

Vezseny Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2025. év szeptember hó 25. napján megtartott soron következő nyílt üléséről készült
TÁRGYMUTATÓ

RENDELETEK MUTATÓJA

RENDELET	
száma	pontos címe
6/2025.(IX.30.) önk. rend.	Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról
7/2025.(IX.30.) önk. rend.	A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT		
Ssz.	száma	pontos címe
1.	37/2025.(IX.25.) Kt. sz	Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. szeptember 25. napján megtartott soron következő nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról
2.	38/2025.(IX.25.) Kt. sz	A Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról
3.	39/2025.(IX.25.) Kt. sz	A Vezseny Községi Óvoda 2025/2026 nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról
4.	40/2025.(IX.25.) Kt. sz	A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról
5.	41/2025.(IX.25.) Kt. sz	A Vezseny község víziközművei 2026-2035. időtávra vonatkozó gördülő fejlesztési tervének véleményezése
6.	42/2025.(IX.25.) Kt. sz	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó pályázat kiírásáról
7.	43/2025.(IX.25.) Kt. sz	Vezseny Község környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának értékeléséről
8.	44/2025.(IX.25.) Kt. sz	Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról
9.	45/2025.(IX.25.) Kt. sz	a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról
10.	46/2025.(IX.25.) Kt. sz	Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívás elfogadásáról
11.	47/2025.(IX.25.) Kt. sz	A forgalomból kivont önkormányzati tulajdonú autóbusz értékesítéséről
12.	48/2025.(IX.25.) Kt. sz	„Tiszavirág Közösségi Tér” kommunikációs megnevezés használata

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. szeptember 25. napján megtartott soron következő nyílt üléséről

Az ülés helye: Községháza
Vezseny, Templom u. 1.

Az ülés vezetője: Szabó Ferenc polgármester

Jelen vannak: Bús István képviselő
Medvegy Zoltán képviselő
Péter Károly képviselő

Az üléstől távolmaradt: Ujházi György Attila alpolgármester

Az ülésen meghívottként jelen van: Balláné Berecz Enikő aljegyző
Kormosné Lukács Katalin gazdálkodási főelőadó
Ferenczik Ágnes Enikő óvoda igazgató

Szabó Ferenc köszönti a testületi ülés résztvevőit. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes. Az 5 képviselőből 4 fő (80%) jelen van. Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőjére Kerékgyártó Csilla személyében. Továbbá javaslatot tesz az ügyrend menetére:

Napirend:

1. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Szolnoki Tűzoltó parancsnokság vezetője
2. A Vezseny Községi Óvoda 2025/2026 évi munkatervének véleményezése
Előadó: Ferenczik Ágnes Enikő Igazgató
3. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Vezseny község víziközmű-rendszerének 2026-2035. időszakra elkészített gördülő fejlesztési tervének tárgyalása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó pályázat kiírása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
7. Tájékoztató a települési környezet állapotának értékeléséről
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
8. Vezseny község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző

9. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
10. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
11. Bejelentések

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2025.(IX.25.) Kt. számú határozata**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. szeptember 25. napján megtartott soron következő nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. szeptember 25. napján megtartott soron következő nyílt ülése napirendjeit, azok sorrendjét a következők szerint hagyja jóvá:

Napirend:

1. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi tevékenységéről
Előadó: Szolnoki Tűzoltó parancsnokság vezetője
2. A Vezseny Községi Óvoda 2025/2026 évi munkatervének véleményezése
Előadó: Ferenczik Ágnes Enikő Igazgató
3. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Vezseny község víziközmű-rendszerének 2026-2035. időszakra elkészített gördülő fejlesztési tervének tárgyalása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó pályázat kiírása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
7. Tájékoztató a települési környezet állapotának értékeléséről
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
8. Vezseny község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
9. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

10. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző

11. Bejelentések

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Szabó Ferenc polgármester helyben
3. Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

I. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Szabó Ferenc polgármester

A Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót megkaptuk, a parancsnok úr sajnos nem tud részt venni az ülésünkön, mivel éppen egy másik település képviselő-testületi ülésén vesz részt. De a beszámoló – mint minden évben – a megszokott színvonalon és részletességgel tartalmaz minden információt és adatot ahhoz, hogy megfelelő képet kapjunk a tűzoltóság településünkön végzett tevékenységéről.

A napirendi ponttal kapcsolatban több hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2025.(IX.25.) Kt. számú határozata

A Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Szabó Ferenc polgármester helyben
3. Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
4. Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság

II. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Szabó Ferenc polgármester

A munkatervet szóban még kiegészítenéd valamivel?

Ferenczik Ágnes Enikő óvoda igazgató

Nincs kiegészíteni valóm, az írásos anyag mindent tartalmaz részletesen. Ha valakinek van kérdése, akkor nagyon szívesen válaszolok.

Szabó Ferenc polgármester

Hány gyerek jár pillanatnyilag az óvodába? Ha jól tudom, szerveztetek egy bemutatkozó napot, amikor a környező településekről eljöhettek a szülők megnézni az óvodát, és azt általánosították a végzett munkát. Milyen sikerrel zárult ez a rendezvény?

Ferenczik Ágnes Enikő óvoda igazgató

Pillanatnyilag 10 gyermek jár az óvodába, de ez hivatalosan 11 főnek minősül, mivel egy gyermek sajátos nevelési igényű, ezért őt a létszámban duplának kell számolni.

A bemutatkozó napon elég sok érdeklődő vett részt, és sikeresnek is mondhatjuk, mert úgy néz ki, hogy lesz olyan szülő, aki Tószegről ide fogja a gyermekét beíratni óvodába. Szeretnénk ezt az eseményt a későbbiekben is megrendezni abban a reményben, hogy sikerül a gyereklétszámot tovább emelnünk.

Szabó Ferenc polgármester

A gyerekek csoport eloszlása hogyan alakul? Hányan ballagnak el, és lesznek-e új beiratkozók?

Ferenczik Ágnes Enikő óvoda igazgató

Négy tanköteles korú gyermek van jelenleg, de még egyelőre nem biztos, hogy mind a négyen elballagnak, lehetséges, hogy lesz olyan köztük, aki még egy évet marad az óvodában. Ezt most még nem tudom pontosan megmondani.

A következő évben viszont nem lesz ballagó, mivel jelenleg nincs középsőcsoportos gyermek. Új beiratkozóként pedig jövőre 2 fő várható a pillanatnyi helyzet szerint.

A napirendi ponttal kapcsolatban több hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
39/2025.(IX.25.) Kt. számú határozata**

A Vezseny Községi Óvoda 2025/2026 nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 85.§ (1a) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat által fenntartott Vezseny Községi Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Ferenczik Ágnes Enikő igazgató

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Szabó Ferenc polgármester helyben
3. Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
4. Ferenczik Ágnes Enikő igazgató helyben

III. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el
Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2025.(IX.25.) Kt. számú határozata

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének módosításáról

Vezseny Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) 2025. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést a határozat 1-2. mellékletei szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Szabó Ferenc polgármester helyben
3. Puskás Béla Csaba polgármester Tiszajenő
4. Hegedűs István polgármester Tiszavárkony
5. Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
6. Gyapjasné Sepsí Erzsébet jegyző Tiszajenő

IV. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el
Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

Vezseny Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete

Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosításáról

[1] Vezseny Községi Önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely tartalmazza az önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatait. Vezseny Községi Önkormányzat ebből finanszírozza és látja el a törvényben előírt kötelező és önként vállalt feladatait, melyben a jóváhagyott egyes bevételi és kiadási költségvetési előirányzatokat érintő változásokat át kell vezetni.

[2] A rendelet célja, hogy a jóváhagyott egyes bevételi és kiadási költségvetési előirányzatokat érintő változásokat a költségvetési rendeletben átvezesse.

[3] Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-a és

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése alapján Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. §

A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését: **135.625.881 Ft költségvetési bevétellel, 198.683.367 Ft költségvetési kiadással, 63.057.486 Ft költségvetési egyenleggel, melyből 2.659.882 Ft működési többlet, 2.659.882 Ft felhalmozási hiány, 79.651.632 Ft finanszírozási bevétellel, 16.594.146 Ft finanszírozási kiadással** állapítja meg.”

2. §

(1) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Vezseny Községi Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

V. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Szabó Ferenc polgármester

Az idei évben is megkaptuk a víziközmű szolgáltatótól a Gördülő Fejlesztési Tervet, amelynek a jóváhagyását kérik tőlünk.

Nem tudom, hogy a TRV Zrt. mi alapján készítette el ezt a tervet, mert elég furcsának találom, hogy mind az ivóvíz, mind a szennyvíz vonatkozásában – a rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatokat kivéve – 2035-ig csak olyan dolgok vannak betervezve, amelyekre nincs forrás. Egyedül a vízműnél van gáztalanító csere betervezve 2026-ra a használati díj terhére.

A használati díj minden évben felhasználásra került?

Kormosné Lukács Katalin gazdálkodási főelőadó

A használati díj a részünkről minden évben kiszámlázásra kerül a TRV Zrt. felé. Ezt az összeget csak a víziközmű rendszerrel kapcsolatos költségek fedezésére lehet felhasználni. A felhasználás már évek óta nem történt meg teljes egészében, így jelenleg kb. 6 millió Ft az a használati díjból származó összeg, ami a víziközműrendszerrel kapcsolatos költségek fedezésére felhasználható lenne.

Szabó Ferenc polgármester

Tehát a gázutalanító cserét igazából már meg lehetett volna csinálni, és ha jól emlékszem, akkor ennek az elvégzéséről már előző években is volt szó, de azóta sem történt meg.

Értelmetlennek tartok egy tervet úgy elkészíteni, hogy annak minden egyes tételénél az szerepel, hogy nincs rá forrás. Arról nem is beszélve, hogy a tervezett feladatokat illetően senki nem egyeztetett velünk. Gondolok itt például a „Szolnoki felszíni vízműhöz kapcsolódó távvezeték kiépítésére”. Velem senki nem egyeztetett azzal kapcsolatban, hogy Vezseny csatlakozni akar-e a szolnoki felszíni vízműhöz.

Én a 2026-2035. időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervet nem tudom elfogadni.

Medvegy Zoltán képviselő

Ha nincs is pénze a cégnek fejlesztéseket végezni, legalább egyeztetethetne az önkormányzattal erre vonatkozóan.

A napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 ellenszavazattal, igen szavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2025.(IX.25.) Kt. számú határozata**

A Vezseny község víziközművei 2026-2035. időtávra vonatkozó gördülő fejlesztési tervének véleményezése

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a alapján tárgyalta Vezseny község víziközművei 2026-2035. időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervét, annak tartalmát megismerte, de az abban foglaltakkal nem ért egyet és elfogadni nem tudja.

Határidő: 2025. szeptember 25.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Szabó Ferenc polgármester helyben
3. Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
4. Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Szolnok, Kossuth út 2.

**VI. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el.
Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
42/2025.(IX.25.) Kt. számú határozata**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó pályázat kiírásáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítására vonatkozó pályázat kiírásával kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1. Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy pályázatot ír ki Vezseny település közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó kötelező közszolgáltatás biztosítása érdekében.
2. Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. mellékletét képező pályázati felhívás közzétételére és a pályázati eljárás lefolytatására azzal, hogy a nyertes ajánlattevő kiválasztásának jogát a képviselő-testület fenntartja.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Határozatról értesül:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Szabó Ferenc polgármester helyben
3. Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

**VII. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el.
Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2025.(IX.25.) Kt. számú határozata**

Vezseny Község környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának értékeléséről

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetvédelem általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 51. § (3) bekezdése alapján megtárgyalta a település környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának értékeléséről szóló tájékoztatót, melyet jóváhagyólag tudomásul vesz.

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Szabó Ferenc polgármester helyben
3. Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

VIII. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 44/2025.(IX.25.) Kt. számú határozata

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv. 31.§ (4) bekezdés alapján Vezseny Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programját felülvizsgálta és átdolgozta. A Képviselő-testület – a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Helyi Esélyegyenlőségi Programját elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Balláné Berecz Enikő aljegyző

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Szabó Ferenc polgármester helyben
3. Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

IX. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2025.(IX.25.) Kt. számú határozata

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról

Vezseny Községi Önkormányzat képviselő - testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Vezseny Községi Önkormányzat képviselő - testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának tervezetét jelen határozat 1. mellékletében foglaltak szerint, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás tervezetét jelen határozat 2. mellékletében foglaltak szerint elfogadja, azzal, hogy a döntés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása valamennyi tagönkormányzatának minősített többséggel hozott azonos tartalmú döntésével válik érvényessé.

2. Vezseny Községi Önkormányzat képviselő - testülete felhatalmazza Szabó Ferenc polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és valamennyi dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Szabó Ferenc polgármester helyben
3. Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
4. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása

X. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 46/2025.(IX.25.) Kt. számú határozata

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívás elfogadásáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(IV.25.) önkormányzati rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívást, amely alapján a következő döntést hozza.

A Képviselő-testület a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal JN/24/00523/2025 számú törvényességi felhívását elfogadja.

Határidő: 2025. szeptember 28.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Szabó Ferenc polgármester helyben
3. Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
4. JNSZ Megyei Kormányhivatal Szolnok

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

Vezseny Községi Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelete

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi közösség önkormányzáshoz való jogát a demokratikus választások során kapott felhatalmazással gyakorolja. Feladatait a jogszabályokban meghatározottak, valamint az önként vállalt kötelezettségek szerint, a település egységének érdekében, anyagi lehetőségeihez mérten látja el.

[2] Fentieket alapul véve e rendelet célja, hogy meghatározza az önkormányzat szervezeti rendjét, működésének alapvető szabályait és elveit, biztosítva a helyi közügyek átlátható és felelős intézését.

[3] Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat és feladatai

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye és jelképei

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vezseny Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: Vezseny, Templom utca 1. szám

(3) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő.

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.

(2) Az önkormányzat hivatalos pecsétje: „Vezseny Községi Önkormányzat” feliratú körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.

3. §

Az önkormányzat képviselő-testülete hivatalának megnevezése: Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal.

2. Az önkormányzat feladatvállalása, átruházott hatáskörei

4. §

(1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe, megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását, továbbá az ellátásához szükséges feltételek fennállnak.

(2) Közfeladat önként történő felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben tisztázni kell a feladatok ellátásához szükséges feltételeket.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatására ideiglenes bizottság is alakítható.

(5) Az eljárásba szükséges bevonni:

a) az ideiglenes bizottságot,

b) a Közös Hivatal érintett ügyintézőjét,

c) indokolt esetben külső szakértőt.

(6) Az előkészítő eljárás eredményeként összeállított javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

5. §

(1) A feladatellátás feltételi akkor biztosítottak, ha a megvalósításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek, és a szükséges pénzügyi forrás rendelkezésre áll.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete által önként vállalt feladatokat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

6. §

Vezseny Községi Önkormányzat feladatait az alábbi kormányzati funkción nyilvántartott székhelyeken és telephelyeken látja el:

- a) Könyvtár, Vezseny Kossuth Lajos utca 1.
- b) Orvosi rendelő, Vezseny, Kossuth Lajos utca 4.
- c) Vízműtelep, Vezseny Liszt Ferenc utca 2. hrsz: 28/2
- d) Vízmű kút, Vezseny Kossuth Lajos utca 9. hrsz: 278/1
- e) Glóbusz, Vezseny, Dózsa György utca 10. hrsz: 227/2
- f) Vákuumgépház, Vezseny, hrsz: 109
- g) Sportpálya, sportöltöző, Vezseny, Kossuth Lajos utca 60. sz

7. §

- (1) A képviselő-testület a rendelet 2. mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.
- (2) A képviselő-testület a rendelet 3. mellékletében foglalt feladat és hatásköreit az Szociális és Ügyrendi bizottságra ruházza át.

II. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

3. Az önkormányzat szervei

8. §

Az önkormányzat képviselő-testületének szervei:

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő-testület bizottsága
- c) Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal,
- d) a jegyző,
- e) a Társulások.

4. A polgármester

9. §

- (1) A polgármester a község választópolgárai által megválasztott, társadalmi megbízatású tisztségviselő. Munkarendje: kedd 8:00-16:30, csütörtök: 8:00-16:30 óra.
- (2) A polgármester fogadónapja: kedd 9:00 – 12:00 óráig.
- (3) A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor. A helyettesítés rendjét a polgármester szabályozza.

10. §

A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

5. A képviselő-testület bizottsága

11. §

- (1) A képviselő-testület állandó bizottsága a Szociális és Ügyrendi Bizottság.
- (2) A Szociális és Ügyrendi Bizottság tagjainak száma 2 fő képviselő és 1 fő nem képviselő tag.

12. §

- (1) A képviselő-testület meghatározott időre, meghatározott feladat elvégzése céljából ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő tag, és szükség esetén legfeljebb 2 fő nem képviselő tag.
- (3) A bizottság szükség szerint ülészik.

6. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal

13. §

- (1) Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint az önkormányzati és államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását a Tiszajenő Község Önkormányzatával és Tiszavárkony Község Önkormányzatával közösen létrehozott Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja.
- (2) A Közös Hivatal az alapító önkormányzatok képviselő-testületei által jóváhagyott Szervezeti- és Működési Szabályzat, valamint annak függelékét képező Ügyrend szerint működik.
- (3) A Közös Hivatal létszámát és a létszámhoz kapcsolódó bérkeretet a feladatokhoz rugalmasan igazodva az alapító önkormányzatok közösen határozzák meg.

7. A jegyző

14. §

- (1) A jegyző - egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl - gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:
- a) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - b) gondoskodik – a Közös Hivatal útján - a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
 - c) ellátja a Közös Hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
 - d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
 - e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke vagy képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben,
 - f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
 - g) biztosítja a képviselő-testület és a bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátását,
 - h) gondoskodik az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítéséről, hatályosulásának szükség szerinti vizsgálatáról,
 - i) aláírja az önkormányzat rendeleteit, gondoskodik azok kihirdetéséről és a képviselő-testület normatív határozatainak közzétételéről,
 - j) jelzi ha a döntés meghozatala vagy a képviselő testület működése során jogszabálysértést észlel.
- (2) A képviselő-testület a rendelet 7. mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a jegyzőre ruházza át.

15. §

A jegyző az öt helyettesítő aljegyző feladatait az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

16. §

A jegyző ügyfélfogadási rendje Tiszajenő településen szerdai napon 14:00 – 16:30 óráig, Vezseny településen pénteki napon 8:00 – 12:00 óráig tart.

17. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a helyettesítést a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott és a jegyzői kinevezéshez szükséges szakképesítési követelményekkel rendelkező köztisztviselő látja el.

8. Társulások

18. §

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása útján látja el a rendelet 4. mellékletében meghatározott feladat- és hatásköröket.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

9. A képviselő-testület ülései, az ülések összehívása, helyszíne

19. §

A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és együttes ülést tart:

- a) A képviselő-testület alakuló ülésének kötelező napirendje a képviselők, a polgármester és az alpolgármesterek eskütétele. Az eskü- vagy fogadalomtételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő-testület megalakulását.
- b) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására majd ezt követően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

20. §

A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6, munkatervben meghatározott időpontban tart ülést. A képviselő-testület rendes ülésére – amennyiben külső körülmény mást nem indokol – csütörtöki napon kerül sor.

21. §

- (1) A polgármester indokolt esetben - a munkatervben nem szereplő - rendkívüli ülést is összehívhat.
- (2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni az Mötv.-ben foglalt esetekben.
- (3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, az előterjesztésekre vonatkozó szabályok figyelembe vételével.

22. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, valamint tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Szociális és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

23. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket (a zárt ülés elé kerülő előterjesztések kivételével) úgy kell kiküldeni, hogy azt az érdekeltek a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően legalább 5 naptári nappal kézhez kapják.

24. §

A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) képviselőket,
- b) a jegyzőt vagy aljegyzőt,
- c) a napirendben érintett személyt, szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,

- d) akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

25. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:
 - a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b) egyéb szóbeli meghívással.
- (3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, a sürgősség okát közölni kell.

26. §

- (1) Együttes ülés tartására felváltva kerül sor az alapító önkormányzatok székhelyén.
- (2) Az együttes ülés ülésvezetői feladatait az ülés helye szerinti önkormányzat polgármestere koordinálja.
- (3) Az együttes ülésen az egyik képviselő-testület a másik képviselő-testület tárgyalásában tanácskozási joggal részt vesz.
- (4) Az együttes ülésen minden polgármester saját ülésvezetői jogkörében a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített szabályokat alkalmazza.

27. §

- (1) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

28. §

A képviselő-testület üléséről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján hirdetmény elhelyezésével tájékoztatni kell.

10. Az előterjesztések

29. §

A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- b) döntést igénylő javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra, egyedi vagy normatív határozat meghozatalára,
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

30. §

- (1) A képviselő-testület ülésére az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra.
- (2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (3) Rendeletalkotással összefüggő napirend csak írásos előterjesztés alapján tárgyalható.

11. Sürgősségi indítvány

31. §

- (1) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére az ülésen - indokolt esetben - sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni.
- (2) Sürgősségi indítványt nyújthatnak be:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,

- c) a képviselő-testület tagja,
- d) a jegyző; aljegyző.

(3) Rendelettervezet nem nyújtható be sürgősségi indítványként, kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése szükséges, mert magasabb szintű jogszabályba ütközik vagy az önkormányzat érdekeit sérti.

(4) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

12. A képviselő-testület ülésének menete

32. §

(1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők, és a távollétüket bejelentők személyét.

(2) Amennyiben a levezető elnök azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes a képviselő-testület ülését felfüggeszti, vagy berekeszti.

13. Napirendi pontok tárgyalása

33. §

(1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje a meghívóban szereplő sorrend, mely sorrendtől a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű határozatával eltérhet.

(2) A levezető elnök a napirendi pontok elfogadott sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyitja meg annak tárgyalását.

(3) A napirend tárgyalásának szakaszai sorrendben: előterjesztői kiegészítés, kérdések, vita.

(4) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

(5) Amennyiben a képviselő-testület tagjai a személyes érintettségükre vonatkozó bejelentési kötelezettségüket elmulasztják, akkor a képviselőt a polgármester figyelmeztetésben részesíti.

14. A szavazás

34. §

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal egységes döntési javaslatról.

(2) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

15. Napirend utáni felszólalás

35. §

(1) Napirend utáni felszólalásra bármelyik képviselő kérhet engedélyt a levezető elnöktől.

(2) A napirend utáni felszólalással kapcsolatban határozat nem hozható.

16. Interpelláció

36. §

(1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökhöz, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, írásban interpellációt terjeszthetnek elő.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző harmadik nap 16 óráig a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláció a következő, olyan ülésen adható elő, amelyen a 3 napos határidő teljesül.

37. §

(1) A polgármester minden ülés elején bejelenti a képviselő-testületnek a beterjesztett interpellációkat.

- (2) Ha az interpelláló képviselő az ülés interpellációs részén nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.
- (3) Az interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni, melyet a következő ülés anyagával a képviselőknek is meg kell küldeni.
- (4) Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (5) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadta el, akkor elrendeli az ügy kivizsgálását. A vizsgálat lefolytatására megbízza az illetékes bizottságot vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

17. Kérdés

38. §

- (1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.
- (2) A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni. A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

18. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

39. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.
- (2) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben, egyéb jogszabályban és a (4) bekezdésben foglalt ügyek eldöntéséhez.
- (3) A minősített többséghez 3 (három) képviselő igen szavazata szükséges.
- (4) Minősített többség szükséges:
- a) A képviselő testület gazdasági programjának elfogadásához,
 - b) gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, alapító okiratának elfogadásához és módosításához; valamint gazdasági társaságokhoz való csatlakozáshoz;
 - c) hitelfelvételhez,
 - d) „Vezsenyért” emléklakett adományozásához.

40. §

A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig.

41. §

- (1) A szavazás módja: a szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (3) A szavazatszámlálásról a levezető elnök gondoskodik.

42. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja.
- (2) Név szerinti szavazáskor a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- (3) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.
- (4) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről vagy a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

43. §

- (1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart vagy tarthat. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

- (2) A titkos szavazás a jegyző hivatalos pecsétjével hitelesített, borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiség és urna igénybevételeével történik.
- (3) A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal.
- (4) A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolításához a képviselő-testület a bizottságok alakítására vonatkozó szabályok szerint saját tagjai közül szavazatszámláló bizottságot választ.
- (5) A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.
- (6) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

44. §

- (1) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és idejét,
 - b) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - d) az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
 - e) a szavazás eredményét,
 - f) a szükséges aláírásokat.
- (2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (3) A szavazás eredményéről a szavazatszámláló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

19. A képviselő-testület döntései

45. §

A képviselő-testület döntése egyedi határozat, normatív határozat vagy rendelet.

46. §

- (1) A képviselő-testületi határozatokról és rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.
- (2) A rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja: az Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztés.
- (3) A rendelet kihirdetésének napja a Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja.

20. Az ülés levezető elnöke

47. §

A levezető elnök a testületi-ülés vezetése során:

- a) megnyitja, és berekeszti az ülést;
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és nincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti, és azt új időpont kitűzésével elnapolja;
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- g) hozzászóláskor megadja, jelen rendeletben meghatározott esetben megtagadja, vagy megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében.

21. A tanácskozás rendjének fenntartása

48. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.
- (3) Tartós rendzavarás, állandó lármá vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, vagy az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

22. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

49. §

- (1) A képviselő-testület nyílt üléséről kettő, zárt ülésről egy példányban készül jegyzőkönyv:
 - a) az eredeti példányokat a jegyző kezeli,
 - b) a nyílt ülés jegyzőkönyvének második példányát – mellékletek nélkül - a községi könyvtárban kell elhelyezni,
 - c) A jegyzőkönyveknek – mellékletekkel együtt – a kormányhivatal felé elektronikus formában történő megküldéséről a jegyző gondoskodik 15 napon belül.
- (2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
 - a) a meghívót,
 - b) módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, valamint a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra kerülő anyagot,
 - c) a jelenléti ívet,
 - d) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példányát,
 - e) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
 - f) a névszerinti szavazásról készült névsort.
- (3) A jegyzőkönyv az Mőtv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza:
 - a) a távolmaradt képviselők nevét,
 - b) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét, érkezésük időpontját,
 - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - d) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat,
 - e) a polgármester esetleges intézkedéseit.

IV. Fejezet

A képviselő testület munkájának tervezése

23. Gazdasági program

50. §

- (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a jogszabályokban foglaltakon túlmenően a gazdasági programja alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik

24. Munkaterv

51. §

- (1) A képviselő-testület munkáját éves munkaterv alapján végzi.
- (2) A képviselő-testület - a polgármester előterjesztése alapján - az ülősszakokra bontott munkatervet az ülősszakot megelőző hónap utolsó ülőssén fogadja el.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) a képviselő-testület gazdasági programjából adódó, ülősszakonkénti feladatokat,
 - b) jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendeket,
 - c) a képviselő-testület ülőssének várható időpontját, a napirendek témáját, a napirend előterjesztőjét,
 - d) a közmeghallgatás időpontját.

(4) A munkaterv a képviselő-testületi munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

V. Fejezet

A települési képviselő kötelezettségei, magatartási szabályok

52. §

(1) A képviselő – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben rögzített jogok és kötelezettségek mellett - köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) előzetesen írásban vagy szóban a polgármesternél bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud megjelenni, valamint egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- c) kapcsolatot tartani a település polgáraival, illetve lakossági közösségekkel.

(2) A képviselő személyes érintettsége esetén – törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetéséről.

(3) A Képviselő köteles tartózkodni az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől.

VI. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

53. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szerveit a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását, alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölését a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrrel látja el.

VII. Fejezet

Az önkormányzat kapcsolatrendszere, a nyilvánosság

25. Közmeghallgatás

54. §

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

55. §

(1) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni a hirdetőtáblákon elhelyezett meghívóval, a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

56. §

(1) A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vehetnek fel és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, írásban pedig legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

26. Nyilvánosság

57. §

(1) A képviselő-testület, valamint a bizottságok ülései – eltekintve a zárt üléstől – nyilvánosak.

(2) A nyílt ülések jegyzőkönyvei a Községi Könyvtárban nyitvatartási időben megtekinthetők

VIII. Fejezet
Helyi népszavazás

58. §

(1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a település választópolgárainak legalább 25 %-a.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a település választópolgárainak legalább 25 %-a kezdeményezte.

IX. Fejezet
Záró rendelkezések

59. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (IV. 25.) önkormányzati rendelet.

60. §

Ez a rendelet 2025. október 1-jén lép hatályba.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

XI. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Szabó Ferenc polgármester

A régi, használaton kívüli iskolabuszunkkal kapcsolatban volt egy érdeklődő, aki hajlandó lenne megvásárolni. Mivel az eladásról a képviselő-testületnek kell döntést hoznia, ezért kértem, hogy írásban nyújtson be egy vételi ajánlatot. Az ajánlat szerint bruttó 400.000 Ft-ot fizetne a régi iskolabuszért.

Bús István képviselő

Szerintem mindenképpen el kellene fogadnunk az ajánlatot, mivel az iskola udvarán rozsdásodik a busz, és csak romlik az állapota.

Több hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
47/2025.(IX.25.) Kt. számú határozata

A forgalomból kivont önkormányzati tulajdonú autóbusz értékesítéséről

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint Vezseny Községi Önkormányzat vagyonrendelete rendelkezései alapján az alábbi határozatot hozza:

1. **A Képviselő-testület jóváhagyja** az önkormányzat tulajdonában álló, forgalomból kivont autóbusz (típus: IVECO Turbo Daily A 45-12, gyártási év: 1996, motorszám: 81404737312171184, alvázszám: ZCF04580005094079) **értékesítését bruttó 400.000 Ft,** azaz négysszázezer forint ellenértékért **Sinkler Gabriella** személy részére.
2. A vételár a szerződés aláírásától számított **15 napon belül**, egy összegben, az Önkormányzat **11745004-15412328** számú számlájára történő átutalással fizetendő.
3. A tulajdonjog a vételár maradéktalan megfizetésével és az adásvételi szerződés aláírásával száll át a vevőre.
4. A busz jelen állapotában („**megtekintett állapotban**”), forgalomból kivont státuszban kerül értékesítésre. A jármű elszállításának, esetleges ismételt forgalomba helyezésének, átírásának és minden kapcsolódó hatósági eljárásnak, illetéknek és költségnek a vevő viseli a terhet.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a **polgármestert** az adásvételi szerződés aláírására. Az **aljegyző** gondoskodik a vagyontárgy kivezetéséről az önkormányzati eszköznyilvántartásból és a kapcsolódó adminisztratív teendők elvégzéséről.
6. Amennyiben a vevő a 2. pont szerinti határidőig nem teljesít, a Képviselő-testület a szerződéstől **elállhat**, és jogosult új vevő részére értékesíteni.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Határidő: folyamatos

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Szabó Ferenc polgármester helyben
3. Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

Szabó Ferenc polgármester

Ujházi György képviselő úr nem tudott a mai ülésen részt venni, de írásban benyújtott egy indítványt, amely szerint a piac melletti területet – amelyen a Halászlé Múzeum található – nevezzük el Tiszavirág Térnek. Én ennek nem látom akadályát, ha a jogszabályok is megengedik.

Balláné Berecz Enikő aljegyző

Ha a képviselő-testület úgy dönt, hogy közterületként kívánja a területet elnevezni Tiszavirág térnek, akkor az egy több időt igénybe vevő folyamat lesz. Mivel ez az ingatlan pillanatnyilag egy építési telek, először művelési ág módosítási eljárás keretében át kell minősíteni közterületté, amely az önkormányzatnak még költséget is jelentene. Amikor ez megtörtént, csak utána lesz lehetőségünk a közterület nyilvántartásba vételét elindítani, hogy a tér bekerüljön a Központi Címregiszterbe.

Azonban van olyan lehetőség is, hogy a képviselő-testület ennek az ingatlannak, mint közösségi helyszínnek ad egy elnevezést, egy kommunikációs nevet. Ez nem közterület elnevezés, ezért nem érintené sem a Központi Címregisztert, sem az ingatlan nyilvántartást.

Szabó Ferenc polgármester

Szerintem a második lehetőség mellett döntsünk, mivel sokkal egyszerűbb, nem jár költséggel, de mégis teljesül az a cél, hogy nevet adjunk a területnek. A Tiszavirág Községi Tér megfelelő elnevezés lenne.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2025.(IX.25.) Kt. számú határozata**

„Tiszavirág Községi Tér” kommunikációs megnevezés használata

Vezseny Községi Önkormányzat kimondja, hogy a Vezseny 71 hrsz számú önkormányzati ingatlanon kialakított közösségi helyszín **kommunikációs megnevezése „Tiszavirág Községi Tér”**. A megnevezés nem minősül hivatalos közterületnévnek, a Központi Címregiszterben és az ingatlan-nyilvántartásban változást nem okoz.

Felkéri a polgármestert, hogy a megnevezést az önkormányzat nyilvános kommunikációjában és a helyszíni információs táblán alkalmazza.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Szabó Ferenc polgármester helyben
3. Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

Több kérdés, észrevétel nem hangzott el. Szabó Ferenc polgármester az ülést berekesztette.

Kmf.


Szabó Ferenc
polgármester


Balláné Berecz Enikő
aljegyző

1. számú melléklet Vezseny Községi Önkormányzat 40/2025. (IX.25.) Kt.sz. határozatához
Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi bevételei és kiadásai

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat		Ezen belül: ellátandó feladat					
				Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazgatási feladat	
		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bevételek									
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	51 000	51000					51 000	51 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke								
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke								
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke								
1.4.	Tulajdonosi bevételek								
1.5.	Ellátási díjak								
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó								
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése								
1.8.	Kamatbevételek								
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1000	1000					1 000	1 000
1.10.	Egyéb működési bevételek	50000	50000					50 000	50 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)								
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei								
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről								
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről								
2.4.	- ebből: EU támogatás								
2.5.	2.3-ból : Önkormányzatok hozzájárulása								
3.	Közhatalmi bevételek								
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)								
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről								
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről								
4.3.	- ebből EU-s támogatás								
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)								
5.1.	Immateriális javak értékesítése								
5.2.	Ingatlanok értékesítése								
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (Időközi választás-Tiszavárkony)								
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	51 000	51 000					51 000	51 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	144 885 187	145 690 100					144 885 187	145 690 100
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 338 785	5 338 784					5 338 785	5 338 784
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele								
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	139 546 402	140 351 316					139 546 402	140 351 316
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	144 936 187	145 741 100					144 936 187	145 741 100
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat		Ezen belül: ellátandó feladat					
				Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazgatási feladat	
		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kiadások									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	144 936 187	145 741 100					144 936 187	145 741 100
1.1.	Személyi juttatások	123 051 932	123 775 062					123 051 932	123 775 062
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 370 241	15 452 024					15 370 241	15 452 024
1.3.	Dologi kiadások	6 514 014	6 514 014					6 514 014	6 514 014
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								

1.5.	Egyéb működési célú kiadások								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)								
2.1.	Beruházások								
2.2.	Felújítások								
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások								
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai								
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	144 936 187	145 741 100					144 936 187	145 741 100

2. melléklet Vezseny Községi Önkormányzat 40/2025. (IX.25.) Kt. sz. határozatához
Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi bevételei és kiadásai szervezeti egység bontásban

Forintban

záma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat		Ezen belül					
				Tiszajenő székhely		Tiszavárkony Kirendeltség		Vezseny Kirendeltség	
		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bevételek									
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	51 000	51 000	51 000	51 000				-
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	-						
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-						
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-						
1.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-						
1.5.	Ellátási díjak	-	-						
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-						
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	-	-						
1.8.	Kamatbevételek	-	-						
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1 000	1 000	1 000	1 000				
1.10.	Egyéb működési bevételek	50 000	50 000	50 000	50 000				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-	-						
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	-	-						
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	2.3-ból : EU támogatás	-	-						
2.5.	2.3.-ból: Önkormányzatok hozzájárulása (2023. évi elmaradás)	-	-						
2.6.	Nemzeti választási iroda	-	-						
3.	Közhatalmi bevételek	-	-						
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	-	-						-
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	-	-						
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	-	-						
4.3.	- ebből EU-s támogatás	-	-						
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	-	-						-
5.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-						
5.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-						
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-						
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (Időközi választás)	-	-						
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-						
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	51 000	51 000	51 000	51 000	-	-	-	-
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	144 885 187	145 690 100	65 048 068	67 822 613	42 141 981	39 156 005	37 695 138	38 711 482
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 338 785	5 338 784	2 455 841	4 366 842	1 441 472	329 925	1 441 472	642 017
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	-	-						
9.3.	Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	139 546 402	140 351 316	62 592 227	63 455 771	40 700 509	38 826 080	36 253 666	38 069 465
9.3.1	Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	86 060 382	87 382 665	39 587 776	40 196 026	23 236 303	23 593 320	23 236 303	23 593 326
9.3.2	Önkormányzatok működési hozzájárulása	53 486 020	52 968 650	23 004 451	23 259 745	17 464 206	15 232 760	13 017 363	14 476 145
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	144 936 187	145 741 100	65 099 068	67 873 613	42 141 981	39 156 005	37 695 138	38 711 482
Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2025. évi előirányzat		Ezen belül					
				Tiszajenő székhely		Tiszavárkony Kirendeltség		Vezseny Kirendeltség	
		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kiadások									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	144 936 187	145 741 100	65 099 068	67 873 613	42 141 981	39 156 005	37 695 138	38 711 482
1.1.	Személyi juttatások	123 051 932	123 775 062	53 387 152	55 842 501	36 281 220	33 649 581	33 383 560	34 282 980
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális	15 370 241	15 452 024	6 667 416	6 986 612	4 584 778	4 230 441	4 118 047	4 234 971

	hozzájárulási adó								
1.3.	Dologi kiadások	6 514 014	6 514 014	5 044 500	5 044 500	1 275 983	1 275 983	193 531	193 531
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)							-	-
2.1.	Beruházások								
2.2.	Felújítások								
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások								
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai								
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	144 936 187	145 741 100	65 099 068	67 873 613	42 141 981	39 156 005	37 695 138	38 711 482

1. melléklet a 6/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet az 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

2. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL

BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat		Forintban				
Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi tényadat	2025. ÉVI			
			Eredeti előirányzat	2.sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B		C	D	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	57 950 466	46 045 506	633 377	1 182 388	47 227 894
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 006 585	14 585 585	1 115 976	2 963 938	17 549 523
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	21 262 776	23 204 614	-1 059 362	-1 059 362	22 145 252
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 597 000				
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	5 652 280	4 137 345	576 763	576 763	4 714 108
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 726 625	2 270 000		549 011	2 819 011
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 705 200	1 847 962		-1 847 962	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 092 141	424 200	4 074 108	4 074 108	4 498 308
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 092 141	424 200	4 074 108	4 074 108	4 498 308
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	28 826 012		10 088 930	10 088 930	10 088 930
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	28 826 012		10 088 930	10 088 930	10 088 930
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	28 826 012		9 277	9 277	9 277
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	76 668 852	31 449 616	7 657 650	7 657 650	39 107 266
4.1.	Építményadó	63 600	21 000			21 000
4.2.	Kommunális adó	2 038 325	1 110 015			1 110 015
4.3.	Iparüzési adó	73 643 746	27 185 346	7 657 650	7 657 650	34 842 996
4.4.	Talajterhelési díj	5 580	158 200			158 200
4.5.	Késedelmi pótlék	772 601	2 885 019			2 885 019
4.6.	Bírság	110 000	90 036			90 036
4.7.	Igazgatási szolgáltatási díj	35 000				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	14 566 980	13 484 134	295 695	295 695	13 779 829
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	787 640				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 245 517	5 700 669			5 700 669
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 207 547	4 000 000			4 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	236 220	283 465			283 465
5.5.	Ellátási díjak	837 636	800 000			800 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 796 692	2 700 000			2 700 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	327 768		233 565	233 565	233 565
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	31				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	127 929		62 130	62 130	62 130
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	12 900 000	20 200 000			20 200 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	12 900 000	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					

6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		723 654			723 654
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		723 654			723 654
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	195 004 451	112 327 110	22 749 760	23 298 771	135 625 881
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	6 300 550	64 082 643	537 491	537 491	64 620 134
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 300 550	64 082 643	537 491	537 491	64 620 134
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	1 562 648		15 031 498	15 031 498	15 031 498
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 562 648		15 031 498	15 031 498	15 031 498
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	7 863 198	64 082 643	15 568 989	15 568 989	79 651 632
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	202 867 649	176 409 753	38 318 749	38 867 760	215 277 513

KIADÁSOK

2. sz. táblázat						
Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi tényadat	2025. ÉVI			
			Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B		C	D	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	104 999 255	152 647 105	11 000 948	10 549 959	163 197 064
1.1.	Személyi juttatások	35 037 560	39 310 360	4 959 800	5 445 680	44 756 040
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 667 211	4 264 615	211 584	274 715	4 539 330
1.3.	Dologi kiadások	38 623 713	41 956 185	2 537 564	4 037 564	45 993 749
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 681 000	5 600 000			5 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 989 771	43 132 674	12 939 841	13 608 260	56 740 934
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 559 245	6 000 000		668 373	6 668 373
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		23 710 311	11 481 059	11 481 105	35 191 416
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 668 856	13 362 363	1 458 782	1 458 782	14 821 145

1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 761 670	60 000			60 000
1.18.	Tartalékok		18 383 271	-9 647 841	-12 816 260	5 567 011
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék		18 383 271	-9 647 841	-12 816 260	5 567 011
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	31 400 419	22 200 000	12 286 303	13 286 303	35 486 303
2.1.	Beruházások		20 200 000	556 650	1 556 650	21 756 650
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	31 400 419	2 000 000	11 729 653	11 729 653	13 729 653
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	31 400 419				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	136 399 674	174 847 105	23 287 251	23 836 262	198 683 367
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	138 247 515	176 409 753	38 318 749	38 867 760	215 277 513
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE						
3. sz. táblázat						Forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	58 604 777	-62 519 995	-537 491	-537 491	-63 057 486
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	6 015 357	62 519 995	537 491	537 491	63 057 486

2. melléklet a 6/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
 „2. melléklet az 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT						
2. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL						
BEVÉTELEK, KIADÁSOK KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE						
BEVÉTELEK						
1. sz. táblázat						
Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi tényadat	2025. ÉVI			
			Eredeti előirányzat	2.sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B		C	D	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	57 950 466	46 045 506	633 377	1 182 388	47 227 894
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 006 585	14 585 585	1 115 976	2 963 938	17 549 523
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	21 262 776	23 204 614	-1 059 362	-1 059 362	22 145 252
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	5 597 000				
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	5 652 280	4 137 345	576 763	576 763	4 714 108
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 726 625	2 270 000		549 011	2 819 011
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 705 200	1 847 962		-1 847 962	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 092 141	424 200	4 074 108	4 074 108	4 498 308
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 092 141	424 200	4 074 108	4 074 108	4 498 308
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	28 826 012		10 088 930	10 088 930	10 088 930
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	28 826 012		10 088 930	10 088 930	10 088 930
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	28 826 012		9 277	9 277	9 277
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	76 668 852	31 449 616	7 657 650	7 657 650	39 107 266
4.1.	Építményadó	63 600	21 000			21 000
4.2.	Kommunális adó	2 038 325	1 110 015			1 110 015
4.3.	Iparűzési adó	73 643 746	27 185 346	7 657 650	7 657 650	34 842 996
4.4.	Talajterhelési díj	5 580	158 200			158 200
4.5.	Késedelmi pótlék	772 601	2 885 019			2 885 019
4.6.	Bírság	110 000	90 036			90 036
4.7.	Igazgatási szolgáltatási díj	35 000				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	14 566 980	13 484 134	295 695	295 695	13 779 829
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	787 640				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 245 517	5 700 669			5 700 669
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 207 547	4 000 000			4 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	236 220	283 465			283 465
5.5.	Ellátási díjak	837 636	800 000			800 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 796 692	2 700 000			2 700 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	327 768		233 565	233 565	233 565
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	31				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	127 929		62 130	62 130	62 130
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	12 900 000	20 200 000			20 200 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	12 900 000	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					

6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		723 654			723 654
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		723 654			723 654
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	195 004 451	112 327 110	22 749 760	23 298 771	135 625 881
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	6 300 550	64 082 643	537 491	537 491	64 620 134
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 300 550	64 082 643	537 491	537 491	64 620 134
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	1 562 648		15 031 498	15 031 498	15 031 498
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 562 648		15 031 498	15 031 498	15 031 498
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	7 863 198	64 082 643	15 568 989	15 568 989	79 651 632
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	202 867 649	176 409 753	38 318 749	38 867 760	215 277 513

KIADÁSOK

2. sz. táblázat							Forintban
Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. évi tényadat	2025. ÉVI				
			Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat	
A	B		C	D	E	F	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	104 999 255	152 647 105	11 000 948	10 549 959	163 197 064	
1.1.	Személyi juttatások	35 037 560	39 310 360	4 959 800	5 445 680	44 756 040	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 667 211	4 264 615	211 584	274 715	4 539 330	
1.3.	Dologi kiadások	38 623 713	41 956 185	2 537 564	4 037 564	45 993 749	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 681 000	5 600 000			5 600 000	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 989 771	43 132 674	12 939 841	13 608 260	56 740 934	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 559 245	6 000 000		668 373	6 668 373	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		23 710 311	11 481 059	11 481 105	35 191 416	
1.8.	- Elvonások és befizetések						
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre						
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre						
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre						
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 668 856	13 362 363	1 458 782	1 458 782	14 821 145	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre						

1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 761 670	60 000			60 000
1.18.	Tartalékok		18 383 271	-9 647 841	-12 816 260	5 567 011
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék		18 383 271	-9 647 841	-12 816 260	5 567 011
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	31 400 419	22 200 000	12 286 303	13 286 303	35 486 303
2.1.	Beruházások		20 200 000	556 650	1 556 650	21 756 650
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	31 400 419	2 000 000	11 729 653	11 729 653	13 729 653
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	31 400 419				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	136 399 674	174 847 105	23 287 251	23 836 262	198 683 367
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	138 247 515	176 409 753	38 318 749	38 867 760	215 277 513
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE						
3. sz. táblázat						Forintban
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	58 604 777	-62 519 995	-537 491	-537 491	-63 057 486
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	6 015 357	62 519 995	537 491	537 491	63 057 486

3. melléklet a 6/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

„5. melléklet az 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

1. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)														Forintban
Sor- szám	Bevételek Megnevezés	2024. évi tényadat	2025. évi eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat	Kiadások Megnevezés	2024. évi tényadat	2025. évi eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat		
			C	D	E	F	G		H	I	J	K		
A	Önkormányzatok működési támogatásai	57 950 466	46 045 506	633 377	1 182 388	47 227 894	Személyi juttatások	35 037 560	39 310 360	4 959 800	5 445 680	44 756 040		
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 092 141	424 200	4 074 108	4 074 108	4 498 308	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 667 211	4 264 615	211 584	274 715	4 539 330		
3.	2.-ből EU-s támogatás						Dologi kiadások	38 623 713	41 956 185	2 537 564	4 037 564	45 993 749		
4.	Közhatalmi bevételek	76 668 852	31 449 616	7 657 650	7 657 650	39 107 266	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 681 000	5 600 000			5 600 000		
5.	Működési bevételek	14 566 980	13 484 134	295 695	295 695	13 779 829	Egyéb működési célú kiadások	21 989 771	43 132 674	12 939 841	13 608 260	56 740 934		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök						Tartalékok		18 383 271	-9 647 841	-12 816 260	5 567 011		
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)													
8.														
9.														
10.														
11.														
12.	Költségvetési bevételek összesen	153 278 439	91 403 456	12 660 830	13 209 841	104 613 297	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	104 999 255	152 647 105	11 000 948	10 549 959	163 197 064		
13.	(1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)						Értékpapír vásárlása, visszavásárlása							
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	2 996 294	62 806 297			62 806 297	Likviditási célú hitelek törlesztése							
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 996 294	62 806 297			62 806 297	Rövid lejáratú hitelek törlesztése							
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						Hosszú lejáratú hitelek törlesztése							
17.	Betét visszavonásából származó bevétel						Kölcsön törlesztése							
18.	Értékpapír értékesítése						Forgatási célú befűldi, külföldi értékpapírok vásárlása							
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	1 562 648		15 031 498	15 031 498	15 031 498	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése							
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele						Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek							
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 562 648		15 031 498	15 031 498	15 031 498	Váltókiadások							
22.	Váltóbevételek						Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146		
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	4 558 942	62 806 297	15 031 498	15 031 498	77 837 795	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	106 847 096	154 209 753	26 032 446	25 581 457	179 791 210		
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	157 837 381	154 209 753	27 692 328	28 241 339	182 451 092	Költségvetési többlet:	48 279 184		1 659 882	2 659 882			
26.	Költségvetési hiány:	-	61 243 649	-	-	-	Bruttó többlet:	50 990 285	-	1 659 882	2 659 882	2 659 882		
27.	Bruttó hiány:	-	-	-	-	-								

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)													
Sor- szám	Bevételek Megnevezés	2024. évi tényadat	2025. évi eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat	Kiadások Megnevezés	2024. évi tényadat	2025. évi eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat	Forinban
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K			
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	28 826 012	10 088 930	10 088 930	10 088 930	Beruházások	20 200 000	556 650	1 556 650	21 756 650			
2.	1.-ből EU-s támogatás	28 826 012	9 277	9 277	9 277	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás							
3.	Felhalmozási bevételek	12 900 000	20 200 000		20 200 000	Felújítások	31 400 419	11 729 653	11 729 653	13 729 653			
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		723 654		723 654	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	31 400 419						
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					Egyéb felhalmozási kiadások							
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek												
7.													
8.													
9.													
10.													
11.						Tartalékok							
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	20 923 654	10 088 930	10 088 930	31 012 584	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+7.+...+11.)	31 400 419	22 200 000	12 286 303	13 286 303	35 486 303		
13.	Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	3 304 256	537 491	537 491	537 491	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása							
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 304 256	537 491	537 491	537 491	Hirek törlesztése							
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése							
16.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése							
17.	Értékpapír értékesítése					Kölcsön törlesztése							
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása							
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)					Betét elhelyezése							
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzügyi lízing kiadásai							
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele												
23.	Értékpapírok kibocsátása												
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek												
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen(13+19)	3 304 256	537 491	537 491	537 491	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)							
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	45 030 268	22 200 000	10 626 421	32 826 421	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	31 400 419	22 200 000	12 286 303	13 286 303	35 486 303		
27.	Költségvetési hiány:		1 276 346	2 197 373	3 197 373	Költségvetési többlet:	10 325 593	-	-	-	-		
28.	Bruttó hiány:		-	1 659 882	2 659 882	Bruttó többlet:	13 629 849	-	-	-	-		

„10. melléklet az 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

„10. melléklet az 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

23

„11. melléklet az 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet az 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

[illegible]

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként					
ÖSSZESEN:	13 729 653			2 000 000	13 729 653

”

7. melléklet a 6/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

„13. melléklet az 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT					01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás					01
			2025. évi			Forintban
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024 évi tényadat	Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B		C	D	E	F
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	57 950 466	46 045 506	633 377	1 182 388	47 227 894
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 006 585	14 585 585	1 115 976	2 963 938	17 549 523
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	21 262 776	23 204 614	-1 059 362	-1 059 362	22 145 252
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 249 280				
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		4 137 345	576 763	576 763	4 714 108
1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 726 625	2 270 000		549 011	2 819 011
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 705 200	1 847 962		-1 847 962	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 092 141	424 200	4 074 108	4 074 108	4 498 308
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 092 141	424 200	4 074 108	4 074 108	4 498 308
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	28 826 012		10 088 930	10 088 930	10 088 930
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	28 826 012		10 088 930	10 088 930	10 088 930
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	28 826 012		9 277	9 277	9 277
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	76 668 852	31 449 616	7 657 650	7 657 650	39 107 266
4.1.	Építményadó	63 600	21 000			21 000
4.2.	Kommunális adó	2 038 325	1 110 015			1 110 015
4.3.	Iparüzési adó	73 643 746	27 185 346	7 657 650	7 657 650	34 842 996
4.4.	Talajterhelési díj	5 580	158 200			158 200
4.5.	Késedelmi pótlék	772 601	2 885 019			2 885 019
4.6.	Bírság	110 000	90 036			90 036
4.7.	Igazgatási szolgáltatási díj	35 000				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	14 238 980	13 484 134	61 695	61 695	13 545 829
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	787 640				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 245 517	5 700 669			5 700 669
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 207 547	4 000 000			4 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	236 220	283 465			283 465
5.5.	Ellátási díjak	837 636	800 000			800 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 796 692	2 700 000			2 700 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					

5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	31				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek	127 697		61 695	61 695	61 695
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	12 900 000	20 200 000			20 200 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	12 900 000	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		723 654			723 654
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		723 654			723 654
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	194 676 451	112 327 110	22 515 760	23 064 771	135 391 881
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	6 246 903	64 082 643	443 056	443 056	64 525 699
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 246 903	64 082 643	443 056	443 056	64 525 699
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	1 562 648		15 031 498	15 031 498	15 031 498
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 562 648		15 031 498	15 031 498	15 031 498
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	7 809 551	64 082 643	15 474 554	15 474 554	79 557 197
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	202 486 002	176 409 753	37 990 314	38 539 325	214 949 078
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.8.)	81 041 263	125 428 065	10 456 032	10 005 043	135 433 108
1.1.	Személyi juttatások	16 837 853	18 556 320	4 948 500	5 434 380	23 990 700
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 325 900	1 549 615	211 584	274 715	1 824 330
1.3.	Dologi kiadások	35 206 739	38 206 185	2 003 948	3 503 948	41 710 133
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 681 000	5 600 000			5 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 989 771	43 132 674	12 939 841	13 608 260	56 740 934

1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 559 246	6 000 000		668 373	6 668 373
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		23 710 311	11 481 059	11 481 105	35 191 416
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 668 856	13 362 363	1 458 782	1 458 782	14 821 145
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 761 670	60 000			60 000
1.18.	Tartalékok		18 383 271	-9 647 841	-12 816 260	5 567 011
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		18 383 271	-9 647 841	-12 816 260	5 567 011
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	31 400 419	22 200 000	12 286 303	13 286 303	35 486 303
2.1.	Beruházások		20 200 000	556 650	1 556 650	21 756 650
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	31 400 419	2 000 000	11 729 653	11 729 653	13 729 653
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	112 441 682	147 628 065	22 742 335	23 291 346	170 919 411
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	25 518 621	28 781 688	15 247 979	15 247 979	44 029 667
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	23 670 780	27 219 040	216 481	216 481	27 435 521
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					

10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	25 518 621	28 781 688	15 247 979	15 247 979	44 029 667
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	137 960 303	176 409 753	37 990 314	38 539 325	214 949 078
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		5	5			5
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		1	1			1

”

8. melléklet a 6/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet az 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT					01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai					02
			2025. évi			Forintban
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024 évi tényadat	Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B		C		D	E
Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	57 950 466	46 045 506	633 377	1 182 388	47 227 894
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 006 585	14 585 585	1 115 976	2 963 938	17 549 523
1.2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	21 262 776	23 204 614	-1 059 362	-1 059 362	22 145 252
1.3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 249 280				
1.4.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása		4 137 345	576 763	576 763	4 714 108
1.5.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 726 625	2 270 000		549 011	2 819 011
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	4 705 200	1 847 962		-1 847 962	
1.7.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 092 141	424 200	4 074 108	4 074 108	4 498 308
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 092 141	424 200	4 074 108	4 074 108	4 498 308
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	28 826 012		10 088 930	10 088 930	10 088 930
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	28 826 012		10 088 930	10 088 930	10 088 930
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	28 826 012		9 277	9 277	9 277
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	76 668 852	31 449 616	7 657 650	7 657 650	39 107 266
4.1.	Építményadó	63 600	21 000			21 000
4.2.	Kommunális adó	2 038 325	1 110 015			1 110 015
4.3.	Iparüzési adó	73 643 746	27 185 346	7 657 650	7 657 650	34 842 996
4.4.	Talajterhelési díj	5 580	158 200			158 200
4.5.	Késedelmi pótlék	772 601	2 885 019			2 885 019
4.6.	Bírság	110 000	90 036			90 036
4.7.	Igazgatási szolgáltatási díj	35 000				
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	14 238 980	13 484 134	61 695	61 695	13 545 829
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	787 640				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 245 517	5 700 669			5 700 669
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 207 547	4 000 000			4 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	236 220	283 465			283 465
5.5.	Ellátási díjak	837 636	800 000			800 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 796 692	2 700 000			2 700 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	31				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					

5.11.	Egyéb működési bevételek	127 697		61 695	61 695	61 695
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	12 900 000	20 200 000			20 200 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	12 900 000	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)		723 654			723 654
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		723 654			723 654
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	194 676 451	112 327 110	22 515 760	23 064 771	135 391 881
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	6 246 903	64 082 643	443 056	443 056	64 525 699
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 246 903	64 082 643	443 056	443 056	64 525 699
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	1 562 648		15 031 498	15 031 498	15 031 498
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	1 562 648		15 031 498	15 031 498	15 031 498
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	7 809 551	64 082 643	15 474 554	15 474 554	79 557 197
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	202 486 002	176 409 753	37 990 314	38 539 325	214 949 078
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.8.)	81 041 263	125 428 065	10 456 032	10 005 043	135 433 108
1.1.	Személyi juttatások	16 837 853	18 556 320	4 948 500	5 434 380	23 990 700
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 325 900	1 549 615	211 584	274 715	1 824 330
1.3.	Dologi kiadások	35 206 739	38 206 185	2 003 948	3 503 948	41 710 133
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 681 000	5 600 000			5 600 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 989 771	43 132 674	12 939 841	13 608 260	56 740 934
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 559 246	6 000 000		668 373	6 668 373
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		23 710 311	11 481 059	11 481 105	35 191 416
1.8.	- Elvonások és befizetések					

1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 668 856	13 362 363	1 458 782	1 458 782	14 821 145
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 761 670	60 000			60 000
1.18.	Tartalékok		18 383 271	-9 647 841	-12 816 260	5 567 011
1.19.	az 1.18.-ból: - Általános tartalék		18 383 271	-9 647 841	-12 816 260	5 567 011
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	31 400 419	22 200 000	12 286 303	13 286 303	35 486 303
2.1.	Beruházások		20 200 000	556 650	1 556 650	21 756 650
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	31 400 419	2 000 000	11 729 653	11 729 653	13 729 653
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	112 441 682	147 628 065	22 742 335	23 291 346	170 919 411
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	25 518 621	28 781 688	15 247 979	15 247 979	44 029 667
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 847 841	1 562 648	15 031 498	15 031 498	16 594 146
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	23 670 780	27 219 040	216 481	216 481	27 435 521
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	25 518 621	28 781 688	15 247 979	15 247 979	44 029 667
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	137 960 303	176 409 753	37 990 314	38 539 325	214 949 078
	Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	5	5			5
	Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	1	1			1

9. melléklet a 6/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

„17. melléklet az 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA					02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás					01
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024 évi tényadat	Eredeti előirányzat	2025. évi módosítás	Összes módosítás	Forintban Módosított előirányzat
A	B		C		D	E
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	328 000		234 000	234 000	234 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	327 768		233 565	233 565	233 565
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek	232		435	435	435
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	2.3.-ból EU támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	328 000		234 000	234 000	234 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	23 724 427	27 219 040	310 916	310 916	27 529 956
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	53 647		94 435	94 435	94 435
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	23 670 780	27 219 040	216 481	216 481	27 435 521
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	24 052 437	27 219 040	544 916	544 916	27 763 956
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	23 957 992	27 219 040	544 916	544 916	27 763 956
1.1.	Személyi juttatások	18 199 707	20 754 040	11 300	11 300	20 765 340
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 341 311	2 715 000			2 715 000
1.3.	Dologi kiadások	3 416 974	3 750 000	533 616	533 616	4 283 616
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					

3.	Finanszírozási kiadások					
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	23 957 992	27 219 040	544 916	544 916	27 763 956
	Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	3	3			3
	Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0			0

”

10. melléklet a 6/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

„18. melléklet az 1/2025. (II. 18.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA					02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai					03
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	2024 évi tényadat	Eredeti előirányzat	2025. évi módosítás	Összes módosítás	Forintban Módosított előirányzat
A	B		C		D	E
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	328 000		234 000	234 000	234 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	327 768		233 565	233 565	233 565
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek	232		435	435	435
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	2.3.-ból EU támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	328 000		234 000	234 000	234 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	23 724 427	27 219 040	310 916	310 916	27 529 956
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	53 647		94 435	94 435	94 435
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	23 670 780	27 219 040	216 481	216 481	27 435 521
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	24 052 437	27 219 040	544 916	544 916	27 763 956
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	23 957 992	27 219 040	544 916	544 916	27 763 956
1.1.	Személyi juttatások	18 199 707	20 754 040	11 300	11 300	20 765 340
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 341 311	2 715 000			2 715 000
1.3.	Dologi kiadások	3 416 974	3 750 000	533 616	533 616	4 283 616
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					

3.	Finanszírozási kiadások					
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	23 957 992	27 219 040	544 916	544 916	27 763 956
	Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	3	3			3
	Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0	0			0

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Vezseny Községi Önkormányzat pályázatot hirdet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI.29.) Korm. rendeletnek megfelelően a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás elvégzésére.

1. Résztvevők köre

A pályázat egyfordulós, nyílt. A pályázati kiírásra azok a vállalkozások jelentkezhettek, akik a feladat elvégzéséhez szükséges jogosultsággal, szakmai háttérrel és referenciával rendelkeznek.

2. A szolgáltatás ismertetése:

2.1. A szolgáltatás tárgya: Vezseny község közigazgatási területén a szennyvízcsatorna hálózatba be nem kapcsolt ingatlanokon keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos közszolgáltatás ellátása. Az ajánlattevő köteles a szolgáltatást a bejelentéstől számított 24 órán belül az igénylővel egyeztetett időpontban elvégezni.

A szolgáltatással érintett ingatlanok hozzávetőleges száma: 100 db

Az érintett terület lakosságának száma: 60 fő.

A nem közművel összegyűjtött szennyvíz várható éves mennyisége hozzávetőlegesen: 300 m³.

2.2. Meghatározandó szolgáltatási díjtételek: Az ingatlanokon keletkező 1 m³ háztartási szennyvíz összegyűjtésének, elszállításának és ártalommentes elhelyezésének forintban meghatározott nettó összege.

2.3. A begyűjtés és ürítés helye: Vezseny Község közigazgatási területe. A település ingatlanainak döntő többsége szennyvízhálózatra már rákötött, azonban még vannak olyan háztartások, melyek nincsenek a hálózatra rákötve.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési helye a szolgáltató hatósági nyilvántartásba vételéről szóló engedélyben megjelölt hely.

2.4. A szolgáltatás időtartama: A szerződéskötés napjától 5 év időtartam, mely meghosszabbítható 1 alkalommal, melynek igénybeviteléről a képviselő-testület dönt.

2.5. A teljesítéssel kapcsolatos egyéb feltételek: A közös árajánlatot benyújtó ajánlattevőknek meg kell jelölniük maguk közül azt a vállalkozást, amelyet – nyertességük esetén – a települési önkormányzat közszolgáltatónak minősít.

3. A pályázónak részletes - adatokkal és leírásokkal alátámasztott - ajánlatot kell tennie az alábbiakra tekintettel:

- a) a közszolgáltatás ellátásának módjára és szervezésére,
- b) a közszolgáltatás teljesítése során alkalmazni tervezett járművekre, gépekre, felszerelésekre, eszközökre, berendezésekre,
- c) a közszolgáltatás teljesítéséhez alkalmazni tervezett módszerekre, technológiákra és eljárásokra,
- d) a közszolgáltatással összefüggő fejlesztések elvégzésére,
- e) a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek belső ellenőrzésének rendjére,
- f) a fogyasztói érdekek érvényesülésének és védelmének biztosítékaira és módszereire,
- g) a közszolgáltatás finanszírozásának feltételeire, módjára és a közszolgáltatás díjának meghatározására, valamint beszédésének módjára,

- h) az ügyfélszolgálati és tájékoztatási, valamint a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer működtetésére, valamint
- i) a közszolgáltatás végzéséhez rendelkezésre álló szakemberek létszámára vonatkozó javaslatot.

Az ajánlatban meg kell jelölni a közszolgáltatás azon részét, amelyre vonatkozólag az ajánlattevő harmadik személlyel kíván szerződést kötni.

4. A pályázónak – legkésőbb a közszolgáltatási szerződés hatálybalépésekor – rendelkeznie kell:

- a közszolgáltatás ellátásához szükséges hatósági engedéllyel rendelkező járművekkel, gépekkel, berendezésekkel és eszközökkel, valamint olyan, a tulajdonában, kezelésében vagy hatályos szerződéssel a bérleményében levő, hatóságilag engedélyezett telephellyel, amely alkalmas a közszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek, gépek, berendezések és eszközök tárolására, valamint azok tisztítására, fertőtlenítésére engedéllyel rendelkező vállalkozással kötött szerződéssel,
 - olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közszolgáltatás ellátása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek,
 - a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú – köztisztaságú munkagép- és járműkezelő településtisztasági szippantó gép-kezelő szakképesítéssel rendelkező – szakemberrel,
 - a nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működéséhez szükséges feltételekkel,
 - a közszolgáltatás ellátásához szükséges legalább telefonos ügyfélszolgálatral és ügyeleti rendszerrel.
- Amennyiben a pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában nem rendelkezik a pályázat kiírás tárgyát képező szolgáltatás végzéséhez szükséges érvényes hatósági engedéllyel, úgy azt legkésőbb a közszolgáltatás megkezdésének időpontjáig be kell, hogy mutassa az önkormányzatnak. Ennek elmulasztása esetén a pályázó nem kezdheti meg a közszolgáltatási tevékenységet, és a vele megkötött közszolgálati szerződés hatályát veszti. Amennyiben többen együttesen nyújtanak be pályázatot, úgy az összes pályázónak külön-külön kell rendelkeznie az előírt engedéllyel.

5. A pályázónak a fentiekén túlmenően a pályázatban csatolnia kell:

- A pályázónak csatolnia kell a 30 napnál nem régebbi cégkivonat másolatát (egyéni vállalkozó esetében vállalkozói igazolványának egyszerű másolatát)
- A pályázónak csatolnia kell a közszolgáltatás teljesítésére való alkalmasságának alátámasztására szolgáló referenciaigazolásokat.
- A pályázónak csatolnia kell egy nyilatkozatot arról, hogy:
 - a vállalkozás nem áll végelszámolás alatt, nincs csődeljárásban, illetve felszámolási eljárás nincs folyamatban,
 - a nem közművek összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó tevékenységével összefüggésben a megelőző két évben jogerős bírósági határozatban megállapított jogszabálysértést nem követett el,
 - a pályázó a pályázati kiírásban foglalt feltételeket elfogadja és ajánlatát az eredményhirdetés időpontját követő legalább 30 napig fenntartja,
 - nyertessége esetén a pályázati kiírásnak és az elfogadott pályázatának megfelelő közszolgáltatási szerződést az eredményhirdetés napját követő legfeljebb 30 napon belül aláírja,

- nyertessége esetén a közszolgáltatáson kívüli tevékenységei nem veszélyeztetik a közszolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését,
 - a vállalkozó büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1. pontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül.
- A pályázónak csatolnia kell a befogadói nyilatkozatot, melyben azt igazolja, hogy a pályázótól befogadják a beszállított háztartási szennyvizet.

Ahol a pályázati kiírás nyilatkozat csatolását írja elő, ott azt a pályázatban eredetiben, cégszerűen aláírva kell csatolni.

A pályázó alkalmatlan, ha:

- nem rendelkezik az előírásnak megfelelő hatósági engedéllyel,
- nem rendelkezik az előírásoknak megfelelő telephellyel, illetőleg nem jogosult ilyen telephely használatára,
- nem rendelkezik legalább 1 db, a szolgáltatás ellátásához szükséges és érvényes forgalmi engedéllyel ellátott járművel,
- nem rendelkezik legalább 1 db edénnyel, 1 db kézi szerszámmal, amely a tevékenység gyakorlása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő ellátásához szükséges,
- nem rendelkezik legalább 1 fő szippantó gép-kezelői engedéllyel rendelkező sofőrrel, és legalább 1 fő középfokú végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkező alkalmazottal,
- nem rendelkezik nyitvatartási információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működéséhez szükséges feltételekkel, illetve legalább papíralapú nyilvántartás vezetéséhez szükséges feltételekkel,
- nem rendelkezik legalább 1 éves időtartamú, illetve az előző három év valamelyikében végzett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó referenciával.

Nem lehet pályázó (kizáró okok):

- ha végelszámolás alatt áll, csőd-, illetve felszámolási eljárás van folyamatban,
- ha a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenységével összefüggésben az ezt megelőző két évben jogerős bírósági határozatban megállapított jogszabálysértést követ el.

A pénzügyi ellenszolgáltatás feltételei:

Vezseny Községi Önkormányzat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013. (XI. 29.) Korm. rendelet 14-17. §-ai alapján a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletében határozza meg a szolgáltatásért felszámolható díjat.

A rendeletben meghatározott díjat egységesen kell alkalmaznia a nyertes pályázónak a szolgáltatást igénybe vevő megrendelők felé.

A kiírásban meg nem határozott pénzügyi ellenszolgáltatás feltételeire az önkormányzat rendeletében meghatározottak az irányadók.

A pályázat benyújtása és bontása:

A pályázatot zárt borítékban eredeti példányban kell beadni, vagy beküldeni

„A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység elvégzése”

megnevezéssel, valamint a pályázó nevének és címének a borítékon történő megjelölésével.

A pályázat benyújtásának helye és határideje:

2025. október 16. (csütörtök) 12,00 óra

A pályázat benyújtásának helye, és módja: Vezseny Községi Önkormányzat (5093 Vezseny, Templom u. 1.) személyesen vagy postai úton.

Hiánypótlás:

A pályázat kiírója a pályázónak egy alkalommal, teljes körben hiánypótlási lehetőséget biztosít.

Pályázat elbírálása, eredményhirdetésre vonatkozó előírások:

A benyújtott pályázatokat a benyújtási határidőt követően Vezseny Községi Önkormányzat Ügyrendi és Szociális Bizottság bizottsági ülés keretében tárgyalja, és értékeli. Értékelést követően a végső döntést Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozza meg.

A kiíró legkésőbb 2025. november 30. napjáig elbírálja az ajánlatot és dönt a pályázat eredményéről. E határidőt a kiíró egy ízben legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja.

A kiíró fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítse.

Bírálati szempontok:

A legkedvezőbb összegű bruttó ellenszolgáltatás. A közszolgáltató az öt megillető közszolgáltatási díjakon felül további önkormányzati kompenzációra nem tarthat igényt.

A pályázatok érvénytelensége

A pályázat kiírója érvénytelennek nyilvánítja a pályázatot, ha a pályázó a pályázati kiírásban foglalt dokumentumokat hiánypótlást követően sem csatolta a pályázathoz, vagy pályázatát késve nyújtja be, esetlegesen a pályázó nem felel meg a kiírásban meghatározott alkalmassági feltételeknek, vagy a pályázó a kiírásban foglalt kizáró okok hatálya alá tartozik.

Szerződéskötésre vonatkozó kötelezettségek, jogok:

A nyertes ajánlattevő pályázata alapján a képviselő-testületi döntést követő 15 napon belül köteles szerződést kötni a kiíróval.

Amennyiben a nyertes a fenti időtartam alatt nem köti meg a szerződést az önkormányzattal, úgy az önkormányzat a szerződéskötéstől elállhat és a szerződést a következő legkedvezőbb ajánlattevővel kötheti meg, illetőleg megfelelő ajánlat hiányában újabb pályázat kiírás mellett dönthet.

A pályázati felhívás és kiírás a kiíró számára szerződéskötési kötelezettséget nem jelent.

SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának tagjai a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167/C. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint módosítják:

1./ A Társulási Megállapodás 2.1 pontja *A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása területén létrejött Közös Önkormányzati Hivatalok* helyébe az alábbi szöveg lép:

„2.1 A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása területén létrejött Közös Önkormányzati Hivatalok:

Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal

Besenyszög Város Önkormányzata

Szászberek Községi Önkormányzat

Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal

Nagykörű Községi Önkormányzat

Csataszög Községi Önkormányzat

Hunyadfalva Községi Önkormányzat

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal

Tiszajenő Községi Önkormányzat

Tiszavárkony Községi Önkormányzat

Vezseny Községi Önkormányzat

Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal

Tiszasüly Községi Önkormányzat

Kötelek Községi Önkormányzat”

2./ A Társulási Megállapodás 10. pontjának első bekezdése helyébe az alábbi bekezdés lép:

A tagönkormányzatok a tulajdonukban álló ingó- és ingatlan vagyontárgyakat külön megállapodással a használat során felmerülő költségek Társulási költségvetési körben történő viselésével használatba adják a Társulás, vagy intézményei részére a feladatellátáshoz szükséges mértékben. Amennyiben a Társulásnak ezen használatba adással kapcsolatban bármilyen többlet költsége keletkezik, azt a tulajdonos önkormányzat köteles megtéríteni.

3./ A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2025. szeptember 12. napján kelt 35/2025. (IX. 12.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2025. március 28. napján kelt, 12/2025. (III. 28.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:”

4./ A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Kelt: Szolnok, „időbélyegző szerint”

Záradék:

A Társulási Megállapodás-módosítást a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa 35/2025. (IX. 12.) határozatával támogatta.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Város Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Juhász Éva polgármester
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kötelek Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Marsi Szilvia polgármester
Rákóczi falva Városi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalu Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Varga József polgármester
Szajol Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Szöllősi József polgármester
Szászberek Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Györfi Mihály polgármester
Tiszajenő Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	

Önkormányzat			Puskás Béla Csaba polgármester
Tiszasüly Önkormányzat	Községi	/2025. (.....) határozat	 Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Önkormányzata	Község	/2025. (.....) határozat	 Hegedüs István polgármester
Tószeg Községi Önkormányzat		/2025. (.....) határozat	 Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Városi Önkormányzat		/2025. (.....) határozat	 Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Önkormányzat	Községi	/2025. (.....) határozat	 Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Önkormányzata	Község	/2025. (.....) határozat	 Polónyi László polgármester

2. melléklet 45/2025. (IX.25.) határozatához

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

PREAMBULUM

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján a 2. pontban felsorolt települések önkormányzatai (a továbbiakban: tagönkormányzatok)

- az egymás közötti kapcsolati és együttműködési rendszer szervezeti keretének biztosítására, lakosaiknak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutására, magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítására,
- közszolgáltatási rendszerük, valamint az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör gyakorlásának közös kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a Társulásra átruházott közfeladatok ellátását biztosító intézményrendszer integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználására,
- a tagönkormányzatok közös területének összehangolt fejlesztésére,
- a közösségi szolgáltatások kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátására,
- az együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében

az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az önkormányzati egyenjogúságok tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az alábbi feltételekkel.

1. A társulás neve, székhelye:

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás), 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Település	Székhely	Képviselő-testület által delegált tag neve, aláírása
Besenyszög Város Önkormányzata	5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.	Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzat	5064 Csataszög, Szebb Élet út 42.	Juhász Éva polgármester
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	5063 Hunyadfalva, Árpád út 12.	Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kőtelek Községi Önkormányzat	5062 Kőtelek, Szabadság út 1.	Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata	5435 Martfű, Szent István tér 1.	Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Községi Önkormányzat	5065 Nagykörű, Május 1 út 1.	Marsi Szilvia polgármester
Rákóczi falva Városi Önkormányzat	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 2.	Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalu Községi Önkormányzat	5084 Rákócziújfalu, Rákóczi út 26.	Varga József polgármester
Szajol Községi Önkormányzat	5081 Szajol, Rózsák tere 1.	Szöllősi József polgármester
Szászberek Községi Önkormányzat	5053 Szászberek, Kossuth L. út 197.	Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	5000 Szolnok, Kossuth tér 9.	Fejér Andor önkormányzati képviselő
Tiszajenő Községi Önkormányzat	5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.	Puskás Béla Csaba polgármester
Tisaszűlő Községi Önkormányzat	5061 Tisaszűlő, Kiséri út 21.	Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Községi Önkormányzata	5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.	Hegedüs István polgármester
Tószeg Községi Önkormányzat	5091 Tószeg, Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Városi Önkormányzat	5052 Újszász, Szabadság tér 1.	Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Községi Önkormányzat	5093 Vezseny, Templom út 1.	Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Községi Önkormányzata	5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.	Polónyi László polgármester

2.1 A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása területén létrejött Közös Önkormányzati Hivatalok:**Besenyszögi Közös Önkormányzati Hivatal**

Besenyszög Város Önkormányzata
Szászberek Községi Önkormányzat

Nagykörűi Közös Önkormányzati Hivatal

Nagykörű Községi Önkormányzat
Csataszög Községi Önkormányzat
Hunyadfalva Községi Önkormányzat

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal

Tiszajenő Községi Önkormányzat
Tiszavárkony Község Önkormányzat
Vezseny Községi Önkormányzat

Tiszasülyi Közös Önkormányzati Hivatal

Tiszasüly Községi Önkormányzat
Kötelek Községi Önkormányzat

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Település lakosság szám (2024. 01. 01.)	
Besenyszög Város	3 220 fő
Csataszög Község	328 fő
Hunyadfalva Község	193 fő
Kötelek Község	1 601 fő
Martfű Város	5 943 fő
Nagykörű Község	1 658 fő
Rákóczi falva Város	5 346 fő
Rákócziújfalú Község	1 962 fő
Szajol Község	3 878 fő
Szászberek Község	960 fő
Szolnok Megyei Jogú Város	66 004 fő
Tiszajenő Község	1 555 fő
Tiszasüly Község	1 431 fő
Tiszavárkony Község	1 606 fő
Tószeg Község	4 476 fő
Újszász Város	6 085 fő
Vezseny Község	628 fő
Zagyvarékas Község	3 854 fő
A tagönkormányzatok településeinek lakosság száma összesen:	110 728 fő

4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

A tagönkormányzatok a Társulást egyes szociális, egészségügyi és gyermekjóléti feladatok ellátására, közszolgáltatások közös biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények közös fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozzák létre.

A tagönkormányzatok a társulási kereteken belül működtetett szolgáltatási egységekről (a továbbiakban: mikro-térségek), a Társulás funkcióiról, a Társulás feladatkörébe integrált önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlásáról, közszolgáltatások ellátásáról, a társulási intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen társulási megállapodás (a továbbiakban: Társulási Megállapodás) keretei között gondoskodnak.

A közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében a tagönkormányzatok a Társulás keretei között az alábbi önkormányzati feladataikat szervezik és hangolják össze:

4.1. Szociális ellátás, gyermekjóléti feladatok

A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti önkormányzati feladatellátásra az 1. mellékletben található szerkezeti ábra alapján 5 db területileg lehatárolt mikro-térési szinten működő közös fenntartású intézményt tart fenn, melyek a következő feladatokat látják el:

- a) család- és gyermekjóléti szolgálat,
- b) támogató szolgáltatás,
- c) közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás, szenvedélybetegek közösségi ellátása),
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e) család- és gyermekjóléti központ,
- f) gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülő, gyermekjóléti központ (csak Szolnokon),
- g) házi segítségnyújtás,
- h) nappali ellátás (idősek klubja),
- i) adósságkezelő szolgáltatás (csak Szolnokon),
- j) hajléktalanok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása,
- k) étkeztetés,
- l) tanyagondnoki és falugondnoki szolgáltatás,
- m) idősek ápolását, gondozását biztosító szociális szakosított ellátás (idősek otthona),
- n) utcai szociális munka (csak Szolnokon),
- o) hajléktalanok átmeneti szállása,
- p) hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye,
- q) szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása,
- r) szociális foglalkoztatás, munkahelyi vendéglátás,
- s) fogyatékosok nappali ellátása,
- t) gyermekétkeztetés,
- u) időskorúak gondozóháza.

Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

041232 Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

093010 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Tevékenységek megnevezése, TEÁOR száma:

Főtevékenység:

8411 Általános közigazgatás

Egyéb tevékenység:

5622 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás

7020 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

7499 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

8210 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása

8510 Iskoláskor előtti nevelés

8520 Alapfokú oktatás

8569 M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység

8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás

8696 Hagyományos, kiegészítő és alternatív gyógyászati ellátás

8730 Idősek, testi fogyatékkal élő bontakozós ellátása

8799 M.n.s. egyéb bontakozós ellátás

8810 Idősek, fogyatékkal élő szociális ellátása, bontakozás nélkül

8891 Gyermekek napközbeni ellátása

8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás, bontakozás nélkül

4.2. Egészségügyi ellátás

A Társulás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, figyelemmel az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendeletben foglaltakra, továbbá az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényre, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletre a fogorvosi ügyeleti feladatellátást közreműködő útján, vállalkozási szerződéssel biztosítja, mely tartalmazza a feladat ellátásával megbízott vállalkozó megnevezését az ellátási területet, a feladat ellátásának finanszírozását, költségeit, elszámolását.

5. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsban minden tagönkormányzat – a képviselt település lakosságszámától függetlenül – egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács tagjait és akadályoztatásuk esetére helyettesüket a tagönkormányzatok képviselő-testületei delegálják.

A Társulási Tanács tagjai közül elnököt (a továbbiakban: Társulási Tanács elnöke) választ és alelnököt (a továbbiakban: Társulási Tanács alelnöke) választhat.

A Társulási Tanács az elnök vagy bármely tag javaslatára a tagjai közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a Társulási Tanács által meghatározott feladatkörök ellátását.

A Társulási Tanács alakuló ülését a képviselő-testületek által delegált tagok közül a korelnök (a továbbiakban: korelnök) hívja össze és azt a Társulási Tanács elnökének megválasztásáig vezeti. Az alakuló ülést megválasztásától a Társulási Tanács elnöke vezeti.

A Társulási Tanács további üléseit a Társulási Tanács elnöke vagy a Társulási Tanács alelnöke, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a Társulási Megállapodásban vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott esetben,
- b) a tagönkormányzatok egynegyedének a Társulási Tanács elnökéhez címzett – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- c) a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- d) a Társulási Tanács elnökének javaslatára.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv. képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy azt a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanácsnak egy, a Társulási Tanács által kijelölt tagja írja alá.

A Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanács üléséről készült hitelesített jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalnak és a Társulás tagjainak.

5.2. A Társulás a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra - valamennyi tag önkormányzatra vonatkozóan - kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

A Társulás a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra – valamennyi tag önkormányzatra vonatkozóan – kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

6. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Társulási Tanács tagjainak több mint fele jelen van és az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Társulásban résztvevő települések összes lakosságszámának felét.

A Társulási Tanács érvényes egyszerű többségű döntéshozatalához szükséges az ülésen jelenlévő tagok több mint felének támogató szavazata, azzal, hogy a támogatók által képviselt települések lakosságszáma meg kell, hogy haladja a Társulásban résztvevő települések lakosságszámának felét.

A Társulási Tanács érvényes minősített többségű döntéshozatalához szükséges a Társulási Tanács tagjai több mint felének támogató szavazata, azzal, hogy a támogatók által képviselt települések lakosságszáma meg kell, hogy haladja a Társulásban résztvevő települések lakosságszámának felét.

A Társulási Tanács minősített többségű határozata szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

- a) a Társulási Tanács elnökének, a Társulási Tanács alelnökének megválasztása,
- b) a Társulási Tanács bizottságai tagjainak és elnökének megválasztása,
- c) a Társulás éves költségvetésének, valamint éves gazdálkodásról szóló beszámolójának (zárszámadásának) elfogadása,
- d) a Társulás intézményének megalapítása, átszervezése, megszüntetése,
- e) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- f) a Társulásból való kizárás,
- g) döntés a tag önkormányzat által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás megfizetésének halasztására vagy nem teljesített pénzügyi hozzájárulás részleteiben történő megfizetésének engedélyezésére vonatkozó kérelmének a tag önkormányzatok elé terjesztéséről, vagy azonnali beszédési megbízás – inkasszó – alkalmazásáról.

7. A közös fenntartású intézmény(ek) megnevezése(i):

7.1. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ:

a) Rákóczi falva:

család-és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

idősek ápolását-gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

étkeztetés

b) Rákócziújfalu:

család- és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

étkeztetés

c) Tiszavárkony:

házi segítségnyújtás

étkeztetés

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

tanyagondnoki szolgáltatás

d) Martfű: étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás (idősek klubja)

e) Szolnoki kistérség teljes területén:

támogató szolgálat

7.2. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja

a) Újszász:

család- és gyermekjóléti szolgálat

étkeztetés

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

közösségi pszichiátriai ellátás a társulás 18 településén

b) Zagyvarékas:

család- és gyermekjóléti szolgálat

étkeztetés

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja)

7.3. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja

a) Besenyszög:

család- és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

étkeztetés

tanyagondnoki szolgáltatás

idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe:

Magyarország

közigazgatási területe)

szenvélybetegek közösségi ellátása a társulás 18 településén

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

munkahelyi vendéglátás

b) Kőtelek:

család-és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja ellátási területe: Kőtelek és Hunyadfalva)
étkeztetés
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c) Hunyadfalva:
család-és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás
étkeztetés
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

d) Csataszög:
család- és gyermekjóléti szolgálat
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
házi segítségnyújtás
étkeztetés

e) Nagykőrű:
család és gyermekjóléti szolgálat
étkeztetés
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe:
Magyarország
közigazgatási területe)
házi segítségnyújtás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f) Tiszasüly:
család és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja)
étkeztetés
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

g) Szajol:
étkeztetés
házi segítségnyújtás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
család- és gyermekjóléti szolgálat
nappali ellátás (idősek klubja)
h) Szászberek:
család- és gyermekjóléti szolgálat

7.4. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ

a) Szolnok:
család – és gyermekjóléti szolgálat
utcai szociális munka
adósságkezelési tanácsadás
drog-konzultációs információs központ

Kuckó Otthonház működtetése
Biztos Kezdet Gyerekház

b) Tószeg:
család – és gyermekjóléti szolgálat

c) Tiszajenő:
család – és gyermekjóléti szolgálat

d) Vezeny:
család – és gyermekjóléti szolgálat

e) Tiszavárkony:
család – és gyermekjóléti szolgálat

f) Szolnoki kistérség teljes területén:
szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása – alacsonyküszöbű ellátás biztosítása
hajléktalan személyek nappali ellátása
gyermek átmeneti gondozása – helyettes szülői hálózat működtetése
szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
szaktanácsadó szolgáltatások működtetése
képzési és foglalkoztatási programok működtetése

g) Jász-Nagykun-Szolnok vármegye teljes területén:
hajléktalan személyek átmeneti szállása (Átmeneti szálló)
hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye (Éjjeli menedékhely)
pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása

h) Fogyatékosok nappali ellátása esetén az ellátási területe:
Jászberényi kistérség
Kunszentmártoni kistérség
Szolnoki kistérség
Törökszentmiklósi kistérség közigazgatási területe

i) Szolnoki járás teljes területén:
család – és gyermekjóléti központ

j) Országos illetékesség:
szociális és gyermekvédelmi szakemberek továbbképzése

7.5. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye

a) Szolnok:
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja)
étkeztetés
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)
tanyagondnoki szolgáltatás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

gyermekétkeztetés

időskorúak gondozóháza (ellátási területe: Szolnoki Járás közigazgatási területe)

b) Szászberek:

házi segítségnyújtás

étkeztetés

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c) Tószeg:

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

étkeztetés

d) Tiszajenő:

házi segítségnyújtás

étkeztetés

tanyagondnoki szolgáltatás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

e) Vezseny:

házi segítségnyújtás

étkeztetés

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f) Zagyvarékas:

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

8. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésnek módja:

A tagönkormányzatok a 2. melléklet szerinti mértékben pénzügyi hozzájárulás teljesítésére kötelesek.

A tagönkormányzatok fizetési kötelezettségeiket január-március hónapok vonatkozásában minden év március 15. napjáig, ezt követően tárgyhó 15. napjáig kötelesek átutalással megfizetni a Társulás OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11745004-15577180-00000000 számú számlaszámára a Társulás által kiállított számviteli bizonylat ellenében. A tagönkormányzatok teljesítésnek a számlán történő jóváírást tekintik. Amennyiben valamely feladat Társulásban történő ellátása év közben megszűnik – kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre – úgy a támogatást kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A kamattal növelt támogatáson felüli pénzügyi hozzájárulást a Társulás munkaszervezete az elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan fizeti vissza a tagönkormányzatoknak. Amennyiben a tagönkormányzatok által befizetett pénzügyi hozzájárulás a kamatterhet nem fedezi, a tagönkormányzatok annak mértékéig lakosságszám arányában külön befizetésre kötelesek.

9. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

A Társulás munkaszervezete a tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén a fizetési határidő lejártát követő 30 napon belül - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetéssel – teljesítésre szólítja fel a kötelezettet. Amennyiben a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, a tartozásról a Társulás munkaszervezete haladéktalanul előterjesztést készít elő, melyet a Társulás elnöke a Társulási Tanács elé terjeszt.

A Társulási Tanács minősített többségű határozattal dönt a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás megfizetésének halasztására vagy nem teljesített pénzügyi hozzájárulás részletekben történő teljesítésének engedélyezésére vonatkozó kérelmének a tagönkormányzatok képviselő-testületei elé terjesztéséről, vagy azonnali beszédési megbízás – inkasszó – alkalmazásáról.

A Társulási Tanács határozata alapján a Társulás munkaszervezete jogosult a nem teljesítő tagönkormányzat bankszámlájára azonnali inkasszó beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. A számlavezető felé a jogosult és kötelezett megnevezését, a követelés jogalapját, összegét és esedékességének időpontját kell írásban közölni, az inkasszót jelen Társulási Megállapodással szerződött jogalanyok akarata szerint a számlavezető a kötelezett ellenvetésétől és bármely más jognyilatkozatától függetlenül teljesíteni köteles. Amennyiben a Társulás munkaszervezete az inkasszálást jogosulatlanul gyakorolja, úgy köteles az inkasszált összeget a Társulás számláján történő jóváírástól a visszafizetés napjáig tartó időszakban - az érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű - késedelmi kamattal terhelve visszafizetni és a jogosulatlan inkasszálásból eredő kárt a polgári jog szabályai szerint megtéríteni.

A Társulási Tanács minősített többségű határozattal kizárhatja a Társulásból azon fizetési halasztásra vagy részletfizetésre nem engedélyezett tagönkormányzatot, amely a pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségét hat hónap vonatkozásában többszöri felszólítás ellenére sem teljesíti.

10. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

A tagönkormányzatok a tulajdonukban álló ingó- és ingatlan vagyontárgyakat külön megállapodással a használat során felmerülő költségek Társulási költségvetési körben történő viselésével használatba adják a Társulás, vagy intézményei részére a feladatellátáshoz szükséges mértékben. Amennyiben a Társulásnak ezen használatba adással kapcsolatban bárminemű többlet költsége keletkezik, azt a tulajdonos önkormányzat köteles megtéríteni.

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

A Társulás tulajdonával való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás feladatellátása érdekében támogatással létrehozott vagyon az aktiválást követően - ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig - nem idegeníthető el, kivéve

- a) ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy
- b) az adott közszolgáltatás társulási ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

A Társulás a 4. pontban felsorolt feladatok ellátására intézményeket alapít és tart fent.

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

Az alapítói jogok gyakorlására jogosult szervezet a Társulási Tanács.

12. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:

A Társulási Megállapodás 4. pontja szerinti mikro-térségi társulások a Társulási Megállapodás 7. pontja szerinti feladatokat a Társulás általános rendjétől eltérő módon is elláthatnak.

13. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei:

A Társulás szolgáltatásainak igénybevételére Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet, valamint a vonatkozó magasabb szintű ágazati jogszabályok rendelkezései szerint van mód.

14. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig a Társulási Tanács ülésén pénzügyi beszámolót tartani a Társulás előző évi gazdálkodásáról. A Társulási Tanács elnöke az adott évi munkatervben foglaltak alapján tájékoztatja a Társulási Tanácsot a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, és beszámol az egyéb tevékenységekről.

15. A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.

Bizottságok

A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére, tevékenységének és pénzügyi gazdálkodásának ellenőrzésére 3 fős Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságot hoz létre, továbbá a Társulás tevékenységének, intézményei működésének, gazdálkodásának ellenőrzésére, valamint felügyeletére az alábbiak szerint öt állandó bizottságot hozhat létre a bizottságok feladatainak és működési szabályainak meghatározásával.

A Társulási Tanács a szociális és egészségügyi feladatellátás ellenőrzésére 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hozhat létre.

A Társulási Tanács a szociális intézmények működésének felügyeletére 4 db Területi Szociális Bizottságot hozhat létre.

Munkaszervezet

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése és feladatainak végrehajtása nem elkülönült munkaszervezetben történik, a munkaszervezeti feladatokat a székhely település önkormányzati hivatala, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, mely szervezet ellátja a Társulás belső ellenőrzését is.

A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által ellátott feladatokra és a feladatellátás kapcsán felmerülő költségek viselésére vonatkozó szabályokat feladatellátási megállapodás rendezi.

16. A megállapodás módosításának feltételei:

Csatlakozás a Társuláshoz:

A Társuláshoz települési önkormányzatok bármikor bejelenthetik csatlakozási szándékukat. A Társuláshoz való csatlakozásról a csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének

legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni.

Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén meg kell vitatni.

A tagfelvételi kérelemhez csatolni kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, melyben a képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy

– a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,

– a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

A tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

A Társulási Megállapodás módosítása:

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulás bármely tagönkormányzata kezdeményezheti. A Társulás tagönkormányzatai a Társulási Megállapodás módosításáról a kezdeményezés megküldésétől legkésőbb a soron következő ülésükön kötelesek dönteni. A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához.

17. A Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

17.1. A Társulásból kiválni minden év július 1., illetve a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a kiválni kívánó tagönkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás Tanács elnökéhez eljuttatni.

17.2. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás alábbi tagönkormányzatát:

- fizetési halasztásra vagy részletfizetésre nem engedélyezett tagönkormányzat, amely a pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségét hat hónap vonatkozásában többszöri felszólítás ellenére sem teljesíti,
- tagönkormányzat, amelynek képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének határidőn túl többszöri felszólítás ellenére sem tesz eleget.

17.3. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyonát vissza kell adni a Társulás azon tagjának, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy tagönkormányzat részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

A közös vagyon kiadására a Társulás kiváló vagy kizárt tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

Az év közben kiváló tagönkormányzat köteles a rá lakosságszám szerint jutó fel nem használt támogatásnak megfelelő mértékű összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

18. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

A Társulás megszűnése esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Amennyiben a Társulás év közben szűnik meg, úgy a támogatást kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A kamattal növelt támogatáson felüli pénzügyi hozzájárulást a Társulás munkaszervezete az elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan fizeti vissza a

tagönkormányzatoknak. Amennyiben a tagönkormányzatok által befizetett pénzügyi hozzájárulás a kamatterhet nem fedezi, a tagönkormányzatok annak mértékéig lakosságszám arányában külön befizetésre kötelesek.

A Társulás megszűnése időpontjában fennálló tartozásaiért – külön megállapodás hiányában - a tagönkormányzatok lakosságszám alapján felelnek.

19. Egyéb rendelkezések

19.1. Tájékoztatás, kapcsolattartás:

A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a tagönkormányzatok képviselő-testületeivel, egyéb társulásaival.

19.2. A Társulás tagönkormányzatának jogai és kötelezettségei:

- a) a Társulás tagönkormányzatainak lakosai a Társulás által biztosított közszolgáltatásokat igénybe vehetik,
- b) a Társulás tagönkormányzata a Társulási Tanács döntéshozatalában az általa delegált képviselő vagy polgármester útján vesz részt,
- c) a Társulás tagönkormányzatának kötelessége, hogy a Társulási Megállapodásban, a közös feladatellátásra vonatkozó egyéb megállapodásokban és jogszabályokban, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott feladatellátásának és pénzügyi kötelezettségeinek határidőn belül eleget tegyen,
- d) a Társulás tagönkormányzatának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás részére rendelkezésre bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljainak megvalósításához, a Társulás működéséhez szükségesek és
- e) a Társulás tagönkormányzatának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, a feladatellátást a tőle elvárható módon támogassa és a közszolgáltatásokhoz az igénybevétel mértékében pénzügyi hozzájárulást nyújtson.

19.3. A „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj” adományozásának szabályai

- a) A Társulás az általa fenntartott szociális és gyermekjóléti intézményekben tevékenykedők iránt érzett tisztelete és megbecsülése jeléül évente kiadható „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj”-at alapít azok részére, akik a fenti szakterület helyi eredményei, értékei gyarapításában kiemelkedő tevékenységet nyújtanak.
- b) A díj minden olyan személynek adományozható, aki a Társulás által fenntartott intézmény dolgozójaként az ellátási területen a szociális és gyermekjóléti ellátásban kimagasló tevékenységet folytat, illetve folytatott.
- c) A díjat egy évben legfeljebb egy személynek lehet odaítélni. Megosztott díj kiadására nincs lehetőség.
- d) A díj adományozását a Társulási Tanács elnökének felhívására a Társulás által fenntartott intézmények vezetői által felterjesztett dolgozói körből 1 főre vonatkozó javaslattétellel kezdeményezheti az intézmények ellátási területén hatáskörrel rendelkező Területi Szociális Bizottság. A javasolt személynek legalább 5 éve kell az intézménynél munkaviszonyban állni.
- e) A javaslatokat a Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményezi.
- f) A Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményét a Társulási Tanács elnöke terjeszti – döntés céljából – a Társulási Tanács ülése elé.
- g) A díj plakettből és az odaítélést tanúsító oklevélből, valamint pénzjutalomból áll, amelynek nettó összege a mindenkori köztisztviselői illetményalap 3-szorosa. A díjat a Kistérség napja ünnepség keretében a Társulási Tanács elnöke adja át.
- h) Tekintettel a Társulás által fenntartott intézményekben foglalkoztatott személyek létszámára és az ellátott feladatok eltérőségére, a szolnoki és a vidéki intézmények dolgozói évente váltva

részesülhetnek a díjban. Egy intézmény dolgozójának díjazását követően ugyanezen intézmény dolgozóit 2 évig nem lehet felterjeszteni.

- i) A díjazottokról a Társulás munkaszervezete nyilvántartást vezet.
- j) A díj részét képező plakettet a Társulás munkaszervezete készítteti el. Az oklevél és a plakett elkészítésének és a pénzjutalom forrásának fedezetét a Társulás mindenkor költségvetésében biztosítani szükséges.

19.4. Egyéb rendelkezések

A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.

A Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Megállapodás valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többségű jóváhagyó határozatával válik érvényessé.

A tagönkormányzatok egybehangzóan kijelentik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A Társulás tagjai a jogvita eldöntésére a székhely település illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen Társulási Megállapodás törzskönyvi bejegyzés napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2025. március 28. napján kelt, 12/2025. (III. 28.) határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti.

**Kelt: Szolnok, „időbélyegző szerint”
ZÁRADÉK**

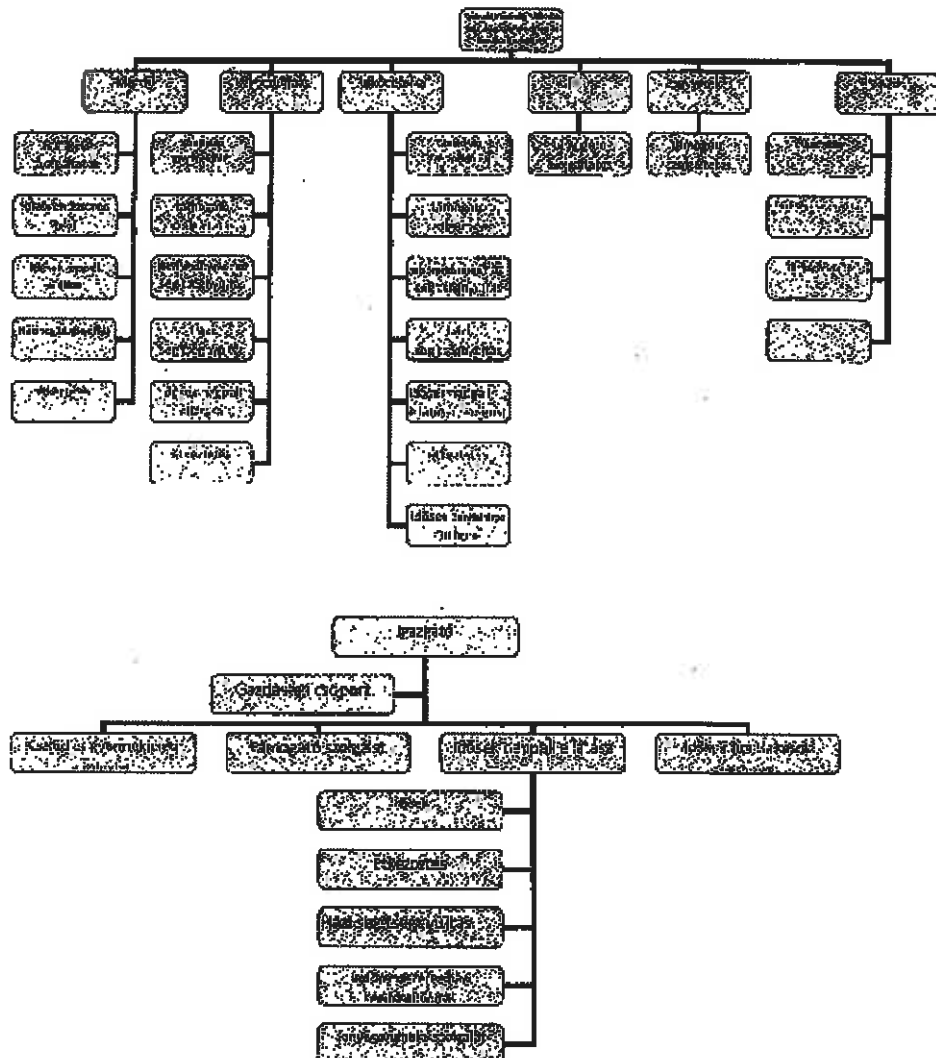
A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Város Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Juhász Éva polgármester
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kőtelek Községi Önkormányzat	/2025. (.....) határozat	 Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata	/2025. (.....) határozat	 Dr. Papp Antal

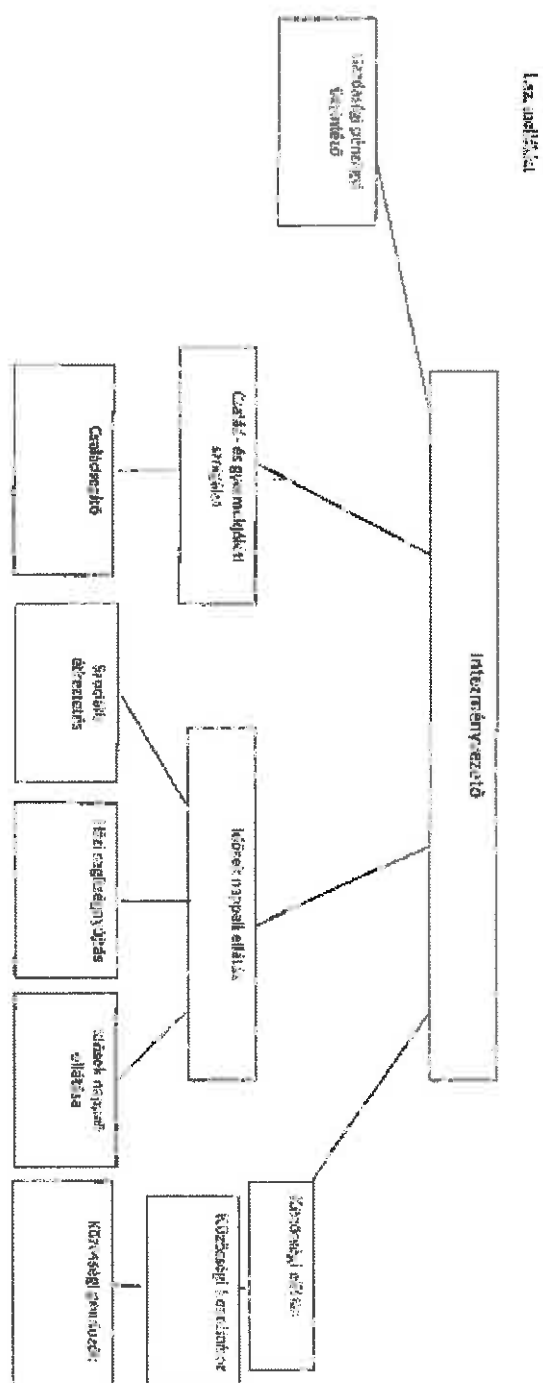
			polgármester
Nagykörű Önkormányzat	Községi	/2025. (.....) határozat	 Marsi Szilvia polgármester
Rákóczifalva Önkormányzat	Városi	/2025. (.....) határozat	 Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalu Önkormányzat	Községi	/2025. (.....) határozat	 Varga József polgármester
Szajol Községi Önkormányzat		/2025. (.....) határozat	 Szöllősi József polgármester
Szászberek Önkormányzat	Községi	/2025. (.....) határozat	 Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata		/2025. (.....) határozat	 Györfi Mihály polgármester
Tiszajenő Önkormányzat	Községi	/2025. (.....) határozat	 Puskás Béla Csaba polgármester
Tiszasüly Önkormányzat	Községi	/2025. (.....) határozat	 Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Önkormányzata	Község	/2025. (.....) határozat	 Hegedüs István polgármester
Tószeg Községi Önkormányzat		/2025. (.....) határozat	 Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Városi Önkormányzat		/2025. (.....) határozat	 Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Önkormányzat	Községi	/2025. (.....) határozat	 Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Önkormányzata	Község	/2025. (.....) határozat	 Polónyi László polgármester

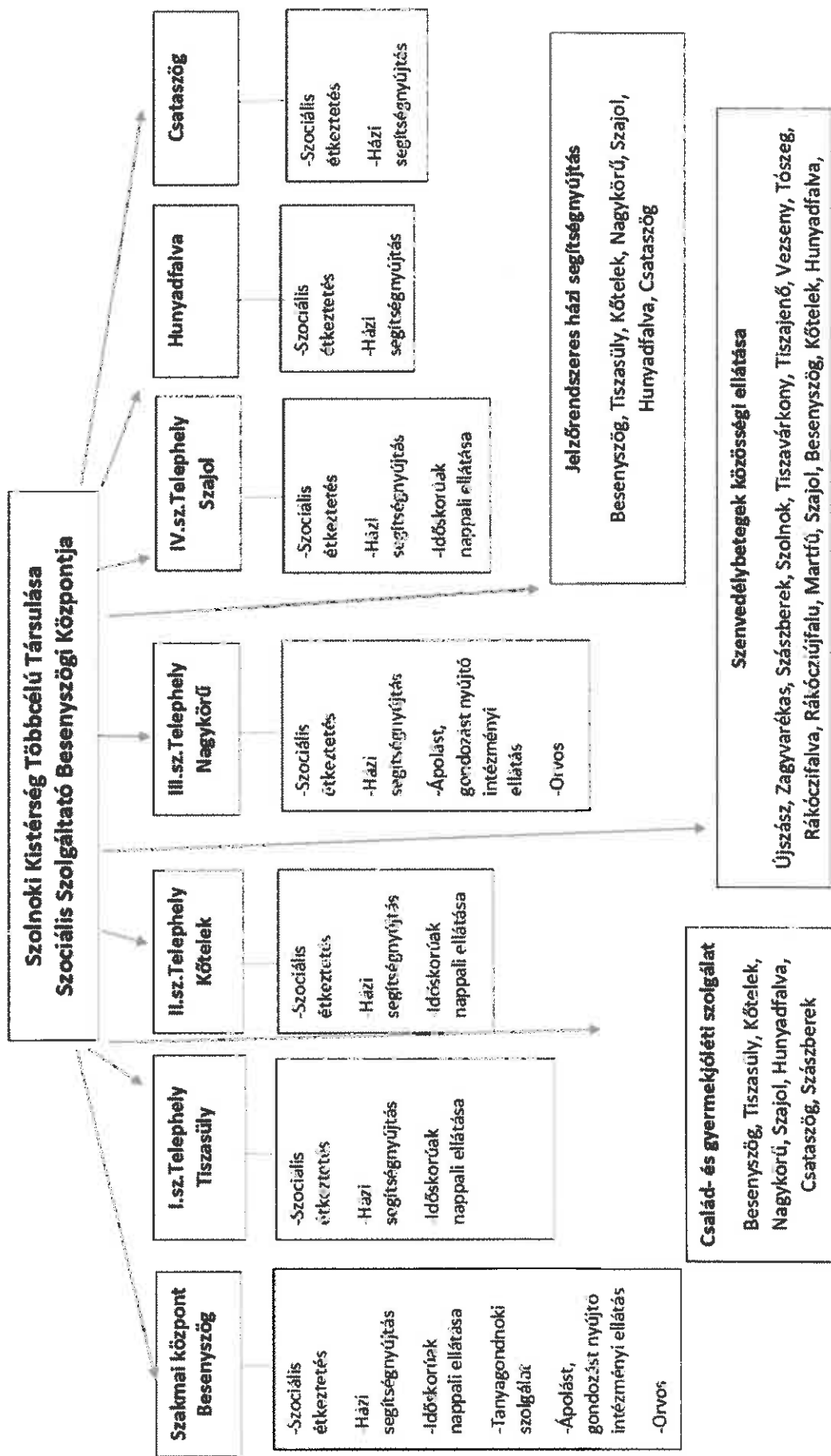
1. számú melléklet

SZERVEZETI ÁBRÁK

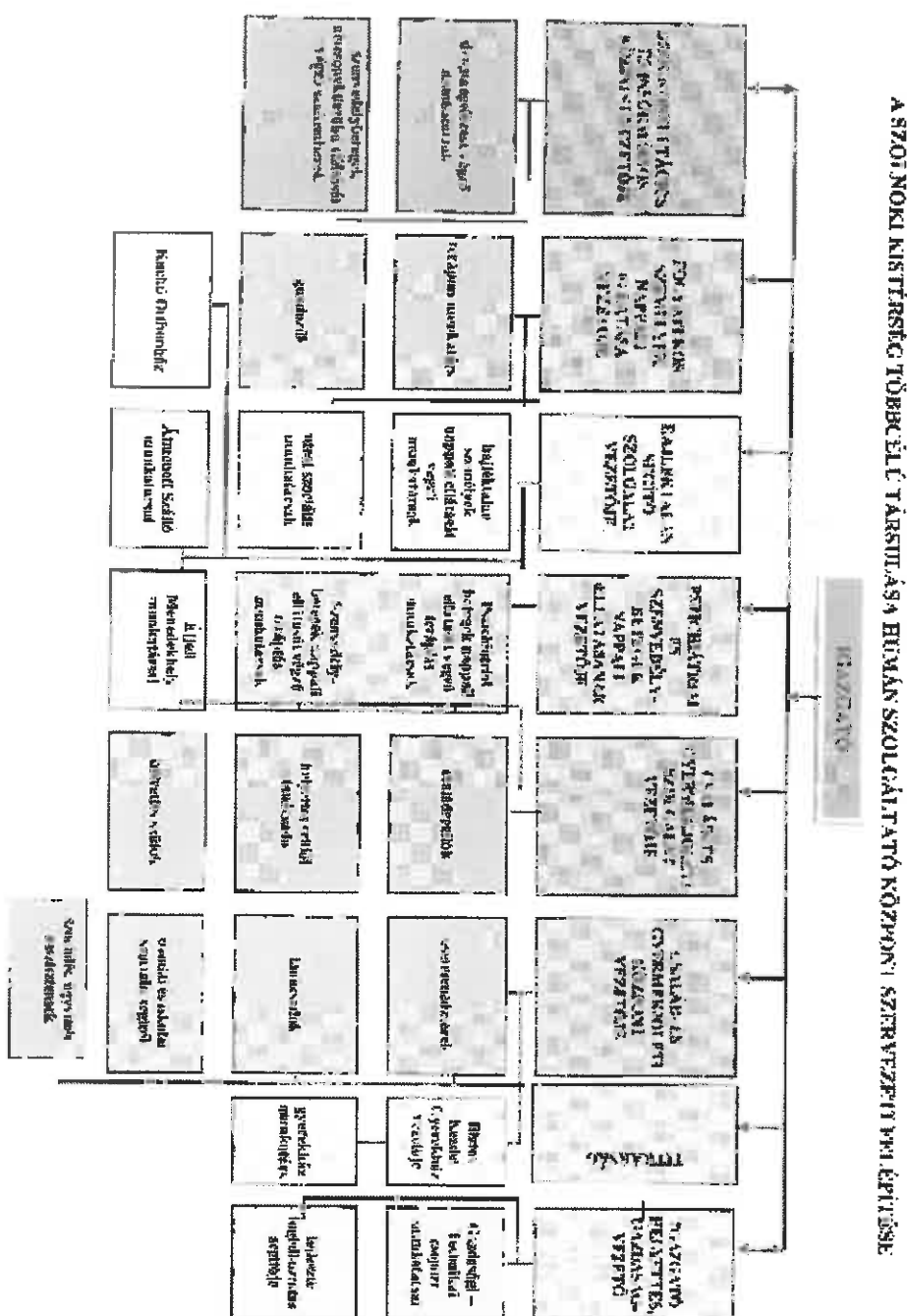


Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja

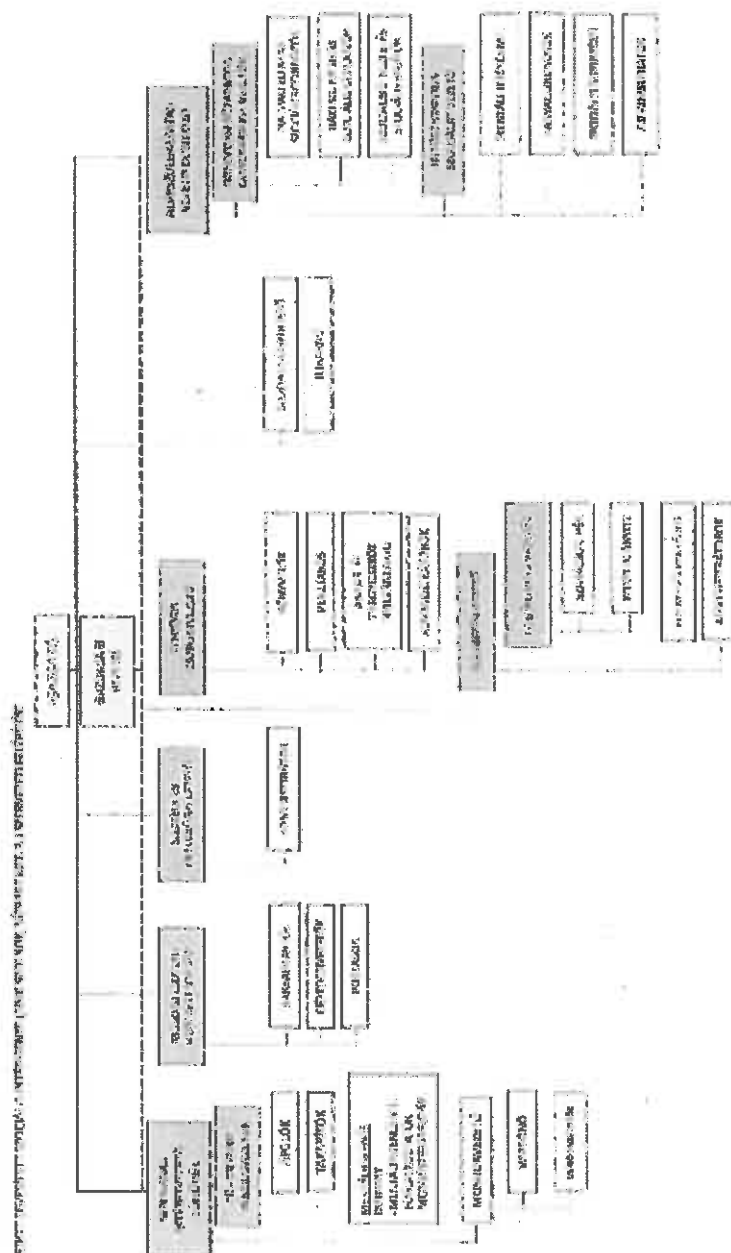




Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központja



Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye



Önkormányzati hozzájárulások az intézmények 2025. évi működéséhez

adatok Ft-ban

1. melléklet a 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
Az önkormányzat képviselő-testülete által önként vállalt feladatok

1. Lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása.
2. Közbiztonság helyi feladatainak támogatása (körzeti megbízotti iroda, internet kapcsolat térítésmentes biztosítása).
3. Falugazdász tevékenység támogatása (iroda, irodai infrastruktúra térítésmentes biztosítása).
4. Családsegítői feladatok támogatása (iroda, irodai infrastruktúra térítésmentes biztosítása).

2. melléklet a 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

1. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott gyermekszületési támogatási ügyekben.
2. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott települési temetési támogatási ügyekben.
3. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatási valamint a nevelési és oktatási támogatás ügyekben.
4. Ellátja a közterület használatáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott ellenőrzési, kötelezési hatáskört.
5. Ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott helyi közútkezelői feladatokat.
6. Engedélyezi a 100.000,- Ft egyedi értékhatár alatt a felesleges vagyontárgyak elidegenítését

3. melléklet a 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez
A Szociális és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

1. Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott települési létfenntartási támogatás ügyekben.
2. Véleményezi a szociális és pénzügyi tárgyú rendelet-tervezeteket.
3. Ellátja a vagyonyilatkozatok vizsgálatával, kezelésével, nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
4. Kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségére, valamint méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést és ez alapján javaslatot tesz a képviselő-testületnek.
5. Dönt a településre érkező, térítésmentes adományok szétosztásáról.
6. Figyelemmel kíséri a település egészségügyi és szociális helyzetét, ezen belül:
 - 6.1. preventív szociális tevékenység,
 - 6.2. helyi lehetőségek függvényében szociális háló kiépítése,
 - 6.3. családvédelem,
 - 6.4. gyermek- és ifjúságvédelem,
 - 6.5. szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése,
 - 6.6. időskorúak, egyedül élők segítése.

4. melléklet a 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

Vezseny Községi Önkormányzat – a társulási megállapodás alapján – a **Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása** útján az alábbi feladat- és hatáskörök ellátását biztosítja:

1. Területfejlesztés.
2. Oktatás, nevelés:
pedagógiai szakszolgálatok: logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás.
3. Egészségügyi ellátás:
 - 3.1. központi orvosi ügyelet,
 - 3.2. fogorvosi ügyelet.
4. Szociális ellátás, gyermekjóléti feladatok:
 - 4.1. családsegítés,
 - 4.2. közösségi ellátások,
 - 4.3. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - 4.4. házi segítségnyújtás,
 - 4.5. étkeztetés,
 - 4.6. tanyagondnoki szolgáltatás,
 - 4.7. szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása,
 - 4.8. hajléktalanok, szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátása,
 - 4.9. hajléktalan személyek átmeneti szállása,
 - 4.10. hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye,
 - 4.11. idősek ápolását – gondozását biztosító intézmény,
 - 4.12. támogató szolgálat,
 - 4.13. gyermekjóléti szolgáltatás,
 - 4.14. helyettes szülői ellátás.
5. Sport feladatok.
6. Egyéb tevékenységek:
 - 6.1. egyéb kulturális feladatok,
 - 6.2. állategészségügyi feladatok (gyepmesteri feladatok).

5. melléklet a 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat költségvetési szervei

A költségvetési szerv megnevezése kapcsolódása más intézményhez:

1. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal megállapodás szerint.
2. Vezseny Községi Óvoda megállapodás szerint.

Az önkormányzat az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodik

1. Alaptevékenységi besorolás:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Kormányzati funkció:

- 2.1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 2.2. 013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés
- 2.3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 2.4. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 2.5. 031030 Közterület rendjének fenntartása
- 2.6. 032020 Tűz-és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 2.7. 041232 Start-munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás
- 2.8. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 2.9. 045120 Út, autópálya építése
- 2.10. 045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 2.11. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 2.12. 045220 Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
- 2.13. 045230 Komp- és révközlekedés
- 2.14. 047320 Turizmus fejlesztési támogatások és tevékenységek
- 2.15. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 2.16. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 2.17. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 2.18. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 2.19. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk.
- 2.20. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 2.21. 064010 Közvilágítás
- 2.22. 066010 Zöldterület-kezelés
- 2.23. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 2.24. 072111 Háziorvosi alapellátás
- 2.25. 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 2.26. 072311 Fogorvosi alapellátás
- 2.27. 072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 2.28. 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 2.29. 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 2.30. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 2.31. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 2.32. 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 2.33. 082091 Közművelődés- Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 2.34. 082092 Közművelődési hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 2.35. 082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- 2.36. 091140 Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatai
- 2.37. 096015 Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
- 2.38. 104037 Intézményen kívüli gyermeképzetés
- 2.39. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 2.40. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

7. melléklet a 7/2025. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

1. A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet szerint dönt a közigazgatási bírság kiszabásáról.

Dönt a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló rendeletben szabályozott települési lakásfenntartási támogatási ügyekben

