedüs István polgármester
Tószeg Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Városi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Polónyi László polgármester

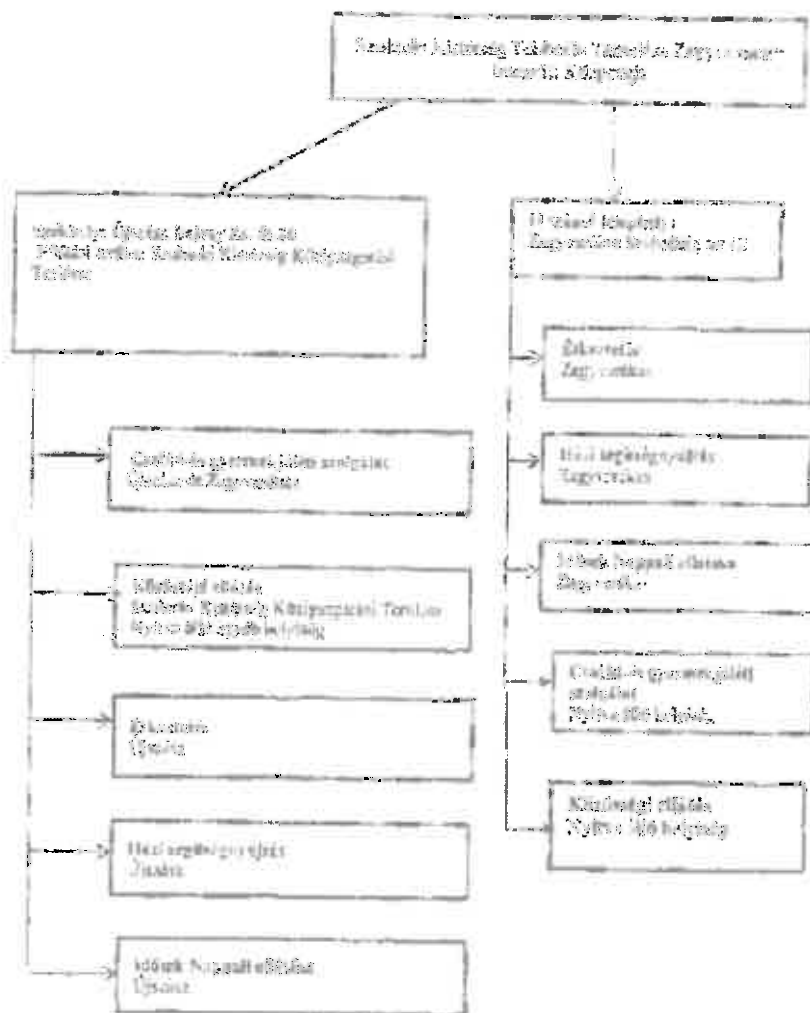
1. számú melléklet

SZERVEZETI ÁBRÁK

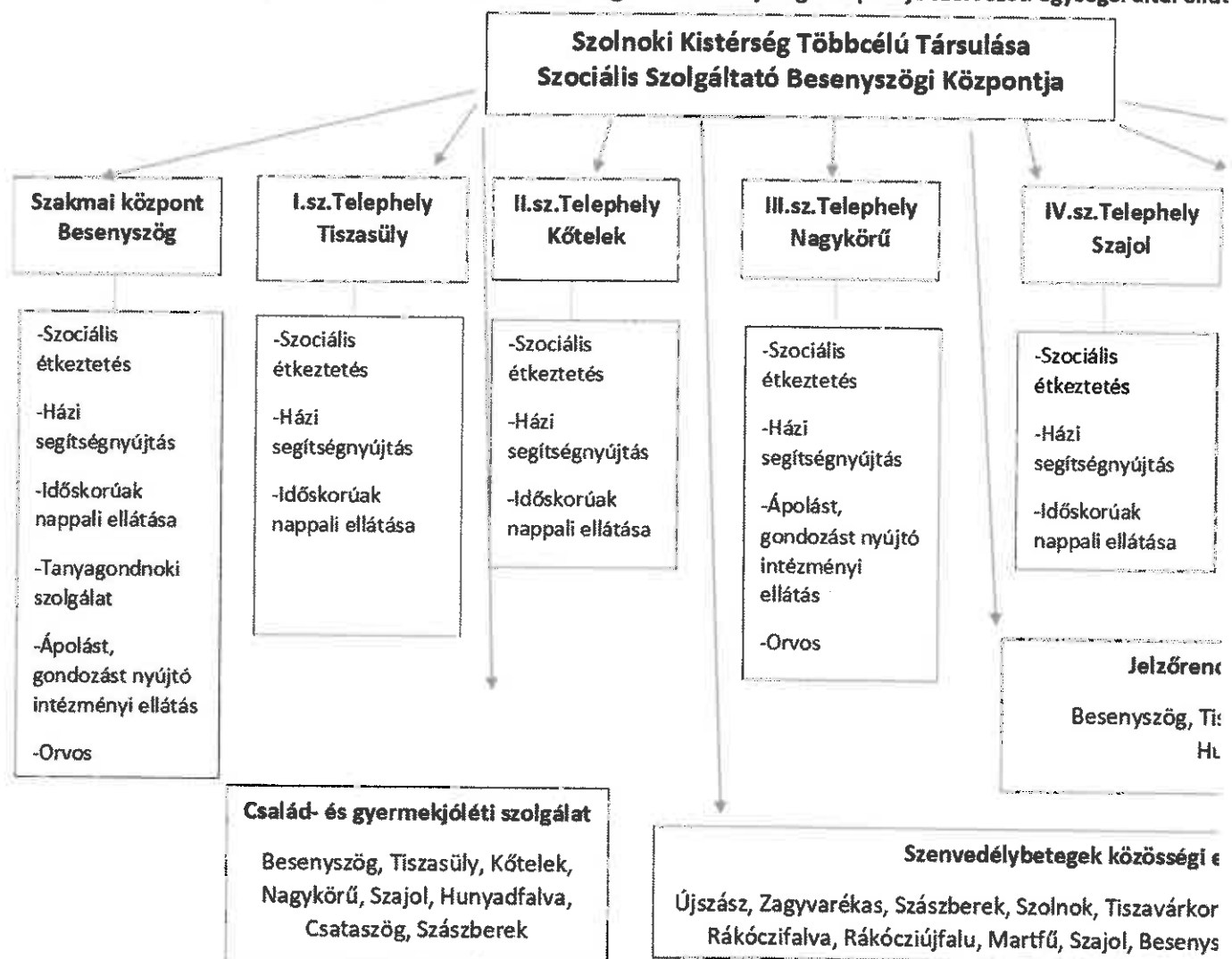


Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja



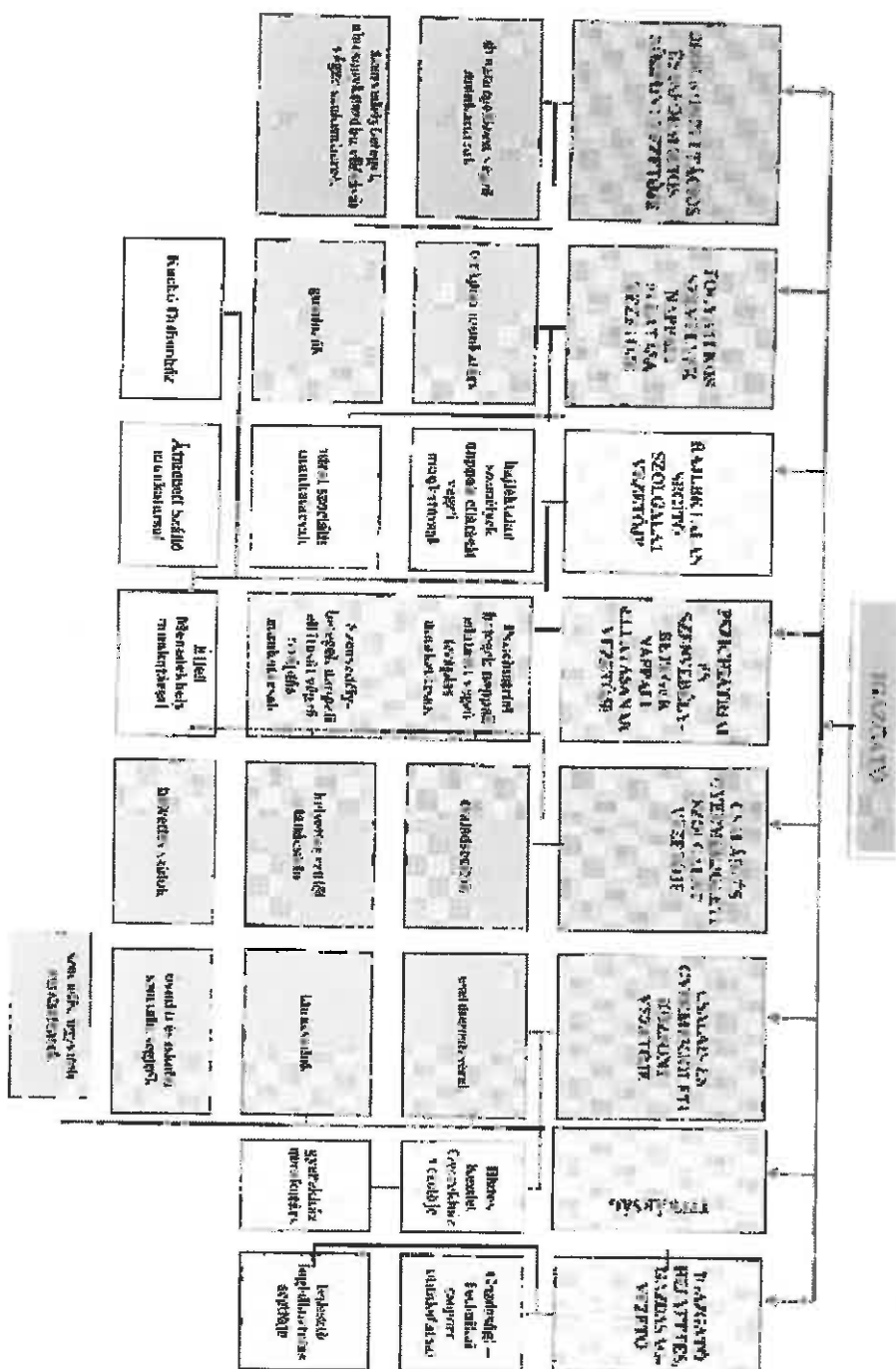


A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja szervezeti egységei által ellát

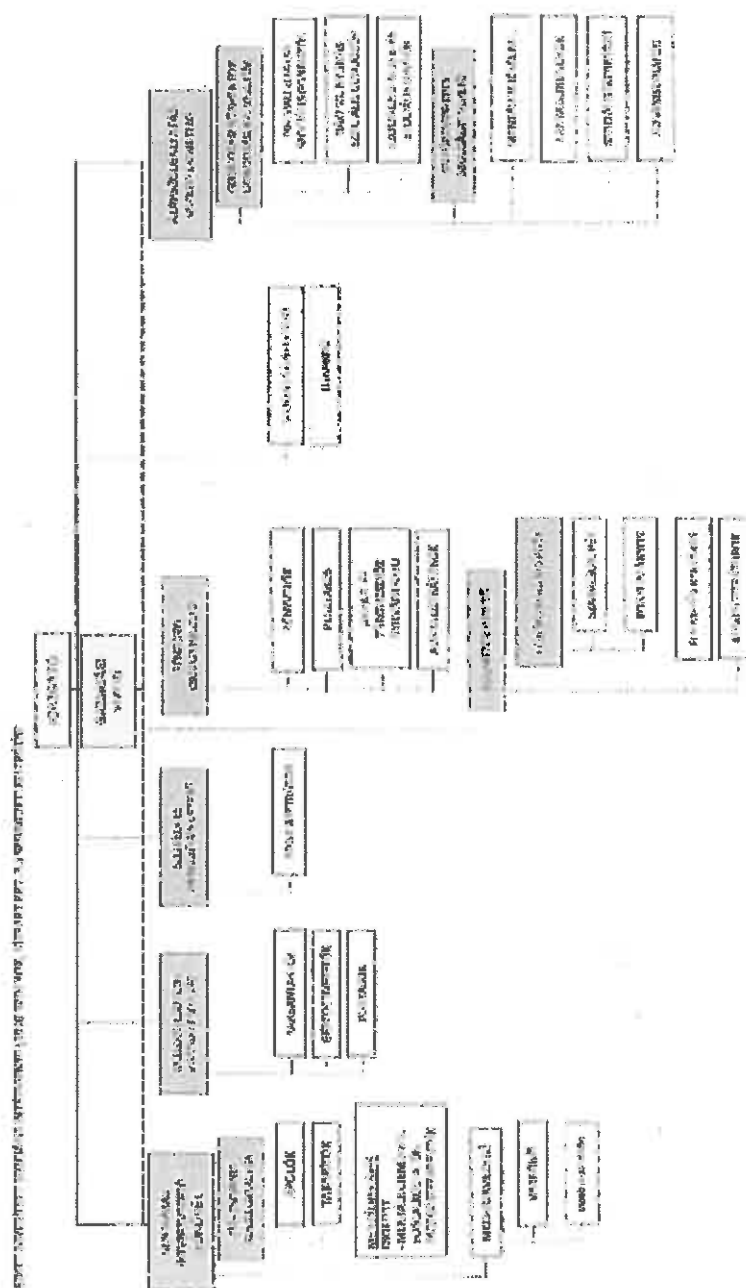


Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központja

A SZOLNOKI NEMZETISÉG TÖBBSÉGÉNEK TÁRSULTÁSA HUMAN SZOLGÁLTATÓ KÖZVONAL SZERVEZETI MŰKÖDÉSE



Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye



Önkormányzati hozzájárulások az intézmények 2025. évi működéséhez

Önkormányzat	SZKKT Humán Szolgáltató Központ	SZKKT Egyesített Szociális Intézmény	SZKKT Szociális Szolgáltató Besenyszőlő Központja	SZKKT Gyermekjóléti és Szoc. Szolg. Rákócziútfő	SZKKT Zagyva- menti Integrált Központja Újszász	Intézményi befizetés összesen	Kistérségi feladat támogatása	Fogorvosi ügyelet	Fogorvosi ügyelet és intézményi befizetés összesen	
Alattya								168 560	168 560	
Besenyőszőlő								257 600	257 600	
Cibaköz								306 720	306 720	
Csataszölő								26 240	26 240	
Cserkeszőlő								196 160	196 160	
Csépa								137 200	137 200	
Hunyádtelep			900 000			900 000		15 440	915 440	
Jánosbánya								201 200	201 200	
Jászalsószentgyörgy								271 200	271 200	
Jászberény								674 480	674 480	
Jászboldogháza								2 001 360	2 001 360	
Jászkisér								138 080	138 080	
Jászdánv								408 320	408 320	
Jásztelke								450 720	450 720	
Kétyő								126 960	126 960	
Kótelek								49 360	49 360	
Kuncsorba								128 080	128 080	
Kunszentmárton								44 480	44 480	
Nagybörnyő								610 720	610 720	
Nagyrév								132 640	132 640	
Martfű								52 800	52 800	
Mesterháza				12 000 000		12 000 000		475 440	12 475 440	1
Mezőbék								56 960	56 960	
Mezőtúr								26 080	26 080	
Ocsód								1 294 960	1 294 960	
Rákócziútfő				24 000 000		24 000 000		257 200	257 200	1
Rákócziútfő								427 680	24 427 680	1
Sajó								156 960	156 960	
Szászberek								310 240	310 240	
Szelecsény								76 800	76 800	
Szolnok	341 136 461					341 136 461	3 000 000	82 480	82 480	
Tiszaújváros								5 280 320	349 416 781	16
Tiszaloka								838 000	838 000	
Tiszajenő								31 440	31 440	
Tiszakürt								124 400	124 400	
Tiszapüspöki								105 120	105 120	
Tiszásas								167 920	167 920	
Tiszatűz			6 585 344			6 585 344		86 560	86 560	
Tiszavárkony				890 000		890 000		114 480	6 699 824	
Tószeg	6 497 454					6 497 454		128 480	1 018 480	
Törökszentmiklós								358 080	6 855 534	1
Túrkeve								1 610 000	1 610 000	
Újszász								660 880	660 880	
Vezsény								486 800	486 800	1
Zagyvarónka								50 240	50 240	
Összesen	347 633 915	0	7 485 344	36 890 000	0	392 009 259	3 000 000	19 914 160	414 923 419	27

Vezseny Község Polgármesterétől
5093 Vezseny, Templom u. 1.

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület 2025. szeptember 25-én tartandó soron következő, rendes nyílt ülésére

Tárgy: Vezseny Községi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2013 (IV.25.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról

Tisztelt Képviselő - Testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium 2025. évi ellenőrzési munkaterve alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. § (3) bekezdés b.) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti jogkörében megvizsgálta Vezseny Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 5/2013 (IV.25.) önkormányzati rendeletét. A vizsgálat során megállapításra került, hogy a rendelet több rendelkezése is módosítást vagy javítást igényel.

A javítások számára tekintettel kézenfekvőbb egy teljesen új, a Vezseny Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatára vonatkozó rendelet megalkotása.

Kérem a Tisztelt Képviselő - testületet, az önkormányzati rendelet elfogadására.

Vezseny, 2025. szeptember 16.

Szabó Ferenc
polgármester

Hatásvizsgálat

Vezseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás: A jogszabálysértő szabályozás megszüntetése, valamint a jogszabály egyértelmű és pontos megfogalmazása az egységes jogértelmezést segíti elő, melynek költségvetési hatása nincs.

2. Környezeti, egészségi következményei: Nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása. Nincs.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége: A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2.§ (1) bekezdése alapján a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie. A rendelet tartalmi elemeinek aktualizálásával, pontosításával a naprakész nyilvántartás összhangját megteremtve, figyelemmel a jogbiztonságot eredményező átláthatóságra a rendeletnek és a rendelet mellékletének módosítása szükségessé vált.

5. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogbiztonságot eredményező átláthatóság sérül.

6. A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek: A rendelet alkalmazásához a meglévő személyi, szervezeti, pénzügyi és tárgyi feltételek elegendőek, azok rendelkezésre állnak.

Általános indoklás

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium 2025. évi ellenőrzési munkaterve alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 132. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti jogkörében megvizsgálta Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.25.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: SZMSZ).

A korábbi rendelet hatályon kívül helyezésével új rendelet tervezetét terjesztjük a képviselő-testület elé.

Részletes indoklás

1-3. §: Az Önkormányzat hivatalos megnevezését, székhelyét, jelképeit tartalmazza.

4-7. §: Az Önkormányzat feladatvállalását, átruházott hatásköreit szabályozza.

8-18. §: Az Önkormányzat szerveinek felsorolása.

19-28. §: A képviselő-testület ülései, az ülések összehívása, helyszíne.

29-31. §: Az előterjesztésekre vonatkozó szabályok.

32-38. §: A képviselő-testület ülésének menete, tanácskozási rendje.

39-44. §: A döntéshozatali eljárás szabályait, a szavazás módját részletezi.

45-46. §: A képviselő-testület döntései, rendeletalkotás, határozathozatal

47-48. §: A képviselő-testületi ülések vezetése, az ülés rendjének fenntartása, annak érdekében hozható intézkedések.

49. §: A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve vezetésének, összeállításának szabályai.

50-51. §: Gazdasági Program, Munkaterv készítésével kapcsolatos szabályok

52. §: A képviselők kötelezettségei, magatartási szabályok

53. §: Az önkormányzat gazdálkodása, a költségvetési szervek gazdálkodási jogkör szerinti besorolása.

54-56. §: A közmeghallgatás összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos szabályok

57. §: Nyilvánosság biztosításával kapcsolatos szabályok.

58. §: A helyi népszavazás kezdeményezésére, és kitűzésére vonatkozó szabályok.

59. §: A rendelet hatályba lépése.

**Vezseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (.....) önkormányzati rendelete**

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(1) Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közösség önkormányzához való jogát a demokratikus választások során kapott felhatalmazással gyakorolja. Feladatait a jogszabályokban meghatározottak, valamint az önként vállalt kötelezettségek szerint, a település egészének érdekében, anyagi lehetőségeihez mérten látja el.

(2) Fentieket alapul véve e rendelet célja, hogy meghatározza az önkormányzat szervezeti rendjét, működésének alapvető szabályait és elveit, biztosítva a helyi közügyek átlátható és felelős intézését.

(3) Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat és feladatai

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye és jelképei

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vezseny Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: Vezseny, Templom utca 1.szám

(3) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsétek.

(2) Az önkormányzat hivatalos pecsétje: „Vezseny Községi Önkormányzat” feliratú körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete hivatalának megnevezése: Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal.

2. Az önkormányzat feladatvállalása, átruházott hatáskörei

4. §

(1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe, megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását, továbbá az ellátásához szükséges feltételek fennállnak.

(2) Közfeladat önként történő felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben tisztázni kell a feladatok ellátásához szükséges feltételeket.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatására ideiglenes bizottság is alakítható.

(5) Az eljárásba szükséges bevonni:

- a) az ideiglenes bizottságot,
- b) a Közös Hivatal érintett ügyintézőjét,
- c) indokolt esetben külső szakértőt.

(6) Az előkészítő eljárás eredményeként összeállított javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

5. §

- (1) A feladatellátás feltételi akkor biztosítottak, ha a megvalósításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek, és a szükséges pénzügyi forrás rendelkezésre áll.
- (2) Az önkormányzat képviselő-testülete által önként vállalt feladatokat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

6. §

Vezseny Községi Önkormányzat feladatait az alábbi kormányzati funkción nyilvántartott székhelyeken és telephelyeken látja el:

- a) Könyvtár, Vezseny Kossuth Lajos utca 1.
- b) Orvosi rendelő, Vezseny, Kossuth Lajos utca 4.
- c) Vízműtelep, Vezseny Liszt Ferenc utca 2. hrsz: 28/2
- d) Vízmű kút, Vezseny Kossuth Lajos utca 9. hrsz: 278/1
- e) Glóbusz, Vezseny, Dózsa György utca 10. hrsz: 227/2
- f) Vákuumgépház, Vezseny, hrsz: 109
- g) Sportpálya, sportöltöző, Vezseny, Kossuth Lajos utca 60 sz

7. §

- (1) A képviselő-testület a rendelet 2. mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.
- (2) A képviselő-testület a rendelet 3. mellékletében foglalt feladat és hatásköreit az Szociális és Ügyrendi bizottságra ruházza át.

II. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

3. Az önkormányzat szervei

8. §

Az önkormányzat képviselő-testületének szervei:

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő testület bizottsága
- c) Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal,
- d) a jegyző,
- e) a Társulások

4. A polgármester

9. §

- (1) A polgármester a község választópolgárai által megválasztott, társadalmi megbízatású tisztségviselő. Munkarendje: kedd 8-16.30, csütörtök: 8-16.30. óra.
- (2) A polgármester fogadónapja: kedd 9,00 – 12,00 óráig.
- (3) A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor. A helyettesítés rendjét a polgármester szabályozza.

10. §

A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

5. A képviselő-testület bizottsága

11. §

- (1) A képviselő-testület állandó bizottsága a Szociális és Ügyrendi Bizottság.
- (2) A Szociális és Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 2 fő képviselő és 1 fő nem képviselő tag.

12. §

- (1) A képviselő-testület meghatározott időre, meghatározott feladat elvégzése céljából ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő tag, és szükség esetén legfeljebb 2 fő nem képviselő tag.
- (3) A bizottság szükség szerint ülészik.

6. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal

13. §

- (1) Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az önkormányzati és államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását a Tiszajenő Község Önkormányzatával és Tiszavárkony Község Önkormányzatával közösen létrehozott Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja.
- (2) A Közös Hivatal az alapító önkormányzatok képviselő-testületei által jóváhagyott Szervezeti- és Működési Szabályzat, valamint annak függelékét képező Ügyrend szerint működik.
- (3) A Közös Hivatal létszámát és a létszámhoz kapcsolódó bérkeretet a feladatokhoz rugalmasan igazodva az alapító önkormányzatok közösen határozzák meg.

7. A jegyző

14. §

- (1) A jegyző - egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl - gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:
 - a) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - b) gondoskodik – a Közös Hivatal útján - a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
 - c) ellátja a Közös Hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
 - d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
 - e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke vagy képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben,
 - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.
 - g) biztosítja a képviselő-testület és a bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátását,
 - h) gondoskodik az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítéséről, hatályosulásának szükség szerinti vizsgálatáról,
 - i) aláírja az önkormányzat rendeleteit, gondoskodik azok kihirdetéséről és a képviselő-testület normatív határozatainak közzétételéről.
 - j) jelzi ha a döntés meghozatala vagy a képviselő testület működése során jogszabálysértést észlel.
- (2) A képviselő-testület a rendelet 7. mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a jegyzőre ruházza át.

15. §

A jegyző az öt helyettesítő aljegyző feladatait az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

16. §

A jegyző ügyfélfogadási rendje Tiszajenő településen szerdai napon 14,00 – 16,30 óráig, Vezseny településen pénteki napon 8,00 – 12,00 óráig tart.

17. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a helyettesítést a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott és a jegyzői kinevezéshez szükséges szakképesítési követelményekkel rendelkező köztisztviselő látja el.

8. Társulások

18. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) Az önkormányzat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása útján látja el a rendelet 4. sz. mellékletében meghatározott feladat-és hatásköröket.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

9. A képviselő-testület ülései, az ülések összehívása, helyszíne

19. §

A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és együttes ülést tart.

- (1) A képviselő-testület alakuló ülésének kötelező napirendje a képviselők, a polgármester és az alpolgármesterek eskütétele. Az eskü- vagy fogadalomtételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő-testület megalakulását.
- (2) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására majd ezt követően az Mötv.-ben meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

20. §

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6, munkatervben meghatározott időpontban tart ülést. A képviselő-testület rendes ülésére – amennyiben külső körülmény mást nem indokol – csütörtöki napon kerül sor.

21. §

- (1) A polgármester indokolt esetben - a munkatervben nem szereplő - rendkívüli ülést is összehívhat.
- (2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni az Mötv.-ben foglalt esetekben.
- (3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, az előterjesztésekre vonatkozó szabályok figyelembe vételével.

22. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Szociális és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

23. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés helyét,
 - az ülés időpontját,
 - a tervezett napirendeket,
 - a napirendek előadóit,
 - a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket / a zárt ülés elé kerülő előterjesztések kivételével/ úgy kell kiküldeni, hogy azt az érdekeltek a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően legalább 5 naptári nappal kézhez kapják.

24. §

A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- képviselőket,
- a jegyzőt vagy aljegyzőt,

- c) a napirendben érintett személyt, szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,
- d) akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

25. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:
 - a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b) egyéb szóbeli meghívással.
- (3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, a sürgősség okát közölni kell.

26. §

- (1) Együttes ülés tartására felváltva kerül sor az alapító önkormányzatok székhelyén.
- (2) Az együttes ülés ülésvezetői feladatait az ülés helye szerinti önkormányzat polgármestere koordinálja.
- (3) Az együttes ülésen az egyik képviselő-testület a másik képviselő-testület tárgyalásában tanácskozási joggal részt vesz.
- (4) Az együttes ülésen minden polgármester saját ülésvezetői jogkörében a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített szabályokat alkalmazza.

27. §

- (1) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

28. §

A képviselő-testület üléséről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján hirdetmény elhelyezésével tájékoztatni kell.

10. Az előterjesztések

29. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:
 - a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
 - b) döntést igénylő javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra, egyedi vagy normatív határozat meghozatalára,
 - c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

30. §

- (1) A képviselő-testület ülésére az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra.
- (2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Rendeletalkotással összefüggő napirend csak írásos előterjesztés alapján tárgyalható.

11. Sürgősségi indítvány

31. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére az ülésen - indokolt esetben - sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni.
- (2) sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
 - a) a polgármester,

- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagja,
- d) a jegyző; aljegyző

(3) rendelettervezet nem nyújtható be sürgősségi indítványként, kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése szükséges, mert magasabb szintű jogszabályba ütközik vagy az önkormányzat érdekeit sérti.

(4) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

12. A képviselő-testület ülésének menete

32. §

(1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők, és a távollétüket bejelentők személyét.

(2) Amennyiben a levezető elnök azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes a képviselő-testület ülését felfüggeszti, vagy berekeszti.

13. Napirendi pontok tárgyalása

33. §

(1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje a meghívóban szereplő sorrend, mely sorrendtől a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű határozatával eltérhet.

(2) A levezető elnök a napirendi pontok elfogadott sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyitja meg annak tárgyalását.

(3) A napirend tárgyalásának szakaszai sorrendben: előterjesztői kiegészítés, kérdések, vita.

(4) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

(5) Amennyiben a képviselő-testület tagjai a személyes érintettségükre vonatkozó bejelentési kötelezettségüket elmulasztják, akkor a képviselőt a polgármester figyelmeztetésben részesíti.

14. A szavazás

34. §

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal egységes döntési javaslatról.

(2) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

15. Napirend utáni felszólalás

35. §

(1) Napirend utáni felszólalásra bármelyik képviselő kérhet engedélyt a levezető elnöktől

(2) A napirend utáni felszólalással kapcsolatban határozat nem hozható.

16. Interpelláció

36. §

(1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökhöz, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, írásban interpellációt terjeszthetnek elő.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző harmadik nap 16 óráig a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláció a következő, olyan ülésen adható elő, amelyen a 3 napos határidő teljesül.

37. §

- (1) A polgármester minden ülés elején bejelenti a képviselő-testületnek a beterjesztett interpellációkat.
- (2) Ha az interpelláló képviselő az ülés interpellációs részén nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.
- (3) Az interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni, melyet a következő ülés anyagával a képviselőknek is meg kell küldeni.
- (4) Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadta el, akkor elrendeli az ügy kivizsgálását. A vizsgálat lefolytatására megbízza az illetékes bizottságot vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

17. Kérdés

38. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.
- (2) A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni. A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

18. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

39. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.
- (2) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben, egyéb jogszabályban és a (4) bekezdésben foglalt ügyek eldöntéséhez.
- (3) A minősített többséghez 3 (három) képviselő igen szavazata szükséges.
- (4) Minősített többség szükséges:
 - a) A képviselő testület gazdasági programjának elfogadásához
 - b) gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, alapító okiratának elfogadásához és módosításához; valamint gazdasági társaságokhoz való csatlakozáshoz;
 - c) Hitelfelvételhez
 - d) „Vezsenyért” emléklakett adományozásához.

40. §

A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig.

41. §

- (1) A szavazás módja: a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (3) A szavazatszámlálásról a levezető elnök gondoskodik.

42. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja.
- (2) Név szerinti szavazáskor a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (3) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.
- (4) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről vagy a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

43. §

- (1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart vagy tarthat. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás a jegyző hivatalos pecsétjével hitelesített, borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiség és urna igénybevételével történik.
- (3) A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal.
- (4) A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolításához a képviselő-testület a bizottságok alakítására vonatkozó szabályok szerint saját tagjai közül szavazatszámláló bizottságot választ.
- (5) A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.
- (6) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

44. §

- (1) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és idejét,
 - b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
 - e) a szavazás eredményét,
 - f) a szükséges aláírásokat.
- (2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (3) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

19. A képviselő-testület döntései

45 §

A képviselő-testület döntése egyedi határozat, normatív határozat vagy rendelet.

46. §

- (1) A képviselő-testületi határozatokról és rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.
- (2) A rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja: az Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztés.
- (3) A rendelet kihirdetésének napja a Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja.

20. Az ülés levezető elnöke

47. §

- (1) A levezető elnök a testületi-ülés vezetése során:
 - a) megnyitja, és berekeszti az ülést;
 - b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és nincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti, és azt új időpont kitűzésével elnapolja.
 - c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
 - d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
 - e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
 - f) a hosszára nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;

- g) hozzászóláskor megadja, jelen rendeletben meghatározott esetben megtagadja, vagy megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;

21. A tanácskozás rendjének fenntartása

48. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (3) Tartós rendzavarás, állandó lármá vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, vagy az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

22. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

49. §

- (1) A képviselő-testület nyílt üléséről kettő, zárt ülésről egy példányban készül jegyzőkönyv:
- a) az eredeti példányokat a jegyző kezeli
 - b) a nyílt ülés jegyzőkönyvének második példányát – mellékletek nélkül - a községi könyvtárban kell elhelyezni
 - c) A jegyzőkönyveknek – mellékletekkel együtt – a kormányhivatal felé elektronikus formában történő megküldéséről a jegyző gondoskodik 15 napon belül.
- (2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a) a meghívót,
 - b) módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, illetőleg a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra kerülő anyagot,
 - c) a jelenléti ívet,
 - d) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példányát,
 - e) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
 - f) a névszerinti szavazásról készült névsort
- (3) A jegyzőkönyv az Mőtv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza:
- a) a távolmaradt képviselők nevét,
 - b) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét, érkezésük időpontját,
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat,
 - e) a polgármester esetleges intézkedéseit.

IV. Fejezet

A képviselő testület munkájának tervezése

23. Gazdasági program

50. §

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a jogszabályokban foglaltakon túlmenően a gazdasági programja alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik

24. Munkaterv

51. §

- (1) A képviselő-testület munkáját éves munkaterv alapján végzi.
- (2) A képviselő-testület - a polgármester előterjesztése alapján - az ülősszakokra bontott munkatervet az ülősszakot megelőző hónap utolsó ülőssén fogadja el.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) a képviselő-testület gazdasági programjából adódó, ülősszakonkénti feladatokat,

- b) jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendeket,
 - c) a képviselő-testület ülésének várható időpontját, a napirendek témáját, a napirend előterjesztőjét,
 - d) a közmeghallgatás időpontját,
- (4) A munkaterv a képviselő-testületi munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

V. Fejezet

A települési képviselő

25. A képviselő kötelezettségei, magatartási szabályok

52. §

- (1) A képviselő – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben rögzített jogok és kötelezettségek mellett - köteles:
- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
 - b) előzetesen írásban vagy szóban a polgármesternél bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
 - c) kapcsolatot tartani a település polgáraival, illetve lakossági közösségekkel,
- (2) A képviselő személyes érintettsége esetén – törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetéséről.
- (3) A Képviselő köteles tartózkodni az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől.

VI. Fejezet

Gazdálkodás

26. Az önkormányzat gazdálkodása

53. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési szerveit a rendelet 5. melléklete tartalmazza
- (2) Az önkormányzat főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását, alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését a rendelet 6. melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrrel látja el.

VII. Fejezet

Az önkormányzat kapcsolatrendszere, a nyilvánosság

27. Közmeghallgatás

54. §

- (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

55. §

- (1) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni a hirdetőtáblákon elhelyezett meghívóval, a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- (2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

56. §

- (1) A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vehetnek fel és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, írásban pedig legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

28. Nyilvánosság

57. §

- (1) A képviselő-testület, valamint a bizottságok ülései – eltekintve a zárt üléstől – nyilvánosak.
- (2) A nyílt ülések jegyzőkönyvei a Községi Könyvtárban nyitvatartási időben megtekinthetők

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás

58. §

- (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a település választópolgárainak legalább 25 %-a.
- (2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a település választópolgárainak legalább 25 %-a kezdeményezte.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

59. §

- (1) Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

1. melléklet

Az önkormányzat képviselő-testülete által önként vállalt feladatok

1. Lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása
2. Közbiztonság helyi feladatainak támogatása (körzeti megbízotti iroda, internet kapcsolat térítésmentes biztosítása)
3. Falugazdász tevékenység támogatása (iroda, irodai infrastruktúra térítésmentes biztosítása)
4. Családsegítói feladatok támogatása (iroda, irodai infrastruktúra térítésmentes biztosítása)

2. melléklet

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

1. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott gyermekszületési támogatási ügyekben.
2. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott települési temetési támogatási ügyekben.
3. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatási valamint a nevelési és oktatási támogatás ügyekben.
4. Ellátja a közterület használatáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott ellenőrzési, kötelezési hatáskört.
5. Ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott helyi közútkezelői feladatokat.
6. Engedélyezi a 100.000,- Ft egyedi értékhatár alatt a felesleges vagyontárgyak elidegenítését.

3. melléklet

A Szociális és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

1. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott települési létfenntartási támogatás ügyekben.
2. Véleményezi a szociális és pénzügyi tárgyú rendelet-tervezeteket.
3. Ellátja a vagyonyilatkozatok vizsgálatával, kezelésével, nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
4. Kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségére, valamint méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést és ez alapján javaslatot tesz a Képviselő testületnek.
5. Dönt a településre érkező, térítésmentes adományok szétosztásáról.
6. Figyelemmel kíséri a település egészségügyi és szociális helyzetét, ezen belül
 - 6.1. preventív szociális tevékenység,
 - 6.2. helyi lehetőségek függvényében szociális háló kiépítése,
 - 6.3. családvédelem,
 - 6.4. gyermek- és ifjúságvédelem,
 - 6.5. szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése,
 - 6.6. időskorúak, egyedül élők segítése.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök
Vezseny Község Önkormányzata – a társulási megállapodás alapján – a **Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása** útján az alábbi feladat- és hatáskörök ellátását biztosítja:

1. Területfejlesztés
2. Oktatás, nevelés:
 - 2.1. pedagógiai szakszolgálatok: logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás
3. Egészségügyi ellátás:
 - 3.1. központi orvosi ügyelet
 - 3.2. fogorvosi ügyelet
4. Szociális ellátás, gyermekjóléti feladatok
 - 4.1. családsegítés
 - 4.2. közösségi ellátások
 - 4.3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - 4.4. házi segítségnyújtás
 - 4.5. étkeztetés
 - 4.6. tanyagondnoki szolgáltatás
 - 4.7. szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
 - 4.8. hajléktalanok, szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátása
 - 4.9. hajléktalan személyek átmeneti szállása
 - 4.10. hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye
 - 4.11. idősök ápolását – gondozását biztosító intézmény
 - 4.12. támogató szolgálat
 - 4.13. gyermekjóléti szolgáltatás
 - 4.14. helyettes szülői ellátás
5. Sport feladatok
6. Egyéb tevékenységek
 - 6.1. egyéb kulturális feladatok
 - 6.2. állategészségügyi feladatok (gyepmesteri feladatok)

Az önkormányzat költségvetési szervei

A költségvetési szerv megnevezése kapcsolódása más intézményhez

1. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal megállapodás szerint
2. Vezseny Községi Óvoda megállapodás szerint

Az önkormányzat az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodik:

1. Alaptevékenységi besorolás:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Kormányzati funkció:

- 2.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 2.2. 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
- 2.3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 2.4. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 2.5. 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 2.6. 032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 2.7. 041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
- 2.8. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 2.9. 045120 Út, autópálya építése
- 2.10. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 2.11. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 2.12. 045220 Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
- 2.13. 045230 Komp- és révközlekedés
- 2.14. 047320 Turizmus fejlesztési támogatások és tevékenységek
- 2.15. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 2.16. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 2.17. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 2.18. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 2.19. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk.
- 2.20. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 2.21. 064010 Közvilágítás
- 2.22. 066010 Zöldterület-kezelés
- 2.23. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 2.24. 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 2.25. 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 2.26. 072311 Fogorvosi alapellátás
- 2.27. 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 2.28. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 2.29. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 2.30. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 2.31. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 2.32. 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 2.33. 082091 Közművelődés- Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 2.34. 082092 Közművelődési hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 2.35. 082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 2.36. 091140 Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatai
- 2.37. 096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
- 2.38. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 2.39. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 2.40. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

1. A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerint dönt a közigazgatási bírság kiszabásáról.
2. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott települési lakásfenntartási támogatási ügyekben.

Vételi ajánlat

Tisztelt Szabó Ferenc ,polgármester úr!

Vételi ajánlattal fordulok önökhöz,Iveco daily kisbusszal kapcsolatosan. Vételi árnak 400 000 Ft-ot,(bruttó) tudok felajánlani. Mihamarabbi választ előre is köszönöm.

Tisztelettel: Lőcsei István és Sinkler Gabriella

T TESTÜLET!

Átlirott Ujlózi György, János-
lottal szeretné elni a Piaci
telt elnevezését vonatkozásban.
Jelenlegben a Tiszavirág Ter
elnevezést. Kérem a támogatást.
Tovább, Jünusi összejömetel
mintájára 912 - nics olopom
beérlgető napot szeretné
szervezni. Kérem kérem dátum
jelenlétet. (Kérem a továbbiak-
ban.

Lukács

Havi beallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adóról, járulékokról és egyéb adatokról

2208A

Adózási adószáma

Adózó/cég neve

Székhely

Időszak neve, telefonszáma

Bevallási időszak (ÉÉÉÉ.HH.NN. - ÉÉÉÉ.HH.NN.)

A beallásban érintett természetes személyek száma

25947577-2-13

U-Survey Kft

2700 Cegléd, Bedeszl utca 5. hsz.

Rábai, 53317297

2022.11.01 - 2022.11.30